

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Nr. CFLA-2015-4-PAK/2

Par kopējamo iekārtu apkopju un remontdarbu veikšanu

Rīgā

2015.gada 26. maijs

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, vienotais reģistrācijas Nr. 90000812928, juridiskā adrese Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919, tās direktores **Anitas Krūmiņas** personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.745 „Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums” pamata un Finanšu vadības un grāmatvedības departamenta direktores **Anitas Ozolas** personā, kura darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumiem Nr.745 „Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums” un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2014.gada 10.decembra iekšējiem noteikumiem Nr.39-1-3/30 „Noteikumi par kārtību, kādā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra īsteno projektu iesniegumu ierobežotas atlases otrās kārtas ietvaros apstiprināto Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „CRC”, vienotais reģistrācijas Nr. 50003174381, juridiskā adrese: Dzirnāvu iela 33, Rīga, LV-1010, tās direktora **Oļega Kurkova** personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina Centrālās finanšu un līgumu aģentūras „Xerox” kopējamo iekārtu kārtējo profilaktisko apkopju un remontdarbu veikšanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši šī līguma prasībām, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums).

2. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Šī līguma maksimālā summa bez PVN ir 4 000,00 EUR (*četri tūkstoši euro*). Papildus tiek aprēķināts un maksāts PVN saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Šī līguma summa sastāv no:
 - 2.2.1. summām, kuras Pasūtītājs maksā Izpildītājam par kopējamo iekārtu kārtējo profilakses apkopi saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām cenām;
 - 2.2.2. summām, kuras Pasūtītājs maksā Izpildītājam par kopējamo iekārtu diagnostiku un remontdarbiem saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām cenām;
 - 2.2.3. nepieciešamo detaļu izmaksām, saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, kurā Puses vienojās par nepieciešamo detaļu, daudzumu un veidu, Izpildītājam pamatojot nepieciešamību veikt konkrētu rezerves daļu nomaiņu.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvi un laikus sniegtu Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kuram pievienots abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akts, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Izpildītāja šajā līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no Pasūtītāja konta.
- 2.5. Šī līguma 2.1.apakšpunktā minētā līguma summa un līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītās Pakalpojuma cenas ir fiksētas un nemainās šī līguma darbības laikā.
- 2.6. Pasūtītājs daļu līguma apmaksu veiks no Pasūtītājam pieejamajiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda Tehniskās palīdzības projekta līdzekļiem, saskaņā ar noslēgto vienošanos Nr. VSID/TP/CFLA/11/05/001 „Tehniskā palīdzība Centrālās finanšu un līgumu aģentūras

darbības nodrošināšanai”, daļu no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda Tehniskās palīdzības projekta līdzekļiem un daļu no pasūtītājam pieejamajiem līdzekļiem Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.

3. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība

Šis līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz dienai, kad iestājas viens no šiem nosacījumiem:

