



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta sagatavošana divējāda lietojuma jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei

Anita Jansone

Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlases nodaļas eksperte



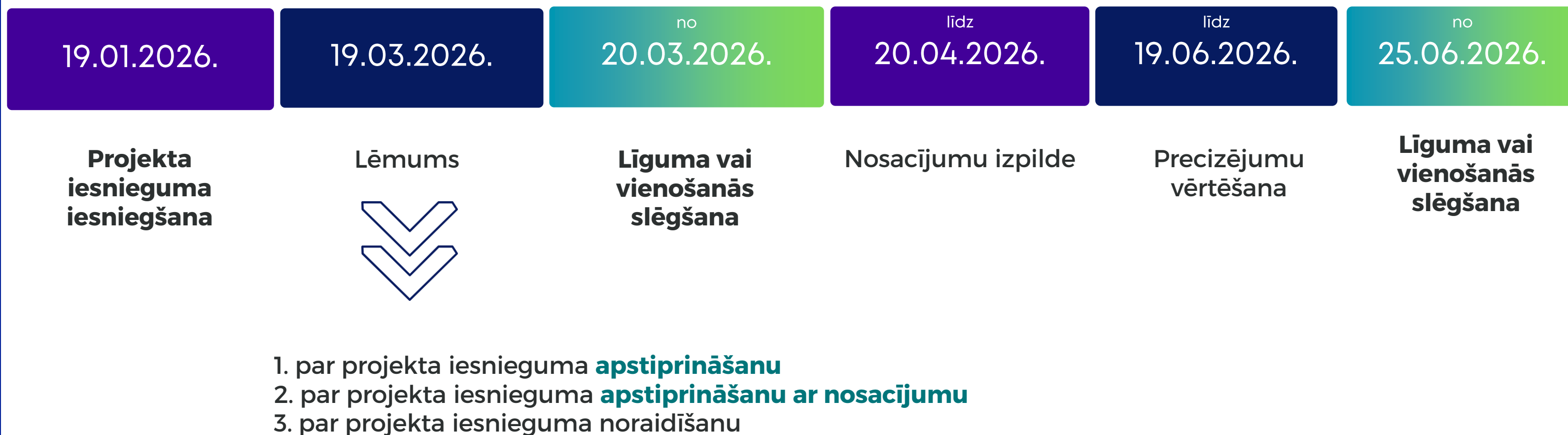
Finansē
Eiropas Savienība





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

ATLASES PROCESA LAIKA GRAFIKS



Projekta sagatavošanas posms



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

ATLASES DOKUMENTI

<https://www.cfla.gov.lv/lv/1-2-1-1-3k-2u>

[Ministru kabineta
noteikumi Nr. 663](#)

[Atlases nolikums
un tā pielikumi](#)

[Vērtēšanas kritēriju
piemērošanas metodika](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

NODERĪGI INFORMATĪVIE MATERIĀLI

Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika

Vienkāršā valodā
par projekta
iesnieguma sadaļu
aizpildīšanu

Terminu un jēdzienu
skaidrojumi

Saites uz stratēģijām,
papildu
informatīvajiem
materiāliem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PAPILDU INFORMATĪVIE MATERIĀLI

[Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā](#)

[Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai](#)

[ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas](#)

[Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi"](#)

[Informatīvs materiāls par GNU, MVU, saistīto uzņēmumu noteikšanu](#)

[Aizsardzības industrijas un inovāciju atbalsta stratēģija 2025-2036](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KAM PIEVĒRST UZMANĪBU, PLĀNOJOT PROJEKTA DARBĪBAS?

Rūpnieciskie
pētījumi

Projektā jāparedz īstenot aktivitātes tehnoloģiskās gatavības līmeņos (TGL). Projektu uzsākot, līmenis nav mazāks par **TGL4**.

Eksperimentālās
izstrādes

Projekta noslēgumā sasniedzams **TGL8**.

Tehniski
ekonomiskā
priekšizpēte

Darbība plānojama tikai tad, ja projekta izmaksu kopsumma pārsniedz 250 000 euro.

Komunikācijas un
vizuālās identitātes
pasākumi

Projektā attiecināmas tikai obligāto prasību izpildīšanai nepieciešamās izmaksas. Darbība pievienojama tikai tad, ja paredzētas izmaksas. Maksimālā atbalsta intensitāte 85%.

Patentu un citu
nemateriālu aktīvu
iegūšana

Izmaksas attiecināmas tikai MVU. Maksimālā atbalsta intensitāte 50%.

Nozares
ekspertīze tirgus
un tehnoloģiju
izpētei

Komercedarbības atbalsts atbilstoši de minimis regulai. Maksimālā atbalsta intensitāte 85%.

