



CENTRĀLĀ FINANŠU
UN LĪGUMU AĢENTŪRA

Projekta ieviešana: pārskati, līgumu grozījumi

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras
Eiropas Savienības fondu
infrastrukturās projektu departaments

28.10.2014.



*IEGULDĪJUMS TAVĀ
NĀKOTNĒ*

Projekta pārskati:

Projekta progresā pārskats;

Ikgadējais pārskats par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu;

Ikgadējais pēc-projekta pārskats.



Projekta progresā pārskats

Progresā pārskats jāiesniedz:

- reizi ceturksnī kopā ar Maksājuma pieprasījumu (3 mēnešu periods);
- ne retāk kā reizi pusgadā, ja pārskata periodā nav veikti maksājumi;
- noslēguma maksājuma dokumenti jāiesniedz 30 darba dienu laikā pēc līguma beigu datuma.

Pārskatu lūdzam iesniegt kopā ar pavadvēstuli!

Pavadvēstulē – projekta nosaukums, numurs, dokumentu saraksts.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Progresā pārskats

- Jāiesniedz 1 eksemplārā;
- Jāaizpilda apliecinājums, pārskatam jābūt parakstītam;
- Jāpievieno visu dokumentu kopijas, kuri minēti pārskatā;
- Vienu parakstītu eksemplāru saņēmējs glabā pie sevis.

Projekta gadi un ceturkšņi

Līgums/ vienošanās noslēgts: 20.septembris, 2014

leviešanas beigu datums: 30.jūnijs, 2015

Projekta gadi: 1.gads 20.09.2014. – 30.06.2015.

Projekta ceturkšņi: ★ 1) 20.09.2014. – 19.12.2014.
★ 2) 20.12.2014. – 19.03.2015.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Projekta ietvaros veiktie iepirkumi

Iepirkumu plāns (jāiesniedz 5 darba dienu laika pēc līguma noslēgšanas un izmaiņu gadījumā): jānorāda visi jau veiktie un vēl plānotie iepirkumi.

Progresa pārskata 2.3.tabula – plānotie un noslēgtie iepirkuma līgumi līdz pārskata perioda beigām (ja attiecināms)

- Jānorāda informācija par visu projekta ietvaros veikto iepirkuma procedūru gaitu, kas uzsāktas vai pabeigtas pārskata periodā vai iepriekšējos pārskata periodos;
- Katram iepirkuma jāizpilda visas kolonnas.

Zemsliekšņa iepirkumi projekta ietvaros

- Eiropas Padomes 13.12.2006. Regulas Nr. 1995/2006* 99. pantu, projekta ietvaros, veicot iepirkumus, tai skaitā **zemsliekšņa iepirkumus**, finansējuma saņēmējam jānodrošina, ka savstarpējā kontaktēšanās starp finansējuma saņēmēju un kandidātiem vai pretendentiem līgumu piešķiršanas procedūras laikā notiek, ievērojot **pārredzamību un vienlīdzīgu attieksmi**
- Tirgus izpēte:
 - pretendentu aptauja, izmantojot **e-pastu**;
 - pretendentu aptauja, izmantojot **telefonu**;
 - tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti, izdrukas un skaidrojumi

Projekta ietvaros veiktie iepirkumi

Progresā pārskata 2.4.tabula – citi līdz pārskata perioda beigām noslēgtie līgumi (ja attiecināms)

- Jānorāda informācija par visiem projekta ietvaros līdz pārskata perioda beigām noslēgtajiem līgumiem, kam saskaņā ar LR iepirkumu regulējošo normatīvo aktu nosacījumiem nav jāveic iepirkums;
- Zemsliedzīga iepirkumiem jāiesniedz dokumentēts tirgus izpētes apliecinājums;
- Kopā ar pārskatu jāiesniedz pārskata periodā noslēgto līgumu un to pielikumu kopijas, kā arī pieņemšanas – nodošanas aktu kopijas par paveiktajiem darbiem, sniegtajiem pakalpojumiem un veiktajām piegādēm.

Projektā veikto pārbažu un auditu rezultāti, konstatēto trūkumu novēršana un ieteikumu ieviešana - **4. sadaļa**

- Jānorāda informācija par Latvijas Republikas un Eiropas Kopienas uzraudzības, kontroles un audita institūciju pārstāvju apmeklējumiem projekta īstenošanas vietā un veiktajiem auditiem pārskata periodā un iepriekšējos pārskata periodos. Ja uzraudzības, kontroles un audita institūciju pārstāvju apmeklējumi nav bijuši, jānorāda tikai atbilde “Nē”.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Informācijas un publicitātes pasākumi – 5.sadaļa

- Jānorāda informācija par projekta informācijas un publicitātes pasākumiem, kas veikti pārskata periodā un iepriekšējos pārskata periodos **saskaņā ar līguma 1.pielikuma “5.sadaļa – Publicitāte” paredzētajiem informācijas un publicitātes pasākumiem un normatīvo aktu par ES fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas nosacījumiem;**
- Kopā ar pārskatu jāiesniedz apliecinājumi par veiktajiem un tabulā norādītajiem informācijas un publicitātes pasākumiem (piemēram, plākšņu, stendu fotogrāfijas, preses relīžu, informācijas mājas lapā vai laikrakstos izdrukas vai kopijas, semināru vai apmācību darba kārtība, dalībnieku sarakstu kopijas u.c.).



