



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

**4.3.6.4. pasākuma "Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai"
projektu iesniegumu otrā atlases kārtā atkārtots uzsaukums**

Priekšnosacījumi kvalitatīva projekta iesnieguma sagatavošanai

2025.gada 26.septembris



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



**Nemateriālo investīciju projektu
atlases nodaļa**

Vecākā eksperte Solvita Andžāne



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saturs

1. Ieskats atlases procesā un vērtēšanas kārtībā
2. Projektu portāls (KPVIS) - reģistrēšanās un sistēmas sadaļu lietošana
3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana KPVIS:
 - ✓ datu lauki KPVIS
 - ✓ papildu pievienojamie dokumenti





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases process

**ATKLĀTA PROJEKTU
IESNIEGUMU ATLASE**

**PI iesniegšanas termiņš
KPVIS**

10.11.2025. plkst. 23:59

No 03.09. līdz 10.11.
PI iesniegšana

Līdz 10.02.2026.
(indikatīvi)
PI vērtēšana

No 10.02.2026.
(indikatīvi)
lēmums



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Atlases process

Projektu iesniegumu atlases
nolikums un cita
dokumentācija

Ministru kabineta 2024.gada
16.jūlija noteikumi Nr.487

Projektu iesniegšana -
Projektu portālā (KPVIS)

4.3.6.4. Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai, 2.kārta

Atskatot tekstu

Publicēts: 16.08.2024.
Atjaunināts: 06.09.2025.

1. uzsaukums

2. uzsaukums

Iesniegšanas termiņš: 03.09.2025. – 10.11.2025.

Vertēšanas termiņš: 11.11.2025. – 10.02.2026.

Atlases veids: atklāta

Atbalsta saņēmējs: biedrība, nodibinājums vai komersants, kas sniedz atbalstu mērķa grupu personām

Projektu atlases dokumentācija:

Projektu iesniegumu atlases nolikums

Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika

Līguma projekts

Mērķa grupas skaidrojums

Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem (14.10.2024.)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā (1)

Izveidota projektu vērtēšanas komisija:

- LM kā atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji
- CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji

Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu

Projektu iesniegumu vērtēšana tiek uzsākta tikai pēc atlases noslēguma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā (2)

Pirms vērtēšanas uzsākšanas, vērtēšanas komisija:

- ☐ pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda **vadības likuma 22. pantā** noteiktajiem **izslēgšanas noteikumiem**, ievērojot [MK noteikumus Nr.408](#) noteikto kārtību,
- ☐ veic pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo **sankciju likuma 11.² pantam**.

Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, projekta iesniegums tiek noraidīts.

- ☐ Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot [projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku](#)
- ☐ Vienotajos kritērijos un specifiskajos atbilstības kritērijos tiek vērtēta projekta atbilstība, savukārt kvalitātes kritērijos tiek piešķirts punktu skaits.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā (3)

- ❑ vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību izslēdzošiem kvalitātes kritērijiem, kuros noteikts minimālais punktu skaits) **Nr.4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4. un Nr.4.6.**

Ja projekta iesniegums nesaņem vismaz minimālo punktu skaitu katrā no kvalitātes kritērijiem **Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4. un Nr.4.6.**, tā vērtēšanu neturpina.

Ja projekta iesniegums saņem vismaz minimālo punktu skaitu katrā no kvalitātes kritērijiem, tad turpina vērtēt atbilstību kvalitātes kritērijam **Nr.4.7.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju minimālais vērtējums – 7 punkti

- ❑ Ja projektu iesniegumos pieprasītais finansējums ir lielāks nekā pasākuma ietvaros pieejamais finansējums, pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, visus projektu iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos ir sasnieguši minimālo nepieciešamo kopējo punktu skaitu – **vismaz 7 punktus**, sarindo prioritārā secībā atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos, sākot ar augstāko punktu skaitu:
 - prioritāri tiek atbalstīts tas projekta iesniegums, kurš saņēmis augstāku punktu skaitu kvalitātes kritērijos šādā prioritārā secībā: **Nr.4.4., Nr.4.1. un Nr.4.2.**
 - gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits pēc prioritāro kritēriju piemērošanas, vispirms atbalsta to projekta iesniegumu, kurā paredzēts iesaistīt skaitliski lielāku **mērķa grupas personu skaitu**;
 - vienāda mērķa grupas personu skaita gadījumā prioritāri atbalsta projektu iesniegumus to **iesniegšanas secībā**.

Ja projekta iesniegumam pēc sarindošanas nepietiek finansējuma, tad šī projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina.

Ja projekta iesniegumam pēc sarindošanas pietiek finansējuma, tad šī projekta iesnieguma vērtēšanu turpina atbilstoši vienotajiem, vienotajiem izvēles un specifiskajiem atbilstības kritērijiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana

Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas protokolā un pamatojoties uz to, sadarbības iestāde izdod **lēmumu** par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, vai noraidīšanu.



Ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda **veicamos precizējumus** un **termiņu**, kurā precizējumi jāveic.

Lēmumu sadarbības iestāde pieņem **3 mēnešu laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana

Vērtēšanas nosacījumi un kritēriji	Lēmums par apstiprināšanu, ja	Lēmums par apstiprināšanu ar nosacījumu, ja	Lēmums par noraidīšanu, ja
Vadības likuma* 22.pantā minētie izslēgšanas noteikumi	nav attiecināmi	nav attiecināmi	ir attiecināmi
Starptautiskās vai nacionālās sankcijas** vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas	nav noteiktas	nav noteiktas	ir noteiktas
De minimis atbalsts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2381***	ir pieejams	ir pieejams	nav pieejams
Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji	atbilst	neatbilst un ir jāveic precizējumi	neatbilst
Atlases ietvaros pieejamais finansējums projekta īstenošanai	ir pietiekams	ir pietiekams	nav pietiekams
Radīti mākslīgi apstākļi vai sniegta faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstoša informācija, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu	nav	nav	ir

* Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums

** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

***2023. gada 13.decembra Komisijas Regula (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana



Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē:

- ✓ vērtēšanas komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija.

Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējam nav **Valsts ieņēmumu dienesta (VID) administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.**

- ✓ sadarbības iestāde izdod **atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi**

Pirms atzinuma izdošanas atkārtoti pārlicinās vai projekta iesniedzējam nav noteiktas sankcijas** un nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi*

* Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums

** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma vērtēšana

- ✓ atbalsts tiek piešķirts kā **de minimis** atbalsts saskaņā ar Komisijas Regulu Nr.2023/2831, ievērojot, ka:
 - kopējais *de minimis* atbalsts jeb robežlielums, ko viena dalībvalsts piešķirusi vienam vienotam uzņēmumam, **triju gadu periodā** nepārsniedz **EUR 300 000**
 - trīs gadu laikposms noteikts kā slidošs periods (ja atbalsts tiks piešķirts 21.01.2025., tad tiks ņemts vērā iepriekš piešķirtais *de minimis* atbalsts periodā no 21.01.2022. (ieskaitot) līdz 21.01.2025. viena vienota uzņēmuma līmenī)
- ✓ *de minimis* uzskaites veidlapa jāaizpilda un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē EDS
- ✓ izvērtēšana atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem tiek veikta uz atbalsta piešķiršanas brīdi

Projekta iesniegumam jāpievieno EDS sagatavotās *de minimis* uzskaites veidlapas izdruka
vai

Projekta iesniegumā jānorāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs

Detalizēta informācija par viena vienota uzņēmuma definīciju un veidlapas aizpildīšanu EDS [šeit](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana

- ❑ Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiks norādīti līguma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti/informācija, kā arī kontaktpersona.
- ❑ Ar līguma tekstu var iepazīties CFLA tīmekļa vietnē:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-6-4-k-2>
- ❑ Līgums ir jānoslēdz 30 darba dienu laikā pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par nosacījumu izpildi stāšanās spēkā.
- ❑ Pēc finansējuma saņēmēja argumentēta lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ var pagarināt līguma noslēgšanas termiņu līdz 60 darba dienām.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana

- 2021. - 2027. gada plānošanas perioda projektu līgumi tiek slēgti (parakstīti) KPVIS sistēmā

- Vairāk par līguma parakstīšanas procesu:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/media/13689/download?attachment>

- Vairāk par darbībām pēc līguma noslēgšanas:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/liguma-vai-vienosanas-slegsana-grozisana-un-izbeigsana>



ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda projekta **līguma** vai vienošanās (līgums) **parakstīšana tiek nodrošināta** Kohēzijas politikas vadības informācijas sistēmā jeb **projektu portālā** (KPVIS), **izmantojot e-parakstu** ar *eParaksts Mobile* aplikāciju vai eID karti.

KAM tas ir aktuāli?

Visiem **finansējuma saņēmējiem**, kas slēgs līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA) par **ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda projektu īstenošanu**.

KĀ notiek projekta līguma parakstīšana KPVIS?



KURŠ saņem e-pastu par projekta līguma parakstīšanu?



E-pastu saņem finansējuma saņēmēja **paraksttiesīgā persona**, kas ir norādīta projekta līgumā un **KPVIS lietotāji, kam ir piesaistīts attiecīgais projekts** (ar tiesībām "Pievienot un labot").



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Slēdzot uzņēmuma/pakalpojuma vai iepirkuma līgumus, jāievēro Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteikto līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru (ja attiecināms) un noteiktos ierobežojumus šādu līgumu slēgšanai, tai skaitā jāaizpilda un jāapstiprina minēto noteikumu 1.pielikumā norādītais **apliecinājums par interešu konflikta neesību un jāpievieno to iepirkuma līgumu slēgšanas dokumentācijai.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu portāls (KPVIS) – reģistrēšanās un sistēmas sadaļu lietošana





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāls jeb KPVIS - reģistrēšanās un sistēmas sadaļu lietošana

Projektu portāls ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu **ērtāk** un **ātrāk** iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Noderīgi

- Par CFLA
- ES fondi 21 - 27
- Atveseļošanas fonds
- Attīstības sadarbības aģentūra
- Vakances
- Pasākumi
- PPP risku sadales rīks [↗](#)

ES fondi

- Programmas
- Atbalsts apkures iekārtām
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu sagatavošanā
- E-vidē KPVIS [↗](#)

Kontakti

- Klientu apkalpošanas centrs
- Darbinieki
- Biroji
- E-vides atbalsts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Sistēmas priekšrocības un ieguvumi

- ❑ iespējams sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus lietotājam **izdevīgā vietā** un **laikā**
- ❑ **laika ekonomija** – sistēmā esošās datu ievades formas nodrošinās to, ka dokumenti tiks sagatavoti atbilstoši CFLA prasībām un iestrādātās pārbaudes samazinās neuzmanības kļūdu skaitu
- ❑ **pieejama papildu informācija** – lietotāju rokasgrāmata un informācija pie ievades laukiem atvieglos dokumentu aizpildīšanu un iesniegšanu
- ❑ **datu drošība** – *piekļuvi dokumentiem aizsargā paaugstinātas drošības pieslēgšanās rīki*– eParaksts, eID un eParaksts Mobile



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par sistēmas lietotāju





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par sistēmas lietotāju

- ❑ CFLA mājas lapas sadaļā [Par e-vidi](#) ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai.
- ❑ Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk **tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram.**

The screenshot shows the website of the Central Finance and Tax Authority (CFLA) of Latvia. The top navigation bar includes the CFLA logo, the name 'Centrālā finanšu un līgumu aģentūra', and several menu items: 'Par mums', 'ES fondi', 'Aktualitātes', 'Publiskā un privātā partnerība', and 'Kontakti'. On the right side of the navigation bar are icons for 'Meklēt' (Search), 'Language', and 'Iestatījumi' (Settings).

The breadcrumb trail indicates the current location: 'Sākums > ES fondi > Par e-vidi'.

The left sidebar contains a list of links: 'Projektu atlases', 'Palīgs finansējuma saņēmējiem', 'Palīgs projektu iesniedzējiem', 'Ieteikumi projektu ieviešanā', 'ES fondi 2014 - 2020', 'ES fondi 2021 - 2027', 'Atveseļošanas fonds', 'Solidaritātes fonds', 'Kiberdrošības kompetenču kopienas finansējums', and 'Par e-vidi'. A magnifying glass icon is positioned over the 'Par e-vidi' link, with an arrow pointing to it.

The main content area is titled 'Par e-vidi' and includes a play button icon and the text 'Atskaņot tekstu'. Below this, the publication date is listed as 'Publicēts: 25.05.2021.'.

The main content area contains a list of bullet points:

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas ([KPVIS](#)) [e-vidē](#) ir paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu un Atveseļošanas fonda (AF) projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanas dokumentāciju.
- Video: [Kas ir ES fondu projektu e-vidē?](#)
- Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?](#)
- [Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību](#)

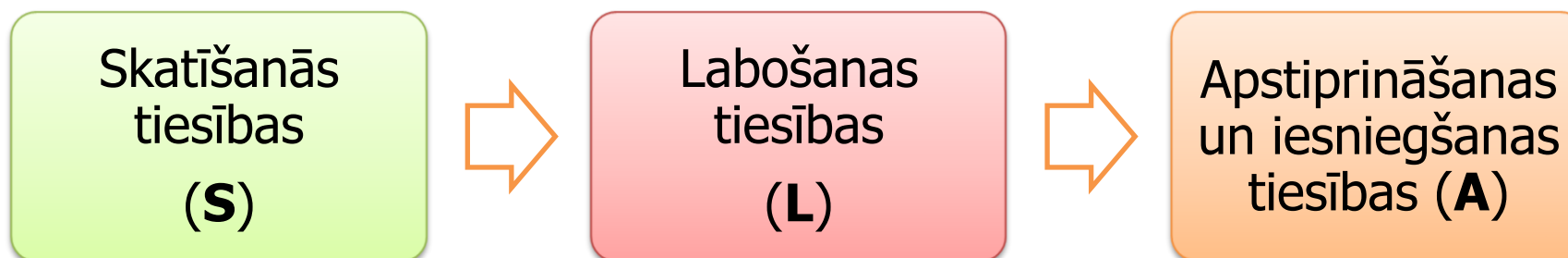
At the bottom of the main content area, there is a link: 'Kāpēc izmantot sistēmu?'.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līgums par KPVIS izmantošanu

- ❑ Līgums par KPVIS e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) **iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu**, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji.
- ❑ **Klients nosaka, kādas tiesības ir piešķiramas citiem lietotājiem:**





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Lietotāju atbalstam ir pieejams:

E-pasts: vis@cfla.gov.lv

Tālrunis: 20003306

Papildu informācija par sistēmas sadaļām, projektu sadaļām un tajos pieejamajiem datu laukiem atrodama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana KPVIS





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana

CFLA Youtube kanāla atbalsta video ciklā "[Atbalsts Projektu portāla \(KPVIS\) lietošanā](#)" publicētas video epizodes:

1. "[Lietotāju pārvaldība 2021–2027 projektu plānošanas periodā](#)", kurā iespējams uzzināt par to, kā Finansējuma saņēmēji paši var veikt Lietotāju pārvaldību KPVIS;
2. "[Darbību sadaļas aizpildīšana projekta iesniegumā](#)";
3. "[Horizontālo principu pārvaldība projekta iesniegumā](#)";
4. "[Rādītāju pārvaldība projekta iesniegumā](#)";
5. video "[Noderīgas funkcijas projekta iesniegumā](#)", var palīdzēt sagatavot projekta iesniegumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu portāla sistēmas sadaļas

Sākuma lapa – sākotnēji sadaļā netiks attēlota informācija. Vēlāk sadaļā būs informācija par veicamajiem darbiem un lietotājam pieejamajiem projektiem

Projekti – ar šādām apakšsadaļām:

- Mani projekti
- Projektu iesniegumi
- **2021-2027 pieejamās atlases**

Mani projekti – tiks attēlota informācija par lietotāja projektiem, kuriem jau ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu

Projektu iesniegumi – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo projekta iesniegumu, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu

2021-2027 pieejamās atlases – tiks attēlota informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. Tieši šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 4.3.6.4. (2.kārta) atlase, lai izveidotu projekta iesniegumu

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sāukmlapa Projekti Lietotāju p

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

Atlase [4.3.6.4](#)

Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai (2. Kārta)

Projekta īstenošanas termiņš
03.09.2025 - 10.11.2025

Izveidot PI



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana projektu portālā

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

līdz 10.11.2025. plkst.23:59

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- ☐ KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- ☐ Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- ☐ No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sāukmlapa

Projekti

Lietotāju pārvaldība

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

ATLASE

4.3.6.4 Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai
(2. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

