



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” projektu iesniegumu sagatavošana un atlase

2.kārta

2025.gada 3.oktobrī



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saturs

1. Atlases process un vērtēšanas kārtība
2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (projektu portāls)
3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana projektu portālā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

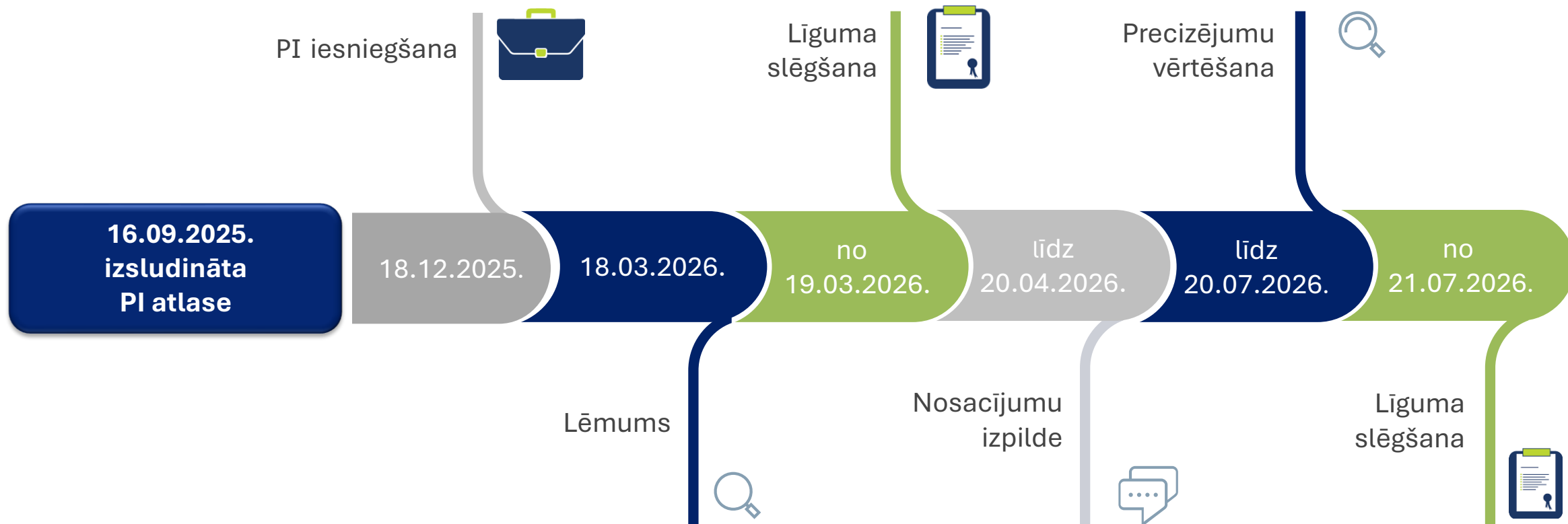
Atlases process un vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases process - laika grafiks





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

Pirms vērtēšanas uzsākšanas, komisija pārbauda projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (-u):

- ☐ atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda **vadības likuma 22. pantā** noteiktajiem **izslēgšanas noteikumiem**, ievērojot MK noteikumos Nr.408 noteikto kārtību,
- ☐ veic pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo **sankciju likuma 11.² pantam**.

Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.

- ☐ Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot **projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

Vispirms izvērtē visus neprecizējamos un izslēdzošos kvalitātes kritērijus šādā secībā:



- ☐ **neprecizējamo specifisko atbilstības kritēriju Nr. 3.1.** Ja projekta iesniegums, šajā kritērijā saņem vērtējumu “Nē”, vērtēšanu neturpina
- ☐ **izslēdzošo kvalitātes kritēriju Nr. 4.1.** Ja projekta iesniegums neatbilst kvalitātes kritērijiem Nr. 4.1., t.i., nerasniedz kvalitātes kritērijā noteikto minimālo punktu skaitu, tā vērtēšanu neturpina
- ☐ **izslēdzošos kvalitātes kritērijus Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4., Nr. 4.5. un Nr. 4.6.** vērtē ārējie eksperti. Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no kvalitātes kritērijiem Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4., Nr. 4.5. vai Nr. 4.6., t.i., nerasniedz kvalitātes kritērijā noteikto minimālo punktu skaitu, tā vērtēšanu neturpina

Ja projektu iesniegumos pieprasītais finansējums ir pietiekams visu projektu īstenošanai, tad vērtēšanas komisija nevērtē kvalitātes kritērijus **Nr. 4.7., Nr. 4.8. un Nr. 4.9.**, bet vērtē tikai izslēdzošos kvalitātes kritērijus **Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.5. un Nr. 4.6.**, kuriem noteikts minimālais sasniedzamais punktu skaits.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

Ja projektu iesniegumos pieprasītais finansējums ir lielāks nekā pasākumā pieejamais finansējums, pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši neprecizējamiem un izslēdzošajiem kvalitātes kritērijiem, vērtēšanas komisija vērtēšanu turpina šādā kārtībā, lai projektu iesniegumus sarindotu prioritārā secībā un noteiktu, kuru projektu īstenošanai finansējums ir pietiekams:

