



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai" projektu īstenošanas nosacījumi

2019. gada 31. maijs

Jeļena Fiļimonova
SID VIAPN vecākā eksperte



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais konteksts

- ✓ Darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” -
<https://www.esfondi.lv/upload/Planosana/dp.pdf>
- ✓ 2016. gada 20. decembra MK noteikumi Nr. 871 par 9.3.1.1. pasākuma pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanu
- ✓ <https://likumi.lv/ta/id/287725-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-3-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-pakalpojumu-infrastrukturu-bernu>
- ✓ Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums.
<https://likumi.lv/doc.php?id=68488>
- ✓ MK noteikumi Nr. 338 Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
<https://likumi.lv/doc.php?id=291788>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vadlīnijas un skaidrojumi

- ✓ Visas vadlīnijas un skaidrojumi par ES fondu projektu ieviešanu ir pieejami ES fondu mājas lapā - <https://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>
- ✓ **Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai** 2014.-2020.gada plānošanas periodā - https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf
- ✓ ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** ES fondu finansējuma saņēmējiem - https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf
- ✓ **Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu**, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.-2020.gada plānošanas periodā - https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/neatbilstibu-vl-nr.2.7._19.12.2018.zip
- ✓ **Labklājības ministrijas skaidrojums** par ERAF ieguldījumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu infrastruktūras attīstībai darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.3.1.1.pasākumā “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai” - http://www.lm.gov.lv/upload/skaidrojums_ieguldijumi_di.pdf



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.3.1.1. pasākuma sasniedzamie rādītāji

(20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Līdz 2023. gada 31. decembrim:

rezultāta rādītājs:

līdz 26–45 procentiem palielināts to personu ar garīga rakstura traucējumiem īpatsvars, kuras dzīvo ārpus institūcijas un kurām pieejami sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi;

iznākuma rādītāji:

- ✓ izveidoto vai labiekārtoto vietu skaits sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem – 2 100 (t.sk. 1.kārta - 390 un 2. kārta -1 710);
- ✓ 5.2. izveidoto vai labiekārtoto vietu skaits bērnu aprūpei ģimeniskā vidē – 654 (t.sk. 1.kārta - 223 un 2. kārta - 431);



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.3.1.1. pasākuma īstenošana (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

- ✓ Kopējais attiecināmais finansējums (ar snieguma rezervi) ir ne mazāks kā 44 441 978 euro*, tai skaitā ERAF – 37 775 681 euro un nacionālais publiskais līdzfinansējums (valsts budžeta dotācija pašvaldībām (VBDP) un pašvaldību finansējums (PF)) ne mazāks kā 6 666 297 euro :
- ✓ pirmā projektu iesniegumu atlases kārtā (nacionālās nozīmes attīstības centru pašvaldības atbilstoši integrēto teritoriālo investīciju ieviešanas mehānismam - Daugavpils, Jelgavas, Jēkabpils, Jūrmalas, Liepājas, Rēzeknes, Rīgas, Valmieras, Ventspils pilsētas pašvaldība) – ne mazāk kā 13 107 832 euro apmērā, tai skaitā ERAF 11 141 657 euro apmērā un nacionālo publisko līdzfinansējumu (VBDP un PF) ne mazāk kā 1 966 175 euro apmērā;
- ✓ otrā projektu iesniegumu atlases kārtā (reģionālās nozīmes attīstības centru pašvaldības un pašvaldības, kas nav nacionālās vai reģionālās nozīmes attīstības centru pašvaldības) – ne mazāk kā 31 334 146 euro apmērā, tai skaitā ERAF 26 634 024 euro apmērā un nacionālo publisko līdzfinansējumu (VBDP un PF) ne mazāk kā 4 700 122 euro apmērā.

