



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās slēgšanas process un projekta īstenošanas noteikumi

**1.1.1.1. pasākuma «Praktiskās ievirzes pētījumi»
ar saimniecisku darbību nesaistītiem projektiem
2. kārta**

NACIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

Atzinumā par nosacījumu izpildi norādītajā termiņā
CFLA ir jāiesniedz:

- finansējuma saņēmēja rekvizītus, ja tie ir mainījušies kopš projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, t.sk. informāciju par projekta kontu;
- informāciju par amatpersonu, kas parakstīs vienošanos ar CFLA, ja tā mainījusies (pilnvarojums, ja attiecināms);
- informāciju par amatpersonu, kas parakstīs projekta dokumentus KPVIS, un sistēmas lietotāju sarakstu - ja mainījies;
- informācija par projekta īstenošanas NACE kodu;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms vienošanās parakstīšanas iesniedzamā informācija CFLA

- informāciju par nepieciešamo avansa apjomu;
- tehniskie precizējumi, ja tādi nepieciešami;
- sadarbības līguma izmaiņas – pirms vienošanās noslēgšanas vai pirms darbību uzsākšanas.

Mēs noteikti pajautāsim:

- informāciju par to, kā parakstīsim vienošanos (e-dokuments/papīrveida dokumenti);
- vai uzsāksiet darbības projekta laika grafikā paredzētajā laikā? Kādu bankas kontu izmantosiet?
- u.c. jautājumus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās slēgšana

Pēc iepriekšminēto dokumentu saņemšanas, CFLA uzsāk vienošanās sagatavošanu un nosūta to finansējuma saņēmējam parakstīšanai.

Finansējuma saņēmējam jānodrošina vienošanās parakstīšana un nosūtīšana CFLA 5 vai 20 darba dienu laikā – attiecīgi termiņš atkarīgs no dokumenta parakstīšanas veida.

Vienošanās noslēgšana – 30 darba dienas no atzinuma par nosacījumu izpildes izpildi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Komunikācija ar CFLA vienošanās slēgšanas laikā un projekta īstenošanas laikā

Vienošanās slēgšanas laikā – kontaktpersona atzinumā par nosacījumu izpildi

Projektu vadītājs no CFLA puses projekta īstenošanas laikābūs informācija vēstulē par vienošanās parakstīšanu vai individuāli tiklīdz projekti tiks sadalīti.

Aicinām informēt par nepieciešamību pēc individuālām konsultācijām klātienē, kā arī izmantot iespēju konsultēties ar CFLA ikdienā par projekta īstenošanas jautājumiem un dažādu projekta atskaišu un dokumentācijas sagatavošanā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ar saimniecisku darbību nesaistīts projekts ir:

Projekts, kas atbilst šādām pazīmēm:

- **projektu īsteno zinātniskā institūcija, kas atbilst pētniecības organizācijas definīcijai;**

-projektā īstenojamās darbības atbilst šādiem nosacījumiem:

1. **pētniecības organizācijas individuāli** īstenots projekts, kura ietvaros veic neatkarīgu pētniecību, lai gūtu vairāk zināšanu un labāku izpratni;

2. **vismaz divu neatkarīgu pušu sadarbības projekts**, no kurām viena puse ir pētniecības organizācija, ja tiek nodrošināti **efektivas sadarbības nosacījumi** un projekts atbilst šādiem kritērijiem:

2.1. projekta ietvaros veiktās darbības atbilst ar saimniecisku darbību nesaistītai pamatdarbībai, kas ietver pētniecību un pētniecības rezultātu nodošanu zināšanu un tehnoloģiju pārneses veidā;

2.2. labuma guvējs nodrošina zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbību atbilstību šo noteikumu bez ekskluzivitātes un:

2.2.1. intelektuālā īpašuma licences līgumu slēdz ar licenciātu, kas noteikts atklātā konkursā, tādējādi izslēdzot iespēju slēgt ekskluzīvu licences līgumu ar sadarbības partneri;

2.2.2. labuma guvējs par visām licenciātam nodotajām ekonomiskajām priekšrocībām saņem tādu atlīdzību, kas ir līdzvērtīga tirgus cenai par intelektuālā īpašuma tiesībām, kuras izriet no pētniecības organizācijas projekta ietvaros veiktās darbības. Ja nav iespējams noteikt tirgus cenu, pierādījums tirgus cenai ir intelektuālā īpašuma publiska izsole saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izsoļu organizēšanu vai dokumentēta sarunu procedūra starp pētniecības organizāciju – licenciāru – un licenciātu, kuras rezultātā licenciārs ir ieguvis maksimālo cenu par savām intelektuālā īpašuma tiesībām;



