



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.1.1.7 pasākuma «Inovāciju granti studentiem» finanšu jautājumi

2026. gada 21.janvāris





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Finanšu plūsma

Visus maksājumus aģentūra veic tikai finansējuma saņēmējam.



FS, atbilstoši sadarbības līgumā noteiktajai kārtībai, veic pārskaitījumus SP.

Aģentūra nekontrolē šo naudas plūsmu

FS

Izdevumi
attiecināmi
atbilstoši
vienošanās
noteiktajam

Izdevumi
attiecināmi no
sadarbības
līguma
noslēgšanas
dienas

SP

Bet ne ātrāk kā noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu



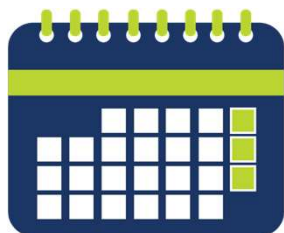
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PMPIG

**Plānoto maksājuma pieprasījuma grafiku
(PMPIG) iesniedz ne vēlāk kā 10 d.d. laikā
pēc vienošanās noslēgšanas**



- Maksājuma pieprasījumiem par pirmajiem 6 mēnešiem no avansa saņemšanas brīža jābūt vismaz piešķirtās avansa summas apjomā
- **Starpposma MP** par 3 līdz 6 projekta īstenošanas mēnešiem **20 d.d.** laikā pēc attiecīgā perioda beigām
- **Noslēguma MP 20 d.d.** pēc projekta īstenošanas beigām vai **20 d.d.** pēc pēdējā maksājuma

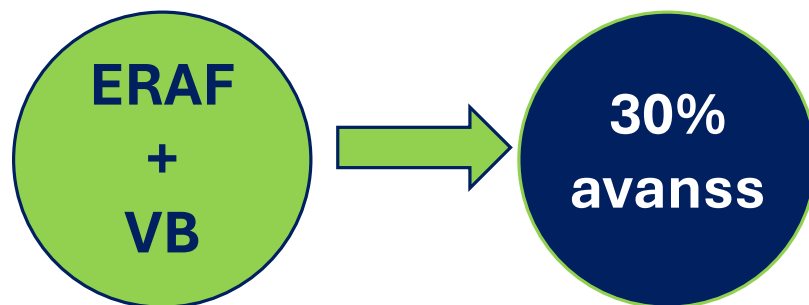


PMPIG precizē pēc nepieciešamības, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu, norādot skaidrojumu par novirzēm attiecībā uz maksājuma pieprasījumu apmēriem un/vai to iesniegšanas termiņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājumu plānošana



- ✓ Avansā var iekļaut netiešās izmaksas;
- ✓ Nevar pieprasīt avansu par jau veiktiem (apmaksātiem) izdevumiem;
- ✓ Nevar iekļaut tikai netiešās izmaksas



**Pieprasītais avanss
jāizlieto 6 mēnešu
laikā**



Ja nav iespējams izlietot avansu 6 mēnešu laikā



Informē aģentūru, kas:

- ✓ Var pieņemt lēmumu par termiņa pagarināšanu;
- ✓ Pieņem lēmumu par ātrāku avansa dzēšanu;
- ✓ Lūdz atmaksāt izmaksāto avansu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā dokumentācija pie AMP

Stipendijas/ naudas balvas	• Aprēķins brīvā formā • Stipendiju apstiprināšanas protokols
Atalgojums	Aprēķins brīvā formā, iekļaujot: • Amatu • Likmi • Noslodzi • Nodokļus • Periodu (avansam) + netiešās izmaksas!
Materiāli/pakalpojumi	• Iepirkuma līgums • EIS iepirkuma grozs (ekrānšāviņš) • Priekšapmaksas rēķins (kopā ar līgumu)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums

- ✓ Iesniedzams reizi 3 mēnešos;
- ✓ Aģentūra izdevumus izskata izlases kārtībā;
- ✓ Nav nepieciešams iesniegt visu dokumentāciju uzreiz!

Vienojoties ar aģentūru var
pagarināt uz 6 mēnešiem

Izlases dokumentāciju
pieprasa 5 d.d. laikā no
iesniegšanas

Pie pirmā MP jāiesniedz:

- Kontu plāns (gan FS, gan SP);
- Grāmatvedības politika;
- Atalgojuma politika.

Avansa un MP kopsummas:

ERAF + VB = 100%

Valsts augstskolām

ERAF + VB = 90%

Privātajām augstskolām



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā dokumentācija pie MP (1)

Atlīdzība (darbiniekiem uz darba līguma pamata)	Katrā MP	Pēc izlases dokumentācijas pieprasīšanas
	Darba līgums, grozījumi (vienošanās) pie darba līguma par darbu projektā, rīkojums (pie kārtējā MP atjauno, ja jauns dokuments) – <u>6.sadaļā</u>	Darba laika uzskaites tabele
	Amata apraksts – <u>6.sadaļā</u>	Rīkojums par atvaļinājumu, kurā norādīts periods, par kuru piešķirts atvaļinājums
	Algu aprēķina saraksts	Vidējās izpeļņas aprēķins (atvaļinājums, slimības nauda)
Materiāli/ pakalpojumi	Iepirkuma līgums, tirgus izpēte (ja attiecināms) – <u>5.1.sadaļā</u>	Rēķins, pavadzīme, cita saistoša dokumentācija (ja attiecināms)

attiecināms tikai
proporcionāli projektā
nostrādātajam laikam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iesniedzamā dokumentācija pie MP (2)

	Katrā MP	Pēc izlases dokumentācijas pieprasīšanas
Stipendijas	Aizpildīta gala saņēmēju sadaļa	Protokols par stipendiju piešķiršanu
Ieguldījumi natūrā	Aizpildīta natūras sadaļa	Natūras uzskaites lapa
	Pirmo reizi iekļaujot – iegādes/dāvinājuma dokumentācija, cita dokumentācija (ja attiecināms)	Natūras aprēķins
Fiksētās summas maksājumi	Aizpildīta 8.3. sadaļa	Lēmums par pieteikuma noslēguma apstiprināšanu.
Attieksmes novērtējums (MKN 57.punkts)	Pie MP, kurš iekļauj studentu pieteikumu beigu posmu	

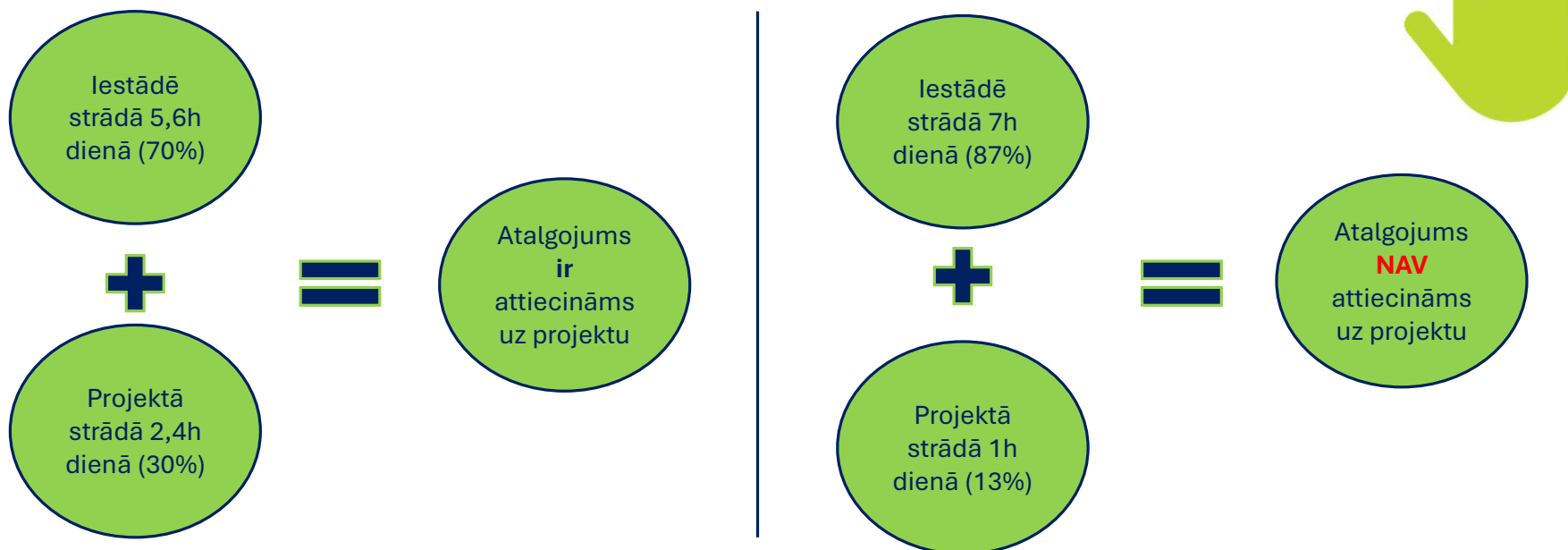


**Pie visiem MP ir jāiesniedz bankas konta
izraksts!**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmie izdevumi - daļlaiks



**Darbiniekam jābūt
nodarbinātam
vismaz 1 mēnesi**

Ja nodarbināts tikai uz projektu, var būt zem 30% slodzes!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmie izdevumi

Stipendijas:

- ✓ Mērķstipendijas – 280 EUR
 - ✓ Vienam studentam – 6 mēneši .
- ✓ Vienreizējā stipendija par godalgotu vietu – līdz 5 000 EUR pirmajai vietai (komandai)
 - ✓ Otrajai, trešajai vietai tiek gradēta balvas summa.

Pamatojoties uz MKN
Nr.818 “Noteikumi par
stipendijām”





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Attiecināmie izdevumi (2)

✓ Jaunradītu darba vietu aprīkojuma izmaksas:

- ✓ Ne vairāk kā 3000 EUR vienai darba vietai (1 slodze);
- ✓ Nepilna darba laika nodarbinātajiem – summa proporcionāli slodzei;
- ✓ Jāuzskaita precīzi;
- ✓ Ja atjauno esošo – vecajam aprīkojumam jābūt norakstītam.

Pie jaunradītās darba vietas aprīkojuma jābūt izvietotai informatīvajai plāksnei





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieguldījumi natūrā

Kā ieguldījumu natūrā var iekļaut:

- ✓ Pamatlīdzekļi – tehnoloģiskās iekārtas, kas brīvas no publiskiem līdzekļiem.
- ✓ Piešķirtie materiāli

Ja licences nav pamatlīdzeklis, bet nemateriālais aktīvs, tās nevar ieguldīt kā ieguldījumu natūrā

Ieguldījums natūrā ir :

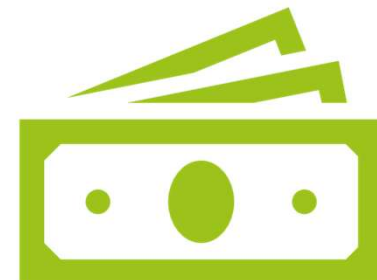
- ✓ Brīvs no publiskiem līdzekļiem;
- ✓ Ja izmanto ne tikai projektā, bet arī iestādē, jāspēj nodalīt lietošana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Privātais finansējums

- ✓ 10% no kopējā attiecināmā finansējuma;
- ✓ Ziedojumi vai dāvinājumi inovāciju fondā (bez mērķa, bez atlīdzības);
- ✓ Inovāciju fondā:
 - ✓ Komersantu, biedrību vai nodibinājumu mērķmaksājumi;
 - ✓ FS vai SP esošie līdzekļi, kas ir brīvi no publiskā finansējuma;
 - ✓ Privātpersonu mērķmaksājumi;
 - ✓ FS vai SP ieguldījumi natūrā.