*Līdz 2018. gada 31. decembrim pirmajai un otrajai atlases kārtai pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir ne mazāks kā 41 482 547 euro.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

ERAF piesaistes vispārējie nosacījumi (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

- ✓ Finansējuma saņēmējs – pašvaldība (vai tās izveidota iestāde) sadarbības partneris ESF DI projektā (9.2.2.1. pasākuma ietvaros);
- ✓ ERAF ieguldījumus var veikt tikai DI plānā iekļautajā pašvaldības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumā;
- ✓ Pašvaldība KPVIS iesniedz 1 projekta iesniegumu;
- ✓ Projekta rezultātu ilgtspēja – vismaz 5 gadi pēc noslēguma maksājuma saņemšanas;
- ✓ Pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība - atbilstoši normatīvajam aktam par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem;
- ✓ Projektu īsteno saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.3.1.1.pasākuma atbalstāmās darbības(20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Atbalstāmās darbības:

- ✓ Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde (izņemot projekta iesnieguma izstrādi), kas ir nepieciešama projekta iesnieguma sagatavošanai, piemēram, energoaudits, ēkas apsekošana, priekšizpēte utt.;
 - ✓ Jaunu būvju būvniecība, esošo būvju pārbūve vai atjaunošana, kā arī teritorijas labiekārtošana, t.sk. tehniskā projekta sagatavošana, būvuzraudzība, autoruzraudzība ekspertīze;
 - ✓ Materiāli tehniskā nodrošinājuma iegāde;
 - ✓ Projekta informācijas un publicitātes pasākumi;
 - ✓ Projekta vadība.
-
- ✓ Pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.3.1.1.pasākuma izmaksu attiecināšanas nosacījumi , neattiecināmās izmaksas (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Izmaksu plānošana un attiecināmība:

- ✓ Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrādes izmaksas ir attiecināmas no 01.01.2017.;
- ✓ Pārējās projekta izmaksas attiecināmas no 2018.gada 20.aprīļa ar nosacījumu, ja infrastruktūras risinājums ir iekļauts DI plānā;
- ✓ Pašvaldības projektā var plānot arī 9.3.1.1.pasākumam noteikto finansējuma rezervi, priekšfinansējot to no pašvaldības finanšu līdzekļiem (projekta iesniegumā norāda ka cits publiskais finansējums).

Projekta iesniegumā iekļauj neattiecināmās izmaksas, kuras FS sedz no saviem līdzekļiem, tās

- ✓ nav tieši saistītas ar sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu mērķa grupai, bet ir nepieciešamas konkrētā infrastruktūras objekta izveidei, kas paredzēts pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
- ✓ pārsniedz šo MK noteikumu Nr. 871 izmaksu ierobežojumus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

