

**Papildus skaidrojums par Finanšu ministrijas vadlīniju Nr.2.1. "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā"
15.5.apakšpunktu un 32.punktu saistībā ar daļlaika izmaksām personālam**

Lai novērstu neatbilstoši veiktu izdevumu rašanos 8.1.3. pasākuma "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" projektos, gatavojot projektu maksājuma pieprasījumus, lūdzam ievērot:

1. Vienam darbiniekam pie viena darba devēja nevar būt divi darba līgumi vai divi amata apraksti ar dažādām amatu saimēm un līmeņiem;
2. Vienā amata aprakstā iekļauj gan ar pamatdarbības jautājumiem saistītus pienākumus, gan ar ES fondu jautājumiem saistītus pienākumus, un amata saimi un līmeni nosaka, ņemot vērā pienākumus, kas tiek pildīti pārsvarā.
3. Nosakot, ka darbiniekam tiks piemērots daļlaika izmaksu attiecināšanas princips, darbinieks daļu no saviem pienākumiem veic attiecībā uz pamatdarbības jautājumiem un daļu (ne mazāk par 30%) par ES fondu jautājumiem un attiecīgi tiek proporcionāli dalītas atlīdzības izmaksas, taču alga ir viena (nevis par katru daļu tiek noteikta atšķirīga alga);
4. Attiecībā, ja vienam darbiniekam ir divi dažādi klasificēti amati, nepieciešams apvienot visus veicamos pienākumus vienā amata aprakstā un noteikt vienu amata saimi un līmeni. Šādi amata apraksti ir jāsaskaņo ar Valsts kanceleju.

Lūdzam ievērot, ka līdz ar atalgojumu izdevumus pamatojošiem dokumentiem, aģentūrā jāiesniedz:

- 1) pamatdarba līgums un vienošanās par darbu projektā, kā arī turpmākie vienošanās grozījumi;
- 2) amata apraksts;
- 3) Valsts kancelejas saskaņojums (ja attiecināms).