- ☐ projekta iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos **Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4., Nr. 4.5. un Nr. 4.6.** saņēmuši vismaz minimālo punktu skaitu, vērtē kvalitātes kritērijus **Nr. 4.7., Nr. 4.8. un Nr. 4.9.**
- ☐ pēc visu kvalitātes kritēriju izvērtēšanas projektu iesniegumus sarindo prioritārā secībā atbilstošās projektu kopas ietvaros, ņemot vērā kvalitātes kritērijos piešķirto svērto punktu skaitu. Kopējais kvalitātes kritērijos piešķirto svērto punktu skaits tiek aprēķināts, **izmantojot šādu formulu:**

$$K_k = K_1 \times 0,05 + K_2 \times 0,15 + K_3 \times 0,30 + K_4 \times 0,20 + K_5 \times 0,15 + K_6 \times 0,08 + K_7 \times 0,03 + K_8 \times 0,02 + K_9 \times 0,02$$



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

- ☐ ja vairākiem projektu iesniegumiem kopējais kvalitātes kritērijos piešķirto svērtu punktu skaits ir vienāds, tad prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kas kvalitātes kritērijā **Nr. 4.8. ir saņēmis augstāku svērtu punktu skaitu**
- ☐ ja arī pēc kvalitātes kritērija Nr. 4.8. vērtējuma vairāku projektu iesniegumu kopējais svērtais punktu skaits ir vienāds, tiek ņemts vērā un prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kas kvalitātes kritērijā **Nr. 4.3. ir saņēmis lielāku svērtu punktu skaitu**
- ☐ ja arī pēc kvalitātes kritērijā Nr. 4.3. vērtējuma vairāku projektu iesniegumu kopējais svērtais punktu skaits ir vienāds, tiek ņemts vērā un prioritāri atbalstāms projekta iesniegums, kas kvalitātes **kritērijā Nr. 4.4. ir saņēmis augstāku svērtu punktu skaitu**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

Projektu iesniegumus, kuriem pēc nolikuma 27., 28. un 29. punktā minētās vērtēšanas un prioritārās secības sarindošanas potenciāli ir pieejams finansējums projekta īstenošanai vai pieprasītais finansējums nav lielāks par pasākuma pieejamo finansējumu, vērtēšanu turpina šādā secībā:

- ☐ vērtējot vienotos kritērijus - **Nr. 1.1., Nr. 1.2., Nr. 1.3., Nr. 1.4., Nr. 1.5., Nr. 1.6., Nr. 1.7., Nr. 1.8.** un
- ☐ vienotos izvēles kritērijus - **Nr. 2.1., Nr. 2.2., Nr. 2.3., Nr. 2.4., Nr. 2.5. un Nr. 2.6.**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

- ❑ Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā un pamatojoties uz to, sadarbības iestāde izdod **lēmumu** par projekta iesnieguma **apstiprināšanu** vai **apstiprināšanu ar nosacījumu** vai **noraidīšanu**



! Ja PI apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda **veicamos precizējumus** un **termiņu**, kurā precizējumi jāveic

! **Lēmumu** sadarbības iestāde pieņem **3 mēnešu laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas kārtība

- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē: **komisija izvērtē** precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija



! Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējs atbilst SAM MK noteikumos noteiktajam iesniedzēju lokam

! Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim, ir laba nodokļu saistību izpilde vai Latvijas Republikā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 euro.

- ❑ sadarbības iestāde izdod **atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi**

! Pirms atzinuma izdošanas atkārtoti pārliecinās vai projekta iesniedzējam un sadarbības partneriem nav noteiktas sankcijas** un nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi*

* Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums

** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāls (KPVIS)

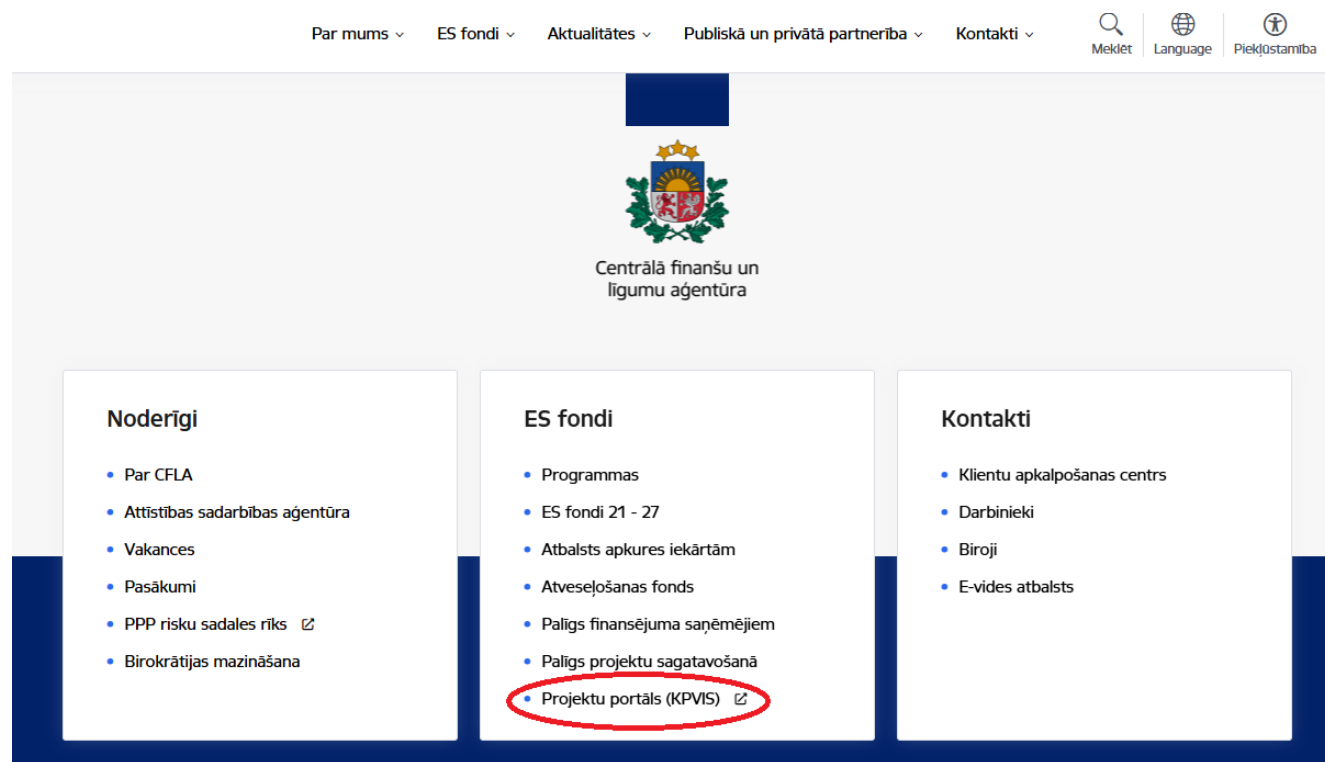




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāls - reģistrēšanās un sadaļu lietošana

Projektu portāls ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu **ērtāk** un **ātrāk** iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju



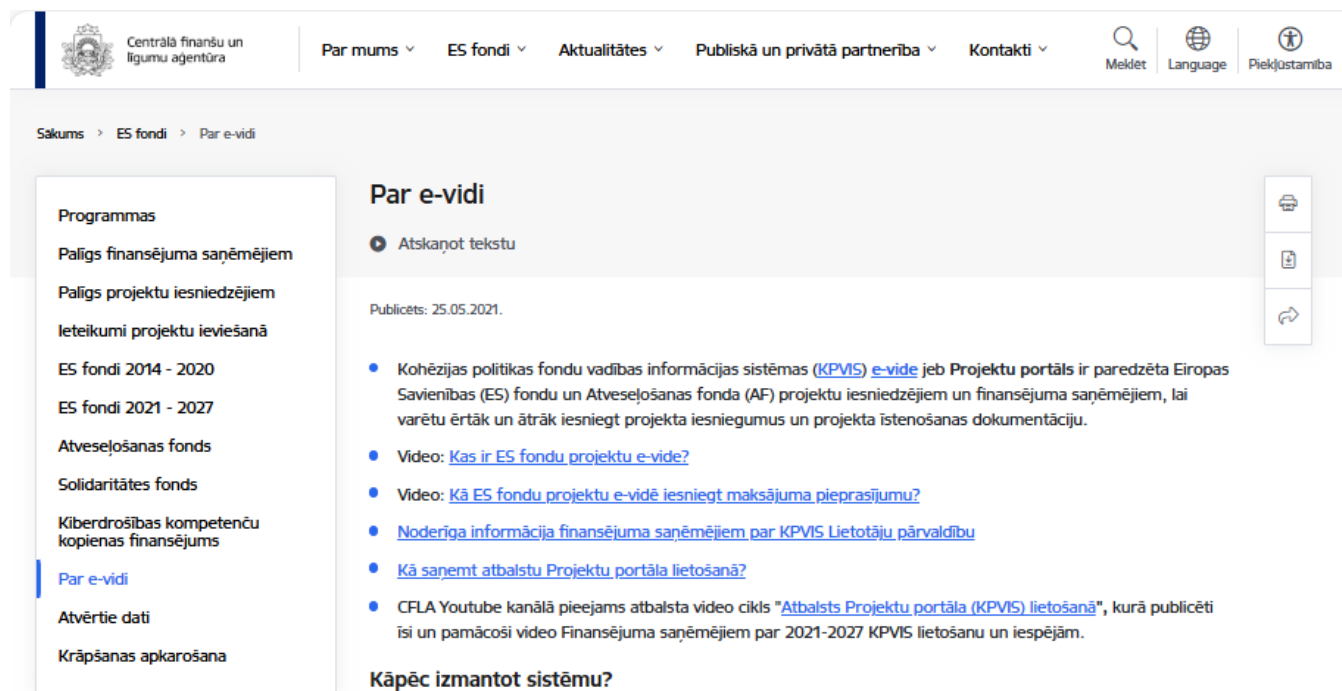
<https://projekti.cfla.gov.lv/>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par projektu portāla lietotāju?

- ❑ CFLA mājas lapas sadaļā [Par e-vidi](#) ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai
- ❑ Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk **tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram**



! Detalizētāka informācija par lietotāju administrēšanu pieejama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāla sadaļas

Projekti – ar šādām apakšsadaļām:

- Mani projekti
- Projektu iesniegumi
- **2021-2027 pieejamās atlases**

Mani projekti – tiks attēlota informācija par lietotāja projektiem, kuriem jau ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu

Projektu iesniegumi – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo projekta iesniegumu, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu

2021-2027 pieejamās atlases - tiks attēlota informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. Tieši šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 4.2.4.1. atlase, lai izveidotu projekta iesniegumu

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāukmlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība | Ziņojumu dēlis

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

Atlase 4.2.2.11

Studiju procesa digitalizācija (1. Kārta)

Projekta īstenošanas termiņš
26.06.2025 - 26.09.2025

Izveidot PI

Atlase 4.2.4.1

Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai (2. Kārta)

Projekta īstenošanas termiņš
16.09.2025 - 18.12.2025

Izveidot PI



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Simbols	Apraksts
	KPVIS atbalsta portāls
	Lietotāju rokasgrāmata
	❖ Lietotāja dati – personas kods, vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs - saite [Aktivizēta iespēja pieteikties finansējuma saņemšanai kā fiziskai personai] – uz kura uzspiežot lietotājam tiek atvērta sadaļa ar visām atvērtajām projektu atlasēm ❖ Tiesības projektos – informācija par lietotājam piešķirtajiem projektiem un tiesībām uz projektu sadaļām
	pārslēgšanās uz citu apakšsistēmu, ja ir šādas tiesības piešķirtas



