



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Studentu inovāciju pieteikumu atlase, īstenošana, finansēšana un gala rezultātu izvērtēšana

21.01.2026.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atbalstu sniedz:

inovācijas idejas
izstrādei un sākotnējai
pārbaudei (max 3 506)



Studentu inovāciju programmas ietvaros notiek pētnieciskās vai inovāciju idejas izstrāde un sākotnējā pārbaude, studējošajiem nodrošinot uzņēmīguma un inovācijas prasmju apguvi, finansējumu idejas attīstībai un idejas attīstībai nepieciešamo testēšanas vidi ar mērķi noteikt pārbaudāmās idejas dzīvotspēju un attīstības potenciālu.

inovāciju idejas attīstībai
uz jau esošas
konceptijas pierādījuma
bāzes. (max 14 420)



Studentu inovāciju programmas ietvaros notiek pētnieciskās vai inovāciju idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes (piemēram, komandai jau ir izstrādāts prototips, sākotnējais biznesa idejas modelis, ir piesaistīts partneris no ražošanas sektora utt.).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pieteikuma fiksētās summas maksājuma aprēķins

Nr.	Izmaksu grupa	Summa, euro
1.1.	Individuālās konsultācijas	1 309
1.2.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas	2 189
1.3.	Mobilitātes izmaksas	8
Kopā, euro:		3 506

Inovāciju idejas
izstrāde un
sākotnējā pārbaude

Nr.	Izmaksu grupa	Summa, euro
1.1.	Individuālās konsultācijas	2 786
1.2.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas	8 718
1.3.	Mobilitātes izmaksas	2 916
Kopā, euro:		14 420

Inovāciju idejas
attīstībai uz jau
esošās koncepcijas
pierādījumu bāzes



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Studentu inovāciju pieteikumu atlases, īstenošanas, finansēšanas un gala rezultātu izvērtēšanas kārtībā nosaka:

- Pieteikumu atlases un rezultātu izvērtēšanas kārtību, t.sk., ekspertu komisijas sastāvu un tās darba organizāciju;
- Līguma formu;
- Kritērijus un atbilstošas prasības;
- Pieteikumu iesnieguma formu;
- Budžeta izvērtēšanas kārtību;
- Pieteikumu īstenošanas uzraudzības nosacījumus;
- Nosacījumus pieteikuma rezultātu un noslēguma atskaides apstiprināšanai;
- Darba vadītāju pienākumu nodrošināt komandas metodisko fāžu izpildi;
- Prioritāro jomu un starpdisciplināro komandu prioritāru apstiprināšanu;
- Kā tiks veikts studējošo prasmju un attieksmes novērtējums pirms un pēc dalības.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ekspertu komisija (I)

- ekspertu komisijas sastāvā ir iekļauti Latvijas vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu dibinātāji un citi uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti – komisija ir lemttiesīga, ja tajā ir vismaz viens uzņēmējs vai jaunuzņēmējs;
- iesniedz apliecinājumu, ka tie nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2024/2509 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ekspertu komisija (II)

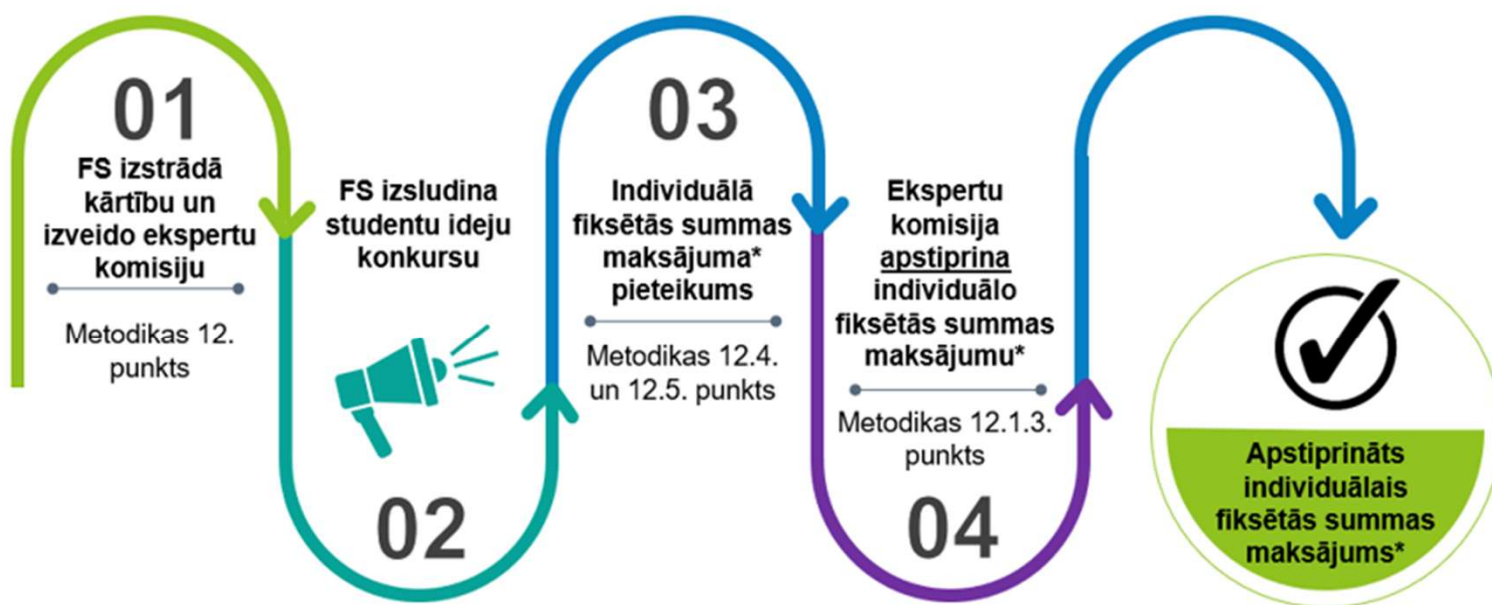
- Apstiprina katru pieteikumu, izvērtējot:
 1. Plānoto sasniedzamo rezultātu;
 2. Izmaksu pamatotību (sniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati utt.);
 3. Nepieciešamības gadījumā veic korekcijas budžeta projektā;
 4. Apstiprina plānoto budžetu un sasniedzamos rezultātus.
- Apstiprina katra pieteikuma rezultātu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Individuālā fiksētās summas maksājuma apstiprināšanas process

VI saskaņotā metodika ar fiksētās
summas maksājuma maksimālo
apjomu un apstiprināšanas pieeju



* individuālais fiksētās summas maksājums, kas aprēķināts, izmantojot budžeta projekta metodi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Rezultātu un noslēguma atskaites apstiprināšana

- Rezultātu publiska prezentēšana;
- Noslēguma atskaitē:
 1. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju, starprezultātiem, gala rezultātiem, raksturojot starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (%);
 2. Metodisko fāžu izpildes apraksts
 3. Rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojums;
 4. Pašnovērtējumu par īstenošanas procesu un rezultātiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Metodiskās fāzes

- Nodrošina iesaistītā studējošā vai studējošo komandas metodisko fāžu izpildi;
- Ja studentu darbu vadīšanai tiek piesaistīts savas jomas profesionālis ārpus augstskolas, ir svarīgi nodrošināt augstskolu pasniedzēju zināšanu pārņemšanu no šādiem studentu darbu vadītājiem, tādējādi stiprinot augstskolas kapacitāti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Studentu pieteikuma īstenošanas rezultāta apliecinošs dokuments

- Par rezultāta sasniegšanu liecina finansējuma saņēmēja (ekspertu komisijas) apstiprināta pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaite par atbilstošu pieteikuma īstenošanu.
- Par rezultāta pamatojošo dokumentu uzskata finansējuma saņēmēja (ekspertu komisijas) **lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, kas ietver argumentētu lēmumu/slēdzienu par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iekšējās kontroles sistēmas pārbaudes (IKS)

- Līdz pirmā MP apstiprināšanai veiksīm pārbaudi par izveidotās IKS korupcijas un interešu konflikta novēršanai atbilstību Regulas Nr.2024/2509 61.pantam, tajā skaitā trauksmes celšanas sistēmas izveidi.

Pirmo IKS pārbaudi aģentūra neveiks, ja tā jau ir veikta cita projekta ietvaros.

- Pēc konkursu noslēguma un gala rezultātu izvērtēšanas un apstiprināšanas, veiksīm pārbaudi kā praksē ieviesāt IKS atbalsta piešķiršanu, gan nodrošinot atbilstību SAMP MKN ciktāl tas attiecas uz regulas Nr.2024/2509 61.panta prasībām, gan fiksētās summas metodikai.

Lai nekavētu MP izskatīšanu un maksājuma veikšanu, IKS pārbaudes veiksīm pirms MP, kurā tiks pieprasīti fiksētās summas maksājumi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

IKS

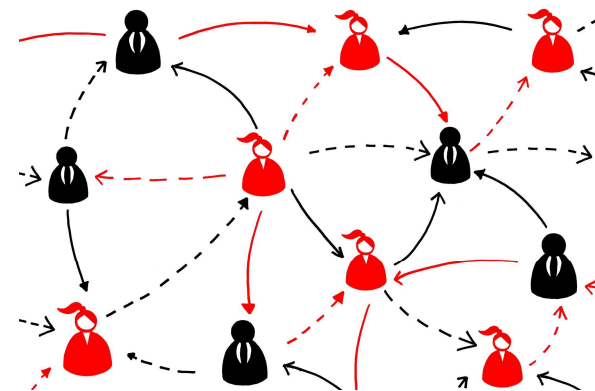
I daļa:

- Izstrādātais atbalsta piešķiršanas process, lēmumu pieņemšanas kārtība, iesaistītās personas, to pienākumi, pilnvaru robežas;
- Interesu konflikta konstatēšanas kārtība, kā arī kārtība kādā interešu konflikta situācijā esošas personas funkcijas nodod izpildei citai personai;
- Izveidotā trauksmes celšanas kārtība.

II daļa:

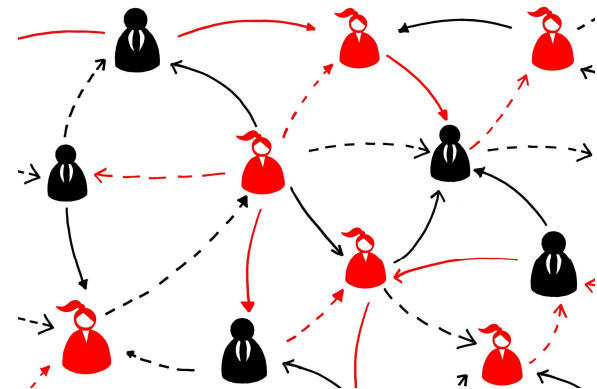
- Vai atbalsta sniegšana notiek atbilstoši izstrādātajam procesam:
 1. Faktiskā pieteikuma atlases, ieviešanas, uzraudzības un finansēšanas kārtības piemērošana;
 2. Ekspertu komisijas lēmuma pieņemšana, t.sk., veicot budžeta tāmju izmaksu aprēķinus, pamatojošo dokumentu pārbaude;
 3. Stipendiju/vienreizējo stipendiju piešķiršana.
- Vai konstatētas interešu konflikta situācijas lēmuma pieņemšanā un veikti attiecīgi pasākumi.
- *De minimis* piešķiršanas process.

Interesešu konflikta (IK) novēršana



- Jānovērš šaubas par pieteikumu vērtēšanas procesa objektivitāti
- Apliecinājuma parakstītājam ir jāapzinās tā būtība
- Komisijas loceklis ir pienākums ziņot un atkāpties no konkrēta pieteikuma vērtēšanas, ja viņa lēmums var nebūt objektīvs
- komisijas loceklis nedrīkst būt iesaistīts nevienā no studentu inovāciju projekta īstenošanas posmiem
- IK nevar attiecināt uz jebkuru pastāvošo saistību

Interesešu konflikta (IK) novēršana



IKS dokumentos ir skaidri jāparedz mehānisms IK konstatēšanai un novēršanai:

- kādas darbības jāveic, ja tiek konstatēts IK;
- kā tiek fiksēti un dokumentēti atturēšanās gadījumi;
- kādas sekas iestājas un kādas tālākās darbības tiek paredzētas, ja IK tiek konstatēts pēc lēmuma pieņemšanas.

CFLA IKS pārbaudēs pārliecināsies, vai ir izveidots mehānisms IK nepieļaušanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Madara Ose

ZAPN vadošā eksperte

madara.ose@cfla.gov.lv

Tel. +371 28818292

