



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

**Atbildes uz jautājumiem par 4.3.5.1. pasākuma
“Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību
realizēšanai dažādās dzīves jomās” 4.kārtas 2.atlasi**

Izmantotie saīsinājumi:

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atlases nolikums – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju” 4.3.5.1. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana” ceturtās kārtas projektu iesniegumu atlases nolikums

MK noteikumi – Ministru kabineta 2025. gada 11.februāra noteikumi [Nr. 98](#) “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" ceturtās kārtas īstenošanas noteikumi”

Pasākums – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju” 4.3.5.1. pasākums “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana”

LM – Labklājības ministrija

Bērni ar FT – bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs

Pilngadīgas personas ar GRT – pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuriem noteikta I vai II invaliditātes grupa

Nr. p. k.	Jautājumi	Atbildes
Papildināts un ievietots 09.06.2026.		
26.	<p>MK noteikumu 15.punktā noteikts, ka pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir jābūt reģistrētam gan sociālo pakalpojuma sniedzējam, gan sniegšanas vietai, gan konkrētajam pakalpojuma veidam attiecīgajai mērķa grupai. Sociālo pakalpojumu sniedzēju pārreģistrācija ir paredzēta 2027.gadā. Vai tas kādā veidā varētu ietekmēt dalību projektā, ja pakalpojumu pārreģistrācija tiks veikta projekta laikā?</p>	<p>Ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas un apstiprināšanas brīdi projekta iesniedzējs, projektā paredzētais sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējs, attiecīgā mērķa grupa un īstenošanas vieta ir reģistrēti sociālo pakalpojumu reģistrā, tad paredzētā pārreģistrācija 2027.gadā neietekmēs projekta apstiprināšanu un vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanu. Vienlaikus iesakām projekta iesniegumā iekļaut informāciju par pašreizējo statusu un apliecināt, ka savlaicīgi 2027.gadā nodrošināsiet projektā iekļauto sociālo pakalpojumu pārreģistrāciju.</p> <p>Gadījumā, ja projektā iekļauto sociālo pakalpojumu pārreģistrācija netiks veikta, tad var pilnībā vai daļēji tikt neattiecinātas projekta izmaksas vai arī lauzta noslēgtā vienošanās par projekta īstenošanu (atkarībā no konkrētā gadījuma).</p>
25.	<p>Vai projektā paredzētos sociālos pakalpojums var tikt sniegts tikai un vienīgi sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā norādītajā vietā?</p>	<p>Atbilstoši MK noteikumu 15.punktam sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir jābūt reģistrētam gan sociālo pakalpojumu sniedzējam, gan pakalpojuma sniegšanas vietai, gan konkrētajam pakalpojuma veidam un attiecīgajai mērķa grupai.</p> <p>Projektā plānotais atelpas brīža pakalpojums vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir <u>jānodrošina pakalpojuma sniegšanai atbilstošās telpās, kuras kā attiecīgā pakalpojuma īstenošanas vieta ir norādītas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.</u> Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma gadījumā atsevišķas pakalpojumā ietilpstošās aktivitātes/nodarbības (metodes), ņemot vērā to specifiku un</p>

		sniegto pamatojumu, var norisināties ārpus pakalpojuma reģistrācijas vietas, piemēram, reitterapija, hidroterapijas nodarbības baseinā, u.tml.
Papildināts un ievietots 28.05.2026.		
24.	Vai var plānot projekta uzsākšanu un īstenošanu no 2028. gada janvāra līdz 2029. gada decembrim?	Saskaņā ar MK noteikumu 33.punktu, projektu īsteno ne ilgāk kā 30 mēnešus no dienas, kad noslēgts līgums/vienošanās par projekta īstenošanu. Plānots, ka līgumi/vienošanās par projektu īstenošanu tiks noslēgti 2027.g. I cet., tādējādi, projektu nevar uzsākt īstenot tikai 2028. gada janvārī.
23.	Vai projekta ietvaros ir atbalstāma šādu darbību īstenošana: <ul style="list-style-type: none"> • sociālās aprūpes mājās pakalpojumu paplašināšana; • mobilu aprūpes komandu izveide; • dienas aprūpes centra izveide vai attīstība; • telpu pārbūve un pielāgošana sociālo pakalpojumu sniegšanai; • vides piekļūstamības nodrošināšana (piemēram, pandusi, lifti, pielāgoti sanitārie mezgli); • aprūpes un rehabilitācijas aprīkojuma iegāde (piemēram, funkcionālās gultas, pacēlāji, pārvietošanās palīglīdzekļi). 	4.3.5.1. pasākuma 4.kārtas ietvaros <u>netiek atbalstīts sociālās aprūpes mājās pakalpojums</u> , t.sk. tā paplašināšana, mobilu aprūpes komandu izveide, dienas aprūpes centra izveide vai attīstība, telpu pārbūve un pielāgošana sociālo pakalpojumu sniegšanai, vides piekļūstamības nodrošināšana. Projekta iesniedzēja rīcībā jau ir jābūt atbilstošai attiecīgā sociālās rehabilitācijas pakalpojuma un/vai atelpas brīža pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajai infrastruktūrai (t.sk. ar nodrošinātu vides pieejamību), kas reģistrēta sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. Vienlaikus projekta ietvaros var paredzēt iegādāties materiāltehnisko nodrošinājumu, kas papildus ir nepieciešams konkrēta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanai (piemēram, mākslas terapeita, psihologa, fizioterapeita, ergoterapeita u.c. speciālistu nodarbībām nepieciešamais inventārs un materiāli) un atelpas brīža pakalpojuma sniegšanai.
22.	Vai mēbeles gultas, skapīšus u.c. pakalpojuma sniegšanai var iegādāties projekta ietvaros?	Var iegādāties vai nomāt visu nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu (aprīkojums, izejmateriāli u.c.), kas nepieciešams pilnvērtīga un kvalitatīva

		<p>pakalpojuma nodrošināšanai mērķa grupas personām. Tās var būt mēbeles, iekārtas vai materiāli, kas nepieciešami izvēlētās terapijas vai nodarbības īstenošanai.</p> <p>Skaidrojam, ka projektā paredzētajam sociālās rehabilitācijas pakalpojumam vai atelpas brīža pakalpojumam un tā sniegšanas vietai ir jābūt reģistrētiem sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, tādējādi arī attiecīgajām telpām ir jābūt atbilstoši aprīkotām, t.i., telpas nevar būt pilnībā tukšas, bet projekta iesniedzēja rīcībā ir jābūt nepieciešamajam pamata aprīkojumam, bet projekta ietvaros var uzlabot vai papildināt esošo aprīkojumu, kā arī iegādāties citus materiālus, kas paredzēti pakalpojuma sniegšanai.</p>
21.	<p>Ja vienai mērķa grupas personai šobrīd īstenojamā projekta ietvaros (4.3.5.1. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana, 4. k. 1.atlasē apstiprinātam) tiek sniegti noteikti sociālās rehabilitācijas pakalpojumi (piem., masāža, psihologa un logopēda pakalpojumi), vai šī pati persona var saņemt arī, piemēram, ABA terapijas pakalpojumu 4.kārtas 2.atlases apstiprinātā projektā (ja šo abu projektu īstenošanas termiņi pārklājas, īstenošanas laikā nodalot dokumentācijas)? Sociālā dienesta lēmumi tad šajā gadījumā būtu dalīti.</p>	<p>Skaidrojam, ka 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas 2.atlases projekta ietvaros persona, kura jau saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus (piem., masāžas un psihologa konsultācijas) <u>šī paša pasākuma 4.kārtas 1.atlases ietvaros var vienlaikus saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus arī 4.kārtas 2.atlases ietvaros, ja tas ir cita veida rehabilitācijas pakalpojums</u> (piem., ABA terapija) un tas ir paredzēts konkrētās mērķa grupas personas aktualizētajā atbalsta plānā.</p> <p>Vienlaikus projekta iesniegumā ir detalizēti jāapraksta kā tiks nodrošināta demarkācija (nepārklāšanās) starp 4.3.5.1. pasākuma 4.kārtas 1.atlases ietvaros īstenojamo projektu un iesniegto projekta iesniegumu, ņemot vērā, ka projektā tiek iesaistītas vienas un tās pašas personas, kas abos projektos saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.</p> <p>Papildus informējam, ka īstenojot projektu ir jānodrošina dubultā finansējuma neiestāšanās, kas nozīmē to, ka saņemot pakalpojumu uzskaitē ir jāveic detalizēti, norādot pulksteņa laikus un personai jāapliecina</p>

		(jāparakstās) pakalpojuma saņemšana , tādejādi nodrošinot apliecinājumus, jo persona vienlaicīgi ir tiesīga saņemt pakalpojumus vairāku projektu ietvaros, ko īsteno gan viens finansējuma saņēmējs, gan dažādi finansējuma saņēmēji.
20.	Vai individuālā atbalsta plāna ¹ izstrādei ir pieejama veidlapa vai forma? Vai to var veidot pēc saviem ieskatiem?	Individuālajam atbalsta plānam nav noteikta vienota veidlapa, to var veidot pēc saviem ieskatiem, tomēr individuālajam atbalsta plānam ir jāsaturs MK noteikumos Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" norādītā informācija.
19.	Ja individuālajā atbalsta plānā personai paredzētais sociālās rehabilitācijas periods ir paredzēts 18 mēnešus, vai šis periods pagarinās, ja mērķa grupas persona tai paredzētās nodarbības nav apmeklējusi kādu laika periodu, piemēram, slimības, speciālistu atvaļinājumu u.c. apstākļu dēļ?	Individuālajā atbalsta plānā paredzētie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi ir jānodrošina projektā norādītajā īstenošanas periodā . Piemēram, ja kopējais projekta īstenošanas periods ir 30 mēneši, tad šajā periodā arī jāsniedz attiecīgie pakalpojumi, kas individuālajā atbalsta plānā paredzēti 18 līdz 24 mēnešus un tam nav obligāti jābūt nepārtrauktam periodam. Pakalpojumi, kas tiek nodrošināti ārpus projekta īstenošanas perioda nav attiecināmi.
18.	Vai mērķa grupa, kas ir bērnu ar FT vai pilngadīgu personu ar GRT vecāki, aizbildņi, audžuģimenes vai neformālie aprūpētāji arī var saņemt atelpas brīža pakalpojumu?	Nē, mērķa grupa - bērnu ar FT vai pilngadīgu personu ar GRT vecāki, aizbildņi, audžuģimenes vai neformālie aprūpētāji nevar saņemt atelpas brīža pakalpojumu . Atbilstoši MK noteikumu 17.1.2.apakšpunktam mērķa grupai - vecāki, aizbildņi, audžuģimenes vai neformālie aprūpētāji, var tikt sniegti tikai sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, pie tam šo pakalpojumu sniegšana var tikt uzsākta tikai pēc tam, kad projektā pakalpojumus ir sākuši saņemt ar viņiem saistītie bērni ar FT vai pilngadīgās personas ar GRT, kurām noteikta invaliditāte. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi var tikt

¹ Individuālais sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības vai personas vai ģimenes atbalsta plāns (turpmāk – individuālais atbalsta plāns)

		nodrošināti ne vairāk kā 2 personām, kas saistītas ar vienu konkrēto bērnu ar FT vai vienu pilngadīgu personu ar GRT.
17.	Ja no projekta finansējuma neparedz izmaksas komunikācijas pasākumiem sabiedrības informēšanai par projekta īstenošanu, vai tādā gadījumā komunikācijas pasākumi ir obligāti jāiekļauj kā projekta darbība?	<p>Komunikācijas pasākumus (projekta darbība Nr.4) var neiekļaut projektā kā atsevišķu darbību, taču neatkarīgi no tā vai tā darbība būs iekļauta projektā vai nebūs, obligāto komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu īstenošana būs jānodrošina.</p> <p>Kopā ar lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumu par nosacījumu izpildi, saņemsiet norādes par obligāti īstenojamajiem komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem projektā.</p> <p>Gadījumā, ja izmaksas komunikācijas pasākumiem plānots finansēt no projekta, tās sedzamas izmaksu pozīcijas Nr.1.1. "Pārējās attiecināmās izmaksas [..]" (40%) ietvaros un komunikācijas darbība (Nr.4) ir jāiekļauj projektā.</p>
Sagatavots un ievietots 14.05.2026.		
16.	<u>Esam biedrība</u> , kas sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem. Vai pareizi saprotam, ka pakalpojumus varam sniegt gan X.... pilsētas, gan plānošanas reģiona, kurā atrodas šī pilsēta, bērniem viena projekta ietvaros?	Atbilstoši MK noteikumu Nr.98 16.2.apakšpunktam vienā projekta iesniegumā varat paredzēt sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojumus sniegt viena plānošanas reģiona teritorijā ietilpstošajās vairākās pašvaldībās , kuru administratīvajās teritorijās Jūs darbojaties un esat sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēti attiecīgā sociālā pakalpojuma sniegšanai. MK noteikumu 16.2.apakšpunktā minētais ierobežojums ir attiecināms uz pakalpojuma sniegšanas vietu (adresi).
15.	Vai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 98 17.1.1. punktu projektā obligāti iekļaujami gan sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, gan īslaicīgās aprūpes jeb atelpas brīža pakalpojumi šo noteikumu 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, vai tomēr	Projekta iesniegumā <u>var būt paredzēti arī tikai sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vai tikai īslaicīgās aprūpes jeb atelpas brīža pakalpojumi</u> un tie drīkst būt paredzēti gan MK noteikumu 3.1. un 3.3.apakšpunktā noteiktajām mērķa grupas personām, gan tikai vai nu 3.1. vai nu 3.2. apakšpunktā noteiktajai mērķa grupai, taču 3.3.apakšpunktā noteiktajai

	drīkstētu būt arī tikai rehabilitācijas pakalpojumi vai tikai atelpas brīža pakalpojums?	mērķa grupai var plānot tikai sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un tikai tām personām, kuras iesaistītas projektā iekļauto 3.1. un/vai 3.2.apakšpunktam atbilstošo mērķa grupas personu aprūpē.
14.	Pašvaldībai ir aktuāls atelpas brīža pakalpojums, kas ir kā obligātais sociālais pakalpojums no 2026. gada 1. janvāra, tomēr pašvaldībai nav izveidota atbilstoša infrastruktūra atelpas brīža pakalpojumam un līdz ar to paši šo pakalpojumu nevaram nodrošināt. Vai projekta ietvaros var paredzēt iepirkt pakalpojumu no cita pakalpojuma sniedzēja, piemēram, citas pašvaldības vai biedrības, kurai ir nepieciešamā infrastruktūra un kura nodrošina atelpas brīža pakalpojumu?	Ja pašvaldībai vai tās iestādei nav izveidots un reģistrēts atelpas brīža pakalpojums, tad tā nevar būt projekta iesniedzējs 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros. Atbilstoši MK noteikumu Nr.98 15.punktam projekta iesniedzējs var iesniegt projekta iesniegumu par tādu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojums) un tādām mērķa grupas personām, kura sniegšanai tas ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. <u>Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir jābūt reģistrētam gan sociālo pakalpojumu sniedzējam, gan sniegšanas vietai, gan konkrētajam pakalpojuma veidam attiecīgajai mērķa grupai.</u>
13.	Mēs kā Sociālais dienests nodrošinām dažādus pakalpojumus, kā piemēram, grupu dzīvokļus, specializētās darbnīcas. Lasot noteikumus, saprotam, ka sociālās rehabilitācijas un atelpas brīža pakalpojumu var nodrošināt tāds pakalpojuma sniedzējs, kam jau ir reģistrēts šāds pakalpojums (mēs tādu nesniedzam).	Lai Sociālais dienests varētu pretendēt uz atbalstu 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros, tam <u>ir jābūt reģistrētam Labklājības ministrijas pārziņā esošajā Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī reģistrā jābūt reģistrētiem projekta iesniegumā plānotajiem pakalpojumiem, t.i., sociālās rehabilitācijas pakalpojumam un /vai atelpas brīža pakalpojumam, plānoto pakalpojumu mērķa grupai un pakalpojuma sniegšanas vietai (adresei).</u> Ja Sociālais dienests pats nenodrošina atbilstošu sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojumu sniegšanu, tad tas nevar būt finansējuma saņēmējs 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros. Gadījumā, ja Sociālā dienesta rīcība jau ir sociālās rehabilitācijas un/vai atelpas brīža pakalpojumu sniegšanai atbilstoša infrastruktūra (telpas), aprīkojums, speciālisti u.tml., tad reģistrējot attiecīgos sociālos pakalpojumus Sociālo pakalpojumu

		<p>sniedzēju reģistrā, tas var iesniegt projekta iesniegumu 4.3.5.1.pasākuma 4.kārtas ietvaros, taču jāņem vērā, ka projekts tiks apstiprināts tikai tādā gadījumā, ja projektā plānotie pakalpojumi būs atbilstoši reģistrēti un attiecīgajā infrastruktūrā varēs tikt uzsākta jau paša pakalpojuma sniegšana (nevis tā izveide).</p> <p>Ja, sadarbībā ar sociālo dienestu, attiecīgo sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu nodrošina, piemēram, biedrība "X...", tad projekta iesniedzējs būs šī konkrētā biedrība.</p>
12.	<p>Vai realizējot 4.3.5.1.pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" 4. kārtas projektu pakalpojuma sniedzējus varēs izvēlēties pamatojoties uz likumisko pārstāvju vēlmēm, vai pakalpojuma sniedzēju būs jāizvēlas iepirkumā (vecākiem jāpieņem piedāvātais pakalpojuma sniedzējs)?</p>	<p>Skaidrojam, ka atbilstoši MK noteikumu 17.1 apakšpunktam tiešās attiecināmās izmaksas ir personāla izmaksas un atbilstoši MK noteikumu 19.punktam tās ietver finansējuma saņēmēja projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba tiesisko attiecību vai iepirkumu līgumu pamata.</p> <p>Finansējuma saņēmējam jānodrošina, ka personāla izmaksas uz darba līguma pamata sastāda lielāko daļu no personāla atlīdzības izmaksām, jo no personāla atlīdzības izmaksām tiek aprēķināta pārējo attiecināmo izmaksu vienotā 40% likme.</p> <p><u>Izņēmuma gadījumos var slēgt uzņēmuma līgumus, t.i., ārpakalpojuma līgumus, tad atbilstoši MK noteikumu 31.2.apakšpunktam, ir jāveic iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"</u> un personāla izmaksas ir skaidri jānodala no pārējām sniegtā pakalpojuma izmaksām (jābūt pievienotai izdevumu tāmei no kuras redzams, kā veidojas konkrētā pakalpojuma izmaksas).</p>

11.	Vai saraksts ar mērķa grupas personām jāiesniedz jau sākotnēji, ar projekta pieteikumu, jeb pietiek ar to, ka norādām, ka biedrība ir apzinājusi šīs personas (bet pašu sarakstu ar konkrētu bērnu datiem neiesniedzam līdz ar pieteikumu)?	<p>Projekta iesniegumam nav jāpievieno saraksts ar mērķa grupas personām, kurām plānots nodrošināt projektā paredzētos sabiedrības balstītos sociālos pakalpojumus, taču projekta iesniedzēja rīcībā ir jābūt šādam sarakstam, savukārt <u>projekta iesniegumā ir jāatspoguļo tikai informācija par to cik personām paredzēts nodrošināt konkrēto pakalpojumu, cik no tām jau ir apzinātas un piekritušas dalībai projektā.</u></p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka projektā un tā pielikumos nav jāiekļauj informācija, kas satur personu sensitīvos datus un ļauj identificēt konkrētu personu. Ja aģentūrai vērtēšanas procesā radīsies šaubas par sniegtās informācijas atbilstību, Jums individuāli var tikt lūgts uzrādīt šādu sarakstu.</i></p>
10.	Kāda formātā ir jā sagatavo projekta iesniegumam pievienojamais pielikums “Projekta budžetā iekļauto projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums”?	<p>Projekta iesniegumam pievienojamam pielikumam “Projekta budžetā iekļauto projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums” <u>nav noteikts konkrēts formāts, kādā sniedzama informācija, to projekta iesniedzējs var brīvi izvēlēties pats</u>, taču skaidrojumā iekļautajai informācijai ir jābūt atainotai tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, piemēram, jābūt norādītai aprēķina informācijai, kas ietver konkrētajam speciālistam <u>projektā plānoto mēneša atlīdzības apjomu un to veidojošās komponentes, noslodzi, iesaistes ilgumu mēnešos, piesaistes veidu u.tml. informāciju, kas ļauj pārliecināties par plānoto personāla izmaksu atbilstību MK noteikumu 19.punkta nosacījumiem.</u></p> <p>Izmaksu pozīcijai Nr.1.1., ko aprēķina saskaņā ar vienoto likmi 40% apmērā no personāla atlīdzības izmaksām, nav nepieciešams sniegt aprēķina skaidrojumu.</p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> ! <i>Personāla atlīdzības izmaksām jābūt atbilstošām projekta iesniedzēja iestādes atlīdzības sistēmā noteiktajai samaksai par līdzvērtīga darba veikšanu vai atbilstošām vidējai darba samaksai par līdzvērtīgu darbu attiecīgajā nozarē, atbilstoši LR Centrālās statistikas pārvaldes datiem vai Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajai statistikai par izmaksātajām atlīdzībām pa profesijām attiecīgajā periodā.</i> ! <i>Personāla izmaksas var ietvert arī finansējuma saņēmēja uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma (t.i. ārpakalpojumā) piesaistīta projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas. Personāla izmaksas var pamatot arī ar provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem, u.c. informāciju;</i> ! <i>Ja personāls tiek piesaistīts arī uz uzņēmuma līgumiem, finansējuma saņēmējam jānodrošina, lai <u>personāla izmaksas uz darba līguma pamata sastāda lielāko daļu no projekta vadības un īstenošanas personāla.</u></i> ! <i>Uzņēmuma (pakalpojuma) līgumā un rēķinos personāla izmaksām ir jābūt skaidri identificējamām un nodalītām no pārējām ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanu saistītajam izmaksu kategorijām. <u>Ja personāla izmaksas nav identificējas, tās nevar izmantot par pamatu vienotās likmes 40 % apmērā piemērošanai.</u></i>
9.	Ņemot vērā, ka projektā obligāti jāiekļauj personāla izmaksas un projekta iesniedzējs projekta vadībā un īstenošanā piesaistīs savus darbiniekus, kas tādā gadījumā būs iesniedzamie izmaksu pamatojošie dokumenti?	No uzdotā jautājuma, ir secināms, ka projektā plānots piesaistīt personālu uz daļlaika attiecināmības principu (skaidrojums par daļlaika attiecināmības principu pieejams Finanšu ministrijas vadlīniju Nr. 1.2 “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā” IV. sadaļā “Daļlaika izmaksu attiecināšanas principi ES fondu projektos” - https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-

[dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda\).](#)

Papildus Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.6. “Vadlīnijas Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu riskos balstītām pārbaudēm 2021.-2027.gada plānošanas periodā” (pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-eiropas-savienibas-fondu-lidzfinanseto-projektu-riskos-balstitam-parbaudem-2021-2027-gada-planosanas-perioda>) 2.pielikumā “Izdevumus pamatojošie dokumenti, kas var tikt pieprasīti maksājuma pieprasījuma pārbaudei” uzskaitīti sekojoši dokumenti, kas būtu iesniedzami, ja darbs projektā ir uz daļlaika noslodzi:

- darbinieka un darba devēja parakstīts darba līgums vai rīkojums, vai darba līguma grozījumi vai rīkojums par darba noslodzes maiņu, nosakot slodzi pamatdarbā un ES fondu projektā, vai rīkojums par darbinieka darba dienas stundu sadalījumu (slodzes sadalījumu);
- amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā vai rīkojumā par darbinieka iesaisti projektā. Pamatdarba amata pienākumi nedrīkst dublēt ar projekta ietvaros veicamajiem darba pienākumiem, veicamo funkciju/pienākumu uzskaitē jābūt skaidri nodalītai un uzskaitītai darbinieka amata aprakstā;
- darba laika uzskaites tabele/veidlapa par katru nostrādāto mēnesi (detalizētā darba laika uzskaitē), skatīt minēto vadlīniju 8. pielikumā;

		<ul style="list-style-type: none"> – darbinieka kopējās noslodzes lapa par katru nostrādāto mēnesi (nodrošinot norādi uz finansēšanas avotu proporcijām, t.i., kādā apmērā darbinieka alga tiek finansēta no ES fondu projekta, kā arī izdalot ES fondu projektā nostrādātās stundas, lai varētu pārbaudīt proporcijas ievērošanu) (ja nepieciešams); – personīgā konta izdruka (algas kartiņa) (ja nepieciešams); – darba algas aprēķina saraksts par darbu projektā ar pārskatāmu nodokļu (valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis) aprēķinu, nodokļa atvieglojumu par apgādībā esošajām personām (ja attiecināms), kā arī citiem veiktiem ieturējumiem (ja attiecināms) un neto darba algu; – rīkojumu par ES fondu projektā darbiniekam piešķirtām piemaksām, prēmijām vai naudas balvu (ja attiecināms).
8.	<p>Vai izmaksas uz 1 personu 8 526 <i>euro</i> uztveramas kā vidējās izmaksas projektā vai kā maksimālās izmaksas uz 1 konkrētu personu? Ja piemēram, 1 personai nepieciešams mazāks atbalsts, bet otrai personai lielāks kā 8 526 <i>euro</i>, tad var uz abām personām rēķināt 17 052 <i>euro</i>?</p>	<p>MK noteikumu 12.punktā minētais izmaksu ierobežojums 8526 <i>euro</i> uz vienu MK noteikumu 3.1. un 3.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu ir noteiktas kā indikatīvas izmaksas. Tas nozīmē, ka izmaksas uz vienu mērķa grupas personu, izdalot projekta kopējās attiecināmās izmaksas ar projektā plānoto pilngadīgu personu ar garīga rakstura traucējumiem un/vai bērnu ar funkcionāliem traucējumiem skaitu, nedrīkst pārsniegt 8526 <i>euro</i>, taču tās var būt zemākas.</p> <p>Vienlaikus skaidrojam, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas aprēķina iekļaujot projekta budžetā atbilstošās projekta vadības personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.2) un attiecīgo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās</p>

		<p>īstenošanas personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.3), tām pieskaitot pārējās attiecināmās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.1), kas aprēķinātas kā 40 % no izmaksu pozīciju Nr.2 un Nr.3 kopsummas, nevis projekta kopējām izmaksām. (MK noteikumu 19. un 20.punkts).</p>
7.	<p>Vai pareizi saprotu, ka 60 % izdevumu sedz nevis pakalpojumu mērķauditorijai, bet gan personāla izmaksas?</p>	<p>Projekta kopējās attiecināmās izmaksas aprēķina iekļaujot projekta budžetā atbilstošās projekta vadības personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.2) un attiecīgo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās īstenošanas personāla izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.3), tām pieskaitot pārējās attiecināmās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.1), kas aprēķinātas kā 40 % no izmaksu pozīciju Nr.2 un Nr.3 kopsummas, nevis projekta kopējām izmaksām. <u>Līdz ar to personāla izmaksas projektā nebūs 60% apmērā.</u></p> <p>Attiecīgi atbilstoši MK noteikumu 19. un 20.punktam projektā lielāko daļu izmaksu veido personāla izmaksas, savukārt pārējās izmaksas ir paredzētas MK noteikumu 17.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai.</p> <p><i><u>Vēršam uzmanību, ka personāla izmaksās ietilpst arī piesaistīto speciālistu, kas projekta ietvaros tiek nodefinēts, kā projekta īstenošanas personāls, atlīdzības izmaksas.</u></i></p>
6.	<p>Kā praktiski no uzņēmuma līguma rēķina par sniegto pakalpojumu var izdalīt darba algu?</p>	<p>Projekta tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās var iekļaut tikai atlīdzības izmaksas. Ja personālu plānots piesaistīt uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata, uzņēmuma (pakalpojuma) līgumā <u>personāla izmaksām ir jābūt skaidri identificējamām, tas nozīmē to, ka līgumā ir jāizdala/jānorāda atsevišķi ar pakalpojuma nodrošināšanu saistīto izmaksu komponentes, t.i., darba samaksas apjoms, nodokļi (norādot arī kurš veiks nodokļu apmaksu (pasūtītājs/izpildītājs)), pārējo ar pakalpojumu nodrošināšanu (piemēram, transporta izdevumi, kancelejas</u></p>

preču izdevumi, sakaru pakalpojuma izdevumi, nepieciešamo palīgīdzekļu iegādes izdevumi, u.c. ar konkrētā pakalpojuma nodrošināšanu saistītie izdevumi, kas rodas pakalpojuma sniedzējam) saistīto izmaksu apjoms. **Šādam sadalījumam ir jābūt pievienotam noslēgtajam līgumam un atspoguļotam arī pieņemšanas - nodošanas aktā vai rēķinā.**

Ja pakalpojuma sniedzējs būs PVN maksātājs, tad PVN ir jāizdala, jo PVN nav atlīdzības izmaksu sastāvdaļa.

Skaidrojam, ka līgumi, kas ir noslēgti ar juridisku personu (piem., SIA) būtu attiecināmi no pārējām attiecināmajām izmaksām, t.i., 40% vienotās likmes. Izņēmuma gadījumos tās var tikt attiecinātas no tiešajām personāla izmaksām, pie nosacījuma, ja:

- *līgums ir noslēgts par konkrēta uzdevuma veikšanu, nevis vispārīgu pakalpojumu;*
- *izmaksas ir tieši saistītas ar projekta mērķiem;*
- *ir iespējams pierādīt, ka izmaksas attiecas uz konkrētu personu.*

Lai projekta tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās varētu iekļaut tikai rēķinā norādītās personāla izmaksas, ir jānodrošina, ka:

- *līgumā skaidri definēts uzdevums un iesaistītais personāls;*
- *tāmē ir atšifrētas darbspēka izmaksas (t.i., alga un ar atalgojumu saistītie nodokļi), kā arī citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (piemēram, internets, aprīkojuma amortizācija, administratīvās izmaksas u.tml.);*
- *rēķinā personāla atlīdzības izmaksas ir skaidri nodalītas.*

		<u>Visas pārējās izmaksas ir sedzamas no pārējām attiecināmajām izmaksām, t.i., no 40% vienotās likmes.</u>
5.	Vai projektā ir atbalstāma telpu noma? Piemēram, ja projekta iesniedzējs atsevišķas nodarbības vēlas īstenot nevis savās telpās, bet telpās, kas pieder nodarbību vadītājam un kuras ir pielāgotas kvalitatīvai nodarbību īstenošanai.	Projekta ietvaros ir atbalstāmas tikai tādas izmaksas (t.sk. 40% vienotajā likmē iekļautās izmaksas), kas atbilst MK noteikumu 17.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām. Telpu noma, tāpat kā komunālie maksājumi u.tml. izmaksas šīs atlases ietvaros nav attiecināmas. ! <u>Papildus vēršam uzmanību uz MK noteikumu 15.punkta nosacījumu - projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu par MK noteikumu 17.1. apakšpunktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām, <u>kura sniegšanai sociālo pakalpojumu sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir jābūt reģistrētam gan sociālo pakalpojumu sniedzējam, gan sniegšanas vietai, gan konkrētajam pakalpojuma veidam attiecīgajai mērķa grupai.</u></u>
4.	Vai ir ierobežots skaits ģimenes locekļu / aprūpētāju uz vienu mērķa grupas personu, kuri var saņemt atbalstu projekta ietvaros?	Atbilstoši MK noteikumu Nr.98 27.punktam sociālās rehabilitācijas pakalpojumus var saņemt ne vairāk kā divas personas, kas iesaistītas vienas MK noteikumu Nr.98 3.1. un 3.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas aprūpē.
3.	Vai apmācības jānodrošina pilnīgi visiem iesaistītajiem speciālistiem jeb apmācības var noteikt atsevišķiem speciālistiem, vadoties pēc nepieciešamības? Kā tas ietekmē apakškritērija Nr.4.4.1. vērtējumu?	Apmācības un/vai supervīzijas ir jāparedz tikai tiem speciālistiem, kuri strādās ar projekta mērķa grupas personām un kuriem tās ir nepieciešamas projektā paredzēto pienākumu veikšanai. Ja speciālista kvalifikācija ir pietiekama un speciālists attiecīgo apmācību programmu ir jau apguvis iepriekš, tad tam nav obligāti jāparedz apmācības šī projekta ietvaros. Lai 4.4.1. apakškritērijā saņemtu 3 punktus projekta iesniegumā ir jāapraksta vai

		<p>pielikumā jāpievieno plāns (var būt brīvas formas izvērsts apraksts) par to kā projekta iesniedzējs ir paredzējis sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem nodrošināt zināšanas par pakalpojuma sniegšanas principiem, kas <u>vērsti uz mērķa grupas personu un specifisku aprūpes vajadzību nodrošināšanu šīm mērķa grupas personām</u>, piemēram, personām ar smagiem pašaprūpes ierobežojumiem u.c.</p> <p>Lai projekts kvalificētos atbalstam, 4.4. kritērijam noteiktais minimālais sasniedzamo punktu skaits ir 2 punkti, tas nozīmē, ka projekta iesniegumam ir jāatbilst vismaz vienam no tā apakškritērijiem (Nr.4.4.1. – Nr.4.4.4.).</p>
2.	Vai supervīzijas jānodrošina visiem speciālistiem jeb pietiek ar to, ka tiks nodrošināts tikai psihologiem, piemēram?	<p>Supervīzijas ir jānodrošina tiem speciālistiem, kuri nodrošina sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu mērķa grupas personām un kuriem tās ir nepieciešamas. Ja projekta ietvaros ir paredzēts nodrošināt speciālistiem supervīzijas, tad tam ir jāatspoguļojas apmācību plānā vai aprakstā (skat.atbildi pie 5.jautājuma), t.sk. jābūt norādītam kādiem speciālistiem plānots nodrošināt supervīzijas un vai paredzētas individuālas vai grupu supervīzijas.</p>
1.	Kādi būs atskaitēs iesniedzamie dokumenti?	<p>Par šo jautājumu tiks organizēts atsevišķs seminārs pirms līguma/vienošanās par projektu īstenošanas noslēgšanas.</p> <p>Īsumā, attiecībā par atlīdzības izmaksām iesniedzamie dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ja noslēgts darba līgums - darba līgums vai vienošanās pie darba līguma (rīkojums), – ja esošais darbinieks tiek piesaistīts projektam, darba laika uzskaites tabeles, algas saraksts, rīkojumi par atvaļinājumu, utt.,

		<ul style="list-style-type: none">– ja noslēgts pakalpojuma līgums - veiktā iepirkuma dokumentācija, uzņēmuma līgums, rēķins, pieņemšanas nodošanas akts. <p>Attiecībā uz pakalpojumu nodrošināšanu - apmeklējuma uzskaites lapas, sociālā dienesta lēmums par nepieciešamajiem pakalpojumiem, dalībnieku anketas, u.c. nepieciešamā informācija, kas izrietēs no projektā plānotajām darbībām.</p>
--	--	---