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Lietotāju atbalstam ir pieejams:

E-pasts: vis@cfla.gov.lv

Tālrunis: 20003306

Papildu informācija par sistēmas sadaļām, projektu sadaļām un tajos pieejamajiem datu laukiem
atrodama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma (PI) sagatavošana un iesniegšana projektu portālā





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://www.cfla.gov.lv/lv/4-2-4-1-k-2>

CFLA Youtube kanālā pieejams atbalsta video cikls "Atbalsts Projektu portāla (KPVIS) lietošanā", kurā publicēti īsi un pamācoši video Finansējuma saņēmējiem par 2021-2027 KPVIS lietošanu un iespējām.

☐ PI atlases nolikums, t.sk.:

- PI vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- Pielikumu veidnes
- Līgums par projekta īstenošanu (projekts)
- Informatīvie materiāli

☐ saite uz MK noteikumiem

☐ saite uz projektu portālu (KPVIS)

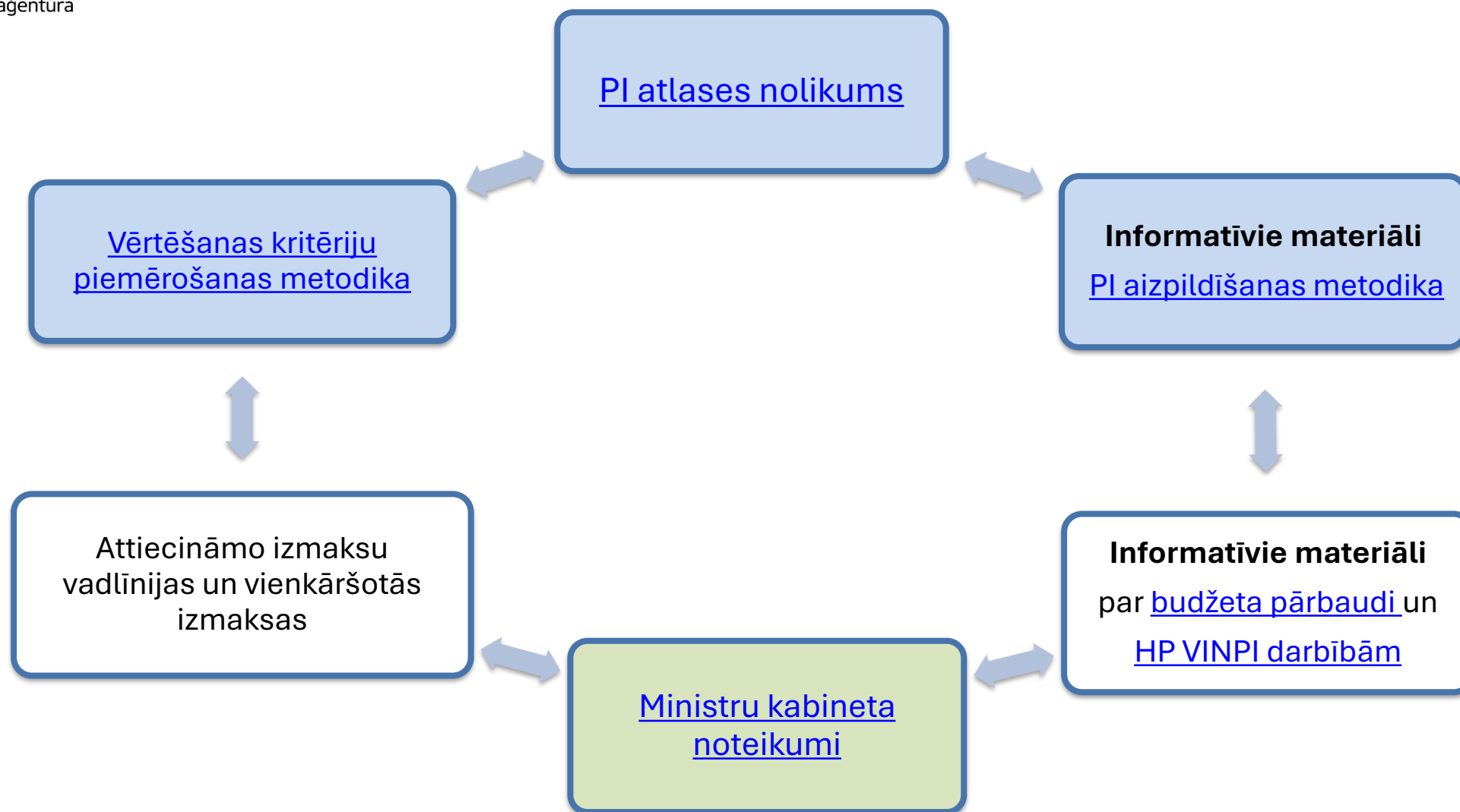
☐ kontaktinformācija konsultācijām

The screenshot displays the CFLA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Par mums', 'ES fondē', 'Aktualitātes', 'Publiska un privāta partnerība', 'Kontakti', 'Meklēt', 'Language', and 'Pielikumi'. Below the navigation bar, the main content area shows a breadcrumb trail: 'Sākums > 4.2.4.1. Atbalsts nozaru vajadzības balstītai pieaugušo izglītībai, 2. kārtā'. The title of the page is '4.2.4.1. Atbalsts nozaru vajadzības balstītai pieaugušo izglītībai, 2. kārtā'. Below the title, there is a button 'Atskatīt tekstu'. The page also displays the publication date 'Publicēts: 15.09.2025.', the application period 'Iesniegšanas termiņš: 16.09.2025. – 18.12.2025.', the evaluation period 'Vērtēšanas termiņš: 19.12.2025. – 18.03.2026.', the type of support 'Atbalsta saņēmējs: biedrības un nodibinājumi', and the type of atlas 'Atlases veids: atklāta atlase'. Below this information, there is a section titled 'Projektu atlases dokumentācija' which contains a list of documents. The list includes 'Atlases nolikums' and 'Nolikuma pielikumi:'. The 'Nolikuma pielikumi' section lists several documents, each with a download icon and a date: 'Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika' (15.09.2025), 'Pasmju fonda konceptuālais apraksts' (15.09.2025), 'Projekta iesniedzēja dalībnieku un to biedru (ja attiecināms) saraksts' (15.09.2025), 'Pasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto komersantu saraksts' (15.09.2025), 'Pasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto komersanta apliecinājums par dalību projektā un privāto līdzfinansējuma pieejamību projekta īstenošanai (ja attiecināms)' (15.09.2025), 'Projekta iesniedzēja apliecinājums' (15.09.2025), 'Sadarbības partnera apliecinājums par dalību projektā' (15.09.2025), 'Iesniegums de minimis atbalsta piešķiršanai' (15.09.2025), 'Projektu iesniegumu vērtēšanai nepieciešamo ekspertu atlase un sadarbības ar ekspertiem kārtība' (15.09.2025), and 'Līguma projekta par ES fondu projekta īstenošanu' (15.09.2025). Below the list of documents, there is a section titled 'Informatīvie materiāli' which contains a list of documents: 'Projektu iesnieguma aizpildīšanas metodika' (15.09.2025), 'Paraugs budžeta un finansēšanas plāna pārbaudei' (15.09.2025), and 'Skaidrojums horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" piemērošanu" prasību izpildei' (15.09.2025).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (3)

Izmaksu plānošanā jāņem vērā:

- ❑ [Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.2 “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā”](#)
- ❑ [Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 4.1. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai”](#)
- ❑ [Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 4.2. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai”](#)
- ❑ [Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”](#)

The screenshot shows the official website of the European Union, specifically the section for the 2021-2027 planning period. The header includes the European Union flag and navigation links such as 'Par ES fondiem', 'Kontakti', 'Profesionāļiem', 'Projektu portāls', 'Projektu atlases', 'Normatīvie akti un dokumenti', and 'Īstenotie projekti'. The main content area is titled '2021. - 2027. gada plānošanas periods' and includes a search bar with the text 'Meklē dokumentu pēc atslēgvārdiem' and a 'Meklēt' button. Below the search bar, there is a section for 'Populārākie dokumenti' (Most popular documents) with four document icons and their titles: 'ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda', 'Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas', 'Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā', and 'Eiropas Savienības kohēzijas politikas programma'. Each document has a 'Lasīt vairāk' (Read more) link. At the bottom, there is a list of categories: 'ES Kohēzijas politikas programma', 'Normatīvie akti', and 'Vadlīnijas un skaidrojumi', each with a dropdown arrow. The 'Vadlīnijas un skaidrojumi' category is highlighted with a red oval.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (4)

- ❑ Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)” ([HP VINPI](#))
- ❑ [CFLA skaidrojums par HP VINPI darbību ietveršanu PI](#)

Labklājības ministrija | Par mums | Nozares politika | Aktualitātes | ES un fondi | Kontakti | Meklēt | Language | Piekļūstamība

Sākums > Vadlīnijas horizontālā principa ieviešanai un uzraudzībai > Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)”

Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)”

Atskanot tekstu

Publicēts: 22.03.2022.
Atjaunināts: 12.08.2025.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027) .

Vadlīnijās ir iekļauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdzības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to saistīti ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Tie ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspoguļošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērķu ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārliecināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visas ES fondu ieviešanas visas posmos.

Grozījumi “Vadlīnijās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)” (publicēti 07.08.2025.). Grozījumi Nr. 8 ir saistīti ar izmaiņām horizontālā principa vērtēšanas sistēmā, kas ir apstiprināta Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda plus, Kohēzijas fonda un Taisnīgas pārkārtošanās fonda projektu iesniegumu atlases metodikā 2021.–2027. gadam ar ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda uzraudzības komitejas 31.07.2025. lēmumu Nr. 2025/5.2-6/16/45, kā arī veikti tehniski precizējumi 1. un 5. pielikumā, kā arī dzēsts 2. pielikums, jo tas zaudējis savu aktualitāti.

Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras izsludinātas ar 2025. gada 1. augustu

[Vadlīnijas \(aktualizētas 07.08.2025.\)](#)

1. pielikums. “SAM/SAMP ietekme uz horizontālo principu “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (aktualizēts 07.08.2025.)

PIEMĒRS par specifiskajām HP VINPI darbībām:

Projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” definēta darbība – **“Informatīvie pasākumi”**.

Lai nodrošinātu specifiskās HP VINPI darbības ietveršanu projekta iesniegumā, darbības **“Informatīvie pasākumi”** datu laukā “Horizontālie principi” izvēlas [principu](#) – Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana, [kategoriju](#) – Specifiskās darbības > Projekta pasākumu satura un norises vietas piekļūstamība, [HP darbību](#) – Klāties pasākuma vai pakalpojuma norises vietas piekļūstamība.

Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Specifiskās darbības > Projekta pasākumu satura un norises vietas piekļūstamība	Klāties pasākuma vai pakalpojuma norises vietas piekļūstamība
--	---	---

Izvēlētās specifiskās HP VINPI darbības – **Klāties pasākuma vai pakalpojuma norises vietas piekļūstamība** ietvaros zem datu lauka “HP darbības apraksts” **pievieno “HP darbības īstenošanas aprakstu”**:

Projekta koordinators un projekta speciālists atbildēs par to, lai projekta informatīvo pasākumu dalībniekiem, ja attiecas, tiktu nodrošināts speciāls atbalsts dalībai pasākumā. Izgūtot aicinājumus uz informatīvo pasākumu potenciālajiem pasākumu dalībniekiem, projekta koordinators un projekta speciālists iekļaus norādi informēt, ja dalībai pasākumā potenciālajam dalībniekam ir nepieciešams speciāls atbalsts, piem. vides piekļūstamība. Attiecīgi, ja potenciālais pasākuma dalībnieks būs pārdzīvojis nepieciešamību pēc minētā atbalsta, tad projekta koordinators un projekta speciālistam būs pienākums to nodrošināt. HP darbībai ir tieša pozitīva ietekme uz pasākumu mērķauditoriju, jo tiks apzinātas vajadzības un nepieciešamības gadījumā – nodrošināta piekļuve pasākumiem potenciālajiem dalībniekiem, kuri funkcionālu traucējumu dēļ pasākumiem un pasākumos sniegtajai informācijai citādi nevarētu piekļūt. HP darbības izpilde tiks apliecināta ar potenciālajiem dalībniekiem nosūtīto uzaicinājumu.

Svarīgi! Izvēloties HP VINPI specifisko darbību, konkrētajai specifiskajai darbībai jau būs piesaistīts atbilstošais **HP VINPI rādītājs**, kas tiek sasniegts īstenojot HP VINPI specifisko darbību. HP VINPI rādītāju uzreiz atzīmē **“Izvēlēts”** pie attiecīgās specifiskās darbības, tādā veidā nodrošinot pareizu saistīti ar konkrēto HP VINPI specifisko darbību un HP VINPI rādītāju.

Šajā piemērā tiek plānots, ka specifiskās HP VINPI darbības **“Klāties pasākuma vai pakalpojuma norises vietas piekļūstamība”** ietvaros paredzēts sasniegt **HP VINPI_02.2.rādītāju** – “pasākumu, kuros nodrošināta vides un satura piekļūstamība personām ar dažāda veida funkcionēšanas ierobežojumiem, skaits”.

HP VINPI rādītājs var būt bez noteiktas sākotnējās un beigu vērtības.

Svarīgi! Finansējuma saņēmējam būs pienākums sniegt informāciju sadarbības iestādei par sasniegto rādītāju **kopā ar maksājuma pieprasījumu (par pabeigtajām darbībām)**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā

**PI tiek sagatavo un iesniedz KPVIS <https://projekti.cfla.gov.lv/>
līdz **18.12.2025. plkst.23:59****

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība | Ziņojumu dēlis

Mani projekti
Projektu iesniegumi
2021-2027 pieejamās atlases

Atlase 4.2.2.11

Studiju procesa digitalizācija (1. Kārta)

 Projekta īstenošanas termiņš
26.06.2025 - 26.09.2025

Izveidot PI

Atlase 4.2.4.1 

Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai (2. Kārta)

 Projekta īstenošanas termiņš
16.09.2025 - 18.12.2025

Izveidot PI



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

! Projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma datu laukos, pieejami [projekta iesnieguma aizpildīšanas metodikā](#)

1. Atzīmē
projekta
darbības,
izveido
apakšdarbības

2. Izveido
darbības
aprakstu

3. Definē
darbības
rezultātu

4. Pārskata
rādītājus

5. Veic
atzīmes
projekta
īstenošanas
laika grafikā

6. Atzīmē
atbilstošās
izmaksu
pozīcijas
budžetā

7. Pievieno
HP VINPI
darbības,
rādītājus un
to
pamatojumu



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

1. Atzīmē projekta darbības, izveido apakšdarbības

- ☐ izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 24. un 25. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām
- ☐ ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
- ☐ darbību nosaukumiem jāaskan ar darbību saturu

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāklapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība | Ziņojumu dēlis

> PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Projekts: 4.2.4.1-2 Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai

Projekta iesniegums / Darbības

Darbības ⓘ

Sagatavošanā 18.09.2025 11:59:45

Statusu vēsture

Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”
izvēlas projekta darbības

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Kods	1. līmeņa darbība	Apakšdarbības	Īstenošana
1	projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas, tostarp prasmju fonda konceptuālā apraksta, un iepirkuma procedūras dokumentācijas sagatavošana;	0	☒ Izvēlēts
10	atbalsts nodarbināto mācībām, kuri strādā pie MK noteikumu 4.1. apakšpunktā minētajiem komersantiem, nodrošinot komersantu atlasī un komercdarbības atbalsta piešķiršanu komersantiem;	0	☐ Nav izvēlēts
11	atbalsts MK noteikumu 4.2. apakšpunktā minētā nozares potenciālā darbaspēka piesaistei, organizējot un finansējot publisku pieteikšanos mācībām;	0	☒ Izvēlēts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

2. Izveido darbību aprakstu

- ❑ tiek aprakstīta darbība un tās aktivitātes, kas šīs darbības ietvaros tiks īstenotas.
- ❑ norāda, kādas darbības īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs

! Projekta darbībām jābūt:

- **precīzi definētām:**

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

- **pamatotām:**

- ✓ kā tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ kā tās risina projektā definētās problēmas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)