- 3.2.1. ir izlietota līguma 2.1.apakšpunktā minētā kopējā summa;
- 3.2.2. līdz 2017.gada 31.decembrim.
- 3.3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt šo līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 3.4. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, vismaz 90 (deviņdesmit) dienas iepriekš rakstveidā par to paziņot otrai Pusei.
- 3.5. Pasūtītājs var šo līgumu izbeigt pirms šī līguma 3.2.apakšpunktā minētā termiņa, ja:
 - 3.5.1. Izpildītājs ar tiesas nolēmumu ir atzīts par maksātnespējīgu, tiek pakļauts likvidācijas vai bankrota procesam;
 - 3.5.2. Izpildītājs nenodrošina šī līguma saistību izpildi kopumā vai 10 (desmit) darba dienu laikā no saņemta rakstveida brīdinājuma par sniegto Pakalpojumu neatbilstību šī līguma nosacījumiem un nav novērsis Pasūtītāja norādītās nepilnības.
- 3.6. Izpildītājs var šo līgumu izbeigt pirms šī līguma 3.2.apakšpunktā minētā termiņa, ja:
 - 3.6.1. Pasūtītājs pēc pretenzijas vēstules saņemšanas, ko izsūtījis Izpildītājs, saņemšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā nav samaksājis atbilstoši šī līguma noteikumiem iesniegtos rēķinus;
 - 3.6.2. Pasūtītājs publiski paziņo par darbības izbeigšanu vai nodomu izbeigt darbību, izņemot gadījumus, kad tas notiek uzņēmumu apvienošanas un/vai restrukturizācijas rezultātā.
- 3.7. Iestājoties kādam no šī līguma 3.6.apakšpunktā paredzētajiem gadījumiem, Izpildītājs rakstveidā paziņo Pasūtītājam par nodomu pārtraukt šī līguma darbību vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Līdz līguma saistību izbeigšanai Izpildītājam ir pienākums turpināt savas līgumsaistības.
- 3.8. Šī līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem līdz līgumsaistību pilnīgai pārtraukšanai.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam ir tiesības:
 - 4.1.1. par kvalitatīvi sniegtu pakalpojumu savlaicīgi saņemt šajā līgumā noteikto samaksu;
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.2.1. saskaņā ar šī līguma noteikumiem kvalitatīvi un profesionāli sniegt Pakalpojumu, atbilstoši šajā līgumā noteiktajam;
 - 4.2.2. aprēķināt maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un nosūtīt Pasūtītājam attiecīgu rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem šajā līgumā noteiktajā kārtībā kopā ar sagatavotu Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu līdz nākamā mēneša 10.datumam;
 - 4.2.3. sniegt Pasūtītājam piecu darba dienu laikā no šī līguma 4.3.apakšpunktā minētā pieprasījuma saņemšanas pieprasīto informāciju.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.3.1. pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Pasūtītājam ir pienākumi:
 - 4.4.1. savlaicīgi veikt šajā līgumā noteiktos maksājumus;
 - 4.4.2. savlaicīgi sniegt visu tā rīcībā esošo šī līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.4.3. savlaicīgi vienoties ar Izpildītāju par nepieciešamo kopētāju remontdarbu veikšanas laiku un apjomu;
 - 4.4.4. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieeju Pasūtītāja kopējamām iekārtām to atrašanās vietās Pakalpojuma sniegšanas laikā.

5. Pušu atbildība

Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

- Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā līgumā un Pasūtītāja pieteikumos noteiktajā termiņā.
3. Ja Izpildītājs ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc Pasūtītāja pieteikumā norādīta Pakalpojuma sniegšanas termiņa nesniedz Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma. Izpildītājs par Pakalpojuma nesniegšanu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī līguma 2.1.apakšpunktā minētās līguma summas.
 - 5.4. Šī līguma 2.3.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no aizkavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājs līgumsodu maksā saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu, bet nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no aizkavētā maksājuma summas.
 - 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

6. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 6.1. Izpildītājs veic šī līguma 1.punktā minēto Pakalpojumu saskaņā ar šī līguma un šī līguma pielikumu noteikumiem.
- 6.2. Izpildītājs apņemas regulāri un ne retāk kā vienu reizi četros mēnešos, saskaņā ar iepriekš saskaņotu profilaktisko apkopju grafiku, kuru, savstarpēji vienojoties, rakstiski izstrādā un saskaņo šī līguma 9.1. un 9.2. apakšpunktā minētās kontaktpersonas, ierasties pie Pasūtītāja, lai veiktu šī līguma 1.pielikumā minēto kopētāju profilaktisko apkopi.
- 6.3. Katru kopētāju profilaktisko apkopi Izpildītājs apņemas veikt ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā.
- 6.4. Gadījumā, ja kāda no Pasūtītāja kopējamām iekārtām nenodrošina vajadzīgo darba kvalitāti, tehniskā apkope jāveic arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma, par ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar šī līguma 2.pielikumā norādītajiem konkrētas iekārtas tehniskās apkopes izcenajumiem.
- 6.5. Izpildītājs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju katrai konkrētai kopējamai iekārtai periodiski maināmo detaļu cenas un remontam nepieciešamo detaļu cenas katrā konkrētā gadījumā atsevišķi.
- 6.6. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka konkrētā kopējamā iekārta nav remontējama vai tās remonts pārsniedz tās faktisko vērtību, pēc pasūtītāja pieprasījuma, pretendents sagatavo nefunkcionējošas kopējamās iekārtas defektācijas aktu, kura saturu saskaņo ar Pasūtītāja šī līguma 9.1.apakšpunktā minēto kontaktpersonu, elektroniski uz e-pastu nosūtīt defektācijas akta projektu. Šajā līguma apakšpunktā minētajā gadījumā Puses savstarpēji vienojās par iepriekš minētā defektācijas akta abpusējas parakstīšanas laiku.
- 6.7. Izpildītājs apņemas ierasties pie Pasūtītāja ne vēlāk kā 8 (astoņu) darba stundu laikā no kopējamo iekārtu bojājuma rakstiskas pieteikšanas brīža. Pieteikumu par nepieciešamību veikt kopējamo iekārtu remontu šī līguma 9.1.apakšpunktā minētā kontaktpersona elektroniski uz e-pastu nosūta šī līguma 9.2.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, kuras pienākums ir telefoniski apstiprināt e-pasta saņemšanas faktu un vienojoties ar Pasūtītāja šī līguma 9.1.apakšpunktā minēto kontaktpersonu par iespējamo konkrētas kopēšanas iekārtas bojājumu novēršanas gaitu.
- 6.8. Izpildītājs apņemas piegādāt un nomainīt tikai jaunas oriģinālas detaļas, tajā skaitā periodiski maināmās detaļas, kas nodrošina kopējamo iekārtu darbību atbilstoši izgatavotājrūpnīcas standartiem, pēc pieprasījuma uzrādot Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina attiecīgās detaļas garantiju.

Izpildītājs nodrošina garantijas laiku sniegtajiem pakalpojumiem (periodiski maināmo detaļu nomaiņas un remonta darbiem) ne īsāku par 90 (deviņdesmit) dienas no Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža un nomainītajiem ekspluatācijas materiāliem – atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem standartiem.

Detaļas, kuras ir bojātas ražotāja vai nepareizas detaļu piegādātāja glabāšanas vai transportēšanas dēļ, Izpildītājs apņemas apmainīt pret jaunām bez maksas, un, ja šo detaļu dēļ ir radies iekārtas bojājums, tad šo bojājumu novērst bez maksas.

