



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919, tālr. 66939777, e-pasts pasts@cfla.gov.lv, www.cfla.gov.lv

CENTRĀLĀS FINANŠU UN LĪGUMU AĢENTŪRAS

REGLAMENTS

Rīgā

25.02.2022

Nr. 39-1-2/1

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – aģentūra) reglaments nosaka aģentūras struktūru, funkcijas un darba organizāciju.
2. Aģentūra veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikumā, citos normatīvajos aktos un šajā reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

II. Aģentūras struktūra

3. Aģentūras ierēdņi un darbinieki (turpmāk – darbinieki) darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens darbinieks ir pakļauts citam darbiniekam.
4. Aģentūras direktoram ir tieši pakļauti divi aģentūras direktora vietnieki:
 - 4.1. direktora vietnieks Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos;
 - 4.2. direktora vietnieks programmu un projektu atbilstības jautājumos, Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departamenta direktors.
5. Aģentūras patstāvīgās struktūrvienības ir departamenti. Direktora vietnieks programmu un projektu atbilstības jautājumos, Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departamenta direktors, direktora vietnieks Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos, operacionālo departamentu direktori, Administrācijas vadītājs un Iekšējā audita nodaļas vadītājs ir tieši pakļauti aģentūras direktoram.
6. Informācijas sistēmu attīstības departamenta direktors, Programmu vadības un uzraudzības departamenta direktors, Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļas vadītājs, Publiskās un privātās partnerības nodaļas vadītājs un informācijas sistēmu

drošības pārvaldnieks ir tieši pakļauti direktora vietniekam Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos.

7. Aģentūras operacionālie departamenti ir:

- 7.1. Izglītības un zinātnes attīstības departaments,
- 7.2. Cilvēkresursu attīstības projektu departaments,
- 7.3. Infrastruktūras attīstības departaments,
- 7.4. Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments,
- 7.5. Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments,
- 7.6. Sociālās infrastruktūras departaments;

8. Aģentūrā ir šādas struktūrvienības:

- 8.1. Programmu vadības un uzraudzības departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.1.1. Programmu uzraudzības un stratēģiskās plānošanas nodaļa,
 - 8.1.2. Programmu vadības un metodikas nodaļa;
- 8.2. Izglītības un zinātnes attīstības departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.2.1. Izglītības satura projektu nodaļa,
 - 8.2.2. Zinātnes attīstības projektu nodaļa,
 - 8.2.3. Pētniecības projektu nodaļa,
 - 8.2.4. Izglītības pārvaldības projektu nodaļa;
- 8.3. Cilvēkresursu attīstības projektu departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.3.1. Publiskās pārvaldes attīstības projektu nodaļa,
 - 8.3.2. Veselības attīstības projektu nodaļa,
 - 8.3.3. Sabiedrības attīstības projektu nodaļa;
- 8.4. Infrastruktūras attīstības departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.4.1. Teritoriju infrastruktūras attīstības projektu nodaļa,
 - 8.4.2. Satiksmes infrastruktūras projektu nodaļa,
 - 8.4.3. Kurzemes reģiona nodaļa,
 - 8.4.4. Latgales reģiona nodaļa,
 - 8.4.5. Vidzemes reģiona nodaļa,
 - 8.4.6. Zemgales reģiona nodaļa;
- 8.5. Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.5.1. Vides infrastruktūras projektu nodaļa,
 - 8.5.2. Energoefektivitātes projektu nodaļa,
 - 8.5.3. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu nodaļa;
- 8.6. Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.6.1. Uzņēmējdarbības nodaļa,
 - 8.6.2. Inovāciju nodaļa,
 - 8.6.3. Finanšu instrumentu nodaļa;
- 8.7. Sociālās infrastruktūras departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.7.1. Izglītības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa,
 - 8.7.2. Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļa,
 - 8.7.3. Primārās aprūpes infrastruktūras projektu nodaļa;

- 8.8. Administrācijas vadītāja pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.8.1. Sertificēšanas, finanšu administrēšanas un plānošanas nodaļa,
 - 8.8.2. Budžeta izpildes un Eiropas Savienības fondu maksājumu nodaļa,
 - 8.8.3. Lietvedības un arhīva nodaļa,
 - 8.8.4. Administratīvā nodrošinājuma nodaļa;
- 8.9. Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.9.1. Valsts atbalsta nodaļa,
 - 8.9.2. Juridiskā nodrošinājuma nodaļa,
 - 8.9.3. Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa,
 - 8.9.4. Infrastruktūras projektu atlases nodaļa,
 - 8.9.5. Cilvēkresursu attīstības nodaļa;
- 8.10. Informācijas sistēmu attīstības departaments un tā pakļautībā esošās nodaļas:
 - 8.10.1. Vadības informācijas sistēmas nodaļa,
 - 8.10.2. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- 8.11. Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļa;
- 8.12. Iekšējā audita nodaļa;
- 8.13. Publiskās un privātās partnerības nodaļa.

