



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.3.5.1. pasākuma

**“Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana”
projektu iesniegumu ceturtās kārtas 2.atlase**

Priekšnosacījumi kvalitatīva projekta iesnieguma sagatavošanai

2026.gada 26.maijs



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Vadošā eksperte Anita Čāčus
Vecākā eksperte Inguna Arāja

**Nemateriālo investīciju projektu
atlases nodaļa**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

1. Ieskats atlases procesā un vērtēšanas kārtībā





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases process (1)

**PI iesniegšanas termiņš
KPVIS
30.06.2026. plkst. 23:59**

No 27.04. līdz 30.06.2026.
PI iesniegšana

Līdz 30.09.2026.
(indikatīvi)
PI vērtēšana un lēmums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases process (2)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un
cita dokumentācija:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-5-1-k-4>

☐PI atlases nolikums, t.sk.:

- PI vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- Līgums/vienošanās par projekta īstenošanu (projekts)

☐saite uz MK noteikumiem

☐saite uz projektu portālu (KPVIS)

☐kontaktinformācija konsultācijām



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Par mums ▾

ES fondi ▾

Aktualitātes ▾

Publiskā un privātā partnerība ▾

Kontakti ▾

Sākums > 4.3.5.1. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana, 4. kārtā

4.3.5.1. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana, 4. kārtā

● Atskaņot tekstu

2. atlase

Iesniegšanas termiņš: 27.04.2026. – 30.06.2026.

Vērtēšanas termiņš: 01.07.2026. – 30.10.2026.

Atlases veids: atklāta

Atbalsta saņēmējs: Pašvaldības, Sociālo pakalpojumu sniedzēji

Projektu atlases dokumentācija

[Projekta iesnieguma atlases nolikums](#)

[Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika](#)

[Līgums/Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

Informatīvi materiāli

[Informatīvs materiāls projekta iesnieguma aizpildīšanai](#)

[Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem \(14.05.2026.\)](#)

Apstiprinātie projektu iesniegumi 1.atlasē

Par 25.07.2025. grozījumiem 1. atlases nolikumā un tā pielikumos

Prezentācijas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā

! Pirms vērtēšanas uzsākšanas, pārbauda projekta iesniedzēja:

- atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda **vadības likuma 22. pantā** noteiktajiem **izslēgšanas noteikumiem**, ievērojot MK noteikumos Nr.408 noteikto kārtību,
- veic pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo **sankciju likuma 11.² pantam**.

Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.

- Tiek izveidota vērtēšanas komisija (LM un CFLA pārstāvji), kas vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku
- Vienotajos kritērijos un specifiskajos atbilstības kritērijos tiek vērtēta projekta atbilstība, savukārt kvalitātes kritērijos tiek piešķirts punktu skaits



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšanas secība

- ❑ vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem **Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3. un Nr.4.4**



Ja projekta iesniegums nesaņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3. un Nr.4.4., tā vērtēšanu neturpina

- ❑ ja projekta iesniegums saņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3., Nr.4.4., bet **finansējums nepietiek** visu projekta iesniegumu finansēšanai, **tad turpina** vērtēt atbilstību kvalitātes kritērijiem **Nr.4.5., Nr.4.6., Nr.4.7.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju minimālais vērtējums – 16 punkti

- projektu iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos ir sasnieguši minimālo nepieciešamo kopējo punktu skaitu – **vismaz 16 punktus**, sarindo prioritārā secībā atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos, sākot ar augstāko punktu skaitu:
 - atbalstu sniedz atlasē pieejamā finansējuma ietvaros, sākotnēji atbalstot projekta iesniegumus ar piešķirto augstāko punktu skaitu;
 - gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits, prioritāri tiek atbalstīts tas projekta iesniegums, kurš saņēmis **augstāku punktu skaitu** šādu kvalitātes kritēriju vērtējumā un **šādā prioritārā secībā**: kvalitātes kritērijs **Nr.4.2., Nr.4.1., Nr.4.4. un Nr.4.3.;**
 - gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits pēc prioritāro kritēriju piemērošanas, vispirms atbalsta tos projektu iesniegumus, kuros piešķirti punkti kvalitātes kritērijā **Nr. 4.6.**, t.i., priekšroka tiek dota tiem projekta iesniegumiem, kuros plānota īslaicīgās sociālās aprūpes jeb **atelpas brīža pakalpojuma** sniegšana mērķa grupas personām;
 - gadījumā, ja arī pēc kvalitātes kritērija **Nr. 4.6.** piemērošanas vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits vai nevienā no šiem projektu iesniegumiem nav plānots atelpas brīža pakalpojums, tad atbalsta projektu iesniegumus to iesniegšanas secībā.

Ja projekta iesniegumam pēc sarindošanas nepietiek finansējuma,
tad šī projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšanas secība

- ❑ projektu iesniegumiem, kuru īstenošanai ir pieejams finansējums, veic vērtēšanu atbilstoši vienotajiem kritērijiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (1)

- ❑ Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā un pamatojoties uz to, sadarbības iestāde izdod **lēmumu** par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu



! Ja finansējums **būs pietiekams** visu apstiprināto projektu iesniegumu finansēšanai, tad lēmumi **tiks izdoti pakāpeniski**

! Ja PI apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda **veicamos precizējumus** un **termiņu**, kurā precizējumi jāveic

! **Lēmumu** sadarbības iestāde pieņem **3 mēnešu laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana (2)

Vērtēšanas nosacījumi un kritēriji	Lēmums par apstiprināšanu, ja	Lēmums par apstiprināšanu ar nosacījumu, ja	Lēmums par noraidīšanu, ja
Vadības likuma* 22.pantā minētie izslēgšanas noteikumi	nav attiecināmi	nav attiecināmi	ir attiecināmi
Starptautiskās vai nacionālās sankcijas** vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas	nav noteiktas	nav noteiktas	ir noteiktas
Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji	atbilst	neatbilst un ir jāveic precizējumi	neatbilst
Atlases ietvaros pieejamais finansējums projekta īstenošanai	ir pietiekams	ir pietiekams	nav pietiekams
Radīti mākslīgi apstākļi vai sniegta faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstoša informācija, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu	nav	nav	ir

* Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums

** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Precizētā projekta iesnieguma vērtēšana

- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē:
 - ✓ komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija



! Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējam nav **Valsts ieņēmumu dienesta (VID) administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.**

- ✓ sadarbības iestāde izdod **atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi**

! Pirms atzinuma izdošanas atkārtoti pārlicinās vai projekta iesniedzējam nav noteiktas sankcijas un nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi***

* [Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums](#)

** [Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšana (1)

- ❑ Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiks norādīti līguma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti/informācija, kā arī kontaktpersona
- ❑ Ar līguma tekstu var iepazīties CFLA tīmekļa vietnē:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-5-1-k-4>
- ❑ Līgums ir jānoslēdz 30 darba dienu laikā pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par nosacījumu izpildi stāšanās spēkā
- ❑ Pēc finansējuma saņēmēja argumentēta lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ var pagarināt līguma noslēgšanas termiņu līdz 60 darba dienām





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra


Līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšana (2)

☐ 2021. - 2027. gada plānošanas perioda projektu līgumi tiek slēgti (parakstīti) KPVIS sistēmā

☐ Vairāk par līguma parakstīšanas procesu:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/media/13689/download?attachment>

☐ <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>



 ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda projekta **līguma** vai vienošanās (līgums) **parakstīšana tiek nodrošināta** Kohēzijas politikas vadības informācijas sistēmā jeb **projektu portālā (KPVIS), izmantojot e-parakstu** ar *eParaksts Mobile* aplikāciju vai eID karti.


KAM tas ir aktuāli?

Visiem **finansējuma saņēmējiem**, kas slēgs līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA) par **ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda projektu īstenošanu**.

KĀ notiek projekta līguma parakstīšana KPVIS?



KURŠ saņem e-pastu par projekta līguma parakstīšanu?

 E-pastu saņem finansējuma saņēmēja **paraksttiesīgā persona**, kas ir norādīta projekta līgumā un **KPVIS lietotāji, kam ir piesaistīts attiecīgais projekts** (ar tiesībām "Pievienot un labot").



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu portāls (KPVIS) un projekta iesnieguma sagatavošana tajā





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāls jeb KPVIS - reģistrēšanās

Projektu portāls ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai iesniegtu projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.

The screenshot shows the main page of the Project Portal (KPVIS). At the top center is the logo of the Central Agency for Financial and Legal Services of Latvia, with the text "Centrālā finanšu un līgumu aģentūra" below it. The page is divided into three main sections: "Noderīgi" (Useful), "ES fondu atbalsts" (ES Fund Support), and "Kontakti" (Contacts). The "ES fondu atbalsts" section contains a list of links, with "Palīgs projektu sagatavošanā" and "Projektu portāls (KPVIS)" circled in red. At the bottom center, there is a mobile phone icon and the text "Skatīt zemāk" (View below).

Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Noderīgi

- Attīstības sadarbība
- PPP risku sadales rīks [↗](#)
- Atvērtie dati
- Vakances
- Pasākumi
- Birokrātijas mazināšana

ES fondu atbalsts

- 2021 - 2027 programmas
- Atvēršanas fonda programmas
- Kiberdrošības granti
- Atbalsts apkures iekārtām
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- **Palīgs projektu sagatavošanā**
- **Projektu portāls (KPVIS)** [↗](#)

Kontakti

- Klientu apkalpošanas centrs
- Darbinieki
- Iestādes kontakti
- Projektu portāla atbalsts
- Sazinieties ar mums

Skatīt zemāk



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Kā kļūt par sistēmas lietotāju (1)

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

CFLA Projektu portāls

Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Pieslēgties



Neesi reģistrējies e-vides lietotājs? **Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju**

Vai

Pieslēgties ar lietotājvārdu un paroli/Login as foreign expert



Pieslēgties CFLA darbiniekam ar Windows



Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU


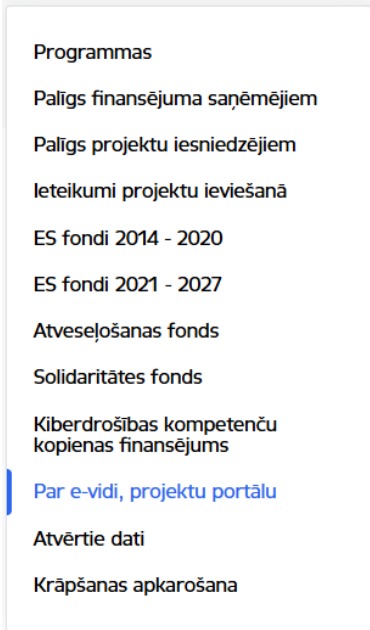





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par sistēmas lietotāju (2)

- ❑ CFLA mājas lapas sadaļā [Par e-vidi](#) ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai
- ❑ Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk **tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram**



Par e-vidi, projektu portālu

Atskaņot tekstu

Publicēts: 25.05.2021.

[Biežāk uzdotie jautājumi par Projektu portālu](#) →

[Projektu portāla lietotāju pārvaldība](#) →

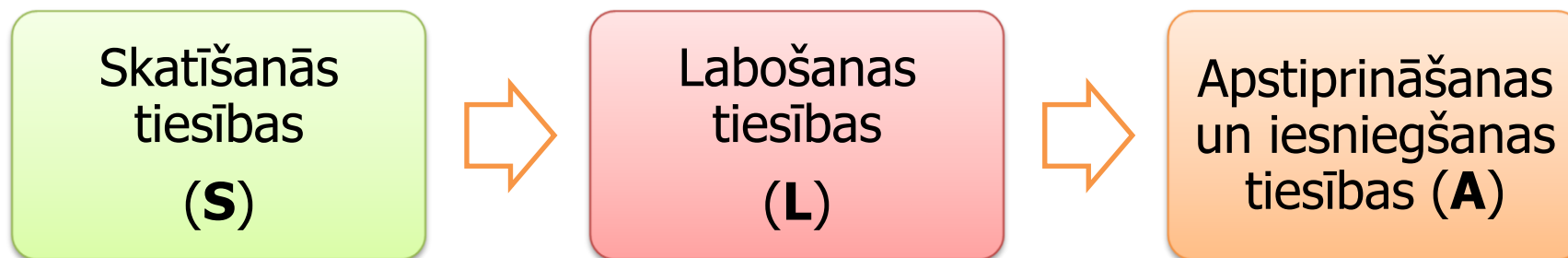
- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas ([KPVIS e-vidē](#) jeb Projektu portāls) ir paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu un Atveseļošanas fonda (AF) projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanas dokumentāciju.
- Video: [Kas ir ES fondu Projektu portāls?](#)
- Video: [Kā ES fondu Projektu portālā iesniegt maksājuma pieprasījumu?](#)
- [Noderīga informācija finansējuma saņēmējiem par KPVIS Lietotāju pārvaldību](#)
- [Kā saņemt atbalstu Projektu portāla lietošanā?](#)
- CFLA Youtube kanālā pieejams atbalsta video cikls "[Atbalsts Projektu portāla \(KPVIS\) lietošanā](#)", kurā publicēti īsi un pamācoši video Finansējuma saņēmējiem par 2021-2027 KPVIS lietošanu un iespējām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līgums par KPVIS izmantošanu

- ❑ Līgums par KPVIS e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) **iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu**, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji
- ❑ **Klients pats nosaka, kādas tiesības ir piešķiramas citiem lietotājiem**



 **VIDEO pamācība**
[«Projektu portāla lietotāju pārvaldība»](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Lietotāju atbalstam ir pieejams:

E-pasts: vis@cfla.gov.lv

Tālrunis: 20003306

Papildu informācija par sistēmas sadaļām, projektu sadaļām un tajos pieejamajiem datu laukiem atrodama [Lietotāju rokasgrāmatā](#) un

 **VIDEO pamācībās**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sadaļas un
pielikumi

< PI kopsavilkums

- iesniedzējs
- Projekta apraksts
 - Vispārīgi
 - Projekta īstenošana un vadība
- Darbības
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Sadarbības partneri
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Pielikumi
- Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.5.1-4 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana
4.3.5.1/4.k_Projekta nosaukums

Inguna Arāja

Projekta apraksts

Sagatavošanā 17.03.2025 11:24:28

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

0/8000

Rindkopa **B I U** [list icons] [link icon] [undo icon] [redo icon]

Projekta vai precizējumu
iesniegšanas termiņa kontrole

49 dienas 07:20

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība | Ziņojumu dēlis

Projekta īstenošanas kapacitāte [?]

Uzzināt vairāk

Īstenošanas kapacitātes apraksts 0/10000

Rindkopa **B I U** [list icons] [link icon] [undo icon] [redo icon] [more icon]

Palīdzība

Projekta īstenošanas kapacitāte

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:

- apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;
- sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo atbildīgo speciālistu pieejamību vai to plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā;
- apliecina, ka projekta iesniedzēja rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums un telpas projekta vadības un īstenošanas procesa

VIDEO pamācība
Noderīgas funkcijas
projekta iesniegumā



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

PI sadaļa «Darbības» (1)

1.

Darbības ⓘ Pārbaudīt

Sagatavošanā 27.04.2026 10:40:09

▼ Statusu vēsture


[Darbību detalizētais skats](#) ↗

Kods	Darbība	Apakšdarbību skaits	Pārvaldīt
Šobrīd nav izvēlēta neviena darbība			
Pārvaldīt			

2.

Darbības pārvaldīšana

Kods	1. līmeņa darbība	Apakšdarbības	Īstenošana
1	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām	0	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
2	Materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde vai noma sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai	0	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
3	Finansējuma saņēmēja speciālistu supervīzijas un mācības darbam ar mērķa grupas personām	0	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
4	Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi	0	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
5	Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana	0	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts

 **VIDEO pamācība**
[Darbību sadaļas
aizpildīšana projekta
iesniegumā](#)



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sadaļa «Darbības» (2)

3. Atver
apakšdarbības

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Kods	1. līmeņa darbība	Apakšdarbības	Īstenošana
1	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām	0	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts

ID	Apakšdarbības nosaukums	Īstenošana
1.1	Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
1.2	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām ar GRT, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
1.3	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenē	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
1.4	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi projekta mērķa grupas personu vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai neformālajiem aprūpētājiem	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
1.5	Atelpas brīža pakalpojumi pilngadīgām personām ar GRT, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts

5.

Aizpilda
darbības/
apakšdarbības
aprakstu

4. Labo
apakšdarbības

Kods	Darbība	Apakšdarbību skaits	Pārvaldīt												
1	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām	3	<input type="checkbox"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kods</th> <th>Apakšdarbība</th> <th>Labot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenē</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi projekta mērķa grupas personu vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai neformālajiem aprūpētājiem</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				Kods	Apakšdarbība	Labot	1.1	Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde	<input type="checkbox"/>	1.3	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenē	<input type="checkbox"/>	1.4	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi projekta mērķa grupas personu vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai neformālajiem aprūpētājiem	<input type="checkbox"/>
Kods	Apakšdarbība	Labot													
1.1	Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde	<input type="checkbox"/>													
1.3	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar FT, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenē	<input type="checkbox"/>													
1.4	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi projekta mērķa grupas personu vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai neformālajiem aprūpētājiem	<input type="checkbox"/>													
2	Materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde vai noma sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai	0	<input type="checkbox"/>												
4	Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi	0	<input type="checkbox"/>												
5	Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana	0	<input type="checkbox"/>												

Projekta iesniegums / Darbības / Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām / Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde

1.1 - Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde

1. līmeņa darbība
Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām

Apakšdarbības apraksts
Nav pievienots

apraksta labošana

1.1 Individuālo sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības, personas vai ģimenes atbalsta plāna izstrāde

Apraksts 0/10000

Rindkopa

0 vārdi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sadaļa «Darbības» (3)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem visiem attiecināmajiem obligātajiem datu laukiem

Rādītāji (1)	Rezultāti (0)	Īstenošanas grafiks	Budžeta pozīcijas (0)	Sadarbības partneri	Horizontālie principi (4)
--------------	---------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------

Katrai projekta darbībai/apakšdarbībai jāpiesaista:

- 1) Rādītāji
- 2) Rezultāti
- 3) Īstenošanas grafiks
- 4) Budžeta pozīcijas
- 5) Sadarbības partneri (nav attiecināms)
- 6) Horizontālie principi

Uzraudzības rādītāji

Globāli visā projektā definēti atlases līmeņi, jāsasniedz projekta beigās. Vienu un to pašu rādītāju var sasniegt ar vairākām darbībām. Rādītāja vērtība kopīga visā projektā nav jādala pa darbībām. Vērtību jāievada rādītāju sadaļā.



Pārvaldīt uzraudzības rādītājus

ID	Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Vērtība	
▼ i.4.3.5.b	Sociālās atstumtības riskam pakļautas personas, kuras saņēmušas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus	personu skaits	50	⋮



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sadaļa «Darbības» (4)

Horizontālie principi

VINPI - specifiskās - Nodarbinātību, ekonomisko neatkarību un sociālo iekļaušanu veicinoši pasākumi

		Veidot jaunu HP darbību +	
▼	95847	Pasākumi etniskās, reliģiskās piederības vai seksuālās orientācijas diskriminācijas risku novēršanai	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
▼	95848	Personu ar invaliditāti iesaiste projekta darbībās	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
▼	95849	Personu vecumā virs 50 gadiem iesaiste projekta darbībās	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
▼	95850	Sieviešu iesaiste projekta darbībās	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
^	95851	Specifiski atbalsta pasākumi personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
HP darbības			
tiks īstenoti specifiski atbalsta pasākumi personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem , piemēram, asistenta, zīmju valodas tulka, mentora, atbalsta personas pakalpojums, specializētais transports, darba vai mācību vietas pielāgošana u.c.			
Id	Saistītais HP rādītājs	Īstenošana	
VINPI_08	Specifiskus atbalsta pakalpojumus integrācijai izglītības un darba vidē saņēmušo personu ar invaliditāti un funkcionēšanas ierobežojumiem skaits	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts	
^	95852	Specifiski atbalsta pasākumi personām, kuras aprūpē tuviniekus	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
HP darbības			
tiks īstenoti specifiski atbalsta pasākumi personām, kuras aprūpē tuvinieku vai bērnu ar funkcionēšanas ierobežojumiem , piemēram, apmācības slimu tuvinieku kopšanai, atbalsta personas, psiholoģiskais atbalsts, informēšana u.c.			
Id	Saistītais HP rādītājs	Īstenošana	
VINPI_04	Specifisku atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu skaits	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts	

VINPI - specifiskās - Projekta pasākumu satura un norises vietas piekļūstamība

		Veidot jaunu HP darbību +
Atcelt		Saglabāt

 **VIDEO pamācība**
Horizontālo principu pārvaldība
projekta iesniegumā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sadaļa «Darbības» (5)

Horizontālie principi

1.

HP darbības un rādītāji

HP darbības

VINPI - specifiskās - Dzimumu līdztiesības veicināšana

VINPI - specifiskās - Nediskriminācija un pamattiesību ievērošana infrastruktūras attīstības projektos

VINPI - specifiskās - Nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanas veicināšana

Veidot jaunu HP darbību +

62711 Specifiski atbalsta pasākumi personām, kuras aprūpē tuviniekus Izvēlēts

HP darbības
tiks īstenoti specifiski atbalsta pasākumi personām, kuras aprūpē tuvinieku vai bērnu ar funkcionēšanas ierobežojumiem, piemēram, apmācības slimu tuvinieku kopšanai, atbalsta personas, psiholoģiskais atbalsts, informēšana u.c.

Id	Saistītais HP rādītājs	Īstenošana
VINPI_01	Konsultatīva rakstura pasākumu ar ekspertiem nediskriminācijas jomā, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem, skaits	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts

Atcelt Saglabāt

2.

HP darbības un rādītāji

HP darbības pievienošana

HP darbības grupas nosaukums
VINPI - specifiskās - Nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanas veicināšana

HP darbības nosaukums
Ievadiet nosaukumu

HP darbības 0/1000

Rindkopa **B I U** [List icons]

0 vārdi

Saglabāt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sadaļa «Darbības» (6)

Horizontālie principi

3.

^ 1115962 Specifiskās darbības > Nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanas veicināšana specifiskā Atbalsta pasākumi personu ar invaliditāti sociālai iekļaušanai ⋮

HP darbība
Projektā tiks īstenoti personām ar invaliditāti paredzēti atbalsta pasākumi/aktivitātes/nodarbības, kas pilnveidos to sociālās prasmes un uzlabos funkcionālās spējas

HP darbības īstenošanas apraksts (ja attiecināms) [✎](#)

Apraksts jāievada kontekstā ar konkrēto projekta darbību vai apakšdarbību, kuras ietvaros īsteno HP darbību

[Pārvaldīt HP rādītājus](#)

ID	Saistītais HP rādītājs
VINPI_04	Specifisku atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu skaits



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sadaļa «Rādītāji»

Uzraudzības rādītāji


Globāli visā projektā definēti atlasē līmenī, jāsasniedz projekta beigās. Vienu un to pašu rādītāju var sasniegt ar vairākām darbībām. Rādītāja vērtība kopīga visā projektā nav jādala pa darbībām.

ID	Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Vērtība	
▼ i.4.3.5.b	Sociālās atstumtības riskam pakļautas personas, kuras saņēmušas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus	personu skaits	50	⋮

HP rādītāji

HP rādītājus ir iespējams pārvaldīt darbību sadaļā pie attiecīgās HP darbības.

ID	HP Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Vērtība	
▼ VINPI_04	Specifisku atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu skaits	personas	Pie MP	⋮
▼ VINPI_08	Specifiskus atbalsta pakalpojumus integrācijai izglītības un darba vidē saņēmušo personu ar invaliditāti un funkcionēšanas ierobežojumiem skaits	personas	Pie MP	⋮

 **VIDEO** pamācība
[Rādītāju pārvaldība
projekta iesniegumā](#)

HP rādītāji

HP rādītāja vērtības ievadišana

HP rādītāja nosaukums
Specifisku atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu skaits

Mērvienības
personas

Dati tiks sniegti pēc fakta saskaņā ar vienošanos/ līgumu par projekta īstenošanu

Beigu vērtība
Ievadiet vērtību

Atcelt Saglabāt

Labo HP rādītāja vērtību



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

PI sadaļa «Budžeta kopsavilkums»

Ar dubultklikšķi KPVIS automātiski sarēķina attiecināmo summu izmaksu pozīcijā Nr.1.1.

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21))
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi				34 050.00	28.57	
1.1	Pārējās attiecināmās izmaksas, saskaņā ar vienoto izmaksu likmi – 40 % no attiecināmajām personāla izmaksām.	Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas		Proporcija (%)			
		2	Projekta vadības izmaksas	40.00	34 050.00	28.57	
		3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas	40.00			
2	Projekta vadības izmaksas				32 000.00	26.85	0.00
+ 2.1	Projekta vadības personāla izmaksas	3	līgumi		32 000.00	26.85	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas				53 125.00	44.58	0.00
+ 3.1	Projekta īstenošanas personāla izmaksas	10	līgumi		53 125.00	44.58	0.00
Kopā:					119 175.00	100.00	0.00

Noklikšķinot uz + iespējams izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Anita Čāčus,

CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas vadošā eksperte
(tālr. 27056689, anita.cacus@cfla.gov.lv)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