- 6.11. Izpildītājs garantē sniegto Pakalpojumu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida Pakalpojumiem.
- 6.12. Izpildītājs apņemas novērst visas sniegto pakalpojumu kvalitātes neatbilstības un veikt kopējamo iekārtu remontdarbus ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs par tām ir informējis Izpildītāju šī līguma 6.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 6.13. Izpildītājs bez maksas apņemas sniegt kvalificētas konsultācijas par kopējamo iekārtu ekspluatāciju pa tālruni 67561414 vai pie Pasūtītāja uz vietas, kā arī nepieciešamības gadījumā dod Pasūtītājam rakstisku slēdzienu par iekārtu faktisko stāvokli.
- 6.14. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā divas nedēļas pirms apkalpojošo darbinieku nomaiņas informēt Pasūtītāja šī līguma 9.1.apakšpunktā minēto kontaktpersonu par darbinieku, kas ieradīsies uz vietas pie Pasūtītāja sniegt Pakalpojumu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu.
- 6.15. Izpildītājs par šajā līgumā minēto Pakalpojumu sniegšanu sastāda Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru trīs darba dienu laikā pēc konkrētā pakalpojuma sniegšanas nosūta uz e-pastu Pasūtītāja šī līguma 9.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai. Šajā līguma apakšpunktā minētā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saturu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja šī līguma 9.1.apakšpunktā minēto kontaktpersonu, kura trīs darba dienu laikā rakstiski uz e-pastu Izpildītāja šī līguma 9.2.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai sniedz informāciju par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta akceptu vai noraidījumu.
- 6.16. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noraidījuma gadījumā, Pasūtītājam ir jāpamato Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noraidījuma iemesls. Izpildītājs Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu var noraidīt vienīgi tad, ja tā saturs neatbilst objektīvajai realitātei, par ko Izpildītājs, nosūtot e-pastu Izpildītāja šī līguma 9.2.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, detalizēti izklāsta savu pamatojumu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noraidīšanai. Šajā gadījumā, Pusēm savstarpēji vienojoties, trīs darba dienu laikā ir pienākums saskaņot jaunu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta variantu.
- 6.17. Izpildītājs piecu darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas saskaņošanas parakstītu no Izpildītāja puses Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu personīgi iesniedz Pasūtītājam, kura pienākums ir trīs darba dienu laikā parakstīt iepriekš minēto, abpusēji saskaņoto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

7. Garantijas

- 7.1. Izpildītājs apstiprina un garantē, ka tam ir tiesības un visi nepieciešamie apstiprinājuma dokumenti (atļaujas, licences u.c.), kas ļauj Izpildītājam Latvijā oficiāli un publiski piedāvāt un sniegt šī līguma 1.punktā minēto Pakalpojumu.
- 7.2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītāja pienākums ir novērst jebkuru neatbilstību šīs garantijas ietvaros ar noteikumu, ka Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par šādu neatbilstību konstatēšanu. Par neatbilstību vai nekvalitatīvu izpildi nevar tikt uzskatīts Izpildītāja viedoklis vai secinājums, tāpat Pasūtītāja nepieņemšana Izpildītāja viedoklim vai secinājumam nevar būt par pamatu Pakalpojuma nepieņemšanai un akta neparakstīšanai.
- 7.3. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītājs Pakalpojumu nav sniedzis atbilstoši šī līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, lai pamatotu savus iebildumus par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti. Pieaicinātā eksperta kandidatūru rakstveidā saskaņo abas Puses. Eksperta lēmums Pusēm ir saistošs. Eksperta sniegtos

pakalpojumus gadījumā, ja tiek atzīta Izpildītāja vaina, apmaksā Izpildītājs. Gadījumā, ja Izpildītāja vaina nav pamatota, eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc šī līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem šī līguma izpildes šķēršļiem tikai, ja pirms tam ir izdarījusi visu iespējamo, lai tos novērstu.
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena šī līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šī līguma izbeigšanas rezultātā.

9. Pušu kontaktpersonas

- 9.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Jānis Mucenieks, 27010774, Janis.Mucenieks@cfla.gov.lv.
9.2. Izpildītāja kontaktpersona: Sergejs Seins, 67814939, serviss2@crceb2b.lv.

10. Noslēguma nosacījumi


- 10.1. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, šis līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro šo līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, vai šī līguma 9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, tad attiecīgā Puse piecu darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās momenta rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šī līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, šis līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Puse brīdina otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 10.4. Strīdus, kas rodas šī līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā 60 (sešdesmit) dienu laikā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie šī līguma.
- 10.5. Par šī līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puses vienojas rakstiski, izņemot šī līguma 10.2.apakšpunktā noteiktās informācijas maiņas gadījumā. Rakstiskās vienošanās tiek parakstītas un noformētas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un pievienojamas līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.
- 10.6. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 10.7. Puses garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

Šis līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 lapām divos eksemplāros ar 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” uz 2 lapām, 2.pielikumu „Finanšu piedāvājums” uz 1 lapas, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU rekvizīti un paraksti

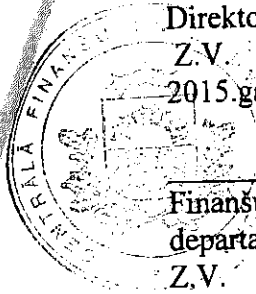
Pasūtītājs:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919
Reģ. Nr. 90000812928
Konta Nr.: LV04TREL2130052015000;
LV40TREL2130052071000
Banka: Valsts kase
Kods: TREL21/22


Direktore A. Krūmiņa

Z.V.