III. Struktūrvienību galvenās funkcijas

- 9. Programmu vadības un uzraudzības departaments nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda, kā arī citu ārvalstu finanšu instrumentu (turpmāk – ES finanšu instrumenti) ieviešanas uzraudzību, ES finanšu instrumentu un publiskās un privātās partnerības (turpmāk – PPP) vadības un kontroles sistēmas izveidi un aktualizēšanu, aģentūras stratēģiskās plānošanas un risku vadības sistēmas ieviešanu un uzraudzību, aģentūras procesu kvalitātes kontroles uzraudzību.
- 10. Izglītības un zinātnes attīstības departaments nodrošina ES finanšu instrumentu finansēto izglītības un zinātnes nozares projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli.
- 11. Cilvēkresursu attīstības projektu departaments nodrošina ES finanšu instrumentu finansēto tehniskās palīdzības, tieslietu nozares un valsts pārvaldes profesionālās pilnveides projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli un ES finanšu instrumentu veselības aprūpes un labklājības nozares projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli.
- 12. Infrastruktūras attīstības departaments nodrošina ES finanšu instrumentu finansēto satiksmes nozares, kultūras un dabas mantojuma objektu attīstības projektu un ar pašvaldību infrastruktūras attīstību saistīto projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli.
- 13. Vides investīciju un starptautiskās sadarbības departaments nodrošina ES finanšu instrumentu finansēto energoefektivitātes jomas, vides nozares un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, kā arī

nodrošina aģentūras un citu Latvijas publiskās pārvaldes iestāžu iesaistes starptautiskās sadarbības projektos atbilstoši Eiropas Savienības un nacionālajām politikas prioritātēm koordinēšanu.

14. Sociālās infrastruktūras departaments nodrošina ES finanšu instrumentu finansēto izglītības un zinātnes nozares, veselības aprūpes infrastruktūras, kā arī sociālās infrastruktūras un primārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstības projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli.
15. Uzņēmējdarbības un inovāciju departaments nodrošina ES finanšu instrumentu finansēto uzņēmējdarbības attīstības un finanšu instrumentu projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli.
16. Administrācijas nodaļas nodrošina ES finanšu instrumentu izdevumu deklarēšanu, kā arī aģentūras budžeta plānošanu un budžeta izpildes analīzi, ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu īstenošanai nepieciešamo maksājumu uzdevumu sagatavošanu un izpildi, grāmatvedības uzskaiti un kontroli, lietvedības un arhīva sistēmas uzturēšanu, veic aģentūras darbības saimniecisko nodrošināšanu, kā arī nodrošina publiskā iepirkuma plānošanas procesu aģentūrā.
17. Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departaments nodrošina aģentūras izdoto pārvaldes lēmumu, administratīvo aktu, sagatavoto līgumu un vienošanos, tiesību aktu un iekšējo normatīvo aktu tiesiskuma papildpārbaudi, valsts atbalsta normu ievērošanas kontroli aģentūrā, projektu iesniegumu atlases organizēšanu, aģentūras cilvēkresursu vadības politikas izstrādi un attīstību, cilvēkresursu sistēmas uzturēšanu, kā arī darbinieku un organizācijas kultūras veidošanu un uzturēšanu, dažādību veicinošas un iekļaujošas darba vides veidošanu.
18. Informācijas sistēmu attīstības departaments pārvalda informācijas sistēmas izmaiņu vadību, uztur informācijas sistēmu dokumentāciju, kā arī nodrošina aģentūras informācijas tehnoloģiju infrastruktūras nepārtrauktu darbību un attīstību, tai skaitā Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (turpmāk – KP VIS), aģentūras Vadības informācijas sistēmas (turpmāk – VIS) un Datu analīzes rīka papildināšanu un uzturēšanu.
19. Komunikācijas un klientu apkalpošanas nodaļa nodrošina sabiedrisko attiecību funkcijas īstenošanu, kā arī konsultāciju sniegšanu aģentūras kompetences jautājumos un sadarbībā ar citām struktūrvienībām organizē informatīvus pasākumus.
20. Iekšējā audita nodaļa sniedz neatkarīgu, objektīvu vērtējumu un konsultācijas par iekšējās kontroles sistēmas darbību, kā arī ieteikumus par nepieciešamajiem pilnveidojumiem un uzrauga to ieviešanu, veic aģentūrā notiekošo auditu, revīziju un pārbažu koordinēšanu, kā arī auditos, revīzijās un pārbaudēs izteikto ieteikumu ieviešanas uzraudzību un informācijas apmaiņu starp auditējošām iestādēm un aģentūras struktūrvienībām auditu jautājumos.
21. Publiskās un privātās partnerības nodaļa veic PPP uzraudzības institūcijai un kompetences centram noteiktās funkcijas.