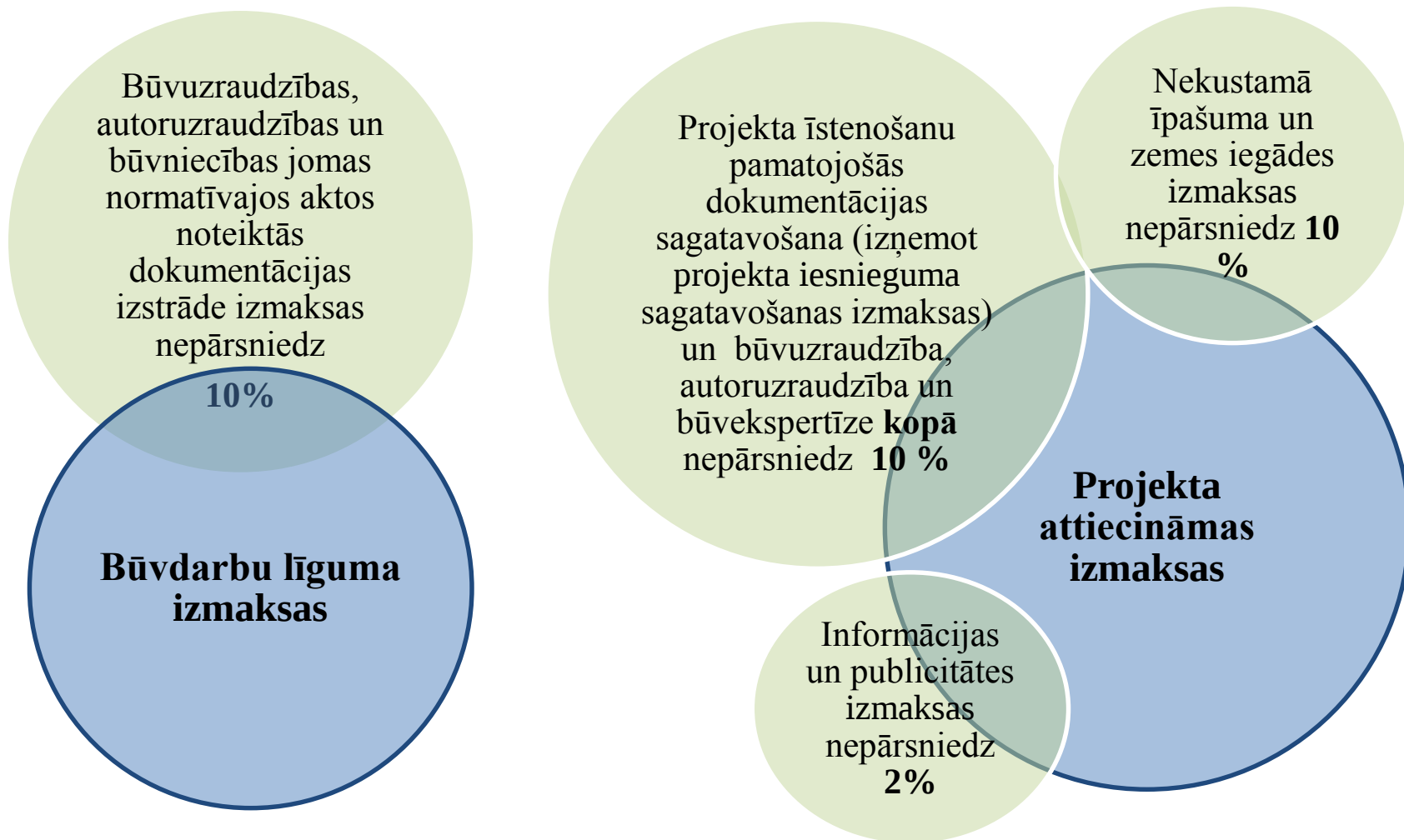
Izmaksu attiecināšanas nosacījumi

- ✓ Infrastruktūras risinājumos primāri ir jāievēro normatīvā akta par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem (MK noteikumi Nr. 338) nosacījumi, tomēr jāievēro samērīguma princips. Ja prasības nav reglamentētas, tad infrastruktūru izveido atbilstoši DI plānos un projektā paredzētam un/vai atbilstoši pašvaldību noteikumiem, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu.
 - ✓ Ja infrastruktūra ir paredzēta ne tikai pakalpojumam mērķa grupai, tad:
 1. izmaksu attiecināšanai piemēro proporciju vai
 2. nodala attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, t.i. konkrētas darbības/pozīcijas (CFLA ieteicamais piemērot reālas izmaksas).
- ! CFLA iesaka projektēšanas stadijā nodalīt attiecināmas un neattiecināmas izmaksas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

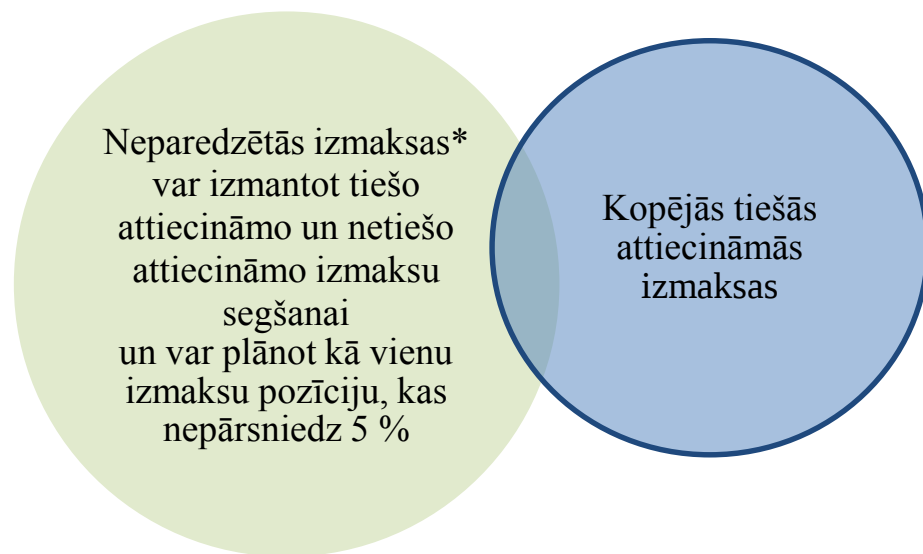
Izmaksu ierobežojumi (1)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu ierobežojumi (2)



