



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmās izmaksas un to pamatojošie dokumenti

Ina Deksnē
Sabiedrības attīstības projektu nodaļas vecākā projektu vadītāja

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmo izmaksu veidi

☐ Tiešās attiecināmās izmaksas

Noslēgti darba līgumi ar
projekta vadības un īstenošanas personālu

☐ *Pārējās attiecināmās izmaksas*

Materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde vai noma;

Speciālistu supervīzijas un apmācības;

Speciālistu piesaiste uz uzņēmuma līguma pamata

! Ja personāls piesaistīts subsidētās nodarbinātības ietvaros, izmaksas šī pasākuma ietvaros nevar attiecināt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmības periods

Izmaksas attiecināmas,

ja tās radušās **pēc līguma noslēgšanas**

un

ne vēlāk kā **20 darba dienu laikā pēc projekta** īstenošanas beigām, bet ne vēlāk kā līdz **31.12.2023.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmība pēc būtības

- ✓ Paredzētas Projektā
- ✓ Atbilst MK noteikumu Nr.291 attiecināmo izmaksu nosacījumiem
- ✓ Pamatotas ar apliecināšiem dokumentiem
- ✓ Veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības principus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu pamatojošie dokumenti

Nodefinēti Finanšu ministrijas kā ES fondu Vadošās iestādes izstrādātajās vadlīnijās:

-Nr.2.1. Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā

-Nr.2.5. Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā

<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vispārīgi

Veikto maksājumu apliecināms – projekta īstenošanai atvērtā konta izraksts par attiecīgo laika periodu

Visos dokumentos, t.sk., maksājuma uzdevumos, rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numurs

Nav nepieciešams pamatot un iesniegt izmaksu pamatojošos dokumentus par pārējo attiecināmo izmaksu (40% no tiešajām personāla izmaksām) izlietojumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Personāla izmaksas

Atlīdzības izmaksu pamatojošie dokumenti:

- ✓ Darba līgums vai vienošanās pie darba līguma
- ✓ Amata apraksts
- ✓ Darba laika uzskaites tabele
- ✓ Darba algu aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu, kā arī citiem veiktajiem ieturējumiem vai darbinieka personīgā konta izdruka (algas kartiņa)
- ✓ Rīkojums par piemaksu, atvaļinājumu, u.c. (ja attiecināms)
- ✓ E-darbnespējaslapa (iesniedz pēc pieprasījuma)
- ✓ Vidējās izpelņas aprēķins



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Personāla izmaksas (1)

➤ Darba līgumiem jābūt noformētiem atbilstoši Darba likuma prasībām

➤ Darba līgumos informācijai par darba laiku un darba samaksu, jāsakrīt ar projekta iesniegumā norādīto

! Ja ir stundas likme, darba līgumā ir jābūt informācijai par plānoto stundu skaitu

! Ja ir nepilns darba laiks, darba līgumā ir jābūt norādītai slodzei vai stundu skaitam nedēļas/mēneša griezumā

! Ja ir noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku, tad tiek slēgta vienošanās pie darba līguma, nosakot jaunus darba pienākumus, slodzes, izmaksas, u.c. nosacījumus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Personāla izmaksas (2)

Nodarbinot projektā uz daļlaika noslodzi, papildus jāievēro šādi nosacījumi:

- ✓ Darba līgumā jānorāda noslodze projektā un pamatdarbā
- ✓ Darbinieks projektā tiek nodarbināts vismaz 30 procentus no normālā darba laika
- ✓ Iesniedzama Darbinieka kopējās noslodzes lapa, kur ir redzama noslodze pa stundām uz projektu un pamatdarbā
- ✓ Jāveic uzskaitē par veiktajām funkcijām (darbiem)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Personāla izmaksas (3)

! Projekta vadības personālam pamatdarba amata pienākumi nedrīkst dublēties ar projekta ietvaros veicamajiem darba pienākumiem.

! Darba līgumā vai amata aprakstā ir jābūt uzskaitītiem veicamajiem darba pienākumiem pamatdarbā un projektā.

! Izmaksas sedz, pamatojoties uz reāli nostrādāto darba laiku, kas attēlots DLU

! Piešķirot jebkāda veida atvaļinājumu, jāievēro proporcionalitātes princips, t.i., izmaksas ir attiecināmas proporcionāli noslodzei un tikai par laika periodu, kas nostrādāts projekta īstenošanā.

! Vidējā izpeļņa ir aprēķināma atbilstoši Darba likuma regulējumam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta darbību pamatojošie dokumenti (I)

Projekta vadība un īstenošana



personāla izmaksu pamatojošie dokumenti

Individuālo vajadzību izvērtēšana



izstrādātie individuālie atbalsta plāni

Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (SBSP) sniegšana



apmeklējuma veidlapas vai izveidotā SBSP uzskaite



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta darbību pamatojošie dokumenti (II)

Informācijas un publicitātes pasākumi



ekrānšāviņi no interneta vietnēm, fotofiksācijas, preses relīzes

Speciālistu supervīzijas/apmācības



reģistrācijas/apmeklējuma veidlapas vai sertifikāts/apliecība

Materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde vai noma



dokuments par aprīkojuma iegādi vai nomu



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē