

## **Centrālās finanšu un līgumu aģentūras ētikas kodekss**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – aģentūra) ētikas kodeksa mērķis ir noteikt aģentūras ierēdņu un darbinieku (turpmāk – Darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības principus.

2. Aģentūras Darbiniekiem ir pienākums ievērot šajā kodeksā noteiktos profesionālās ētikas un uzvedības principus neatkarīgi no ieņemamā amata.

### **II. Amata (darba) pienākumu izpildes principi**

3. Aģentūras Darbiniekam ir pienākums pildīt amata (darba) pienākumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos un aģentūras darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteikto, kā arī ievērot aģentūras iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā darba kārtības noteikumus un aģentūras direktora rīkojumus, kā arī citus aģentūras darbību un Darbinieka pienākumus regulējošos noteikumus.

4. Amata (darba) pienākumu izpildē Darbiniekam ir pienākums ievērot aģentūras darbības un attīstības stratēģiju.

### **III. Informācijas izpaušanas un aizsardzības principi**

5. Informācijas izpaušanas jomā aģentūras Darbiniekam ir šādi pienākumi:

5.1. saglabāt informāciju, kas kļuvusi zināma, un dokumentus, kas sagatavoti, pildot amata (darba) pienākumus aģentūrā un neizpaust šo informāciju trešajām personām, izņemot gadījumus, ja šī informācija ir publiski pieejama un amata (darba) pienākumos ietilpst šīs informācijas publiskošana;

5.2. glabāt informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot amata (darba) pienākumus, arī pēc civildienesta attiecību vai darba tiesisko attiecību izbeigšanās, neizpaust šo informāciju citām personām, uzņēmumiem vai iestādēm un neizmanto šo informāciju ļaunprātīgi vai personiska labuma gūšanai.

6. Ar amata (darba) pienākumu izpildi saistītos publiskos izteikumos aģentūras Darbiniekam ir pienākums paskaidrot un paust aģentūras viedokli un kontaktos ar masu saziņas līdzekļu pārstāvjiem informāciju paust, iepriekš saskaņojot ar aģentūras sabiedrisko attiecību speciālistu.

#### **IV. Ētiskas rīcības principi**

7. Aģentūras Darbiniekam ir pienākums ievērot šādus ētiskas rīcības principus:

7.1. nodrošināt taisnīgas, godīgas un ētiskas attiecības ar citu institūciju un organizāciju darbiniekiem (tai skaitā iepirkumu un projektu vadības attiecībās) un privātpersonām un izvairīties no jebkādam darbībām, ko varētu uzskatīt par privilģētu attieksmi pret kādu institūciju, tās darbinieku vai privātpersonu salīdzinājumā ar citiem;

7.2. saskaņā ar ārējos un aģentūras iekšējos normatīvajos aktos noteikto savā darbībā ievērot atklātību pret sabiedrību un vienlīdzību informācijas un amatpersonu pieejamībā;

7.3. rīkoties (tai skaitā pieņemt lēmumus) sabiedrības, nevis politisko spēku vai sponsoru interesēs un valsts intereses uzskatīt par primārām pār privātajām interesēm;

7.4. iesaistoties politiskā darbībā, ievērot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasības;

7.5. atturēties no amatu savienošanas, ja tie var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem, kas traucē aģentūras uzdevumu veikšanai un funkciju īstenošanai.

8. Aģentūras Darbiniekam ir pienākums ievērot šādus ētiskas rīcības principus komunikācijā ar lobētājiem:

8.1. publiskot informāciju par lobētāju, ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kura ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par kuru Darbinieks ir atbildīgs, sagatavojot vai pieņemot lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu izteiktā priekšlikuma saturu;

8.2. publiski atklāt informāciju par savām un savu ģimenes locekļu ekonomiskajām interesēm, ja tās ir vai varētu būt saistītas ar amata (darba) pienākumu pildīšanu;

8.3. atstatīt sevi no amata (darba) pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas situācijās, kad gatavotais vai pieņemtais lēmums var ietekmēt vai radīt aizdomas, ka tiek ietekmētas:

8.3.1. Darbinieka vai tā ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses;

8.3.2. ar Darbinieku saistītu darījumu partneru, organizācijas vai tā sponsoru mantiskās intereses.

8.4. nodrošina, ka visiem attiecīgā jautājuma izlemšanā ieinteresētajiem lobētājiem ir dota vienlīdzīga iespēja tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

8.5. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu pieņemšanas ir publiskās varas subjektam kopumā un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību ielūguma vai viesmīlības piedāvātājam.

9. Aģentūras Darbiniekam ir aizliegts:

9.1. iesaistīties darbībā un darījumos, kas traucē profesionālu amata (darba) pienākumu izpildi vai var negatīvi ietekmēt aģentūras intereses, reputāciju un tēlu;

9.2. pieļaut prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;

9.3. neievērot vienlīdzības principu un nodrošināt kādam no lobētājiem īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā, īpaši informējot vienu no lobētājiem par viņu interesējošo jautājumu, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;

9.4. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus, tai skaitā transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksu, vai jebkāda cita veida materiālos labumus savām, ģimenes locekļu vai organizācijas, ar kuru Darbinieks ir saistīts, vajadzībām;

9.5. izmantot savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kuras ir atbildīgas par lobētāju interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

9.6. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka Darbinieks var nodrošināt viņam piekļuvi valdības locekļiem vai augstākstāvošām amatpersonām, vai ietekmēt viņu pieņemtos lēmumus;

9.7. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt aģentūru;

9.8. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijā.

## **V. Ētiskas uzvedības principi**

10. Aģentūras Darbiniekam ir pienākums ievērot šādus ētiskas uzvedības principus:

10.1. būt lojālam aģentūrai un saglabāt un vairost pozitīvu aģentūras reputāciju un tēlu attiecībās ar sadarbības partneriem;

10.2. attiecībās ar kolēģiem ievērot savstarpējo cieņu, pieklājību, atsaucību, kā arī citus aģentūrā noteiktos saskarsmes un ētikas principus;

10.3. lietot aģentūras īpašumu iespējami ekonomiski un racionāli.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

11. Par Ētikas kodeksa ievērošanu ir atbildīgs katrs Darbinieks, kā arī struktūrvienības vadītājs savā struktūrvienībā.

12. Sūdzības un iesniegumus par ētikas kodeksa pārkāpumiem izskata aģentūras vadības grupa, kas veic ētikas komisijas pienākumus aģentūrā.