** Neparedzēto izmaksu izlietošanu finansējuma saņēmējs obligāti saskaņo ar sadarbības iestādi, kā to nosaka vienošanās par projekta īstenošanu*

- ✓ Teritorijas labiekārtošana - plāno izmaksas tādā apmērā, lai atbilstoši būvniecības jomas normatīvajiem aktiem nodrošinātu būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī vides un informācijas pieejamību mērķa grupas personām



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu ierobežojumi (3)

- ✓ Darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas personālam jaunu darba vietu radīšanai vai esošo darba vietu atjaunošanai plāno ne vairāk kā 3000 euro apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā:
 1. Ja personāls ir nodarbināts normālu darba laiku, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas 100 % apmērā.
 2. Ja personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam.
- ✓ Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas:
 1. nepārsniedz 56 580 euro gadā, ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas ≥ 5 milj. euro;
 2. nepārsniedz 24 426 euro gadā, pieskaitot 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, kas neietver projekta tiešās personāla atlīdzības izmaksas, ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas < 5 milj.m euro;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pasākuma īstenošanas nosacījumi (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

- ✓ Izveidoto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūru, var izmantot tikai mērķa grupām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai.
- ✓ Ja ir radušies būtiski šķēršļi vai neparedzēti apstākļi, kuru dēļ nav iespējama DI iekļautā pašvaldības infrastruktūras risinājuma īstenošana, DI plānā izdara attiecīgus grozījumus;
- ✓ FS var ieguldīt pasākuma līdzekļus, ja infrastruktūra un nekustamais īpašums ir finansējuma saņēmēja, citas publiskas personas vai finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā. Ja nekustamais īpašums ir citas publiskas personas vai finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā, tad FS lietošanas tiesības ir uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no dienas, kad veikts noslēguma maksājums;
- ✓ Ja būve, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, atrodas uz zemes īpašuma, uz kuru FS ir lietošanas tiesības, tās nav īsākas par pieciem gadiem no dienas, kad veikts noslēguma maksājums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pasākuma īstenošanas nosacījumi – maksas pakalpojumi (1) (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Pasākuma ietvaros izveidotajā infrastruktūrā, t.sk. rezultātu ilgtspējas nodrošināšanas periodā, var sniegt sabiedrībā balstītus sociālos maksas pakalpojumus. Pirms uzsākt minēto pakalpojumu sniegšanu, FS informē CFLA un ievēro šādus nosacījumus:

- ✓ Netiek nodrošināta pilna sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu mērķa grupām infrastruktūras noslodze;
- ✓ Sniedz tikai tādus sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētus sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus, kuru sniegšanai pasākuma ietvaros ir izveidota sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūra un kuru sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;
- ✓ netiek gūti Regulas (ES) Nr. 1303/201361. panta 1. punktā noteiktie neto ienākumi;
- ✓ FS samazina projekta attiecināmās izmaksas, ja tiek gūti minētie neto ienākumi par summu, kas ekvivalenta šo neto ienākumu apmēram.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pasākuma īstenošanas nosacījumi – maksas pakalpojumi (2)

(20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus sniedz:

- ✓ 9.3.1.1. pasākuma mērķa grupas personām;
- ✓ pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta I vai II invaliditātes grupa un kurām 9.2.2.1. pasākuma ietvaros nav veikts individuālo vajadzību izvērtējums un izstrādāts atbalsta plāns;
- ✓ pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām noteikta III invaliditātes grupa;
- ✓ pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nav noteikta invaliditāte;
- ✓ bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditāte, kuri dzīvo ģimenēs un kuriem 9.2.2.1. pasākuma ietvaros nav veikts individuālo vajadzību izvērtējums un izstrādāts atbalsta plāns, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm;
- ✓ bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem nav noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai
- ✓ bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri mācību vai darba dēļ uz laiku nedzīvo ģimenē, un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (1)