2015.gada 22.maijā


Finanšu vadības un grāmatvedības
departamenta direktore A. Ozola

Z.V.

2015.gada 21.maijā

Izpildītājs:

SIA „CRC”

Dzirnavu iela 33, Rīga, LV-1010

Reģ. Nr. 50003174381

Konta Nr.: LV48UNLA0002030467864

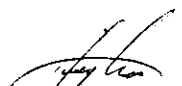
Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X


Direktors O.Kurkovs

Z.V.

2015.gada 26.maijs


K. Rubika
22.05.2015.


K. Rubika
22.05.2015.


I. PRIECIS
22/5/2015

6


D.Pulkstene
22.05.2015

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkuma priekšmeta 2.daļai „Xerox” kopējamo iekārtu apkopju un remontdarbu veikšana”

1. Pretendents, saskaņā ar zemāk norādītajām prasībām nodrošinās šādu kopējamo iekārtu apkopju un remontdarbu veikšanu šādās to atrašanās vietās¹:

Nr. p. k.	Kopējamā iekārta	Skaitis	Atrašanās vieta
1.	Xerox copycentre C123	2 (divi)	Smilšu ielā 1 un Meistaru ielā 10, Rīgā
2.	Xerox workcenter 5687	1 (viens)	
3.	Xerox workcenter 7345	1 (viens)	

2. Pretendents nodrošinās tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto kopējamo iekārtu regulāru tehnisko apkopi - pilnu iekārtu diagnostiku, iekārtu tīrīšanu, eļļošanu, regulēšanu un citus darbus, atbilstoši iekārtas modeļa tehniskajām īpašībām un ražotāja rekomendācijām.
3. Pretendents tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto kopējamo iekārtu tehnisko apkopi veiks 1 (vienu) reizi četros mēnešos. Gadījumā, ja iekārta nenodrošinās vajadzīgo darba kvalitāti, tehnisko apkopi veiks arī pēc pasūtītāja pieprasījuma.
4. Pretendents tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto kopējamo iekārtu kārtējo tehnisko standarta apkopi vai remontdarbus veiks vienas nedēļas laikā.
5. Pretendents nodrošinās bojājumu novēršanu (remontu) un remontam nepieciešamo detaļu piegādi. Pretendents saskaņos ar pasūtītāju nomaināmo detaļu cenas. Pēc pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, pretendents veiks iekārtas remontu un nepieciešamo detaļu nomaiņu.
6. Ja tiks konstatēts, ka konkrētā kopējamā iekārta nav remontējama, vai tās remonts pārsniegs tās faktisko vērtību, pēc pasūtītāja pieprasījuma, pretendents sagatavos nefunkcionējošas kopējamās iekārtas defektācijas aktu.
7. Saskaņā ar 6.punktu, kopējamo iekārtu skaits līguma darbības laikā var mainīties, ja kādas iekārtas apkope vairs nav nepieciešama.
8. Pretendenta piedāvātie ekspluatācijas materiāli atbilst tehniskajā specifikācijā minēto iekārtu ražotāju prasībām un ir paredzēti izmantošanai tehniskās specifikācijas I. punktā minētajās kopējamās iekārtās. Izmantojot pretendenta piedāvātos ekspluatācijas materiālus, iekārtām saglabājas garantija. Pretendents nodrošina garantijas laiku sniegtajiem pakalpojumiem (periodiski maināmo detaļu nomaiņas un remonta darbiem) ne īsāku par 90 (deviņdesmit)

¹ Pasūtītājam ir tiesības mainīt kopējamo iekārtu atrašanās vietu starp minētajām adresēm, kā arī administratīvās teritorijas ietvaros mainīt kopētāju atrašanās vietu, iepriekš rakstiski informējot piegādātāju.

enām no pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas brīža un nomainītajiem ekspluatācijas materiāliem – atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem standartiem.

