



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru» 4.atlases kārtas
1.apakškārtas 3.atlase
(ģimenes ārstu prakšu attīstība)

Projekta iesnieguma veidlapas sagatavošana un iesniegšana KP VIS vidē, projekta iesnieguma vērtēšana un būtiskākās kļūdas

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturārfondi un
Kohēzijas fonds

Karina Visikovska
Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu
attīstības projektu atlases nodaļas
vadošā eksperte
karina.visikovska@cfla.gov.lv
tel. 20019248

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

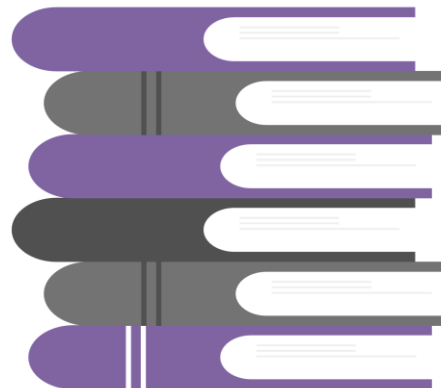
Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē.
3. Projekta iesnieguma saturs.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana
5. Visbiežāk konstatētās kļūdas.
6. Jautājumi.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)

- Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra **noteikumi Nr.585** “Noteikumi par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” **projektu iesniegumu atlases ceturto kārtu**”, ar **17.08.2021. grozījumiem**.
- Projektu iesniegumu vērtēšanas **kritēriji**, apstiprināti Uzraudzības Komitejā (UK), apstiprināti 09.08.2018
- Projektu iesniegumu **atlases nolikums**, apstiprināts 24.09.2021.

Projektu iesniegumu iesniegšana
no 29.septembra līdz 29.novembrim (ieskaitot)

Projektu iesniegumi jāiesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē (**KPVIS e-vidē**).



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://atlase.cfla.gov.lv/lv/9-3-2-k-4-a-1-u-3>

atlase.cfla.gov.lv/lv/	
	Centrālā finanšu un ligumu aģentūra
At	
Projektu iesniegumu atlases nosaukums	
4.2.2. (13.1.3.1.) Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību infrastruktūrā ekonomiskās situācijas uzlabošanai, 5. kārtā	
6.1.7.1. Ar Rail Baltica projekta saistītās atbalsta infrastruktūras pārbūve	
➡ 9.3.2. Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības infrastruktūru, 4. kārtā, 1. apakškārtas 3. uzsaukums (ģimenes ārstu prakšu attīstība)	Iesniegšanas termiņš: 29-09-2021 - 29-11-2021 Vērtēšanas termiņš: 30-11-2021 - 01-03-2022 Atlases veids: Atklāta
2.1.2. Nodrošināt inovatīvu tehnoloģisko risinājumu ieviešanu ārējās robežas kontrolē	
6.1.4.2. Nacionālas nozīmes attīstības centru integrēšana TEN-T tīklā – papildu projekti, 2. kārtā	
1.1.1.5. Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās, 3. kārtā	
6.1.5. Valsts galveno autoceļu segu pārbūve, nestspējas palielināšana	
3.1.1.3. Atbalsts mazo, vidējo komersantu finansējuma piesaistei kapitāla tirgos, 3. kārtā	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (3)

tlase.cfla.gov.lv/lv/9-3-2-k-4-a-1-u-3



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atgriezties uz C

9.3.2. Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumti nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru, 4. kārtā, 1. apakšl uzsaukums (ģimenes ārstu prakšu attīstība)

Iesniegšanas termiņš: 29-09-2021 - 29-11-2021

Vērtēšanas termiņš: 30-11-2021 - 01-03-2022

Atlases veids: Atklāta

Paziņojumi

Jautājumus par projektu sagatavošanu lūdzam sūtīt: karina.visikovska@cfla.gov.lv, anita.cacus@cfla.gov.lv, tālrunis: 20019248, 27056689.

Lūdzam ņemt vērā, ka projekta iesniegums jā sagatavo elektroniski [ES fondu projektu e-vidē](#) un veidlapas publicētas informatīvi!

! Projekta iesniegumam pievienojamā veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai jā sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā <https://eds.vid.gov.lv/>. Piemērs *de minimis* veidlapas aizpildīšanai.

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- Projekta iesnieguma veidlapa - pieejama aizpildīšanai ES fondu projektu [e-vidē](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas 4. pielikums](#)
 - Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - [aplūcinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
 - Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - [aplūcinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)
- [Infrastruktūras izmantošanas valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai proporcijas aprēķināšanas metodika](#)
 - [aprēķina forma infrastruktūrai, kas tieši attiecināma uz ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanu](#)
 - [aprēķina forma palīginfrastruktūras izmantošanai](#)
 - [piemērs aprēķinam infrastruktūrai, kas tieši attiecināma uz ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanu](#)
 - [piemērs aprēķinam palīginfrastruktūras izmantošanai](#)
- [Ģimenes ārstu prakšu sadarbības līgums](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (4)

- 28.09.2021. publikācija "Latvijas Vēstnesis"



Palīgmateriāli



- Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika
- Atbalstāmā iegādājamā aprīkojuma saraksts
- Piemērs *de minimis* veidlapas aizpildīšanai
- Piemērs projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē

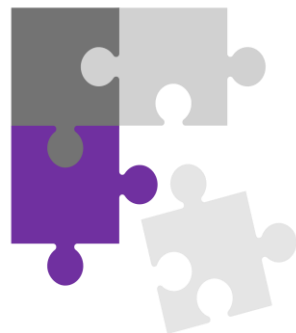




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (1)

Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS) 2014.–2020. gadam, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus.



**! Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu
iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam –
29.11.2021. plkst. 23:59!**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (2)

Lai kļūtu par KP VIS lietotāju:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Par mums ▾

ES fondi ▾

Aktualitātes ▾

Publiskā un privātā partnerība ▾

Kontakti ▾

Meklēt  

le

Sākums > ES fondi > Par e-vidi

Vispārīga informācija

Projektu atlases

Projektu īstenošana

Palīgs finansējuma saņēmējiem

Palīgs projektu iesniedzējiem

Par e-vidi

Krāpšanas apkarošana

Ieteikumi projektu ieviešanā

Normatīvie dokumenti

Par e-vidi

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 25.05.2021.

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam (**KPVIS**) **e-vidē** ir sistēma, kas paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt ES fondu projekta iesniegumus Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA), kā arī Republikas pilsētu pašvaldībās (specifisko atbalsta mērķu 3.3.1., 4.2.2., 5.6.2., 8.1.3. un specifisko atbalsta mērķu pasākumu 8.1.2.1. un 9.3.1.1. ietvaros).

- Video: [Kas ir ES fondu projektu e-vidē?](#)
- Video: [Kā kļūt par ES fondu projektu e-vides lietotāju?](#)
- Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?](#)
- [Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (3)

Piekluve KP VIS:

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Piekluves parametrus (lietotājmācību un paroli) lietotājs saņems savā e-pastā.

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Lietotājs:

Parole:

PIESLĒGTIES

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar



Informācijai

Informējam, ka Centrālās finanšu un līgumu aģentūras mājaslapā ir izvietota noderīga informācija par administratīvi teritoriālo reformu un darbībām, kas saistītas ar finansējuma saņēmēja maiņu. Informācija pieejama [šeit](#).

- E-Rokasgrāmata - vienota platforma, kurā atradīsiet aktuālos sadaļu un datu lauku aprakstus [šeit](#)
- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS e-vides darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Savienības
strukturārfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

ISO 27001
BUREAU VERITAS
Certification





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (4)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-
vide

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **27 dienas**
12:32

IZIET  

PAN
test 

- VIŠPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
- PROJEKTA APRAKSTS
- DARBĪBAS UN REZULTĀTI
- RĀDĪTĀJI
- ĪSTENOŠANAS VIETA
- ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
- RISKU IZVĒRTĒJUMS
- SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
- HORIZONTĀLAIS PRINCIPS
- PUBLICITĀTE
- VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI
- ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

Finansējuma piesaistei kapitāla tirgos

Vispārīgā informācija 

uma piesaiste kapitāla tirgos

EDZĒJU

t v

11

edriba

ulsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2021.gads. © Valsts Zemes Dienests

<https://projekti.cfla.gov.lv/ProjektaVisparigaiInformacija/Edit/12328?versija=0>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (5)

Pēc visas informācijas ievadīšanas, lietotājam ar A tiesībām sadaļā Apliecinājums, jāieliek atzīme pie «Piekrītu augstāk minētajam apliecinājumam», tikai tad parādīsies poga «Apstiprināt un iesniegt»

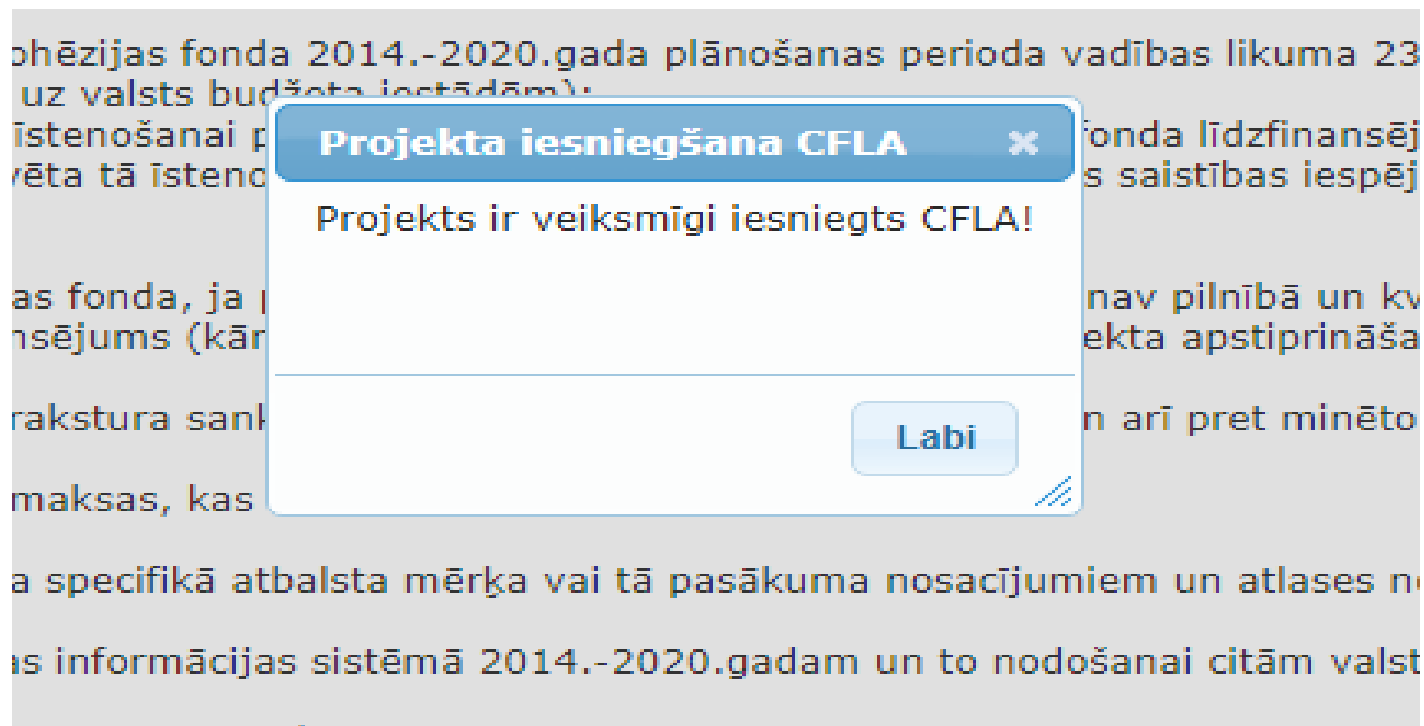
Īstenošanas apraksts	Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī, 1) projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem; 2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm); 3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto; 4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos; Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots. Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju. Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā. Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgā Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām. Piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām. Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam. Apzinos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam. ☒ Piekrītu augstāk minētajam apliecinājumam Apstiprināt un iesniegt Pārbaudīt Atcelt Atgriezties
Risku izvērtējums	
Saistība ar citiem projektiem	
Horizontālais princips	
Publicitāte	
Projekta ilgtspējas nodrošināšana	
Valsts atbalsta jautājumi	
Īstenošanas grafiks	
Finansēšanas plāns	
Budžeta kopsavilkums	
Citi pielikumi	
Apliecinājums	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (6)