- ✓ **Iepirkumu plāns** iesniedzams KPVIS 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, CFLA to izskata 10 darba dienu laikā;
- ✓ **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG)** iesniedzams KPVIS 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, CFLA to izskata 10 darba dienu laikā;
- ✓ **Avansa maksājuma pieprasījums** nepieciešamības gadījumā ir iesniedzams pēc nepieciešamības atbilstoši PIMPIG pēc līguma noslēgšanas KPVIS, CFLA izskata pieprasījumu 10 darba dienu laikā;
- ✓ **Starpposma maksājuma pieprasījums** - iesniedz KPVIS, ne rētāk kā reizi 6 mēnešos 10 darba dienu laikā pēc attiecīga perioda beigām, CFLA pārbauda 20 darba dienu laikā. Ja maksājumi ir veikta pirms līguma noslēgšanas, tad pirmo MP iesniedz 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
- ✓ **Noslēguma maksājuma pieprasījums** - iesniedz KPVIS 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām vai pēdējā maksājuma, CFLA pārbauda 60 darba dienu laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (2)

- ✓ **PVN pārskats** – iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projektā veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus, iesniedz 10 darba dienu laikā pēc attiecīga pārskata perioda beigām, pirmais pārskata periods ir 2 mēneši, sākot no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ar CFLA ir noslēdzis līgumu;
- ✓ **Apliecinājums par ar PVN apliekamu darbību neveikšanu projektā** vai darījumu veikšanu, uz kuriem nav attiecināms PVN – iesniedz, ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2. apakšpunktam). Iesniedz kopā ar pirmo starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu vienu reizi projekta īstenošanas periodā.
- ✓ **Projekta pēcuzraudzības pārskats** – iesniedz līdz 1. jūnijam par iepriekšējo gadu katru gadu 5 gadu pēcuzraudzības periodā, sākot ar nākamo gadu pēc noslēguma maksājuma saņemšanas. Sagatavo atbilstoši www.CFLA.gov.lv pieejamai formai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas iesniedzamā informācija/pārskati (3) Atskaite par sniegtiem pakalpojumiem

Iesniedzama projekta īstenošanas laikā par kārtējo gadu līdz nākamā gada 31.janvārim, pēc projekta īstenošanas līdz pēcuzraudzības perioda beigām kopā ar pēcuzraudzības pārskatu

Sniegto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu uzskaite par periodu:							
Nr.	Vārds Uzvārds	Personas kods	9.3.1.1. pasākuma mērķa grupa/personu grupa ¹ (jāizvēlās no esošā saraksta)	Sniegtais sabiedrībā balstītais sociālais pakalpojums ²	Ir/nav maksas pakalpojums ³ (jāizvēlās no esošā saraksta)	Pakalpojuma sniegšanas datums ⁴	Dokumenta, kurš apliecina personas piederību pie konkrētas personas grupas (datums, numurs, izdevējietāde)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA pārbaudes

CFLA projekta īstenošanas laikā var veikt šādas pārbaudes:

- ✓ Iepirkumu pirmspārbaudi, t.sk.:
 - Iepirkumu dokumentācijas pārbaudi
 - Iepirkumu procedūras norises pārbaudi

Iepirkuma dokumentus iesniedz pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti iepirkumu pirmspārbaudei vai padziļinātai iepirkumu pārbaudei

- ✓ Maksājuma pieprasījuma pārbaudi
- ✓ Pārbaudi projekta īstenošanas vietā, t.sk.:
 - Plānoto pārbaudi
 - Ārpuskārtas pārbaudi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (1)

- ✓ **PMPIG** ir tabula, kurā finansējuma saņēmējs norāda, **kādos termiņos (datumos) un kādā apmērā plāno CFLA iesniegt** avansa maksājuma, starpposma maksājuma un noslēguma **maksājuma pieprasījumu**.
- ✓ PMPIG ir viens no instrumentiem, ar kura palīdzību CFLA un pašam finansējuma saņēmējam ir iespējams sekot līdzi projekta ieviešanas progresam un savlaicīgi identificēt iespējamās nobīdes vai kavējumus.
- ✓ Pirmais PMPIG finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz CFLA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (2)