Efektīva sadarbība ar saimniecisku darbību nesaistītā projektā

sadarbība, kas atbilst Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2. panta 90. punktam;

«Efektīva sadarbība» ir sadarbība starp vismaz divām neatkarīgām pusēm, lai apmainītos ar zināšanām vai tehnoloģiju vai sasniegtu kopīgu mērķi, pamatojoties uz darba dalīšanu, un iesaistītās puses kopīgi nosaka sadarbības projekta tvērumu, dod ieguldījumu tā īstenošanā un dala projekta riskus un rezultātus. Viena vai vairākas puses var segt pilnībā visas projekta izmaksas un tādējādi atbrīvot pārējās puses no projekta finanšu riskiem. Līgumpētījumus un pētniecības pakalpojumu sniegšanu neuzskata par sadarbības veidiem;



MKN Nr. 34 21.3. apakšpunkts

Ja šo noteikumu **ar saimniecisku darbību nesaimnieciskā vai ar saimniecisku darbību saistītā projekta īstenošanas rezultātā gūst ienēmumus** no projekta ietvaros iegūto zināšanu un tehnoloģiju pārneses un projekts atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas Nr. [1303/2013](#), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atcel Padomes Regulu (EK) Nr. [1083/2006](#) (turpmāk – Parlamenta un Padomes Regula Nr. [1303/2013](#)), 61. panta 7. punkta "b" apakšpunkta un 65. panta 8. punkta nosacījumiem, labuma guvējs **veic finanšu analīzi** atbilstoši šo noteikumu [5. pielikumam](#), lai noteiktu finansējuma deficitā apjomu, kas attiecināms finansēšanai no publiskiem līdzekļiem.



Projekta dzīves cikls

Tas ir projekta ekonomiski derīgais laikposms, kurā ir iespējams gūt finansiālu vai ekonomisku labumu no projektā ieguldītajiem līdzekļiem vai radītajiem aktīviem.

Par projekta dzīves ciklu uzskatām projekta īstenošanas laiku un piecu gadu periodu pēc projekta īstenošanas beigām.

Projekta rezultāti **ir sasniedzami projekta dzīves cikla laikā**, izņemot tos rezultātus, kas ir «citi» un ir saistīti ar projekta izmaksu veikšanu, piemēram, komandējumu izmaksām vai izmaksām par materiāliem pētniecības darbībām, jaunā pētnieka rādītāju



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta rezultāti

Projekta dzīves cikla laikā sagaidāms viens vai vairāki šādi projekta rezultāti:

- oriģināli zinātniskie raksti, kas **publicēti** žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 procentus no nozares vidējā citēšanas indeksa;
- oriģināli zinātniskie raksti, kas **publicēti** *Web of Science* vai *SCOPUS* (A vai B) datubāzēs iekļautos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos;
- tehnoloģiju tiesības – patenti;
- tehnoloģiju tiesības – citi nemateriālie aktīvi;
- intelektuālā īpašuma licences līgumi;
- jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas prototips;
- jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējama metode);
- citi pētījuma specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta rezultātu ilgtspēja