Projekta darbībām jābūt **precīzi definētām, pamatotām, vērstām uz problēmas risināšanu, atbilstošām projekta iesniegumā plānotajam laika grafikam!**
Definējiet un norādiet izmērāmus darbību rezultātus!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KAM PIEVĒRST UZMANĪBU, PLĀNOJOT PROJEKTA DARBĪBAS?

Darbība, kas veicina horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanu (HP darbība)

Projektā jāparedz **vismaz viena** vispārīgā HP darbība. Piesaistiet to vienai vai vairākām projekta darbībām.

HP darbību piemēri:

- Projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīgu un nepilna laika darba iespējas nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus.
- Projekta tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt”.
- Projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums.

Par vairāku HP darbību pievienošanu papildu punktus nepiešķir. **Rūpīgi izvērtējiet, vai nepieciešama vairāk nekā viena!** Darbības īstenošana būs jāpierāda.

HP darbībai jābūt saistītai ar konkrēto projektu!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

VAI PROJEKTĀ BŪS SADARBĪBAS PARTNERI UN ĀRVALSTU PARTNERI?

Jā, sadarbības partneris/-i

- Latvijā reģistrēts uzņēmums vai pētniecības organizācija
- Projekta iesniegumam obligāti pievienojams:
 - sadarbības līgums
 - sadarbības partnera apliecinājums
- Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par sadarbības partnera pienākumu izpildi, t.sk. dubultā finansējuma riska novēršanu
- Pamatojiet sadarbības partnera izvēli
- Projekta iesniegumā nodaliet iesniedzēja un sadarbības partnera attiecināmās izmaksas

Jā, ārvalstu partneris/-i

- Ārvalstu partneris NAV sadarbības partneris, jo nevar pretendēt uz publiskā finansējuma saņemšanu
- Projekta iesniegumam obligāti pievienojams:
 - nodomu protokols/sadarbības līgums
 - ārvalstu partnera apliecinājums
- Pamatojiet ārvalstu partnera izvēli



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KAM PIEVĒRST UZMANĪBU, PLĀNOJOT PROJEKTA BUDŽETU?

[Sāciet ar atlases nolikuma 2. pielikumu!](#)

Vidējās svērtās
publiskā
finansējuma
intensitātes
aprēķins

Budžeta
kopsavilkums

Finansēšanas plāns

Ja plānots īstenot sadarbības projektu, izmaksu pozīcijām veidojiet apakšpozīcijas, atsevišķi izdalot plānotās izmaksas projekta iesniedzējam un katram sadarbības partnerim.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KAM PIEVĒRST UZMANĪBU, PLĀNOJOT PROJEKTA BUDŽETU?

2. pielikums trešās kārtas otrā uzsaukuma projektu atlases nolikumam

2	Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" trešās kārtas otrā uzsaukuma projekta budžeta kopsavilkums														
3	Budžeta pozīcijas kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Darbības veids	Labuma guvējs	Izmaksu veids	Vienas vienības izmaksas EUR	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības/apakšdarbības numurs	Attiecināmā summa	%	Piezīmes par attiecināmajām izmaksām	Piezīmes par tabulas aizpildīšanu		
4	2.	Projekta vadības izmaksas								0,00	#DIV/0!	Izmaksas nevar pārsniegt 34 422 EUR kalendāra gadā, pieskaitot 0,64% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas (SAM MK noteikumu 27.1. apakšpunkts).	Norāda atsevišķi katru projektā plānoto vadības personāla amata pozīciju. Lappusē "Izmaksu pamatojums" vai citā projekta iesniegumam pievienotā dokumentā sniedz izmaksu pamatojumu.		
5	2.1.	Projekta vadības personāla izmaksas								0,00	#DIV/0!				
6	2.1.1.	Darba samaksa un Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas								0,00	#DIV/0!				
7	2.1.1.1.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
8	2.1.1.2.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
9	2.1.1.3.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
10	2.1.1.4.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
11	2.1.1.5.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
12	2.1.1.6.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
13	2.1.1.7.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
14	2.1.1.8.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
15	2.1.1.9.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
16	2.1.1.10.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
17	2.1.1.11.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
18	2.1.1.12.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
19	2.1.1.13.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
20	2.1.1.14.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
21	2.1.1.15.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
22	3.	Projekta īstenošanas personāla izmaksas								0,00	#DIV/0!	Personāla izmaksas projekta darbību īstenošanai. Izmaksas attiecināmas, atbildībā iekļaujot arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un atvaļinājuma izmaksas (SAM MK noteikumu 27.2. apakšpunkts).	Norāda atsevišķi katru projektā plānoto īstenošanas personāla amata pozīciju. Lappusē "Izmaksu pamatojums" vai citā projekta iesniegumam pievienotā dokumentā sniedz izmaksu pamatojumu.		
23	3.1.	Projekta īstenošanas personāla atbildības izmaksas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas								0,00	#DIV/0!				
24	3.1.1.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
25	3.1.2.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
26	3.1.3.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
27	3.1.4.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
28	3.1.5.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
29	3.1.6.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
30	3.1.7.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
31	3.1.8.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
32	3.1.9.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
33	3.1.10.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
34	3.1.11.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
35	3.1.12.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
36	3.1.13.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
37	3.1.14.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
38	3.1.15.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
39	3.1.16.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
40	3.1.17.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
41	3.1.18.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
42	3.1.19.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
43	3.1.20.	Izmaksu pozīcijas nosaukums			tiešās	0,00				0,00	#DIV/0!				
44	3.2.	Komandējumu (darba braucienu) izmaksas								0,00	#DIV/0!	Projekta iesniedzēja un sadarbības partneru projekta īstenošanas personāla komandējumu un darba braucienu izmaksas, kas ir pamatotas un saistītas ar projekta īstenošanu (SAM MK noteikumu 27.3.	Ailē "Vienas vienības izmaksas EUR" norāda katra komandējuma kopējās izmaksas katrai pētījuma kategorijai un katram finansējuma saņēmējam.		
45	3.2.1.	Komandējums			tiešās	0,00		skaits		0,00	#DIV/0!				
46	3.2.2.	Komandējums			tiešās	0,00		skaits		0,00	#DIV/0!				
47	3.2.3.	Komandējums			tiešās	0,00		skaits		0,00	#DIV/0!				
48	3.2.4.	Komandējums			tiešās	0,00		skaits		0,00	#DIV/0!				
49	3.2.5.	Komandējums			tiešās	0,00		skaits		0,00	#DIV/0!				
Budžeta kopsavilkums											Izmaksu pamatojums				
											KPVIS				
											Intensitātes aprēķins				
											Finansēšanas plāns				
											Dati				
											+				