IV. Aģentūras darba organizācija

22. Aģentūras direktors administratīvi vada aģentūras darbu. Direktors var dot tiešus rīkojumus jebkuram aģentūras darbiniekam.

23. Departamenta direktors vada departamenta darbu un dod rīkojumus pakļautībā esošajiem nodaļu vadītājiem, kuri nodrošina viņa rīkojumu izpildi, kā arī dod tiešus rīkojumus pakļautībā esošajiem darbiniekiem.
24. Direktora vietnieks Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos un administrācijas vadītājs dod rīkojumus pakļautībā esošajiem struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem.
25. Konkrētus patstāvīgo struktūrvienību uzdevumus, uzbūvi un darba organizāciju nosaka struktūrvienību vadītāju izdotajos struktūrvienību reglamentos, kurus saskaņo aģentūras direktors.
26. Nodaļas vadītājs vada nodaļas darbu un dod rīkojumus savas nodaļas darbiniekiem.
27. Ja darbinieks ir saņēmis tiešu rīkojumu no aģentūras direktora vai augstākstāvoša darbinieka, kurš nav tā tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju.

V. Aģentūras darbinieku kompetence

28. Aģentūras direktora kā aģentūras administratīvā vadītāja kompetence ir noteikta Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikumā un citos normatīvajos aktos.
29. Aģentūras direktora prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, komandējums, atvaļinājums u.c.) viņa pienākumus pilda direktora vietnieks programmu un projektu atbilstības jautājumos, Juridiskā nodrošinājuma un projektu atlases departamenta direktors vai direktora vietnieks Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos.
30. Aģentūras direktors uz savas prombūtnes laiku var noteikt citu, reglamenta 29.punktā neminētu direktora pienākumu izpildītāju.
31. Aģentūras direktora vietnieks:
 - 31.1. nodrošina normatīvo aktu un aģentūras direktora rīkojumu izpildi atbilstoši savai kompetencei;
 - 31.2. atbilstoši savai kompetencei pārstāv aģentūru attiecībās ar citām valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām institūcijām, kā arī juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 31.3. iesniedz aģentūras direktoram priekšlikumus par aģentūras struktūru un darba organizāciju.
32. Aģentūras direktora vietnieka atsevišķos uzdevumus aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nosaka amata aprakstā.
33. Patstāvīgās struktūrvienības vadītājs:
 - 33.1. nodrošina aģentūras direktora vai aģentūras direktora vietnieka Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos rīkojumu izpildi atbilstoši struktūrvienības kompetencei,
 - 33.2. plāno, vada, organizē un koordinē struktūrvienības darbu, kā arī kontrolē struktūrvienībai uzticēto uzdevumu izpildi;
 - 33.3. nodrošina darbinieku apmācību un profesionālās kvalifikācijas celšanu;

- 33.4. sniedz priekšlikumus aģentūras direktoram par struktūrvienības struktūru un darba organizāciju, darbinieku pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, darbinieku materiālo un morālo stimulēšanu, kā arī disciplinārsodu piemērošanu;
- 33.5. izvērtē un sniedz aģentūras direktoram vai aģentūras direktora vietniekam Eiropas Savienības fondu sistēmas attīstības jautājumos informāciju par struktūrvienības darbības rezultātiem, kā arī struktūrvienības darba pilnveidošanai veicamajiem pasākumiem;
- 33.6. sadarbojas ar citām aģentūras struktūrvienībām savai struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildē;
- 33.7. atbilstoši struktūrvienības kompetencei pārstāv aģentūru citās valsts pārvaldes iestādēs, kā arī attiecībās ar citām juridiskām vai fiziskām personām;
- 33.8. veic saraksti atbilstoši struktūrvienības kompetencei;
- 33.9. nodrošina uzticētās valsts mantas glabāšanu.
34. Aģentūras darbinieku pienākumus aģentūras funkciju un uzdevumu izpildei nosaka aģentūras direktors amata aprakstā.
35. Aģentūras struktūrvienības vadītājam var būt vietnieki, kuru kompetence ir noteikta struktūrvienības reglamentā un amata aprakstā.
36. Katrs aģentūras darbinieks ir atbildīgs par amata aprakstā noteikto uzdevumu un vadītāju rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

VI. Darba grupas un komisijas

37. Aģentūras direktors ar rīkojumu var veidot darba grupas un komisijas (turpmāk – darba grupas) atsevišķu uzdevumu izpildei.
38. Darba grupā var iesaistīt arī citu institūciju pārstāvjus vai privātpersonas.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 1.martā.
40. No šī reglamenta spēkā stāšanās brīža atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 21.decembra Centrālās finanšu un līgumu aģentūras reglamentu Nr. 39-1-2/2.

Direktore (elektroniskais paraksts) A.Krūmiņa

SASKAŅOTS
ar Finanšu ministrijas
2022.gada 08.02.2022.
atzinumu Nr.10.1-5/7/414

S.Maurīte-Šmite
27097839