Projekta iesniegums ir iesniegts





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (1)

1. Projekta apraksts:

- 1.1. Projekta kopsavilkums
- 1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums
- 1.3. Problēmas un risinājuma apraksts
(norāda informāciju atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, par katru ģimenes ārsta praksi):
 - **ģimenes ārsta praksē reģistrēto pacientu skaits.**
 - **attālums no tuvākās I - V līmeņa stacionārās ārstniecības iestādes.**
 - **norāda vai projekta ietvaros paredzēts atbalsts ģimenes ārsta prakses papildus pieņemšanas vietas attīstībai (ja attiecināms).**
 - **norāda vai projekta ietvaros paredzēts veicināt ģimenes ārstu prakšu sadarbību.**
- 1.4. Projekta mērķa grupas apraksts
- 1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti
(darbības norāda par katru ģimenes ārsta praksi atsevišķi)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- 1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

- 1.6.1. Iznākuma rādītāji:

- uzlaboto ārstniecības iestāžu skaits, kurās attīstīta infrastruktūra veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai (skaita katru ģimenes ārsta praksi);
 - iedzīvotāju skaits, kuriem ir pieejami uzlaboti veselības aprūpes pakalpojumi (skaita reģistrēto pacientu skaitu);

- 1.7. Projekta īstenošanas vieta

- 1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām

- 1.9. Informācija par partneri

(aizpilda tikai tad, ja projektā ir iesaistīts sadarbības partneris (projektā piedalās vairāk nekā viens ģimenes ārsts)).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta īstenošana:

- 2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte
- 2.2. Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības apraksts
- 2.3. Projekta īstenošanas ilgums (*mēneši*)
- 2.4. Projekta risku izvērtējums
- 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

! 2.1., 2.2., 2.4. punktus aizpilda tikai tad, ja projekta kopējo attiecināmo izmaksu summu ir virs 50 000 euro, t.i., attiecināmo izmaksu summa ir no 50 000,01 euro

3. Saskaņa ar horizontālajiem principiem:

- 3.1. Vienlīdzīgas iespējas
- 3.2. «Vienlīdzīgas iespējas» ieviešanai sasniedzamie rādītāji
(*Objektu skaits, kuros ERAF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība*)

! Ja projekta ietvaros nav plānotas ar būvniecību saistītas darbības, tad 3.2. punktu neaizpilda.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta ietekme uz vidi

5. Publicitāte

- projekta īstenošanas vietās (telpās) pie finansējuma saņēmēja un sadarbības partneriem jāizvieto informatīvie plakāti (minimālais izmērs A3).
- ja finansējuma saņēmējam ir sava tīmekļa vietne, tad publicē tajā īsu informāciju par projektu

6. Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

6.2. Rādītāju ilgtspēja

! Nodrošina sasniegto rezultātu ilgtspēju vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (noslēguma maksājuma veikšanas), bet ne mazāk kā infrastruktūrā veikto ieguldījumu amortizācijas termiņā

7. Valsts atbalsta jautājumi

- *de minimis* atbalsts
- ja *de minimis* atbalsts izsmelts (ārstniecības iestādes), tad atbalsts vispārējās tautsaimnieciskās nozīmes pakalpojumiem (VTNP)

8. Apliecinājums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pielikumi:

1. Projekta īstenošanas laika grafiks

(pielikumu aizpilda KPVIS e-vidē)

2. Finansēšanas plāns

(pielikumu aizpilda KPVIS e-vidē)

3. Projekta budžeta kopsavilkums

(pielikumu aizpilda KPVIS e-vidē)

4. Publisko izmaksu maksimālā un privāto izmaksu minimālā apjoma aprēķins - ja valsts atbalstu rēķina kā atbalstu VTNP

(pielikumu pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»)

5. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību

(pielikumu pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pielikumi, kas nepieciešami projekta iesnieguma vērtēšanai

(ja attiecināms, pielikumus pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»):

Ja piemēro *de minimis* atbalstu:

- *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas “Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai” izdruka vai projekta iesniegumā norāda minētās veidlapas ID numuru

Ja piemēro VTNP atbalstu:

- (ja attiecināms) projekta iesniedzēja un sadarbības partnera **līguma kopija ar NVD**, kas apliecina atbilstību SAM MK noteikumu 19.punktā noteiktajām prasībām
- **VTNP pilnvarojuma uzlicēja (NVD) apliecinājums**, ka tas kontrolēs un nepieciešamības gadījumā pārskatīs SAM MK noteikumu 19.6. apakšpunktā minētos deleģēšanas līgumā paredzētos atlīdzības (kompensācijas) maksājumus, kā arī novērsīs un atgūs deleģēšanas līgumā paredzēto atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksu
- ar projekta iesniedzēja un sadarbības partnera rīkojumu apstiprinātu projekta iesniedzēja un sadarbības partnera **infrastruktūras izmantošanas proporcijas aprēķins un metodika** atbilstoši SAM MK noteikumu 26.punktā un atlases nolikuma 6.pielikumā “Infrastruktūras izmantošanas valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai proporcijas aprēķināšanas un aprēķina iekļaušanas projekta iesnieguma veidlapā metodika” noteiktajam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pielikumi, kas nepieciešami projekta iesnieguma vērtēšanai (ja attiecināms, pielikumus pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»)

Ja projekta iesniegumu iesniedz pašvaldība vai pašvaldības iestāde:

- apliecinātie dokumenti par atbilstību SAM MK noteikumu 34.punktā vai 35.punktā noteiktajām prasībām (pašvaldība iznomā sev piederošās telpas vai telpas un aprīkojumu ģimenes ārsta praksēm atbilstoši normatīvajam regulējumam par publiskas personas mantas iznomāšanu) - līgumi vai citi pamatojošie dokumenti

Ja projektā iesniegumā paredzētas darbības, kas saistītas ar būvniecību:

- dokumentācija, kas apliecina, ka projekta īstenošanas laikā un vismaz piecus gadus pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas, bet ne mazāk kā infrastruktūrā veikto ieguldījumu amortizācijas termiņā nekustamie īpašumi, kuri nepieciešami projekta īstenošanai, ir finansējuma saņēmēja, sadarbības partnera, valsts vai pašvaldības īpašumā, ilgtermiņa nomā, patapinājumā vai valdījumā, ir noslēgta vienošanās par apbūves tiesībām un tiesību prasība ir nostiprināta zemesgrāmatā. Ja investīcijas ir veiktas būvēs, nepalielinot būvapjomu, tad īpašumtiesībām vai citām tiesībām attiecībā uz zemi nav jābūt nostiprinātām zemesgrāmatā

Ja valsts atbalsts ir saņemts par tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas paredzētas projekta iesniegumā:

- dokumentācija, kas apliecina informāciju par piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas paredzētas projekta iesniegumā, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti (SAM MK noteikumu 75.punkts)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pielikumi, kas nepieciešami projekta iesnieguma vērtēšanai
(ja attiecināms, pielikumus pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»):

Ja projekta ietvaros plānots izveidot SAM MK noteikumu 48.2. apakšpunktā norādīto ģimenes ārstu sadarbības praksi:

- sadarbības līgums (atbilstoši atlases nolikuma 7.pielikumam) par ģimenes ārstu sadarbības prakses izveidi, kurā iekļauj informāciju, kas pierāda ģimenes ārstu sadarbības prakses atbilstību SAM MK noteikumiem
- Veselības ministrijas atzinums par sadarbības prakšu attīstību

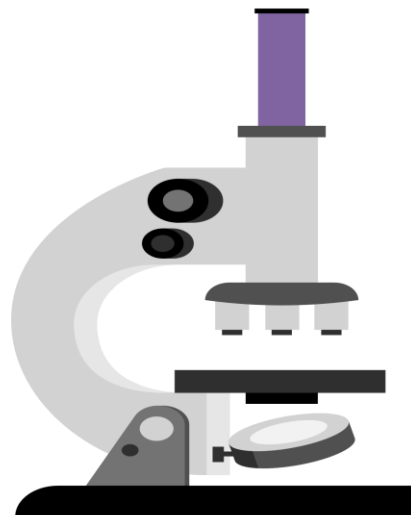
Ja projekta ietvaros piesaista sadarbības partneri:

- starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri noslēgtais sadarbības līgums, pamatojoties uz SAM MK noteikumu 14. punktā noteikto, ja minētais līgums ir noslēgts uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība:

- Projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota **projektu iesniegumu vērtēšanas komisija**.
- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- Vērtēšanas komisija veic projektu iesniegumu **izvērtēšanu atbilstoši vienotajiem un kvalitātes kritērijiem**, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.
- Komisija pieņem **lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (2)

- Sākot vērtēšanu, vispirms vērtē vai **projekta iesniegums ir iesniegts KPVIS e-vidē** (kritērijs Nr. 1.4.). Ja projekta iesniegums neatbilst kritērijam Nr.1.4., tā vērtēšanu neturpina.
- Ja projekta iesniegums atbilst kritērijiem Nr. 1.4. tiek vērtēta tā atbilstība kvalitātes kritērijam Nr. 2.3., t.i. vērtē ģimenes ārsta praksē reģistrēto pacientu skaitu. **Ja pacientu skaits ir līdz 599 pacientiem**, tad kritērijā Nr. 2.3. projekta iesniegumam **piešķir 0 punktu**, kā rezultātā projekts nesasniedz minimālo nepieciešamo punktu skaitu kritērijā un **tā vērtēšanu neturpina.**

! Iesniegts KPVIS e-vidē un reģistrēto pacientu skaits sākot ar 600

- Ja projekta iesniegums atbilst kritērijiem Nr. 2.3, tad **tiek vērtēta tā atbilstība pārējiem kvalitātes kritērijiem (Nr. 2.1., 2.2., 2.4., 2.5.).**
- Kopā kvalitātes kritērijos (Nr. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.) **projekta iesniegumam jāsasniedz vismaz 2 punkti**, ja projekta iesniegums nav sasniegjis minimālo punktu skaitu (2 punkti), tad vērtēšanu neturpina.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

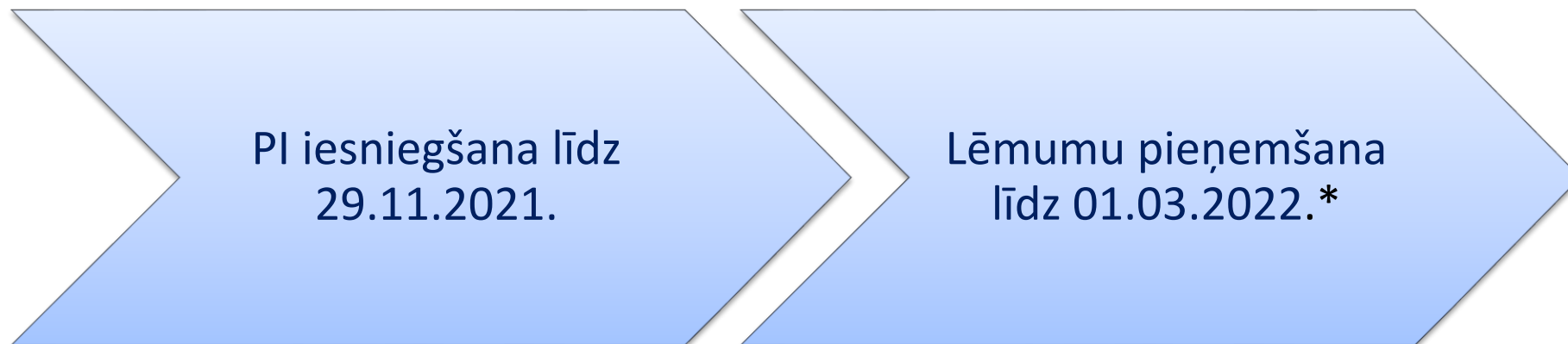
4. Projektu iesniegumu vērtēšana (3)

