**Attiecināmās izmaksas pamatojošie dokumenti darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”**

**5.5.1. specifiskajam atbalsta mērķim**

**"Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu,**

 **kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus"**

Vispārējie norādījumi:

* Par visiem pārskata perioda maksājumiem, kas iekļauti maksājuma pieprasījumā, jāiesniedz bankas konta izraksta kopijas, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.
* Sadarbības iestāde, izskatot maksājumu pieprasījumu, kā arī pārbaudē uz vietas, ir tiesīga pieprasīt jebkuru dokumentāciju, kas saistīta ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
* Nav nepieciešams iesniegt atkārtoti dokumentus, kas iesniegti kopā ar projekta iesniegumu, iesniegti Sadarbības iestādei iepirkumu pirmspārbaužu veikšanai vai kopā ar kādu no iepriekšējiem maksājumu pieprasījumiem.
* Kopā ar maksājumu pieprasījumu jāiesniedz dokumentu kopijas. Dokumentu oriģinālus un būvdarbu izpilddokumentāciju (būvdarbu un autoruzraudzības žurnālus, segto darbu aktus, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas u.c.) Sadarbības iestāde pārbauda, veicot pārbaudes projektu īstenošanas vietās.
* Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris projekta īstenošanai nepieciešamo pakalpojumu, materiālu/ aprīkojuma/ iekārtu un būvdarbu iegādi veic saskaņā ar iepirkuma regulējošajiem normatīvajiem aktiem..
* Uz visiem ar Projekta īstenošanu saistītajiem dokumentiem jānorāda Projekta identifikācijas numurs.
* Ja Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus, finansējuma saņēmējsiesniedzpārskatu par PVN summām, kuras tas pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās.
* Ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2.apakšpunktam), pārskats par PVN summām **nav jāiesniedz**, bet jāiesniedz apliecinājums, ka projekta ietvaros netiek veiktas ar PVN nodokli apliekamas darbības vai tiek veikti darījumi, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums.
* Finansējuma saņēmējs nodrošina publicitātes pasākumu īstenošanu saskaņā ar Ministru kabineta 17.02.2015. noteikumiem Nr.87 un projekta iesnieguma 5.sadaļā paredzēto. Kopā ar maksājumu pieprasījumu jāiesniedz attiecīgajā pārskata periodā veikto publicitātes pasākumu apliecinošā dokumentācija, tai skaitā fotofiksācija. Par publicitātes nodrošināšanu projekta ietvaros CFLA pārliecinās pārbaudēs projektu īstenošanas vietās, t.sk., izlases veidā veicot publicitātes pasākumu faktiskās esamības un atbilstības publicitātes prasībām pārbaudi.
* Attiecībā uz projekta izmaksām saskaņā ar vienoto izmaksu likmi (ja Projektā tādas paredzētas), Finansējuma saņēmējam ir jāievēro Finanšu ministrijas izstrādātā metodika “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā” (<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>).
* Sagatavojot maksājuma pieprasījumu, finansējuma saņēmējam nav nepieciešams pamatot un iesniegt izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu (**budžeta pozīcija Nr.1**) izlietojumu. Netiešās izmaksas tiek matemātiski aprēķinātas ar vienoto likmi 15% no projekta tiešajām attiecināmajām projekta vadības personāla izmaksām.
* Pamatojošo dokumentu kopijas var iesniegt arī elektroniski (ieskenētā veidā), nosūtot uz e-pasta adresi cfla@cfla.gov.lv un uz CFLA atbildīgā darbinieka e-pasta adresi vai CFLA Vadības informācijas sistēmas ārējā vidē.

| **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Pamatojošie dokumenti** |
| --- | --- |
| **Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (budžeta pozīcija Nr. 2.1. - ja Projektā paredzētas šādas izmaksas)**  | 1. **Darbs projektā ir pamatdarbs uz pilnu darba laiku vai nepilnu laiku:**
* darba līgums vai rīkojums par darbinieka iecelšanu amatā;
* amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā;
* darba laika uzskaites tabele par katru nostrādāto mēnesi;
* darba aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu;
* bankas vai Valsts kases konta izraksts *(darba algas izmaksa, VSAOI, IIN maksājumi)*.
1. **Darbs projektā uz daļlaika noslodzi:**
* darbinieka un darba devēja parakstīts darba līgums, nosakot slodzi pamatdarbā un ES fondu projektā, vai rīkojums par darbinieka darba dienas stundu sadalījumu;
* amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā;
* darba laika uzskaites tabeles par katru nostrādāto mēnesi *(darba laika uzskaite ES fondu projektā un pamatdarbā)*;
* darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu;
* bankas vai Valsts kases konta izraksts *(darba algas izmaksa, VSAOI, IIN maksājumi).*
1. **Noslēgts pakalpojuma vai uzņēmuma līgums par darbu projektā:**
* iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti *(ja attiecināms);*
* uzņēmuma (pakalpojuma) līgums;
* atlīdzības un nodokļu aprēķins;
* darījumu apliecinošs dokuments *(pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins);*
* citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(atskaites, pārskati u.tml.)*;
* bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus.
 |
| **Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (budžeta pozīcija Nr. 3.1. - ja Projektā paredzētas šādas izmaksas)** | 1. **Darbs projektā ir pamatdarbs uz pilnu darba laiku vai nepilnu laiku:**
* darba līgums vai rīkojums par darbinieka iecelšanu amatā;
* amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā;
* darba laika uzskaites tabele par katru nostrādāto mēnesi;
* darba aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu;
* bankas vai Valsts kases konta izraksts *(darba algas izmaksa, VSAOI, IIN maksājumi)*.
1. **Darbs projektā uz daļlaika noslodzi:**
* darbinieka un darba devēja parakstīts darba līgums, nosakot slodzi pamatdarbā un ES fondu projektā, vai rīkojums par darbinieka darba dienas stundu sadalījumu;
* amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā;
* darba laika uzskaites tabeles par katru nostrādāto mēnesi *(darba laika uzskaite ES fondu projektā un pamatdarbā)*;
* darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu;
* bankas vai Valsts kases konta izraksts *(darba algas izmaksa, VSAOI, IIN maksājumi).*
 |
| **Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (*izņemot projektēšanas izmaksas)* (budžeta pozīcija Nr. 11.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, nolikums, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums);
* Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms);
* Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem (ja attiecināms);
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem).
 |
| **Projektēšanas izmaksas (budžeta pozīcija Nr. 7.1.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, nolikums, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums);
* Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms);
* Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem;
* Būvatļauja ar nosacījumiem būvprojekta izstrādei;
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības;
* Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošā dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām);
* Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto apakšuzņēmēju, kuru veicamā darbu daļa ir lielāka par 10% no līguma summas vai personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, maiņa, piesaistīto/nomainīto apakšuzņēmēju/personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām);
* Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(atskaites, pārskati u.tml.);*
* Būvprojekta ekspertīzes atzinums (ja attiecināms);
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem);
 |
| **Autoruzraudzības izmaksas (budžeta pozīcija Nr. 7.2.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija – **gadījumā, ja iepirkums veikts atsevišķi no projektēšanas iepirkuma** (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, nolikums, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums);
* Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms);
* Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem;
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-* rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības;
* Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām);
* Ikmēneša veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akti, ja to paredz noslēgtā līguma nosacījumi;
* Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(atskaites, pārskati u.tml.);*
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem).
 |
| **Būvdarbu izmaksas (budžeta pozīcijas Nr.7.4., Nr.7.5.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, nolikums, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums);
* Būvdarbu līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms);
* Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem;
* Būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par visu tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
* Ikmēneša būvdarbu izpildes akti, darbu daudzumu izmaiņu akti ar pamatojumu (būvprojekta izmaiņas, ieraksti autoruzraudzības žurnālā u.c.) šo izmaiņu nepieciešamībai;
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības;
* Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām);
* Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto apakšuzņēmēju, kuru veicamā darbu daļa ir lielāka par 10% no līguma summas vai personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, maiņa, piesaistīto/nomainīto apakšuzņēmēju/personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām);
* Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(atskaites, pārskati u.tml.);*
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem);
* Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
 |
| **Būvuzraudzības izmaksas (budžeta pozīcija Nr. 7.3.) un arheoloģiskās uzraudzības izmaksas (budžeta pozīcija Nr.7.6.1.)** | * Tirgus izpētes (ja attiecināms) vai iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, nolikums, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums);
* Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms);
* Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem;
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības;
* Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām);
* Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(atskaites, pārskati u.tml.);*
* Ikmēneša veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akti, ja to paredz noslēgtā līguma nosacījumi;
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem).
 |
| **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas (budžeta pozīcija Nr.6. un Nr.7.6.2.)** | * Tirgus izpētes (ja attiecināms) vai iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, nolikums, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums);
* Piegādes/ pakalpojuma līgums ar pielikumiem (tāmes, laika grafiks u.c.), tā grozījumi (ja attiecināms);
* Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem;
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  preču pavadzīmes, rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(darba programmas, pārskati u.tml.);*
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem).
 |
| **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas (budžeta pozīcija Nr. 10.)** | * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentācija (ja attiecināms);
* Līgums ar detalizētu tāmi, ja tiek slēgts atsevišķs līgums;
* Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti - preču pavadzīmes, rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus;
* Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem, ja tiek slēgts atsevišķs līgums).

Īstenojot ES fonda projektu, finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt obligātās informācijas un publicitātes prasības (Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, XII pielikuma 2.2.punktā, kā arī Regulas Nr. 1304/2013 (ES) 20.panta prasības) saskaņā ar ES Regulu prasībām (Regulas Nr. 1303/2013 (ES) XII pielikuma 2.2.punktā noteiktās informācijas un publicitātes prasības, kā arī Regulas Nr. 1304/2013 (ES)25 20.panta nosacījumi), Ministru kabineta noteikumiem “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā” un Finanšu ministrijas vadlīnijām “Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi. |
| **Izmaksas, kas saistītas ar būves nodošanu ekspluatācijā (budžeta pozīcija Nr.7.6.3.)** | * Veikto maksājumu apliecinošie dokumenti - rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina veiktos maksājumus.
 |
| Pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā | Atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā rēķiniem par reversā PVN nomaksu. |
| Ja noslēgtajos iepirkumu līgumos ir paredzēts līgumsods un pasūtītājs ir piemērojis šo līgumsodu.Iesniegtajā maksājumu pieprasījumā ieteicams norādīt samazinātu summu, kura koriģēta atskaitot soda naudas apmēru.Ja maksājumu pieprasījums iesniegts par pilnu summu, nenorādot soda naudas apmēru, tad nākamo maksājumu pieprasījumu jāiesniedz mazākā apjomā, tas ir, samazinot to par sodas naudas apmēru. | * Lēmums par līgumsoda piemērošanu (ja attiecināms);
* Līguma ietvaros veikto soda naudas maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi;
* Bankas vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos soda naudas maksājumus.
 |