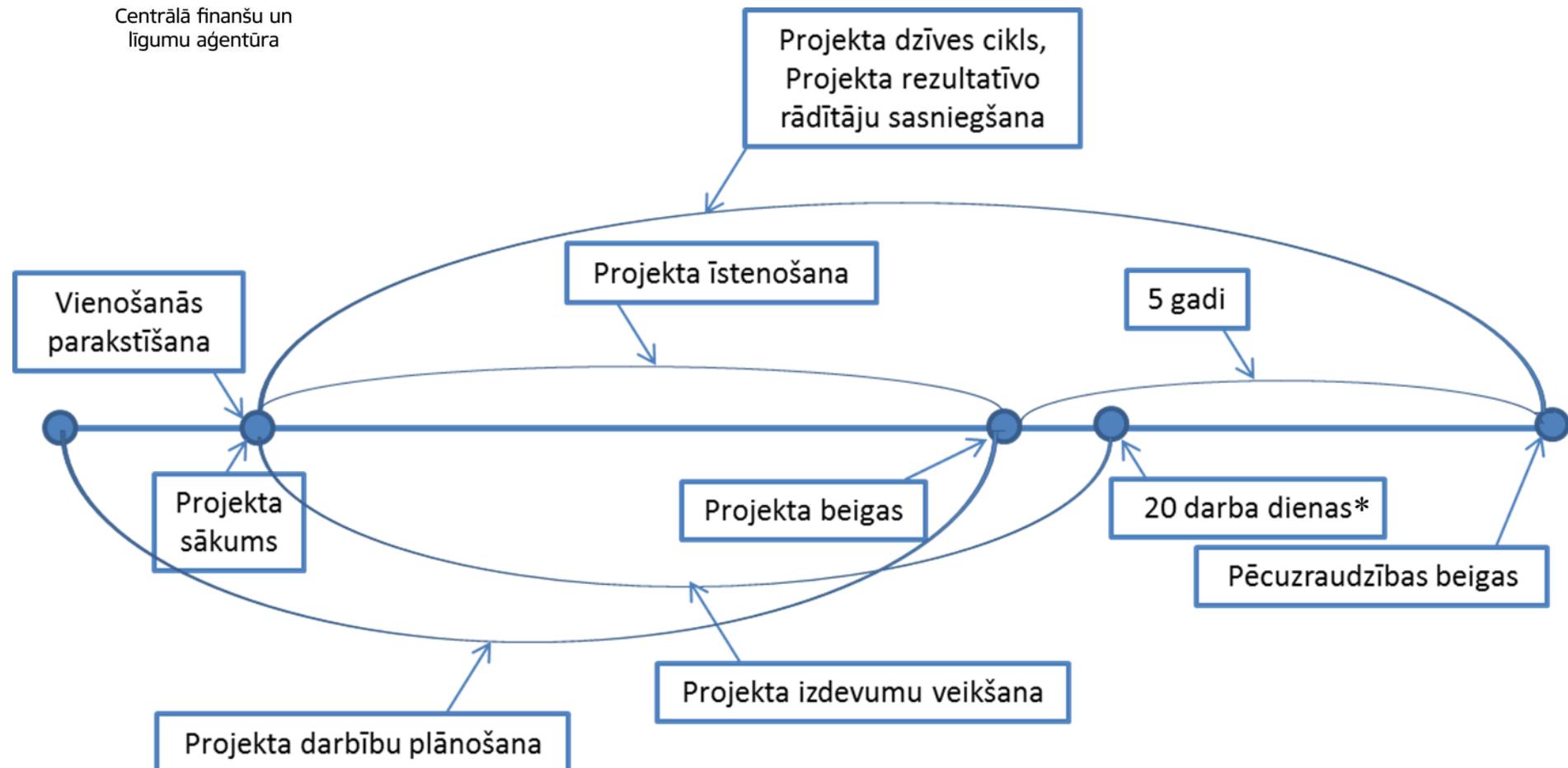
Finansējuma saņēmējs projekta iesniegumā **pamato sagaidāmo pētniecības rezultātu ilgtspēju vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas atbilstoši vienam vai vairākiem šādiem ieguldījumiem** inovācijas sistēmas kapacitātes palielināšanā:

- ieguldījums cilvēkkapitāla attīstībā – projekta ietvaros izveidoto jaunu pētnieku darba vietu saglabāšana;
- projekta ietvaros radīto zināšanu un tehnoloģiju pārnese, tai skaitā zinātniskie raksti, reģistrētās tehnoloģiju tiesības, intelektuālā īpašuma licences līgumi;
- projekta ietvaros izstrādātā prototipa pilnveide, lai to ieviestu ražošanā vai pakalpojumu sniegšanā;
- jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas prototipa uzturēšana, pilnveide vai aktualizācija.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta īstenošana



*Ja izdevumi radušies projekta īstenošanas laikā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta darba laika uzskaitē

- Tieka uzskaitīti zinātniskā personāla (vēlētā un tehniskā) viss darba laiks, t.sk. projektā nostrādātais;
- Var izmantot finansējuma saņēmēja darba laika uzskaites sistēmas, t.sk. vienoties ar CFLA par e-dokumentu izmantošanu darba laika uzskaitei;
- Jābūt izsekojamam dubultā riska neesamība caur projektu pētniecības darbībām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Studentu piesaiste

Projekta iesniedzējs nodrošina **studējošo vai zinātniskā grāda pretendantu iesaisti projekta īstenošanā**, ņemot vērā, ka studējošo vai zinātniskā grāda pretendantu kopējā noslodze visā projekta īstenošanas periodā ir:

- vismaz divi PLE, ja kopējā zinātnisko darbinieku noslodze visā projekta īstenošanas periodā ir vienāda ar astoņiem PLE vai lielāka;
- 25 procenti no kopējās zinātnisko darbinieku noslodzes visā projekta īstenošanas periodā, ja kopējā zinātnisko darbinieku noslodze visā projekta īstenošanas periodā ir mazāka par astoņiem PLE.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kohēzijas Politikas Vadības informācijas sistēma (KP VIS)

- KP VIS iesniedzami vienošanās minētie dokumenti – avansa pieprasījums, vienošanās grozījumi, IP, PMPIG, MP.
- lūgums pārskatīt KP VIS lietošanas tiesību sarakstus un precizēt tos nepieciešamības gadījumā.
- KP VIS lietošanas jautājumu vai tehnisku problēmu gadījumā lūdzam zvanīt – 20003306 vai rakstīt – vis@cfla.gov.lv

Ārpus KP VIS -
iesniedzama projekta vidusposma un gala zinātniskā
izvērtējuma dokumentācija. Tā iesniedzama e-dokumenta
veidā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc vienošanās noslēgšanas

10 darba dienu laikā no vienošanās noslēgšanas ir
jāiesniedz:

- Plānotais maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks;
- Projekta iepirkumu plāns;

Projekta īstenošanas laikā iesniedz avansa pieprasījumus
(ja attiecināms).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā projekta dokumentācija pēc vienošanās noslēgšanas

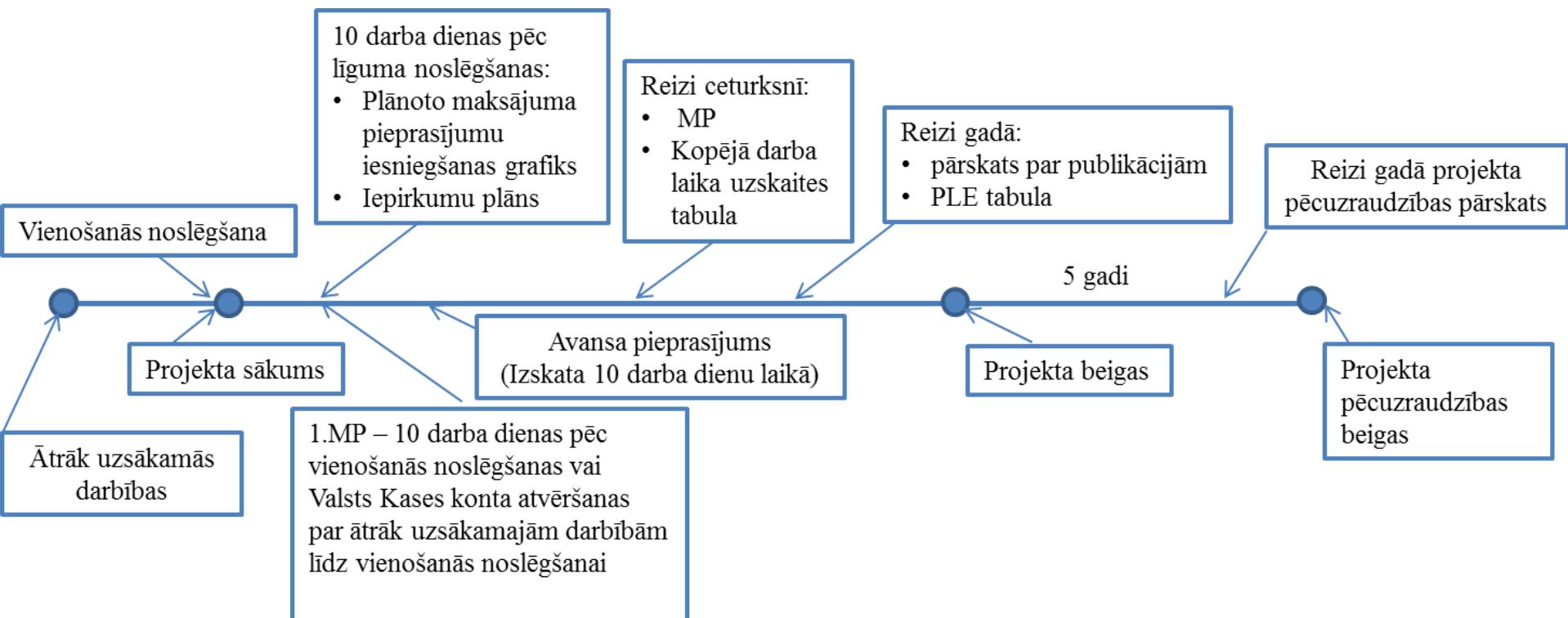
Maksājuma pieprasījumus kopā ar izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, kā arī:

- projektā iesaistīto darbinieku kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaites veidlapa (MKN Nr.34 8.pielikums) – kopā ar katru maksājuma pieprasījumu;
- PLE tabulu – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu;
- pārskatu par publikācijām – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu;
- MP A daļa – horizontālās prioritātes – reizi gadā ar kārtējā gada pirmo maksājumu pieprasījumu.

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/1-1-1-praktiskas-ievirzes-petijumi-1-karta>



Projekta dokumentācija tā īstenošanas laikā





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstāmās darbības

- tehniski ekonomiskā priekšizpēte
- fundamentālie pētījumi
- rūpnieciskie pētījumi

Viena projekta iesnieguma ietvaros var apvienot rūpnieciskos pētījumus ar fundamentāliem pētījumiem, ja kopējais publiskais finansējums fundamentālā pētījuma īstenošanai nepārsniedz 20 procentus no projekta kopējām attiecīnāmajām izmaksām;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstāmās darbības

- eksperimentālā izstrāde, ja tiek īstenoti rūpnieciskie pētījumi. Kopējais publiskais finansējums eksperimentālajām izstrādēm nepārsniedz 20 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- No projektā veiktās darbības izrietošo tehnoloģiju tiesību (nemateriālo aktīvu) iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana (turpmāk – tehnoloģiju tiesību aizsardzība);
- projekta ietvaros radīto rezultātu izplatīšana mācību, publikāciju vai zināšanu pārneses veidā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieguldījumā natūrā iespējamie veidi

- pamatlīdzekļi, kas nav iegādāti par publiskiem līdzekļiem;
- pētniecībā izmantojamie materiāli;
- profesionālais vai brīvprātīgais darbs

Profesionālo darbu veic zinātniskā personu reģistrā reģistrētais personāls, kuram ir darba attiecības ar finansējuma saņēmēju.

Brīvprātīgo darbu veic studējošie, kuriem nav darba attiecības ar finansējuma saņēmēju. Ar studējošo tiek slēgts brīvprātīgā darba līgums.

Svarīga ieguldījuma natūrā apmēra un vērtības izsekojamība



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmās izmaksas projektā

- **tiešās attiecināmās izmaksas**, kas ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepieciešamas rezultātu sasniegšanai, un šī saistība ir skaidri saprotama un pierādāma;
- **netiešās attiecināmās izmaksas**, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.

Netiešās izmaksas ir 25% no tiešajām attiecināmajām izmaksām, izņemot pētniecības ārpakalpojumu izmaksām.



Tiešās attiecīnāmās izmaksas

1. atlīdzība zinātniskajam darbiniekam vai studējošajam, ciktāl tas ir nodarbināts projektā, ja izpildīti šādi nosacījumi:

- zinātniskais darbinieks vai studējošais ir nodarbināts Latvijas Republikā un atlīdzību projekta ietvaros saņem atbilstoši darba vai uzņēmuma līgumam;
- projektā nodarbinātās personas PLE_{vid} visā projekta īstenošanas periodā ir vismaz 0,3 PLE_{vid} vai lielāks;
- Reģistrācija zinātnisko darbinieku reģistrā (pēc ievēlēšanas amatā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecīnāmās izmaksas

- Institūcijas darba līguma vai uzņēmuma līguma ietvaros noteiktie uzdevumi nedublējas ar projektā veicamajiem pienākumiem;
- projektā iesaistītā zinātniskā darbinieka vai studējošā atalgojumu aprēķina atbilstoši katras labuma guvēja atalgojuma politikai un atlīdzības likmēm;



Tiešās attiecīnāmās izmaksas

2. pētniecībā iesaistītā zinātniskā darbinieka vai studējošā komandējumu un darba braucienu izmaksas, kas saistītas ar projekta ietvaros īstenojamo pētniecību, tai skaitā ar sasniegto rezultātu publiskošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja zinātniskais darbinieks vai studējošais ir nodarbināts Latvijas Republikā. Minētās izmaksas attiecas arī uz tādu projekta zinātnisko vadītāju, kura atlīdzība tiek finansēta no finansējuma saņēmēja paša līdzekļiem kā projekta neattiecīnāmās izmaksas;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecīnāmās izmaksas

3. pētniecības infrastruktūras izmaksas, ciktāl to izmanto pētniecībā, tai skaitā:

— materiālie aktīvi:

- jaunu tehnoloģisko iekārtu iegādes vai izveidošanas izmaksas (tai skaitā uzstādīšanas, montāžas un citas kapitalizējamās izmaksas), ja pamatlīdzekļu izmantošanas laiks saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem projekta ietvaros aptver visu šo pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku;



Attiecināmās izmaksas

- **amortizācijas izmaksas** (attiecināms uz projekta ietvaros iegādātajiem un rīcībā esošiem pamatlīdzekļiem, kurus izmanto pētniecībai). Ja pamatlīdzekļu izmantošanas laiks projekta ietvaros neaptver visu šo pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku, par attiecināmajām izmaksām uzskatāmas tikai tās nolietojuma izmaksas, kas atbilst projekta īstenošanas termiņam. Minētās izmaksas aprēķina proporcionāli pamatlīdzekļu izmantošanas laikam un intensitātei saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, bet nepārsniedzot 20 procentus gadā no pamatlīdzekļa iegādes vērtības. Ja pamatlīdzekļu sākotnējā iegāde tika līdzfinansēta no publiskiem līdzekļiem, pamatlīdzekļu amortizācijas izmaksas ir attiecināmas tikai privātā finansējuma daļai;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecīnāmās izmaksas

- **nomas maksi**, ja nomi veikta uz tāda līguma pamata, ar kuru iznomātājs par vienu vai vairākiem nomas maksājumiem nodod nomniekam tiesības lietot aktīvu noteiktu laikposmu, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu un nenododot visus aktīva īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzību. Pasākuma ietvaros nav pieļaujams nomas līgums starp viena projekta sadarbības partneriem;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecīnāmās izmaksas

- projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu (tai skaitā fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, izmēģinājuma dzīvnieki un augi, reaktīvi, ķīmikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti, aukstuma aģenti, siltumnesēji, elektronikas komponentes un moduļi, nesējgāzes, eļļas, enerģētiskie materiāli un elektroenerģija, ciktāl to izmanto pētniecībai) iegādes un piegādes izmaksas saskaņā ar iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;



Tiešās attiecīnāmās izmaksas

- **nemateriālie aktīvi** – no ārējiem avotiem iegādātu tehnisko zināšanu, patentu, šo noteikumu 2.26. apakšpunktā minētā vai citu intelektuālā īpašuma tiesību licenču iegādes izmaksas, ja darījums ir veikts konkurences apstākļos un nav bijis slepenu norunu. Ja laiks, kas nepieciešams nemateriālo aktīvu izmantošanai pētniecības projektā, pārsniedz nemateriālo aktīvu darbības laiku, par attiecīnāmajām izmaksām uzskatāmas tikai tās amortizācijas izmaksas, kuras aprēķinātas atbilstoši normatīvajiem aktiem par nolietojuma normām un lietošanas nosacījumiem un saskaņā ar labu grāmatvedības praksi;



Tiešās attiecināmās izmaksas

- **ārpakalpojumu izmaksas**, ja ārpakalpojumu iepirkumu veic atbilstoši iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un kopējās ārpakalpojumu izmaksas nepārsniedz 25 procentus no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām:
 - pētniecības ārpakalpojuma izmaksas;
 - pētniecības nodrošināšanas izmaksas (inspicēšanas, testēšanas, sertifikācijas un citas izmaksas, lai nodrošinātu tādus pētījumu datus, kas salīdzināmi ar citās valstīs veiktajiem pētījumiem).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiešās attiecināmās izmaksas

Projekta ietvaros var saņemt **finansējumu tehnoloģiju tiesību aizsardzībai**. Finansējumu tehnoloģiju tiesību aizsardzībai var saņemt labuma guvējs, kas:

- īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Netiešās attiecīnāmās izmaksas

- Projektu vadības izmaksas
- Administratīvās izmaksas
- Zinātniskā vadītāja un zinātniskā personāla izmaksas zem 0.3PLE īstenošanas periodā
- U.c. ar projekta mērķi tieši nesaistītas izmaksas

- CFLA šo izmaksu pārbaudi neveic



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Nav attiecīnāmas šādas izmaksas:

- samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un apkalpošanu, maksa par finanšu darījumiem, nokavējuma procenti, līgumsodi un tiesvedības izdevumi;
- izmaksas, kas neatbilst pamatotas finanšu vadības principiem, īpaši naudas vērtībai un izmaksu efektivitātei;
- izmaksas, kas radušās pēc projekta iesnieguma aktivitāšu īstenošanas termiņa beigām vai kuru maksājumi veikti vēlāk nekā 20 darbdienas pēc projekta iesnieguma aktivitāšu īstenošanas termiņa beigām;
- izmaksas, kas radušās laikposmā, kas neatbilst šo noteikumu attiecīnāmības periodam;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Nav attiecīmas šādas izmaksas:

- izmaksas, kas nav pamatotas ar attaisnojošiem dokumentiem vai radušās iepirkuma procedūru reglamentējošo normatīvo aktu neievērošanas dēļ;
- izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu;
- atgūstamie pievienotās vērtības nodokļa maksājumi (norāda projekta iesniegumā kā neattiecīmās izmaksas);
- Ārvalstu sadarbības partnera izmaksas;
- izmaksas, kas pārsniedz šo noteikumu ierobežojumus;
- projekta iesniegumā norādāmās neattiecīmās izmaksas – tā zinātniskā vadītāja atlīdzības izmaksas, kura slodze projekta īstenošanā ir mazāka par $0,3 \text{ PLE}_{\text{vid}}$, ja tādas tiek plānotas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Finansējumu nepiešķir šādām pētniecības atbalsta darbībām:

- **izglītībai un apmācībai;**
- saistītām zinātniskām un tehnoloģiskām darbībām – **zinātniskās un tehniskās informācijas pakalpojumi,** datu apkopošana vispārīgiem nolūkiem, **testi, kas nav saistīti ar projekta ietvaros īstenoto pētniecību** (tai skaitā **nacionālo standartu uzturēšana**, sekundāro standartu pielāgošana, **materiālu, komponentu, produktu, procesu vai citu objektu analīze**);
- darbībām, kas nepieciešamas, lai ieviestu vai komerciāli izmantotu jaunu produktu vai tehnoloģiju, – **procesi pirms ražošanas, tirgus izpēte, produktu un tehnoloģiju izplatīšana.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta īstenošanas laiks

Projektu īsteno 36 mēnešu laikā no projekta uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 30. novembrim

Šajā laikā neietilpst ātrāk uzsākamās darbības, ja tādas projektā paredzētas



Prasības sadarbības līgumam starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri

Sadarbības līgumā ir jāiekļauj:

- sadarbības mērķus un principus;
- kritērijus, kas pamato sadarbības efektivitāti;
- plānoto kopējo sadarbības projekta finansējumu, katra sadarbības partnera projekta daļas finansējumu un katra sadarbības partnera ieguldījumu sadalījumā pa ieguldījumu veidiem, tai skaitā materiālo aktīvu, nemateriālo aktīvu, finansējuma vai cilvēkresursu ieguldījumus (turpmāk – ieguldījums);
- projekta finanšu plūsmas nodrošināšanas kārtību;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prasības sadarbības līgumam starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri

- tiesību uz projekta rezultātiem (tai skaitā intelektuālā īpašuma tiesību) sadalījumu proporcionāli katra sadarbības partnera ieguldījumam projekta īstenošanā;
- projekta rezultātu izmantošanas, ieviešanas, publicitātes un komercializācijas nosacījumus, tai skaitā zināšanu un tehnoloģiju pārneses nosacījumus, eksperimentālo objektu izmantošanas un ieviešanas nosacījumus (ja attiecināms);
- sankcijas, ja netiek izpildītas sadarbības līgumā minētās saistības.

**Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu juridisku un
finansiālu atbildību par projekta īstenošanu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Efektīva sadarbība sadarbības līguma izpratnē

sadarbība, kas atbilst Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2. panta 90. punktam;

«Efektīva sadarbība» ir sadarbība starp vismaz divām neatkarīgām pusēm, lai apmainītos ar zināšanām vai tehnoloģiju vai sasniegtu kopīgu mērķi, pamatojoties uz darba dalīšanu, un iesaistītās puses kopīgi nosaka sadarbības projekta tvērumu, dod ieguldījumu tā īstenošanā un dala projekta riskus un rezultātus. Viena vai vairākas puses var segt pilnībā visas projekta izmaksas un tādējādi atbrīvot pārējās puses no projekta finanšu riskiem. Līgumpētījumus un pētniecības pakalpojumu sniegšanu neuzskata par sadarbības veidiem;



Svarīgi aspekti projekta īstenošanā

Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbalstāmo darbību īstenošanu un iepirkumu veikšanu **uzsāk pirmajā ceturksnī pēc tam, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu**. Maksājumu veikšanu atbalstāmo darbību un attiecināmo izdevumu ietvaros **uzsāk pirmajā pusgadā** pēc tam, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes prasības

Obligātās publicitātes prasības:

- Informatīvs plakāts/Patstāvīgā plāksne
- Informācija mājaslapā reizi ceturksnī
- Citi publicitātes pasākumi, kuri minēti projekta iesnieguma 1.5. sadalā, 5.sadalā vai 5.pielikumā «Projekta īstenošana»

Normatīvie akti un vadlīnijas:

- 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana
- Vadošās iestādes “Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda **publicitātes vadlīnijas** Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Funkciju nodalīšana projektu vadībā un projekta īstenošanā
- Interēšu konflikta nepieļaušana
- Atsevišķa grāmatvedības uzskaitē
- Projekta identifikācijas numura norādīšana visos dokumentos



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Citi svarīgi aspekti projekta īstenošanā

- Informācijas un dokumentu iesniegšana CFLA noteiktajā termiņā
- CFLA informēšana par apstākļiem, kas varētu negatīvi ietekmēt projekta īstenošanu (rakstiski 5 dd. laikā)
- Dokumentu glabāšanas termiņš (līdz ~ 31.12.2028.)
- Pārbaužu/ auditu veikšanai nepieciešamās informācijas nodrošināšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi

Pie jebkurām izmaiņām – objektīvs pamatojums.

Nav grozāms:

- Projekta mērķis un projekta darbības;
- Projekta maksimālais īstenošanas ilgums;
- Zaļā iepirkuma veikšana (ja attiecināms);
- Tās vērtības, par kurām piešķirts kvalitātes kritēriju vērtējums.

Projekta grozījumi projekta budžeta kopsavilkumā nepieciešami, ja izmaiņas skar pirmo un otro budžeta sadalījumu, piemēram, tiek pārsniegts projekta 3.pozīcijas «Atlīdzība» un 3.1. pozīcijas «Projekta īstenošanas personāla atlīdzība» budžeta sadalījums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi

Veic saskaņā ar 16.12.2014. MK noteikumu Nr.784 VIII nodaļu un Vienošanās 1.pielikuma 11.punktu.

Projekta iesniegums un tā pielikumi (projekta īstenošanas laika grafiks, finansēšanas plāns, budžeta kopsavilkums u.c.):

- Finansējuma saņēmējs iesniedz vienošanās grozījumus KP VIS, koriģēto projekta iesnieguma veidlapu vai pielikumus;
- CFLA 20 dd. laikā izvērtē ierosinātos grozījumus un, ja nepieciešams, saskaņo ar atbildīgo iestādi;
- Finansējuma ierosinātie grozījumi stājas spēkā ar grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu (ja nav noteikts cits termiņš);
- CFLA ierosinātie grozījumi stājas spēkā, kad tos parakstījusi pēdējā no pusēm (ja nav noteikts cits termiņš).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vienošanās grozījumi

Ja mainās **paraksttiesīgās personas**:

- 5 dd. laikā iesniedz CFLA parakstu paraugus vai KP VIS lietošanas tiesību pielikumus

Ja mainās **kontaktinformācija**:

- 3 dd. laikā rakstiski informē CFLA

Iepriekšminētais tiek uzskatīts par vienpusēju paziņojumu un
šādos gadījumos nav jāierosina projekta grozījumi KP VIS.

Papildus projekta grozījumi nav nepieciešami, ja izmaiņas rodas informatīvos projekta iesnieguma pielikumos (tie nav pievienoti vienošanās).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

— Pārbaudi veic **saskaņā ar:**

- 10.02.2015. MK noteikumu Nr.77 III un IV nodaļu;
- Vadošās iestādes "Vadlīniju par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā" B daļu. (http://www.esfondi.lv/upload/2-5_vadlinijas.pdf)
- Pārbaudes īstenošanas vietā regularitāte atkarīga no projekta riska līmeņa
- Var veikt arī pie **sadarbības partneriem**
- **CFLA informē** par plānoto pārbaudi rakstiski vismaz 5 dd. iepriekš.
- Pārbaudē **var piedalīties** arī vadošā iestāde, atbildīgā iestāde, sertifikācijas iestāde un revīzijas iestāde (VI un SI var veikt arī atsevišķas pārbaudes)
- **Finansējuma saņēmējam jānodrošina** piekļuve telpām, dokumentu oriģināliem (t.sk. informācijai elektroniskā formātā), atbildīgo personu klātbūtne, kā arī iespēja intervēt projekta personālu
- CFLA informē par **pārbaudes rezultātu** (pozitīvs, ar iebildumiem, negatīvs) rakstiski 20 dd. laikā

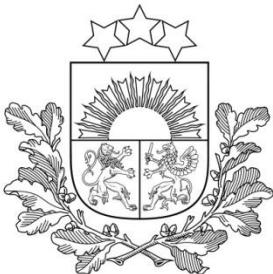


Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pārbaude var aptvert šādus **aspektus**:

- projekta faktiskais progress;
- iepirkumu atbilstība normatīvajiem aktiem;
- pētniecības procesu;
- projekta personāla noslodze;
- dokumentācijas pieejamība, glabāšana un izsekojamība;
- grāmatvedības kontu nodalīšana un darījumu izsekojamība;
- izdevumu atbilstoša atspoguļošana grāmatvedības reģistros;
- pamatlīdzekļu uzskaitē;
- dubultfinansējuma neesamība;
- publicitātes prasību ievērošana;
- iepriekš izteikto ieteikumu ieviešana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi?

Paldies par uzmanību!

Izglītības un zinātnes attīstības departamenta Zinātnes attīstības un pētniecības projektu nodaļas vadītāja
Anta Vērdiņa, e-pasts- anta.verdina@cfla.gov.lv, tel. 25900810

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ą K O T N Ē