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Informācija par problēmām projekta ieviešanas laikā – **6.sadaļa**

- Jānorāda projekta īstenošanas laikā radušies riski, interešu konflikti, citas problēmas (tehniskas, finansiālas vai juridiskas), kas radušās pārskata periodā vai arī iepriekšējos pārskata periodos un joprojām ir aktuālas, un **kas var ietekmēt projekta aktivitāšu izpildi, rezultātu un mērķu sasniegšanu**
- Ja riski, konflikti vai problēmas nav konstatētas, jāatzīmē tikai izvēlne “Nē”.

Ikgadējais pārskats par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu

- Pārskats jāiesniedz **katru gadu līdz 20.janvārim par iepriekšējo kalendāro gadu** un pēdējais pārskats par periodu no pēdējā kalendārā gada sākuma līdz projekta beigu datumam;
- Informācija ir jānorāda **par katru kalendāro gadu atsevišķi**, tā netiek uzkrāta kumulatīvi un netiek pievienota iepriekšējai;
- Saņēmējs ir atbildīgs par pārskatos ietverto ziņu pilnīgumu un patiesumu. **Nepieciešamības gadījumā jāspēj uzrādīt sasniegto vērtību dokumentālos vai fiziskos pierādījumus.**

Ikgadējais pārskats par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta mērķa grupām un horizontālo prioritāšu ieviešanu


- Ja 10 darba dienu laikā Sadarbības iestāde nelūdz veikt precizējumus vai iesniegt papildu informāciju, ikgadējais pārskats ir apstiprināts. **Atsevišķu pārskata apstiprinājuma vēstuli Sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam nesūta;**
- Norādījumi informācijas uzkrāšanai un pārskata aizpildīšanai pieejami CFLA mājaslapā - <http://www.cfla.gov.lv/lv/strukturfondi-un-kohezijas-fondi/paligs-finansejuma-sanemejiem/projekta-ieviesana/noradijumi-informacijas-uzkrasanai-un-parskata-aizpildisanai>

Ikgadējā pēc-projekta pārskata iesniegšana

- Iesniedzams katru gadu 5 gadu periodā, sākot ar **nākamo gadu** pēc noslēguma maksājuma veikšanas;
- Sagatavo par iepriekšējo kalendāro gadu;
- Iesniegšanas termiņš ir katra nākamā gada 1.jūnijs.

Līguma/Vienošanās grozījumi:



- Jāsaskaņo ar KM kā atbildīgo iestādi ;
 - Divpusēji parakstāmi grozījumi (CFLA un finansējuma saņēmējs) bez saskaņošanas ar AI;
 - Par nebūtiskiem grozījumiem – vienpusējais paziņojums.
- 

Līguma/
Vienošanās
grozījumu
iesniegšana



- ✓ Grozījumu pieprasījums jāiesniedz, ievērojot vienošanās vispārējo noteikumu noteiktos termiņus!
- ✓ Jāiesniedz izziņa par grozījumiem, kur jānorāda **visas izmaiņas**, kas tiek ierosinātas ES vienošanās un tās pielikumos (*grozījumu izziņas veidlapa – CFLA mājas lapā*).
- ✓ Grozījumi jāpamato – **nepieciešams detalizēts pamatojums!**

Izziņa par grozījumiem Nr.X <vienošanās/līgumā> „Nosaukums” Nr.XXX Institūcija, kas ierosina veikt grozījumus: „Nosaukums”

Nr.	Vieta tekstā	Esošā redakcija	Grozījumu ierosinājums	Pamatojums
	<Konkrēts līguma/vienošanās vai pielikuma punkts/apakšpunkts, kurā nepieciešams grozījums>	<Precīzs esošās vienošanās/līguma teksts/redakcija, kurā paredzēts veikt grozījumus>	<ierosinātā grozījuma jaunā redakcija>	<Detalizēts pamatojums ierosinātajam grozījumam>

Līguma/Vienošanās grozījumi, jāveic (piemēri):

- ✓ Ja mainās projekta uzraudzības rādītāji;
- ✓ Ja ir izmaiņas projekta aktivitātēs, paredzot jaunu aktivitāšu iekļaušanu projektā vai tādas aktivitāšu izmaiņas, kas finanšu izteiksmē pārsniedz 20% no projekta kopējām izmaksām;
- ✓ Ja ir izmaiņas izmaksās **vairāk** par 20% no projekta kopējām izmaksām (izmaiņas kopējās izmaksās; finansēšanas plānā);
- ✓ Ja ir izmaiņas kontaktinformācijā, bankas rekvizītu maiņā vai projekta budžeta tāmē (starp budžeta pozīcijām, nemainot projekta kopējās izmaksas).

Grozījumi stājās spēkā brīdī, kad CFLA ir *saņēmusi* attiecīgo grozījumu pieprasījumu, ar nosacījumu, ka grozījumi tiek *akceptēti*.

! Sadarbība ar CFLA projektu vadītāju.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Biežāk pieļautās kļūdas:

- **Nekvalitatīvs TEP un Tehniskais projekts**
- **Neatbilstoši veikts iepirkums**
- Nesakārtots īpašumtiesību jautājums
- **Slikts laika plānojums**
- Noteikumus diktē būvnieks
- Finansējuma trūkums projekta realizācijai
- Nesakārtota un neprecīza dokumentācija
- Veiktas būtiskas izmaiņas, neinformējot ne CFLA, ne KM



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Liels paldies par uzmanību

www.cfla.gov.lv

Katram projektam – viens projektu vadītājs no CFLA puses

- *Visa nepieciešamā informācija CFLA mājaslapā*
- *Iespēja finansējuma saņēmējam ievadīt datus ārējā vidē*
- *Kopīga konkrētu problēmu risināšana*



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