- ✓ Ja projektā ir notikušas kādas izmaiņas iepriekš plānotajā naudas plūsmā un īstenošanas laika grafikā (piemēram, aizkavējies kāds iepirkums, piegāde, nav notikušas plānotās apmācības vai plānoti lielāki izdevumi kā sākotnēji aprēķināts un norādīts pirmajā PMPIG) un finansējuma saņēmējs konstatē, ka nākamais (turpmākie) maksājuma pieprasījumi būs par lielāku vai mazāku summu, tad finansējuma saņēmējam ir jāsagatavo jauns PMPIG, norādot tajā jaunās (aktuālās) maksājuma pieprasījumu summas, kā arī jāsniedz informācija – skaidrojums par izmaiņām projekta īstenošanā un naudas plūsmā, aizpildot PMPIG sadaļu “Veikto izmaiņu pamatojums”.
- ✓ Izmaiņu gadījumā jauns PMPIG finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz CFLA, **tiklīdz ir zināma informācija** par izmaiņām naudas plūsmā, bet **ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu** (kurā tiek norādīta jaunā, iesniegtā maksājuma pieprasījuma summa un precizēti nākamie maksājuma pieprasījumi atbilstoši izmaiņām projekta naudas plūsmā).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks (PMPIG) (3)

- ✓ Ņemot vērā **finanšu disciplīnas pasākumu ieviešanu** no 2018.gada 1.septembra (atbilstoši grozījumiem Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumos Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā"), CFLA veiks ikgadējo PMPIG finansējuma izpildes novērtēšanu kalendāra gada griezumā, par pamatu ņemot iepriekšējā gada 1.februārī aktuālo PMPIG (jaunajiem projektiem, kuri PMPIG iesnieguši pēc 1.februāra, par pamatu ņem PMPIG Nr.1).
- ✓ Ja iepriekšējā kalendārā gadā finansējuma saņēmēja faktiski veikto izdevumu un CFLA iesniegto maksājuma pieprasījumu apmēra samazinājums ir vairāk nekā 25% no PMPIG plānotā (proti, PMPIG izpilde būs mazāka kā 75% no plāna) un nebūs iestājies neviens no izņēmumiem (MK 10.02.2014. noteikumu Nr.784 51.4 punkts), CFLA samazinās Eiropas Savienības fonda un valsts budžeta līdzfinansējumu, ja tāds projektā ir paredzēts, par starpību, kas pārsniedz 25% no PMPIG plānotā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izņēmumi finanšu disciplīnas piemērošanai

- ✓ īstenojot projektu, ir radies ietaupījums
- ✓ īstenojot projektu, tā ietvaros veiktais iepirkums ir izbeigts bez rezultātiem, jo
 - nav iesniegts neviens pretendenta piedāvājums vai pieteikums
 - iesniegtie piedāvājumi vai pieteikumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām
 - iesniegtajos piedāvājumos vai pieteikumos norādītā līgumcena ievērojami pārsniedz projekta ietvaros paredzamo līgumcenu
- ✓ piegādātājs, ar kuru projekta ietvaros noslēgts iepirkuma līgums, ir atzīts par maksātnespējīgu vai tiesā ir iesniegts pieteikums par piegādātāja maksātnespējas procesa uzsākšanu
- ✓ piegādātājs, ar kuru projekta ietvaros ir noslēgts iepirkuma līgums, bez tiesiska pamata pārtrauc pildīt minēto līgumu
- ✓ projekta ietvaros noslēgtais iepirkuma līgums ir pārtraukts un tiek veikta jauna iepirkuma procedūra, jo piegādātājs kavē projekta ietvaros noslēgtā līguma līgumsaistību izpildi vai līgumsaistības pilda neapmierinošā kvalitātē
- ✓ radušies nepārvaramas varas apstākļi
- ✓ Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par «*finanšu disciplīnas nepiemērošanu*»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājums

- ✓ Projekta īstenošanas laikā var saņemt avansu saskaņā ar 17.03.2015 MKN Nr.130 un 20.12.2016. MKN Nr.871 (37.p.)
- ✓ Avansa maksājums nevar pārsniegt 90% no projektam piešķirtā kopējā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma
- ✓ Avansa maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs norāda kontu Valsts kasē
- ✓ Lai saņemtu avansa maksājumu, pēc Līguma noslēgšanas iesniedz sadarbības iestādē avansa maksājuma pieprasījumu, tam pievienojot pamatojošo dokumentāciju
- ✓ Avansa maksājuma pieprasījuma pamatotību CFLA izvērtē 10 darba dienu laikā
- ✓ Pēc avansa saņemšanas 6 mēnešu laikā jāiesniedz CFLA maksājuma pieprasījums/-i, kas ir vismaz piešķirtā avansa maksājuma apmērā
- ✓ Kā avansa maksājuma pamatojošie dokumenti ir jāiesniedz noslēgtie līgumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums

VI izstrādātas un 05.07.2018. apstiprinātas Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.- 2020.gada plānošanas periodā https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2_5_parbauzu_vadlinijas_07.05.2018._3_versija.pdf

CFLA metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai
https://cfla.gov.lv/userfiles/files/MP_veidlapa_aizpildisanas_ieteikumi_072018.xlsx

Ar maksājuma pieprasījumu iesniedzamie dokumenti:

- ✓ līgumi,
- ✓ rēķini,
- ✓ pieņemšanas-nodošanas akti,
- ✓ būvniecības izpilddokumentācija,
- ✓ iepirkumu dokumentācija (pieeja EIS)
- ✓ attiecībā uz publicitāti - foto attēli, saites uz tīmekļa vietni, kur foto attēli ir pieejami, izdrukas no mājas lapas u.tml.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izdevumus pamatojošie dokumenti

- ✓ Visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru
- ✓ Nav nepieciešams pamatot un iesniegt izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu (15% no tiešajām personāla, uz darba līgumu pamata radušajām, izmaksām) izlietojumu
- ✓ Kopā ar Maksājumu pieprasījumu iesniedzams Konta pārskats par attiecīgo Maksājuma pieprasījuma periodu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iepirkuma procedūras dokumenti

Iepirkuma procedūras dokumenti, kas jāiesniedz kopā ar Maksājuma pieprasījumu:

- ✓ iepirkumu procedūras ziņojumu vai līdzvērtīgu dokumentu par iepirkuma rezultāta apstiprināšanu
- ✓ līguma projektu vai iepirkuma dokumentācijas punktus, kas nosaka līguma izpildes nosacījumus, piemēram, līgumcenu, samaksas kārtību, t.sk. avansa apmēru, līguma izpildes termiņu, līgumsodus u.tml.

Pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti padziļinātai iepirkumu pārbaudei:

- ✓ Ja dokumenti tiek publicēti elektroniski, tad informēt par interneta adresi/ vietni, kurā šī dokumentācija pieejama (nolikumu, tehnisko specifikāciju, iesniegtos piedāvājumus, u.c.) .
- ✓ Ja dokumenti netiek publicēti elektroniski, tad iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju, protokolus ar pielikumiem, iesniegtos piedāvājumus, u.c.) iesniedz papīra formātā

Zemsliedzīgā iepirkumu gadījumā tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti jāiesniedz tikai pēc CFLA pieprasījuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes obligātās prasības

1. Pagaidu informatīvais plakāts vai pagaidu informatīvais stends¹

- ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu

2. Pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne¹

- ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas

3. Informācija tīmekļa vietnē- informācija jāatjauno ne retāk kā reizi trijos mēnešos

4. Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu, t.sk., tīmekļa vietnēs izvietojams vizuālo elementu ansamblis



Nepieciešams saglabāt dokumentālus pierādījumus (ekrānšāviņi, izdrukas no mājas lapas u.c.) par informācijas publicēšanu mājas lapā un par iepriekšējo versiju saturu gadījumos, ja informācija vēlāk tika mainīta, vai izņemta no tīmekļa vietnes.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

¹<http://www.esfondi.lv/maketu-riks> - ieteicams izmantot maketu izstrādes rīku



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (1)

Maksājuma pieprasījuma veidlapās:

- ✓ 2.sadaļa «Norēķinu rekvizīti» – jānorāda tikai konta turētājs, konta numurs, maksājumu pakalpojuma sniedzēja kods un maksājumu pakalpojuma sniedzēja nosaukums (piemēram, X novada dome, LV35TREL123456789123B, TREL123456789123B, Valsts kase). Maksājuma mērķi norāda tikai gadījumā, ja finansējuma saņēmējs vēlas saņemt sadalītu maksājumu uz diviem kontiem. (piemēram, atmaksa par tiešajiem izdevumiem. Šādā gadījumā pie otrā konta maksājuma mērķī norāda: atmaksa par netiešajiem izdevumiem.
- ✓ 3.1.sadaļa «Projekta īstenošana» - ja pārskata periodā ir veiktas kaut kādas darbības, t.sk. iepirkuma dokumentācijas sagatavošana, vērtēšana, bet rezultāts vēl nav sasniegts, norāda «X». Ja pārskata periodā rezultāts ir sasniegts, norāda sasniegto rezultātu. Ja pārskata periodā bija plānots, ka darbība jāsāk īstenot, bet nav uzsākta, pie piezīmēm norāda skaidrojumu kāpēc nav uzsākts īstenot/ nav īstenota.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (2)

- ✓ 5.1. sadaļā «Iepirkumi un līgumi» jānorāda arī jau izsludinātie iepirkumi, kā arī tie līgumi, kuri ir noslēgti, bet par kuriem izmaksas nav iekļautas maksājuma pieprasījumā.
- ✓ 6. sadaļā «Darba līgumi» - ja darbinieks strādā uz daļslodzi, tad kolonnā «Darba alga mēnesī» jānorāda daļslodzes alga. Pilnā alga jānorāda kolonnā «Piezīmes».
- ✓ 7.3.sadaļā «Iznākuma rādītāji» – iznākuma rādītāji būs jānorāda tikai tad, kad tie tiks sasniegti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (3)

Maksājuma pieprasījuma iesniegtajā dokumentācijā

- ✓ KP VIS sistēmā pamatojošos dokumentus jāpievieno pie attiecīgās sadaļas (piemēram, rēķini, PN akti pie sadaļas «Rēķini», līgumi, to pielikumi un grozījumi pie sadaļas «Iepirkumi un līgumi» u.tml. Ja nav iespējams pievienot pie kādas konkrētas sadaļas (piemēram, publicitāti), tad pievieno sadaļā «Maksājuma pieprasījums».
- ✓ Pie 1.maksājuma pieprasījuma jāpievieno pagaidu informatīvā plakāta vai pagaidu informatīvā stenda foto, kā arī apliecinājums par PVN.
- ✓ Maksājuma pieprasījumā ir norādāmi tikai tādi izdevumi, kuri ir apstiprināti projekta iesniegumā un atbilst DI plānam.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās kļūdas (4)

Līgumsods

Gadījumos, kad pakalpojumu sniedzējam tiek piemērots līgumsods, atbilstoši Vadlīniju Nr.2.1. «Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā» 65.punktā noteiktajam, pie kārtējiem projekta līguma grozījumiem ir jāsamazina projekta kopējās attiecināmās izmaksas par līgumsoda apmēru, izņemot gadījumus, kad finansējuma saņēmējs var pamatot (iesniedzot dokumentālus pierādījumus), ka trešās puses rīcības vai bezdarbības dēļ tam ir radušies zaudējumi.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Paldies!

Klientu apkalpošanas centrs



Meistaru iela 10, Rīga
Darba laiks: darba dienās 8.30 - 17.00



Tālrunis: (+371) 66939777



E-pasts: info@cfla.gov.lv
Mājaslapa: www.cfla.gov.lv

Seko mums



facebook.com/CFLA.gov.lv



twitter.com/CFLA_gov_lv



YouTube/Centrālā finanšu un līgumu aģentūra