- Ja projekta iesniegums ir sasniedzis minimāli nepieciešamo punktu skaitu, tad turpina vērtēt tā atbilstību pārējiem kritērijiem.
- Pēc vērtēšanas projekti tiek sarindoti prioritārā secībā, atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos (visi projekti tiek sarindoti punktu secībā sākot ar augstāko punktu skaitu):
 1. atbalstu atlases apakškārtas ietvaros sākotnēji sniedz projekta iesniedzējam ar piešķirto augstāko punktu skaitu;
 2. ja pēc sākotnēji atbalstīto projektu iesniedzēju apstiprināšanas ir pieejams finansējums, atbalstu sniedz nākamajam projekta iesniedzējam ar piešķirto augstāko punktu skaitu;
 3. ja par pieejamo finansējumu vairāki projekti tiek novērtēti ar vienādu punktu skaitu, **augstāk tiek vērtēts projekts par ģimenes ārstu praksi, kas atrodas vistālāk no tuvākās I līdz V līmeņa stacionārās ārstniecības iestādes.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (4)



*Lēmums ir jāpieņem 3 mēnešu laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (5)

Lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu** pieņem, ja izpildīti **visi** nosacījumi:

- uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
- atlases ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai, ņemot vērā projektā paredzēto aktivitāti un tās atbalstam pieejamo ERAF finansējumu.

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma **noraidīšanu** pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:

- uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (nav saņemts minimāli punktu skaits);
- atlases ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai, ņemot vērā projektā paredzēto aktivitāti un tās atbalstam pieejamo ERAF finansējumu.

Lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu ar nosacījumu** pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam jāveic precizējumi.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

5. Visbiežāk konstatētās kļūdas





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Visbiežāk konstatētās kļūdas (1)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnība
1.3.	Projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim, ja tāds projektā ir paredzēts, Latvijas Republikā nav nodokļu parādi [...]	■ tiek konstatēti nodokļu parādi projekta iesnieguma (PI) iesniegšanas dienā (VID nodokļu parādu, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 euro); ■ tiek konstatēti nodokļu parādi PI precizējumu iesniegšanas dienā.
1.5.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta [...] ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti [...]	■ nav pievienoti visi uz PI attiecināmie pielikumi; ■ PI un pielikumos sniegta savstarpēji neatbilstoša informācija (piemēram, darbības un budžets utt.).
1.9.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās attiecināmās izmaksas un izmaksu pozīcijas, plānotās atbalstāmās darbības un sagaidāmie rezultāti atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām [...]	■ darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija; ■ darbību nosaukumi neatbilst darbību aprakstam; ■ nekorekti norādīti projekta darbību numuri (nav izsekojama saistība starp plānotajām darbībām un izmaksām); ■ izmaksas nav pamatotas ar aprakstošu informāciju un/vai pievienotajiem dokumentiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi info@cfla.gov.lv.

Kontaktpersona – **Karina Visikovska**, CFLA Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības projektu atlases nodaļas vadošā eksperte

(tālr. 20019248, karina.visikovska@cfla.gov.lv)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē