Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

ESF+ projektu īstenošanas aktualitātes

rīcība krīzes situācijās, personas datu apstrāde, dubultfinansējuma risku vadība

Sandra Rieksta
CFLA Cilvēkresursu attīstības projektu
departamenta direktore

11.11.2026. | Labā prakse ES fondu projektu īstenošanā

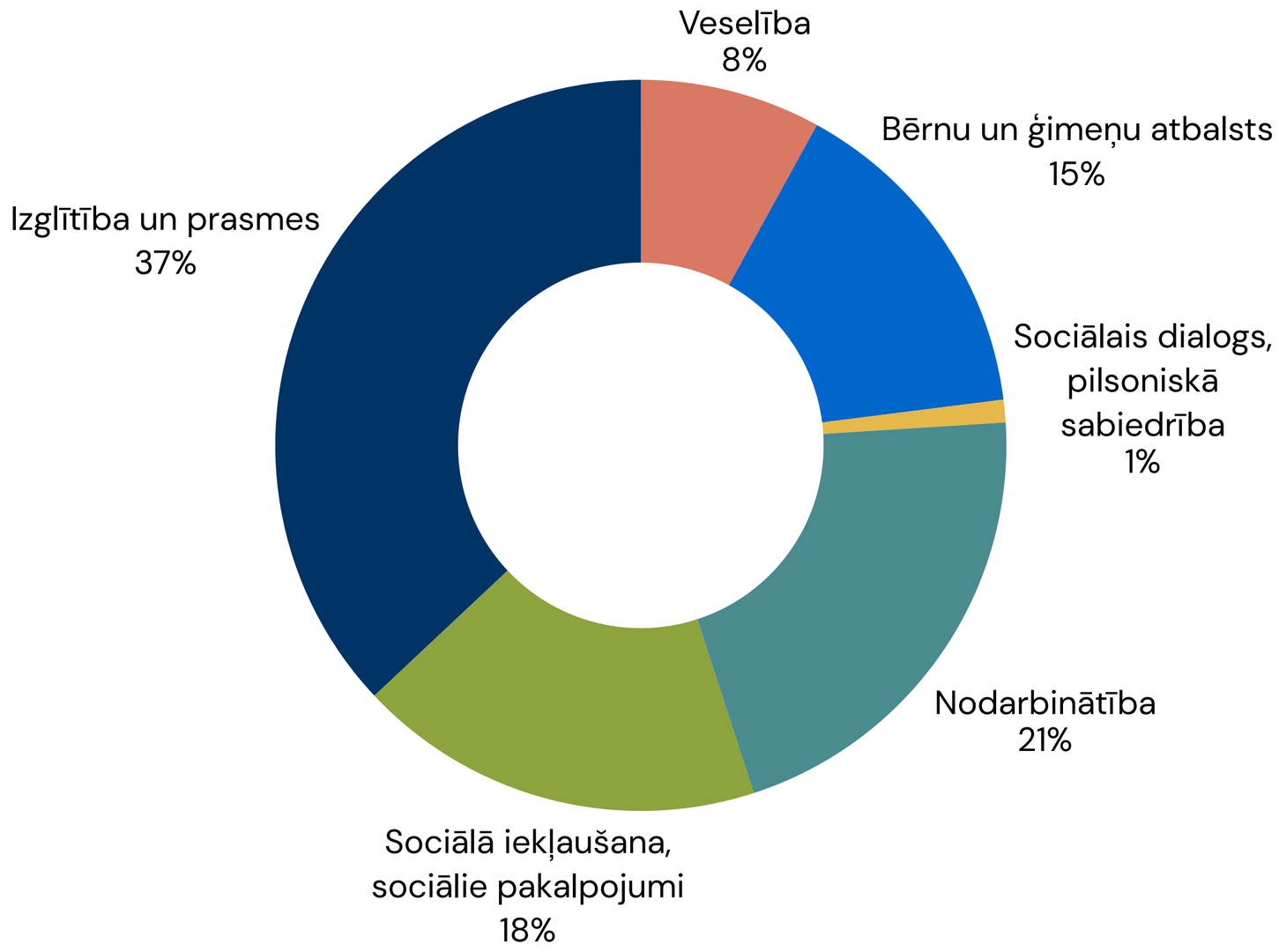
Finansē
Eiropas Savienība

2027
Nacionālais
attīstības plāns

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

ESF atbalsta jomas un finansējums

KOPĒJAIS FINANSĒJUMS 735,5 MILJONI EIRO



Rīcība krīzes (apdraudējuma) situācijās



Drošība vienmēr ir pirmajā vietā!

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Rīcība krīzes (apdraudējuma) situācijās

INFORMĀCIJAS AVOTI

- Krīzes vadības centra "Rīcības vadlīnijas agrīnās brīdināšanas paziņojuma (šūnu apraides) laikā valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, pamatpakalpojumu sniedzējiem, juridiskajām personām, citām institūcijām un sabiedrībai"
- Latvijas Pilsoniskās alianses "Rīcības vadlīnijas agrīnās brīdināšanas paziņojuma (šūnu apraides) laikā sabiedriskajām organizācijām"
- CFLA 05.06.2026. publikācija "ES fondu projektu īstenotājiem: Kā rīkoties, ja krīzes situācijas ietekmē projekta norisi?"

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Rīcība krīzes (apdraudējuma) situācijās

DROŠĪBA PIRMAJĀ VIETĀ

Ja saņemts šūnu apraides oranžais paziņojums

PIRMS PASĀKUMA:
- nosūta paziņojumu dalībniekiem
- pārceļ/ atceļ pasākumu

PASĀKUMA LAIKĀ:
- pārtrauc pasākumu
- evakuē dalībniekus uz drošu vietu
- seko oficiālajai informācijai, ievēro norādījumus

Ja saņemts šūnu apraides dzeltenais paziņojums

- informē dalībniekus
- izvērtē nepieciešamību veikt izmaiņas (pasākuma formāts, norises vieta, laiks)
- ja dalībnieki ir mazaizsargātās grupas, izvērtē nepieciešamību pārtraukt pasākumu un veikt dalībnieku evakuāciju

DOKUMENTĒŠANA UN ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Izdevumus par pārtrauktu/ atceltu pasākumu attiecina, ja:
- FS veicis nepieciešamos pasākumus zaudējumu samazināšanai
- izdevumi ir faktiski radušies un ir dokumentāli pierādāmi
- izdevumus nav iespējams atgūt

Situācijas dokumentēšana:
- pēc apdraudējuma beigām fiksēt situācijas apstākļus un ietekmi uz projektu
- saglabāt dokumentālus pierādījumus (sarakste ar pakalpojumu sniedzējiem, izdevumus pamatojošie dokumenti)
- informēt CFLA kontaktpersonu

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Preventīvie pasākumi risku vadībai

Pasākumu organizēšanā:

- pirms pasākuma izvērtēt drošības riskus (norises vieta, dalībnieku sastāvs)
- izstrādāt drošības plānu vai rīcības plānu ārkārtas situācijām
- konsultēties ar pašvaldības civilās aizsardzības komisiju
- noteikt par drošību atbildīgo personu
- piesaistīt personu, kas apmācīta pirmās palīdzības sniegšanā
- sagatavot drošības komplektu (ārējie akumulatori, pirmās palīdzības aptieciņa, dzeramais ūdens, uzkodas)

Plānojot jaunus iepirkumus, iepirkumu dokumentācijā paredzēt:

- prasības pasākumu norises vietu izvēlei
- elastīgus risinājumus pasākumu norisei vai pārcelšanai (pasākuma formāta maiņa, līguma pagarināšana, pakalpojuma atsaukšana)
- izdevumu attiecināšanas kārtību

Personas datu apstrāde

vāc tikai tos datus, kas nepieciešami

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Personas datu apstrāde

KĀPĒC TIE IR VAJADZĪGI?



ESF kopējo rādītāju ziņošana EK

Mērķa grupas atbilstības pārbaude



Dubultfinansējuma pārbaude

Uzraudzības rādītāju uzskaite

KĀDI PERSONAS DATI JĀIEGŪST?

Obligātie dati

FS vāc

personas vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības līmenis

FS nevāc*, bet CFLA apstrādā

vecums, dzimums, deklarētā dzīvesvieta (pilsēta/ novads), statuss darba tirgū (nodarbināts, bezdarbnieks, neaktīva persona)

Papildu dati (atbilstoši mērķa grupas specifikai)

FS vāc

darbavieta/ pārstāvētā institūcija, etniskā piederība (trešo valstu valstspiederīgais, ārvalstu izcelsme, minoritāte), bezpajumtniecība vai mājokļa trūkums

FS nevāc*, bet CFLA apstrādā

invaliditāte

*ja dalībniekam ir LR piešķirts personas kods

Personas datu apstrādes princips: “datu minimizēšana”

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Pamatinformācija par dalībnieku											1. Informācija par dalību							2. Statuss darba tirgū	3. Citas dalībnieku grupas						4. Izglītība
Nr. p. k.	0.1.	0.2.	0.3.	0.4.	0.5.	0.6.	0.7.	0.8.	0.9.1.	0.9.2.	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.		3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	
	Dalībnieka vārds, uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka vecums	Dalībnieka dzimums (S-sieviete/ V-vīrietis)	Deklarētā dzīvesvieta (valsts pilsēta/ novads)	Uzņēmums/institūcija (aizpildāms, ja dalībnieks ir nodarbināta persona vai piedalās kā dalībnieks no kādas institūcijas vai NVO)			Kontaktinformācija		Projekta darbības nosaukums atbilstoši projekta iesnieguma sadaļai "Darbības"	Semināra/ apmācības/ konsultācijas/ cita pasākuma (darbības) nosaukums	Semināra/ apmācības/ konsultācijas/ cita pasākuma (darbības) sākuma datums	Semināra/ apmācības/ konsultācijas/ cita pasākuma (darbības) beigu datums	Dalības ilgums (akadēmiskās stundas/ skaits/ mēneši/ dienas)	Dalības pārtraukšanas datums	Iegūtā kvalifikācija (nosaukums)	Dalībnieku dalījums pēc statusa darba tirgū (aizpildīt, norādot tikai vienu no variantiem: 1 nodarbināts (tostarp pašnodarbināts)/ 2 bezdarbnieks[1]/ 3 ilgstošais bezdarbnieks[2]/ 4 neaktīva persona[3])	Dalībnieki ar invaliditāti	Trešo valstu valstspiederīgie[4]	Personas ar ārvalstu izcelsmi[5]	Minoritātes (tostarp atstumtas kopienas, piemēram, romi)[6]	Bezpajumtnieki vai personas, kuras skar atstumtība mājokļu ziņā[7]	Dalībnieki no lauku apvidiem[8]	Dalībnieku dalījums pēc izglītības (aizpildīt, norādot tikai vienu no variantiem: 0 nav iegūts ISCED 0. līmenis/ 1 Ar pamatizglītības otrā posma vai zemāka līmeņa izglītību (ISCED 0–2) /2 Ar vidējo izglītību (ISCED 3. līmenis) vai pēcvidējo izglītību (ISCED 4. līmenis) /3 Ar augstāko izglītību (ISCED 5. līmenis līdz 8. līmenis))[9]
							uzņēmuma/ institūcijas nosaukums	uzņēmuma/ institūcijas reģistrācijas Nr.	darba vietas faktiskā atrašanās vieta (republikas pilsēta/ novads)	dalībnieka e-pasta adrese (ja pieejama)	dalībnieka tālruņa numurs (ja pieejams)														
1																									
2																									

MK 21.03.2023. noteikumu Nr.135 1.pielikums “Pārskats par projekta dalībniekiem

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Kas jāzina projekta dalībniekam?

FS JĀINFORMĒ PROJEKTA DALĪBNIEKI PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI

FS informē datu subjektu par:

- personas datu pārzini un tā kontaktinformāciju
- datu apstrādes nolūku
- datu apstrādes tiesisko pamatu
- datu saņēmējiem vai to kategorijām
- datu glabāšanas termiņu
- datu ieguves avotu
- datu subjekta tiesībām

Paraugs: "Informācija, kas sniedzama dalībniekam par personas datu apstrādi" pieejams CFLA tīmekļvietnē cfla.gov.lv sadaļā ES fondi → Ieteikumi projektu ieviešanā → Personas datu apstrāde ES fondu projekta ietvaros

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats un aizsardzība

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:

lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktu juridisku pienākumu

- vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts
- Regulas (ES) 2021/1057 17.pants un I pielikums
- MK 21.03.2023. noteikumu Nr.135 VI nodaļa un 1.pielikums

Personas datu apstrādes princips:

"integritāte un konfidencialitāte"

- KPVIS sistēmā personas dati tiek šifrēti
- CFLA informācijas drošības pārvaldības sistēma ir sertificēta atbilstoši ISO/IEC 27001:2022 standartam

Dati Eiropas Komisijai tiek ziņoti apkopotā veidā

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Pamatinformācija par dalībnieku											2. Statuss darba tirgū	3. Citas dalībnieku grupas						4. Izglītība
	0.1.	0.2.	0.3.	0.4.	0.5.	0.6.	0.7	0.8.	0.9.1.	0.9.2.		3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	
Nr. p. k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka vecums	Dalībnieka dzimums (S-sieviete/V-vīrietis)	Deklarētā dzīvesvieta (valsts pilsēta/novads)	Uzņēmums/institūcija (aizpildāms, ja dalībnieks ir nodarbināta persona vai piedalās kā dalībnieks no kādas institūcijas vai NVO)			Kontaktinformācija		Dalībnieku dalījums pēc statusa darba tirgū (aizpildīt, norādot tikai vienu no variantiem: 1 nodarbināts (tostarp pašnodarbināts)/ 2 bezdarbnieks[1]/ 3 ilgstošais bezdarbnieks[2]/ 4 neaktīva persona[3])	Dalībnieki ar invaliditāti	Trešo valstu valstspiederīgie[4]	Personas ar ārvalstu izcelsmi[5]	Minoritātes (tostarp atstumtas kopienas, piemēram, romi)[6]	Bezpajumtnieki vai personas, kuras skar atstumtība mājokļu ziņā[7]	Dalībnieki no lauku apvidiem[8]	Dalībnieku dalījums pēc izglītības (aizpildīt, norādot tikai vienu no variantiem: 0 nav iegūts ISCED 0. līmenis/ 1 Ar pamatizglītības otrā posma vai zemāka līmeņa izglītību (ISCED 0–2) /2 Ar vidējo izglītību (ISCED 3. līmenis) vai pēcvidējo izglītību (ISCED 4. līmenis) /3 Ar augstāko izglītību (ISCED 5. līmenis līdz 8. līmenis))[9]
						uzņēmuma/ institūcijas nosaukumus	uzņēmuma/ institūcijas reģistrācijas Nr.	darba vietas faktiskā atrašanās vieta (republikas pilsēta/novads)	dalībnieka e-pasta adrese (ja pieejama)	dalībnieka tālruņa numurs (ja pieejams)								
159	35693	35693	25	S	Dobeles nov.	-	-	-	35693	35693	3	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	1
160	51828	51828	71	S	Smiltenes no	-	-	-	51828	51828	4	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	2
161	35691	35691	54	S	Dobeles nov.	-	-	-	35691	35691	2	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	1
162	34187	34187	60	S	Smiltenes no	-	-	-	34187	34187	1	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	3
163	34221	34221	78	S	Rīga	-	-	-	34221	34221	1	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	2
164	51829	51829	75	S	Talsu nov.	-	-	-	51829	51829	1	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	3
165	6355	6355	59	V	Rēzeknes no	-	-	-	6355	6355	2	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	2
166	5454	5454	58	V	Rēzeknes no	-	-	-	5454	5454	2	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	3
167	34125	34125	50	S	Rēzeknes no	-	-	-	34125	34125	3	1	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	nav norādīts	2

Dalībnieku šifrētie dati KPVIS



Dubultfinansējuma risku vadība

precīza uzskaite palīdz novērst riskus

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Dubultfinansējuma risku vadība

Konstatētās neatbilstības

- mērķa grupas personai sniegtais pakalpojums apmaksāts divu projektu ietvaros
- mērķa grupas persona nav saņēmusi pakalpojumu, jo piedalījusies cita projekta pasākumā
- mērķa grupas persona vienlaicīgi piedalījusies divās dažādās mācībās (fiktīva dalība)

Preventīvie pasākumi

- pienācīga pasākuma dalībnieku/ sniegto pakalpojumu uzskaite
- dalībnieku profilēšana
- dalībnieku atbildība (dalībnieka apliecinājums, līguma nosacījumi)
- FS īstenoto pasākumu/ sniegto pakalpojumu nodalīšana

GALVENAIS KO PATURĒT PRĀTĀ

1. krīzes situācijas

Drošība vienmēr ir pirmajā vietā.

2. personas dati

Vāc tikai tos datus, kas nepieciešami.

3. dubiltfinansējuma riski

Precīza uzskaite ir labākais prevencijas instruments.

BIROJI

Rīga, Smilšu iela 1
Jelgava, Pasta iela 43
Kuldīga, Liepājas iela 48
Cēsis, Jāņa Poruka iela 8
Rēzekne, 18.novembra iela 35

E-PASTS

pasts@cfla.gov.lv

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Rīga, Meistaru iela 10 | 22099777 | info@cfla.gov.lv

SEKO jaunumiem:

cfla.gov.lv