



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Vienreizējā maksājuma metodikas **studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes** piemērošana  
1.1.1.3.pasākuma projektu īstenošanā

12.08.2020

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Metodika nosaka *individuālā* vienreizējā maksājuma  
maksimālo apmēru un *individuālā* vienreizējā maksājuma  
noteikšanas metodi viena apstiprināta studentu inovāciju  
pieteikuma īstenošanai Studentu inovāciju programmas ietvaros,  
ja pieteikumam sniegts atbalsts **inovāciju idejas attīstībai uz  
jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes****

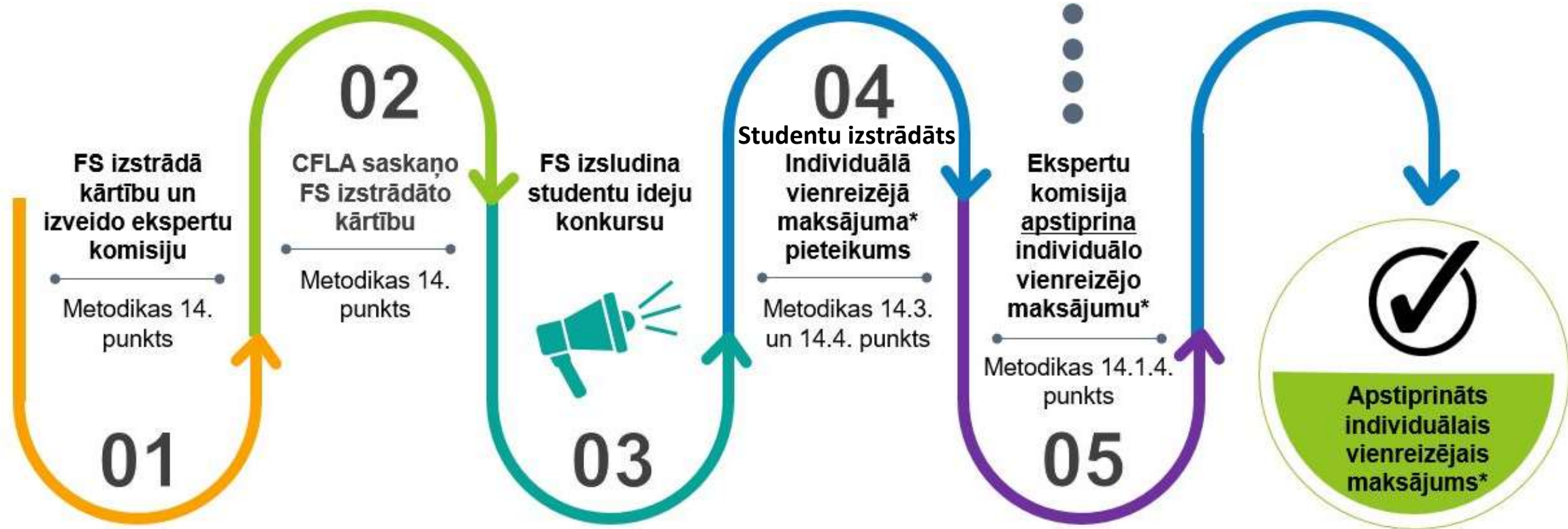
# INDIVIDUĀLĀ VIENREIZĒJĀ MAKSĀJUMA NOTEIKŠANAS METODE

**pamatojoties uz izstrādāto budžeta projektu, kas tiek sagatavots katra atsevišķa pieteikuma gadījumā**

- ko **ex ante** izvērtē un apstiprina finansējuma saņēmēja izveidotā **inovāciju pieteikumu vērtēšanas komisija**,
- kas **nepārsniedz** metodikā noteikto maksimāli pieejamo vienreizējā maksājuma apmēru.

11 127 EUR

- studentu inovāciju pieteikumu atlasī nodrošina ekspertu komisija, kuras sastāvā ir iekļauti eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu (start-up) dibinātāji un citi uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti. Balstoties uz šo, finansējuma saņēmējs nodrošina, ka ekspertu komisijas sastāvā ir arī eksperti ārpus finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru institūcijām. (MK noteikumu Nr.41 21.2.apakšpunkts, 1.1.1.3.pasākuma “Inovāciju granti studentiem” projektu iesniegumu atlasē vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikas specifiskais atbilstības kritērijs Nr.2.6.2., metodikas 9.punkts, kā arī 16. un 28.zemsvītras atsauce)



#### Pieteikums:

- Atbilst MK noteikumu Nr. 41 2.9. apakšpunktā minētajai studentu inovāciju pieteikuma definīcijai;
  - Ir apstiprināts un atbilst metodikā noteiktajai gatavības pakāpes definīcijai;
  - Atbilst finansējuma saņēmēja izstrādātā pieteikumu atlasē nolikuma prasībām;
  - nepārsniedz noteikto finansējuma apjoma ierobežojumu.
- studentu inovāciju pieteikums – risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda piedāvā un izstrādā problēmjautājumam no ideju bankas, vai studējošā vai studējošo komandas pašu definēta problēmjautājuma risinājums sociālekonomiskās situācijas uzlabošanai;
  - gatavības pakāpe - inovācijas idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes

# FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA KĀRTĪBA:

- I. **pieteikumu atlases un pieteikumu rezultātu izvērtēšanas kārtība, tai skaitā nosakot ekspertu komisijas sastāvu un tās darba organizāciju, un paredzot, ka:**
  - **ekspertu komisijas sastāvā** ir iekļauti Latvijas vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi;
  - **finansējuma saņēmējs apstiprina ekspertu komisijas pieņemto gala lēmumu;**
  - vērtēšanas procesā iesaistītie **eksperti** finansējuma saņēmējam **iesniedz apliecinājumu** par to, ka tie nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā;
  - ekspertu **komisija apstiprina katru pieteikumu**, tai skaitā izvērtē katrā pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu un izmaksu pamatotību
  - ekspertu **komisija apstiprina katra pieteikuma rezultātu**, tai skaitā izvērtējot pieteikuma plānoto rezultātu un sākotnējā budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem, kā arī sasniegto rezultātu kvalitāti I.1.1.3. pasākuma rādītāju kontekstā un to atbilstību metodikā ietvertajiem nosacījumiem.

# FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA KĀRTĪBA:

## 2. pieteikuma iesnieguma forma, t.sk. iekļaujot sadaļas:

- informācija par pieteikuma kopsavilkumu, pieteikuma mērķi un darba plānu, tai skaitā darba uzdevumu (*work package*)/ darbību laika grafiku, pieteikuma plānoto budžetu (budžeta projekta aizpildīšanas veidlapai izmantot metodikas 3. pielikumu), klientu mērķa grupu, idejas aktualitātes pamatojumu, tirgus izpēti par esošajiem risinājumiem un pieteikumā piedāvātā risinājuma priekšrocībām, idejas esošo attīstības stadiju, idejas potenciālu, pielietojamām metodēm un tehnoloģijām, plānotajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, kā arī informācija par pieteikuma īstenotāju motivāciju, pienākumu aprakstu un projekta ietekmi uz pieteikuma īstenotāju profesionālo izaugsmi;

## 3. individuālo budžeta projektu apstiprināšanas metodika, paredzot:

- pieteikuma budžeta projekta veidlapu atbilstoši metodikas 3.pielikumam
- katram pieteikuma budžeta projektam pamatot katru budžeta pozīciju ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati)
- katrai izmaksu pozīcijai iesniegto izmaksu aprēķinu un pamatojošo dokumentu (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas utt.) vērtēšanu
- nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas iesniegtajā budžeta projektā
- apstiprina individuālā vienreizējā maksājuma budžeta projektu un plānotos sasniedzamos rezultātus

## FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA KĀRTĪBA:

- 4. līguma forma**, kas tiek noslēgts starp pieteikuma īstenotāju/-iem un finansējuma saņēmēju par pieteikuma īstenošanu, t.sk. nosakot nosacījumus pieteikuma īstenošanai nepieciešamo resursu saņemšanai
- 5. pieteikumu īstenošanas uzraudzības nosacījumi**, t.sk. attiecībā uz pieteikuma izpildes kontroles mehānismu par pieteikumu īstenošanu, dokumentēšanu un rezultātu atbilstību. Kārtībā nosaka arī rīcību gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas komandas dalībnieku sastāvā

## FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA KĀRTĪBA:

6. nosacījumi pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaites apstiprināšanai, paredzot vismaz:
  - rezultātu publisku prezentēšanu;
  - noslēguma atskaitē ietvertu detalizētu un secīgu idejas attīstības progresa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
  - noslēguma atskaitē ietvertu pieteikumu īstenošanas procesa metodisko fāžu izpildes aprakstu atbilstoši fāžu skaidrojumam 2.pielikumā;
  - noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
  - noslēguma atskaitē ietvertu pieteikuma īstenoātāju pašnovērtējumu par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā, komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu raksturojumu no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojumu ar (pieteikuma) studentu darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/ mentoriem un studentu inovāciju programmas novērtējumu.



# CFLA SASKAŅO KĀRTĪBU

- VĒRTĒ, VAI KĀRTĪBA PAREDZ METODIKĀ NOTEIKTOS ASPEKTUS
- NEVEIDO «VIENOTU PIEEJU», KĀ FS IEVIEŠ METODIKĀ NOTEIKTOS NOSACĪJUMUS
- IZSAKA IEBILDUMUS TIKAI PAR ASPEKTIEM, KAS, SASKAŅĀ AR METODIKĀ NOTEIKTO, NAV REGULĒTI VAI IR REGULĒTI NEATBILSTOŠI 1.1.1.3.PASĀKUMA PROJEKTU ĪSTENOŠANAS NORMATĪVAJIEM AKTIEM
- VĒRŠ UZMANĪBU UZ NEKOREKTIEM VAI NELOĢISKIEM ASPEKTIEM KĀRTĪBĀ, KAS VAR IETEKMĒT IZMAKSU VAI REZULTĀTU ATTIECINĀMĪBU (PIE MP VAI IKS PĀRBAUDĒS)

CFLA saskaņojums neatbrīvo FS no atbildības par uzņemto līgumsaistību un normatīvo aktu nosacījumu izpildes

***Pieteikums tiek uzskatīts par īstenotu, ja finansējuma saņēmējs ir apstiprinājis pieteikuma īstenotāja/-u noslēguma atskaiti atbilstoši finansējuma saņēmēja Studentu inovāciju programmas īstenošanas kārtībai īstenotu pieteikumu.***

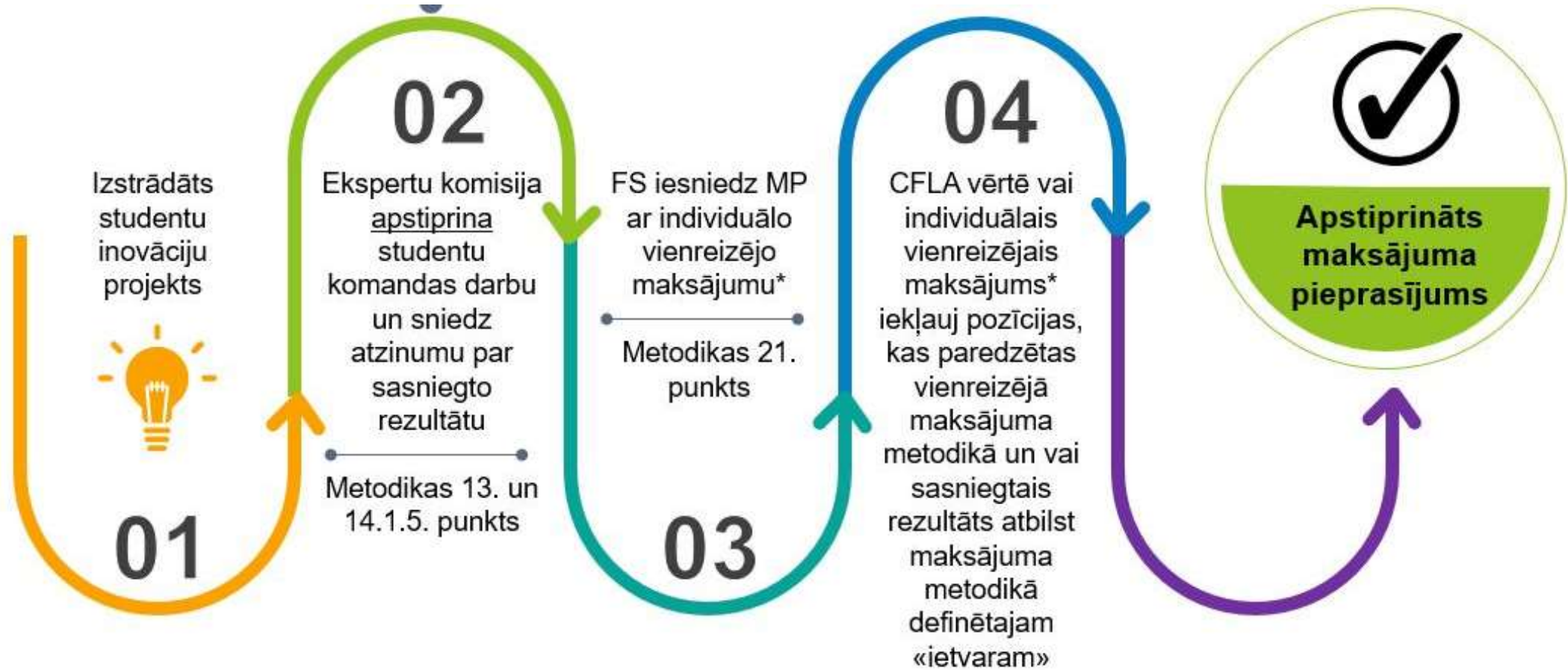
ATLASES LAIKĀ EKSPERTU KOMISIJAS IDENTIFICĒTAIS MĒRĶIS UN REZULTĀTS IR SASNIEGTS

PLĀNOTIE RESURSI MĒRĶA UN REZULTĀTU SASNIEGŠANAI IR PAMATOTI UN NEPIECIEŠAMI

*Par rezultāta sasniegšanu liecina finansējuma saņēmēja apstiprināta pieteikuma īstenotāja/-u noslēguma atskaite par atbilstošu pieteikuma īstenošanu. **Par rezultātu pamatojošo dokumentu** uzskata finansējuma saņēmēja lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, kas ietver ekspertu komisijas argumentētu lēmumu/ slēdzienu par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu*

# CFLA VEIC TIK LIELU MAKSĀJUMU, CIK LIELU KOMANDAS BUDŽETU FS APSTIPRINĀJA IDEJU ATLASĒ

- SUMMA NEPĀRSNIEDZ 11 127 EUR
- EKSPERTU KOMISIJA IR APSTIPRINĀJUSI STUDENTU SASNIEGTO REZULTĀTU
- SASNIEGTAIS REZULTĀTS ATBILST EKSPERTU GAIDĪTAJAM REZULTĀTAM ATLASĒ
- CFLA NEVEIC MAKSĀJUMU, JA STUDENTS NAV IZPILDĪJIS 2.PIELIKUMA FĀZES



# CFLA PĀRBAUDES

- Pie MP:
    - Lēmums par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, kas ietver ekspertu komisijas argumentētu lēmumu/ slēdzieni par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu
  - IKS:
    - Studentu inovāciju pieteikumu atlases, t.sk. individuālo budžeta projektu apstiprināšana
      - Ekspertu komisijas lēmumu pieņemšana atbilstoši FS kārtībai
      - Ekspertu komisijas darba organizācija atbilstoši FS kārtībai
      - Budžeta tāmju izmaksu aprēķinu un pamatojošo dokumentu pārbaude
      - Pieteikumu atbilstība I4.punktam
    - Studentu inovāciju pieteikumu ieviešana, uzraudzība un finansēšana, kā arī rezultātu apstiprināšana
      - Ekspertu komisijas lēmumu pieņemšana atbilstoši FS kārtībai
      - Ekspertu komisijas darba organizācija atbilstoši FS kārtībai
      - Atskaišu satura atbilstība I4.punktam un fāzēm (2.pielikumam)
      - Rezultātu atzišanas atbilstība I4.punktam
      - Pieteikumu īstenošana atbilstoši FS kārtībai
- *Stipendiju piešķiršana studentiem*
  - *Sākotnējo inovāciju ideju izstrādes konkursi*

# CFLA PĀRBAUDES

## Pozitīvs

- FS izstrādātā kārtība atbilst MKN un VMM
- Faktiskā studentu ideju atlasē, īstenošana un apstiprināšana notiek atbilstoši FS izstrādātajai kārtībai

## Ar iebildumiem

- FS izstrādātā kārtība atbilst MKN un VMM
- Studentu ideju atlasē, īstenošanā vai apstiprināšanā konstatētas nebūtiskas atkāpes no FS izstrādātās kārtības

## Negatīvs

- FS izstrādātā kārtība neatbilst MKN un/vai VMM
- vai
- Studentu ideju atlasē, īstenošanā vai apstiprināšanā konstatētas būtiskas atkāpes no FS izstrādātās kārtības

**Būtiskas atkāpes – atkāpes, kuru rezultātā ir pieņemti nekorekti lēmumi, piemēram, ietekmēts atbalstīto pieteikumu saraksts, kā arī interešu konflikta pārkāpumi**

# PIENĀKUMI UN ATBILDĪBAS

## Finansējuma saņēmējs

- Nosaka darbības, kurām piemērojama šī VMM
  - *Visas komandu darbu izmaksas ir vienkāršotās izmaksas*
- Izstrādā kārtību
  - *Pieteikumu atlase, ieviešana, uzraudzība, finansēšana, pieteikumu izpildes kontroles mehānismi, rezultātu apstiprināšana, ekspertu komisija un tās darba organizācija, līguma forma, projekta iesnieguma forma*
- Pieņem lēmumus
  - *Ekspertu komisija nodrošina pieteikumu atlasī un rezultātu apstiprināšanu*

## CFLA

- Izskata un apstiprina vienošanās grozījumus
- Saskaņo kārtību
  - *Preventīvi pārlicinās par visu būtisko aspektu paredzēšanu kārtībā un tās atbilstību normatīvajiem aktiem*
- Veic IKS pārbaudes
  - *Post factum pārlicinās par pieņemto lēmumu atbilstību FS kārtībai*

14.4. budžeta pozīcija





**Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra**

**Elīna Millere**

Izglītības un zinātnes attīstības departamenta

Zinātnes attīstības nodaļas vadītāja

[Elina.Millere@cfla.gov.lv](mailto:Elina.Millere@cfla.gov.lv)

Tel.: 27051185

**NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020**



**EIROPAS SAVIENĪBA**

Eiropas Savienības  
struktūrfondi un  
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