3. Definē darbības rezultātu

☐ PI sadaļā “Darbības”

- ☐ norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu
- ☐ norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- ☐ darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

Darbības rezultāti

Darbības rezultāta pievienošana

Darbības rezultāta nosaukums

Izvēlieties

Beigu vērtība

Piezīmes

0/10000

Rindkopa

B *I* U

0 vārdi

Atcelt Saglabāt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

4. Pārskata rādītājus

☐ PI sadaļā “Rādītāji”

- ☐ var pārskatīt visus uz projekta attiecināmos uzraudzības rādītājus un HP rādītājus, tai skaitā ievadīt beigu vērtības un rediģēt rādītāja aprakstu

! Projekta ietvaros līdz 2029. gada 31. decembrim sasniedzami šādi uzraudzības rādītāji:

• **iznākuma rādītājs:**

- ✓ iznākuma rādītājs mācībās iesaistītājām personām: nodarbinātas personas, tostarp pašnodarbinātas personas (personu skaits), – 1580

• **rezultāta rādītājs:**

- ✓ dalībnieki, kuri pēc dalības pārtraukšanas ir ieguvuši kvalifikāciju (personu skaits), – 1200
- ✓ dalībnieki, kuri sešus mēnešus pēc aiziešanas (pēc dalības projektā) atrodas labākā darba tirgus situācijā (personu skaits), – 290



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (6)

5. Veic atzīmes projekta īstenošanas laika grafikā

☐ darbības plāno nepārsniedzot
2029.gada 30.novembri

☐ veicot atzīmes laika grafikā,
pārliecinās par darbību secīgumu

☐ norāda katrai projekta iesnieguma
sadaļā “Darbības” plānotajai darbībai
un apakšdarbībai paredzēto
īstenošanas ilgumu (periodu
ceturkšņos)

Īstenošanas grafiks



Izvēlieties plānotā līguma slēgšanas
ceturksni

2021

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2022

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2023

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2024

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2025

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2026

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2027

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2028

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

2029

- ☐ 1. Ceturksnis
- ☐ 2. Ceturksnis
- ☐ 3. Ceturksnis
- ☐ 4. Ceturksnis

Atcelt

Pievienot



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

6. Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

- ☐ sagatavo tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas PI sadaļā
«Projekta budžeta kopsavilkums»
- ☐ Informatīvais materiāls - [budžeta un finansēšanas plāna
pārbaudes paraugs](#)

Noklikšķinot uz +
iespējams izveidot
zemāka līmeņa izmaksu
apakšpozīcijas,
detalizētākai izmaksu
pozīciju atspoguļošanai

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums ②	Mērvienība ①	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN (‘Kopsumma’ - (‘Kopsumma’/ 1,21)) ③
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi					0.00	0.00	
1.1	Projekta iesniedzēja netiešās izmaksas ①	N	Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas 2.1.1 Projekta vadības personāla izmaksas (uz darba līguma pamata) 3.1.1 Projekta īstenošanas personāla izmaksas (uz darba līguma pamata)	Proporcija (%) 15.00 15.00	▼	0.00	0.00	
1.2	Prasmju fonda pārvaldītāja netiešās izmaksas ①	N	Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas 13.4.1.1 Prasmju fonda pārvaldītāja īstenošanas personāla izmaksas (uz darba līguma pamata)	Proporcija (%) 15.00	▼	0.00	0.00	
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00
2.1	Projekta vadības personāla izmaksas ①					0.00	0.00	0.00
+ 2.1.1	Projekta vadības personāla izmaksas (uz darba līguma pamata) ①	T			▼	0.00	0.00	0.00
+ 2.1.2	Projekta vadības personāla izmaksas (uz uzņēmuma vai pakalpojuma līguma pamata) ①	T			▼	0.00	0.00	0.00



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

7. Pievieno HP VINPI darbības un to pamatojumus

- ☐ vismaz **3 vispārīgās HP VINPI darbības**
- ☐ vismaz **1 specifiskā HP VINPI darbība**
- ☐ vismaz **1 HP VINPI rādītājs**

- Plānotās vispārīgās HP VINPI darbības aptver dažādas vispārīgo darbību jomas – **komunikācijas un vizuālās identitātes, projekta vadībā un īstenošanā un publiskos iepirkumos** (ja projekta ietvaros tiek plānots vai īstenots iepirkums)
- HP VINPI darbību pamatojumā** jānorāda, piemēram, kā HP darbība ir saistīta ar projekta konkrēto darbību un kādā veidā projekts īstenos HP darbību
- Projektā jāiekļauj vismaz 1 HP VINPI rādītājs, kas ir noteikts SAM MK noteikumos: **pasākumu, kuros nodrošināta vides un satura pieklūstamība personām ar dažāda veida funkcionēšanas ierobežojumiem, skaits (VINPI_02.2)**

CFLA skaidrojums par HP VINPI darbību ietveršanu PI



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (9)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem **6 obligātajiem datu laukiem**

Rādītāji (0)

Rezultāti (0)

Īstenošanas grafiks

Budžeta pozīcijas (0)

Sadarbības partneri

Horizontālie principi (0)



Uzraudzības rādītāji

Globāli visā projektā definēti atlases līmenī, jāsasniedz projekta beigās. Vienu un to pašu rādītāju var sasniegt ar vairākām darbībām. Rādītāja vērtība kopīga visā projektā nav jādala pa darbībām. Vērtību jāievada rādītāju sadaļā.



