**Attiecināmās izmaksas pamatojošie dokumenti**

**darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība”**

**4.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru" 4.5.1.1. pasākuma**

**" Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru (sliežu transports)" finansējuma saņēmējiem AS “Daugavpils satiksme” un SIA “Liepājas tramvajs”**

Vispārējie norādījumi:

* Par visiem pārskata perioda maksājumiem, kas iekļauti maksājuma pieprasījumā, jāiesniedz bankas konta izraksta kopijas, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.
* Sadarbības iestāde, izskatot maksājumu pieprasījumu, kā arī pārbaudē uz vietas, ir tiesīga pieprasīt jebkuru dokumentāciju, kas saistīta ar projekta aktivitāšu īstenošanu.
* Nav nepieciešams iesniegt dokumentus, kas iesniegti kopā ar projekta iesniegumu, iesniegti Sadarbības iestādei iepirkumu pirmspārbaužu veikšanai vai kopā ar kādu no iepriekšējiem maksājumu pieprasījumiem.
* Kopā ar maksājumu pieprasījumu jāiesniedz dokumentu kopijas. Dokumentu oriģinālus un būvdarbu izpilddokumentāciju (būvdarbu un autoruzraudzības žurnālus, segto darbu aktus, veiktos laboratorijas mērījumus, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas u.c.) Sadarbības iestāde pārbauda, veicot pārbaudes projektu īstenošanas vietās.
* Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai nepieciešamo pakalpojumu un būvdarbu iegādi veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem iepirkuma procedūras jomā.
* Uz pamatojošajiem dokumentiem jānorāda vienošanās numurs.
* Ja Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus, finansējuma saņēmējsiesniedzpārskatu par PVN summām, kuras tas pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās.
* Ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2.apakšpunktam), pārskats par PVN summām **nav jāiesniedz**, bet jāiesniedz apliecinājums, ka projekta ietvaros netiek veiktas ar PVN nodokli apliekamas darbības vai tiek veikti darījumi, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums.
* Finansējuma saņēmējs nodrošina publicitātes pasākumu īstenošanu saskaņā ar Ministru kabineta 17.02.2015. noteikumiem Nr.87, Ministru kabineta noteikumu Nr.281 21.14.apakšpunktam un projekta iesniegumā paredzētajām darbībām. Kopā ar maksājumu pieprasījumu jāiesniedz attiecīgajā pārskata periodā veikto publicitātes pasākumu apliecinošā dokumentācija, tai skaitā fotofiksācija un izdrukas no mājas lapas, kurās redzams informācijas ievietošanas datums. Par publicitātes nodrošināšanu projekta ietvaros CFLA pārliecinās pārbaudēs projektu īstenošanas vietās, t.sk., izlases veidā veicot publicitātes pasākumu faktiskās esamības un atbilstības publicitātes prasībām pārbaudi.
* Finansējuma saņēmējam ir pienākums līdz projekta īstenošanas beigu termiņam nostiprināt īpašumtiesības uz zemi, kas nepieciešama, lai īstenotu Projektā ietvertās infrastruktūras pārbūvi/būvniecību un kurā paredzēts veikt investīcijas, ja tas paredzēts Vienošanās.
* Attiecībā uz projekta izmaksām saskaņā ar vienoto izmaksu likmi (ja Projektā tādas paredzētas), Finansējuma saņēmējam ir jāievēro Finanšu ministrijas izstrādātā metodika “Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā” (<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi> )
* Pamatojošo dokumentu kopijas var iesniegt arī elektroniski (skanētā veidā), nosūtot uz e-pasta adresi [cfla@cfla.gov.lv](mailto:cfla@cfla.gov.lv) un uz CFLA atbildīgā darbinieka e-pasta adresi vai CFLA Vadības informācijas sistēmas ārējā vidē.

| **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Pamatojošie dokumenti** |
| --- | --- |
| **Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (budžeta pozīcija 2.1. – ja Projektā paredzētas šādas izmaksas)** | 1. **Darbs projektā ir pamatdarbs uz pilnu darba laiku vai nepilnu laiku:**  * darba līgums vai rīkojums par darbinieka iecelšanu amatā; * amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * darba laika uzskaites tabele par katru nostrādāto mēnesi; * darba aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu; * bankas konta izraksts *(darba algas izmaksa, VSAOI, IIN maksājums)*.  1. **Darbs projektā uz daļlaika noslodzi:**  * darbinieka un darba devēja parakstīts darba līgums, nosakot slodzi pamatdarbā un ES fondu projektā, vai rīkojums par darbinieka darba dienas stundu sadalījumu; * amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * darba laika uzskaites tabeles par katru nostrādāto mēnesi *(darba laika uzskaite ES fondu projektā un pamatdarbā)*; * darba aprēķina saraksts par pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu; * bankas konta izraksts *(darba algas izmaksa, VSAOI, IIN maksājums).*  1. **Noslēgts pakalpojuma vai uzņēmuma līgums par darbu projektā:**  * iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti *(ja attiecināms);* * pakalpojuma vai uzņēmuma līgums; * atlīdzības un nodokļu aprēķins *(ja uzņēmuma līgums, nav pašnodarbināta persona);* * darījumu apliecinošs dokuments *(pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins);* * citi līguma nosacījumos minētie dokumenti *(atskaites, pārskati u.tml.)*; * bankas konta izraksts. |
| **Projekta iesnieguma un tā pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (budžeta pozīcija 11.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums) * Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi * Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem (ja attiecināms) * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem) |
| **Transportlīdzekļu iegādes izmaksas (budžeta pozīcija 6.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums) * Piegādes līgums ar pielikumiem, tā grozījumi (ja attiecināms) * Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Veikto piegāžu darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem) |
| **Projektēšanas izmaksas (budžeta pozīcija 7.1.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums) * Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi * Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem * Būvatļauja ar nosacījumiem būvprojekta izstrādei * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības * Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām) * Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto apakšuzņēmēju, kuru veicamā darbu daļa ir lielāka par 20% no līguma summas vai personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, maiņa, piesaistīto/nomainīto apakšuzņēmēju/personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām) * Akceptēts būvprojekts (*gadījumā, ja nav iesniegts kopā ar projekta iesniegumu tā izvērtēšanas laikā*) * Būvprojekta ekspertīzes atzinums (ja attiecināms) * Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem) |
| **Autoruzraudzības izmaksas (budžeta pozīcija 7.2.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija – **gadījumā, ja iepirkums veikts atsevišķi no projektēšanas iepirkuma** (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums) * Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi * Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-* rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības * Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām) * Ikmēneša veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akti, ja to paredz noslēgtā līguma nosacījumi * Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem) |
| **Būvdarbu izmaksas (budžeta pozīcijas 7.4., 7.6.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums) * Būvdarbu līgums ar pielikumiem, tā grozījumi * Akceptēts būvprojekts (*gadījumā, ja nav iesniegts kopā ar projekta iesniegumu tā izvērtēšanas laikā vai kopā ar projektēšanas līgumu*) * Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem * Būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par visu tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi * Ikmēneša būvdarbu izpildes akti, darbu daudzumu izmaiņu akti ar pamatojumu šo izmaiņu nepieciešamībai * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības * Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām) * Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto apakšuzņēmēju, kuru veicamā darbu daļa ir lielāka par 20% no līguma summas vai personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, maiņa, piesaistīto/nomainīto apakšuzņēmēju/personas, uz kuras iespējām pretendents ir balstījies, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām) * Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem) * Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā * Par budžeta pozīcijā 7.6. paredzētajām izmaksām jāiesniedz sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums atbilstoši MK noteikumu Nr.281 21.8.apakšpunktā noteiktajam |
| **Būvuzraudzības izmaksas (budžeta pozīcija 7.3.)** | * Iepirkuma procedūras dokumentācija (rīkojums par iepirkumu komisijas izveidi, sarakste ar pretendentiem (ja tāda ir), iesniegtie piedāvājumi, iepirkuma komisijas locekļu apliecinājumi, ekspertu atzinumi (ja tādi ir), iepirkumu komisijas sanāksmju protokoli un iepirkumu procedūras ziņojums) * Pakalpojuma līgums ar pielikumiem, tā grozījumi * Līguma izpildes, avansa garantija vai cita veida garantija, ja tā saistīta ar līguma maksāšanas nosacījumiem * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Civiltiesiskās apdrošināšanas polises gadījumā, ja līgumā ietvertie nosacījumi pārsniedz MK 19.08.2014.noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktās prasības * Ja līguma izpildes laikā tiek veikta iepirkuma dokumentācijā norādīto speciālistu maiņa, piesaistīto speciālistu pieredzi un kvalifikāciju apliecinoša dokumentācija (atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām) * Ikmēneša veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akti, ja to paredz noslēgtā līguma nosacījumi * Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem) |
| **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas (budžeta pozīcija 10.)** | * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentācija (ja attiecināms) * Līgums ar detalizētu tāmi, ja tiek slēgts atsevišķs līgums * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti - rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem, ja tiek slēgts atsevišķs līgums)   Īstenojot ES fonda projektu, finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt obligātās informācijas un publicitātes prasības (Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, XII pielikuma 2.2.punktā, kā arī Regulas Nr. 1304/2013 (ES) 20.panta prasības) saskaņā ar ES Regulu prasībām (Regulas Nr. 1303/2013 (ES) XII pielikuma 2.2.punktā noteiktās informācijas un publicitātes prasības, kā arī Regulas Nr. 1304/2013 (ES)25 20.panta nosacījumi), Ministru kabineta noteikumiem “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā” un Finanšu ministrijas vadlīnijām “Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi |
| **Nekustamā īpašuma iegādes izmaksas ne vairāk kā 10% apmērā no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas (budžeta pozīcija 9.)** | * Līgums par zemes iegādi ar pielikumiem * Līguma ietvaros veikto maksājumu apliecinošie dokumenti - rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos maksājumus * Zemesgrāmatu apliecības |
| Pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā | Atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā rēķiniem par reversā PVN nomaksu. |
| Ja noslēgtajos iepirkumu līgumos ir paredzēts līgumsods un pasūtītājs ir piemērojis šo līgumsodu.  Iesniegtajā maksājumu pieprasījumā ieteicams norādīt samazinātu summu, kura koriģēta atskaitot soda naudas apmēru.  Ja maksājumu pieprasījums iesniegts par pilnu summu, nenorādot soda naudas apmēru, tad nākamo maksājumu pieprasījumu jāiesniedz mazākā apjomā, tas ir, samazinot to par sodas naudas apmēru. | * Lēmums par līgumsoda piemērošanu (ja attiecināms) * Līguma ietvaros veikto soda naudas maksājumu apliecinošie dokumenti *-*  rēķini un maksājumu uzdevumi ar tajos norādīto vienošanās numuru * Bankas konta vai Valsts kases konta izraksts, kas apliecina līguma ietvaros veiktos soda naudas maksājumus |