**STUDIJU MAKSAS NAV
PRIVĀTS FINANSĒJUMS!**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Privātā līdzfinansējuma pārbaude

- ✓ Notiks reizi gadā, MP ietvaros.
- ✓ Pēc aģentūras lūguma, jāiesniedz šāda dokumentācija:
 - ✓ Naudas ceļš (grāmatvedības kontējumi)
 - ✓ Konta izraksts
 - ✓ Aprēķins brīvā formā
 - ✓ Kontu plāns (gan FS, gan SP (ja iegulda PF))





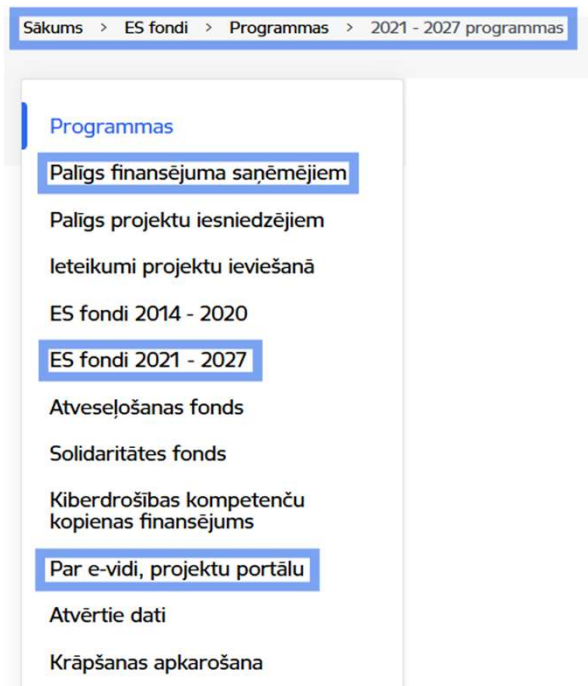
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saziņa

Kontaktinformācija mājas lapā:

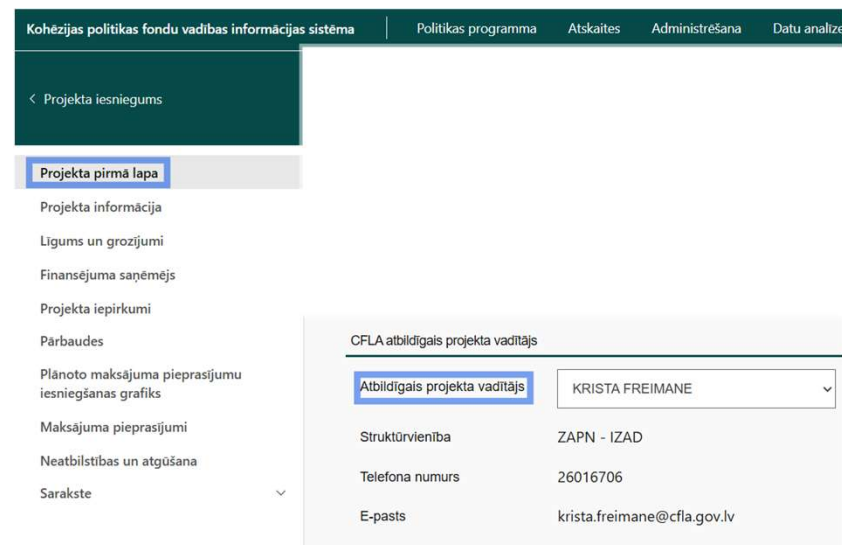
[https://www.cfla.gov.lv/lv/darbinieki?items_per_page=20&structures\[776_18\]=776_18](https://www.cfla.gov.lv/lv/darbinieki?items_per_page=20&structures[776_18]=776_18)

**Aicinām
sazināties!**



Pieteikums tehnisku
problēmu gadījumā

KP VIS
rokasgrāmata





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Marta Puriņa
ZAPN vadītājas vietniece
marta.purina@cfla.gov.lv
tel. 27039766

2026. gada 21.janvāris