Pārvaldīt uzraudzības rādītājus

ID

Rādītāja nosaukums

Mērvienība

Vērtība



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (1)

Atlases nolikuma 5.punkts

OBLIGĀTIE PIELIKUMI

- ☐ **Prasmju fonda konceptuālais apraksts** atbilstoši SAM MK noteikumu 21.1. apakšpunktam un 1. pielikumam – **latviešu valodā un angļu valodā** (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 2)
- ☐ Projekta iesniedzēja, SAM MK noteikumu 16. punktā minētā sadarbības partnera (ja attiecināms) un SAM MK noteikumu 15.1. apakšpunktā minētā sadarbības partnera noslēgtais **līdzdarbības līgums(-i) par pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kas saistīts ar sociālajā dialogā balstītu sistēmas nozares cilvēkresursu konkurētspējas attīstību ātrai un efektīvai darbaspēka pielāgošanai tautsaimniecības vajadzībām** atbilstoši SAM MK noteikumu 21.2. apakšpunktam
- ☐ **Projekta iesniedzēja dalībnieku un to biedru (ja attiecināms) saraksts**, norādot komersantu nosaukumu un reģistrācijas numuru saskaņā ar SAM MK noteikumu 21.4 apakšpunktu (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 3)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (2)

Atlases nolikuma 5.punkts

OBLIGĀTIE PIELIKUMI

- ☐ **Prasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto komersantu saraksts**, norādot komersantu nosaukumu un reģistrācijas numuru saskaņā ar SAM MK noteikumu 21.5. apakšpunktu (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 4)
- ☐ Prasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto **komersantu apliecinājums par dalību projektā** atbilstoši SAM MK noteikumu 21.5. apakšpunktam un **privātā līdzfinansējuma pieejamību projekta īstenošanai** atbilstoši SAM MK noteikumu 21.6.apakšpunktam un 2. pielikumam (ja attiecināms) (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 5)
- ☐ **Projekta iesniedzēja apliecinājums** (tajā skaitā projekta iesniedzējs apliecina privātā līdzfinansējuma pieejamību projekta īstenošanai atbilstoši SAM MK noteikumu 21.6. apakšpunktam un 2. pielikumam (ja attiecināms) (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 6)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (3)

Atlases nolikuma 5.punkts

PIELIKUMI

- ☐ **sadarbības partnera(-u) apliecinājumu par dalību projektā** (tai skaitā sadarbības partneris, apliecina, ka neplāno saņemt atbalstu SAM MK noteikumu 26. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām (ja attiecināms); apliecina, ka darbojas saskaņā ar Arodbiedrību likumu un sadarbosies projekta īstenošanā atbilstoši Arodbiedrību likuma 12. un 15. panta nosacījumiem (ja attiecināms)) (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 7)
- ☐ **iesniegumu de minimis atbalsta piešķiršanai** (ja attiecināms) (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 8)
- ☐ **projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus**, t.i., projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (4)

Atlases nolikuma 5.punkts

Nepievienojot
pielikumus šajā
sadaļā,
nevarēs iesniegt
projekta
iesniegumu

Pievieno
pielikumus,
ja attiecināms

Pielikumi

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Sagatavošanā 18.09.2025 11:59:45

Obligātie pielikumi

Prasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto komersantu apliecinājums par dalību projektā un privātā līdzfinansējuma pieejamību projekta īstenošanai

0 pielikumi

Prasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto komersantu apliecinājums par dalību projektā atbilstoši SAM MK noteikumu 21.5. apakšpunktam un privātā līdzfinansējuma pieejamību projekta īstenošanai atbilstoši SAM MK noteikumu 21.6.apakšpunktam un 2. pielikumam, kas ir pietiekams vismaz SAM MK noteikumu 9. punktā norādītā minimālā privātā līdzfinansējuma nodrošināšanai, kā arī faktiskā finansējuma pieejamību apliecinājošus dokumentus un finansējuma apjomu. Apliecinājumā norādītais finansējums atbilst projekta iesnieguma budžetam un tajā norādītajam publiskā un privātā finansējuma apjomam projekta īstenošana (ja attiecināms) (atbilstoši atlases nolikuma pielikumā norādītajai dokumenta veidnei – pielikums Nr. 5)

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Pievienot +

Projekta iesniedzēja apliecinājums

0 pielikumi

Sadarbības partnera(-u) apliecinājums par dalību projektā

0 pielikumi

Projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums") norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti

0 pielikumi

Prasmju fonda konceptuālais apraksts

0 pielikumi

Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera noslēgtais līdzdarbības līgums(-i) par pārvaldes uzdevuma īstenošanu

0 pielikumi

Projekta iesniedzēja dalībnieku un to biedru (ja attiecināms) saraksts

0 pielikumi

Prasmju fonda konceptuālajā aprakstā norādīto komersantu saraksts

0 pielikumi

Papildu pielikumi

Iesniegums de minimis atbalsta piešķiršanai

0 pielikumi

Papildus informācija

0 pielikumi

Projekta iesnieguma pielikumu tulkojums

0 pielikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegšana

Apliecinājumi

Pārbaudīt

Sagatavošanā 18.09.2025 11:59:45 ▼



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts) ▼

Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (nav norādīts) ▼

Apliecinājums par projekta īstenošanas un finansējuma saņemšanas nosacījumu ievērošanu (nav norādīts) ▼





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi info@cfla.gov.lv

Diāna Meiere-Auziņa, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlases nodaļas vadošā eksperte
(tālr. 28559534, diana.meiere-auzina@cfla.gov.lv)

Zane Ozola, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlases nodaļas vadītājas vietniece
(tālr. 29330523, zane.ozola@cfla.gov.lv)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