2. pielikumā aizpildiet zaļā krāsā iezīmētās lappuses “Budžeta kopsavilkums”, “Izmaksu pamatojums” un “Intensitātes aprēķins”.
Lappusēs “Budžeta kopsavilkums” un “Intensitātes aprēķins” aizpildiet violetos datu laukus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

IZMAKSU ATŠIFRĒŠANA UN PAMATOŠANA

Atšifrēšana

Atainojiet izmaksas tā, lai ir skaidrs, kā nonācāt līdz gala summai → **PIEVIENOJĒT APRĒĶINUS**

Norādiet mērvienības un atbilstošus daudzumus

Atšifrējiet, kurās projekta darbībās plānotas konkrētās izmaksas

Skaidri norādiet, kuras izmaksas būs projekta iesniedzējam un kuras sadarbības partnerim



Izmaksu atšifrējumus pievienojiet nolikuma 2. pielikuma lappusē "Izmaksu pamatojums" vai kā atsevišķus dokumentus!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

IZMAKSU ATŠIFRĒŠANA UN PAMATOŠANA

Pamatošana

Vismaz 1 piegādātāja piedāvājums

Informācija par esošiem līgumiem/nodomu protokoliem

Norādes uz publiski pieejamiem avotiem par cenu (saites,
ekrānuzņēmumi)

Informācija par pieredzi līdzīgos projektos (pievienojot konkrētas
atsauces un dokumentus)

Statistikas dati, ekspertu slēdzieni u.c. informācija



Plānotajām izmaksām jāatbilst vidējām tirgus cenām, jābūt samērīgām un pamatotām!

Pamatojumus pievienojiet nolikuma 2. pielikuma lappusē "Izmaksu pamatojums" vai kā
atsevišķus dokumentus!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniedzēja un
sadarbības partnera
kapacitāte: finanšu
resursu pieejamība
līdzfinansējuma
nodrošināšanai un PVN
segšanai

FINANŠU KAPACITĀTES VĒRTĒŠANA

Paša līdzekļi

Gada pārskats vai projekta iesniegumam pievienotais operatīvais pārskats
Projekta iesniedzēja valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem
Skaidrojoša informācija par finansējuma avotiem projekta iesnieguma sadaļā "Finanšu kapacitāte"

Aizņēmums no bankas

Indikatīvs piedāvājums ar detalizētiem aizdevuma piešķiršanas nosacījumiem
Apstiprināts kredīta piedāvājums

Aizņēmums no juridiskas personas

Parakstīts aizdevuma līgums. Būtiski, lai līgumā ir atliekošie nosacījumi.
Vērtēs aizdevēja spēju aizdot (gada pārskatu) un to, vai uzņēmums nav sankciju sarakstos!

Aizņēmums no fiziskas personas

Parakstīts aizdevuma līgums. Būtiski, lai līgumā ir atliekošie nosacījumi.
Bankas konta izdruka
Skaidrojoša informācija par finansējuma avotiem projekta iesnieguma sadaļā "Finanšu kapacitāte"

Citi avoti

Ar atbilstošiem dokumentiem un skaidrojošu informāciju projekta iesniegumā jāpierāda citu finansējuma avotu pieejamība



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KAM VĒL PIEVĒRST UZMANĪBU?

Ideja un plāns!

Skaidrojiet un aplieciniet, ka projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim ir pietiekama kapacitāte īstenot projektu.

Neturiet informāciju pūrā!

Uzreiz iesniedziet papildu dokumentus vai skaidrojumus, kas var palīdzēt izprast jūsu situāciju.

Laiks ir zelta vērtē!

Kvalitatīvi izstrādāts projekta iesniegums samazina precizējumiem un nosacījumu izpildei nepieciešamo laiku.

Jautājiet!

Konsultēsim un atbalstīsim līdz projekta iesnieguma iesniegšanai Projektu portālā.

Projekta iesnieguma iesniegšana Projektu portālā (KPVIS)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Video atbalsts Projektu portāla lietošanā



Projekta iesnieguma aizpildīšanas **METODIKA**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

<https://projekti.cfla.gov.lv>

līdz 19.01.2026. plkst. 23.59

Projektu iesniegumu vērtēšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

1.

**Izslēgšanas
noteikumi**

Sankcijas



vērtējums "Neatbilst"

2.

**Neprecizējamie
kritēriji**

2.1. GNU

2.2. stimulējošā ietekme

**3.2. nav eksports uz Krieviju un
Baltkrieviju**



vērtējums "Jā"

3.

**Kvalitātes
kritēriji**

**4.1. vidējā bruto darba
samaksa**

4.2. apgrozījums/līgums ar NBS

**4.3. atbilstība aizsardzības un
drošības jomas
vajadzībām/prioritātēm**



sasniegts min. punktu skaits



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

4.

Kvalitātes kritēriji

4.4. projekta tehnoloģijas
gatavības līmenis

4.5. pieredze inovāciju
projektos

4.6. projekta
starptautiskais raksturs

4.7. saimnieciskās
darbības vieta



papildu punkti

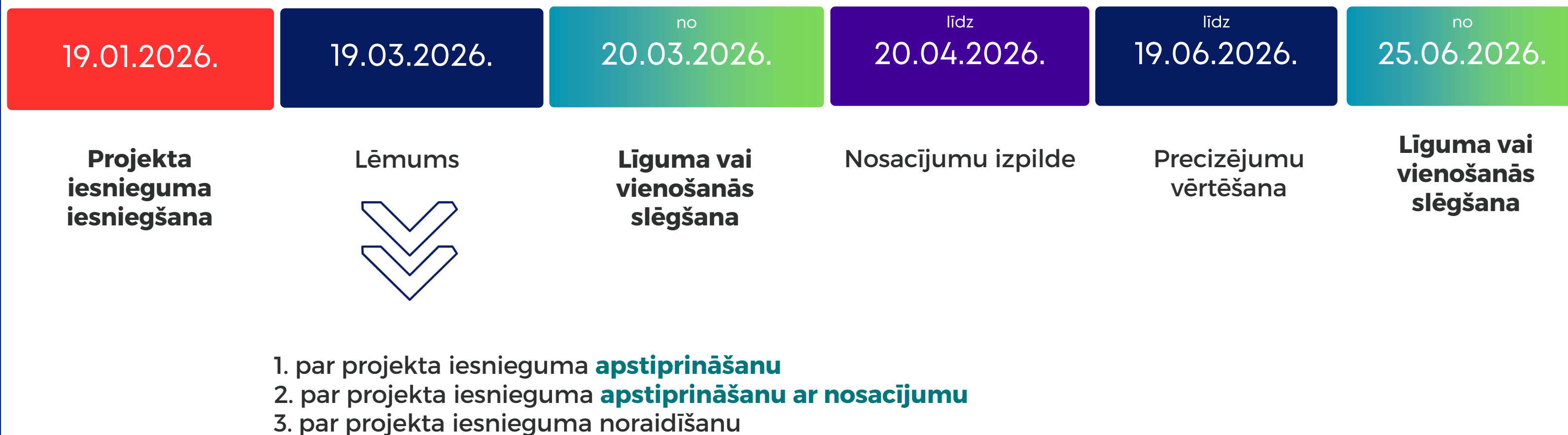
5.

**Precizējamie
kritēriji**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

ATLASES PROCESA LAIKA GRAFIKS





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JAUTĀJUMIEM PAR PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANU

info@cfla.gov.lv

Dace Šķirus, vecākā eksperte

Tālr. 26408464, e-pasts: dace.skirus@cfla.gov.lv

Anita Jansone, eksperte

Tālr. 20035706, e-pasts: anita.jansone@cfla.gov.lv