Līguma darbības termiņš par kopējamo iekārtu apkopju un remontdarbu veikšanu ir no līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2017.gada 31.decembrim.

Pasūtītājs:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919
Reģ. Nr. 90000812928
Konta Nr.: LV04TREL2130052015000;
LV40TREL2130052071000
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22



Direktore *A. Krūmiņa*

A. Ozola
Finanšu vadības un grāmatvedības departamenta direktore A.Ozola
Z.V.

Izpildītājs:

SIA „CRC”
Dzirnavu iela 33, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr. 50003174381
Konta Nr.: LV48UNLA0002030467864
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X

Direktors *O. Kurkovs*
Z.V.

K. Rūpore
K. Rūpore
22.05.2015.

K. Rubika
K. Rubika
22.05.2015.

I. Priede
I. PRIEDE
22.05.2015
8

D. Pulkstene
D. Pulkstene
22.05.2015

Finanšu piedāvājums

	Kopējamā iekārta	Kopējamo iekārtu skaits	Vienas pilnas apkopes cena vienam kopētājam EUR bez PVN	Vienas pilnas apkopes kopējā cena – kopētāju skaits x vienas pilnas apkopes cena vienam kopētājam EUR bez PVN
1.	Xerox copycentre C123	2	14,50	29,00
2.	Xerox workcenter 5687	1	14,50	14,50
3.	Xerox workcenter 7345	1	14,50	14,50
Kopējā summa EUR bez PVN:				58,00

Diagnostikas izmaksas vienam kopētājam EUR bez PVN 18,00 par vienu darba stundu.²
Remontdarbu veikšanas izmaksas vienam kopētājam EUR bez PVN 22,00 par vienu darba stundu.

1. Kopētāju regulārās tehniskās apkopes cenā ir jābūt iekļautām visām darbu, apkopē nepieciešamo palīgmateriālu izmaksām.
2. Periodiski maināmo detaļu cenas un remontam nepieciešamo detaļu cenas kopējamām iekārtām tiek saskaņotas atsevišķi katrā konkrētā gadījumā.
3. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
4. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmetu saistītām izmaksām, tajā skaitā transporta izdevumi, kā arī visiem nodokļiem un nodevām, ja tādas ir paredzētas, kā arī visiem iespējamiem riskiem, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

Pasūtītājs:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919
Reģ. Nr. 90000812928
Konta Nr.: LV04TREL2130052015000;
LV40TREL2130052071000
Banka: Valsts kase
Kods: TRELIV22

Izpildītājs:

SIA „CRC”
Dzirnavu iela 33, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr. 50003174381
Konta Nr.: LV48UNLA0002030467864
Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X

Direktore A. Krūmiņa

Finanšu vadības un grāmatvedības
departamenta direktore A. Ozola

Direktors O. Kurkovs
Z.V.

²Pasūtītājs kopējamo iekārtu remonta gadījumā apmaksās tikai remontdarbu veikšanas izmaksas – reāli veiktā darba stundas un rezerves daļu cenu, pārējām izmaksām (piegāde, administratīvās izmaksas, stāvvietas, u.c.) jābūt iekļautām vienas darba stundas vai rezerves daļu cenā.

[Signature]
11.8.purel
2015.05.22

[Signature]
K. Rubika
22.05.2015.

[Signature]
9
I. PRIEDZ
22/5/2015

[Signature]
D. Pulkstene
22.05.2015