20.08.2024 - 21.10.2024

Vairāk par atlasi

Izveidot projekta iesniegumu



Pieteikt paziņojumu

Skatīt lietotāja rokasgrāmatu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība | Ziņojumu dēlis

21.05.2025 - 30.09.2025

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

Atase 4.3.2

Kultūras un tūrisma lomas palielināšana ekonomiskajā attīstībā, sociālajā iekļaušanā un sociālajās inovācijās

Projekta
30.06.2025

Izveidot PI

Projekta iesnieguma izveide

Projekta nosaukums

Ievadiet nosaukumu

Projekta iesniedzējs

Izvēlieties atbilstošo

Atcelt Izveidot

Izveidot PI

Atase 4.3.6.4

Atbalsta instr...

Projekta
03.09.2025

Izveidot PI

Atase 5.1.1.9

Objektu (patve...

Projekta
11.06.2025

Atcelt Izveidot

Izveidot PI

Norāda projekta nosaukumu

Izvēlas projekta iesniedzēju



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Projekta iesnieguma sagatavošana

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāukmlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.6.4-2 Atbalsta instrumentu

Test

SOLVITA ANDŽĀNE

Projekta apraksts

Sagatavošanā

15.09.2025 11:43:36

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

0/8000

Rindkopa

B

I

U

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

🔗

🔗

🔗

Projekta iesnieguma
sadaļas

Palīdzība

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas
Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un
strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas
jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas
projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:

- projekta mērķi (īsi);
- galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta
iesnieguma sadaļā "Darbības" paredzētajam), t.sk.
norādot mērķa grupu, kas atbilst MK noteikumu 3.2.,
3.3. vai 3.5. apakšpunktā minētajām personām;
- plānotajiem rezultātiem;

Kontrole

56 dienas 13:10

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Iespēja
izveidot
izdrukas
versiju



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību aizpildot datu laukus

[Projekta iesniegums](#) / Darbības

Atlikušais laiks iesniegšanai 48 dienas 16:02

Darbības ?

Sagatavošanā 15.09.2025 11:43:36

▼ Statusu vēsture

[Darbību detalizētais skats](#)

Izmantojot funkciju "Pārvaldīt"
izvēlas projekta darbības

Pārbaudīt

Pārvaldīt

Kods

Darbība

Apakšdarbību skaits

Šobrīd nav izvēlēta neviena darbība

[Pārvaldīt](#)

- ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
- darbību nosaukumiem jāsakrīt ar darbību saturu

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Kods	1. līmeņa darbība	Apakšdarbības	Īstenošana
▼ 1	Jaunu atbalsta pakalpojumu aprakstu izstrāde vai esošo atbalsta pakalpojumu aprakstu pilnveide.	0	☒ Izvēlēts
▼ 2	Atbalsta pakalpojumu sniegšana.	0	☒ Izvēlēts
▼ 3	Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.	0	☒ Izvēlēts
▼ 4	Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana.	0	☒ Izvēlēts

Saglabāt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību aizpildot datu laukus

Darbību aprakstā norāda:

- ❑ informāciju par aktivitāšu/pasākumu darbībām, kas tiks veiktas projekta darbības īstenošanas laikā, tās būtību un plānoto norisi
- ❑ kādas darbības īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs

Projekta darbībām jābūt:

• precīzi definētām:

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

• pamatotām:

- ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība
- ✓ vērstām uz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu
- ✓ atbilstošām plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību aizpildot datu laukus

Darbības rezultātu definē

☐ sadalā «Darbības»

- ☐ norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu darbības/apakšdarbības rezultātu (R1, R2...)
- ☐ norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- ☐ darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

Rādītāji (0)

Rezultāti (0)

Īstenošanas grafiks

Budžeta pozīcijas (0)

Horizontālie principi (0)

Darbības rezultāti

Nav obligāti, ja darbībai ir piesaistīts vismaz viens rādītājs. Ja no darbības tieši neizriet rādītāja sasniegšana, tad var pievienot savu izmēramu rezultātu, konkrētai darbībai



Pievienot darbības rezultātus

ID

Darbības rezultāta nosaukums

Mērvienība

Vērtība

Šobrīd nav pievienots neviens darbības rezultāts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

Atzīmē
uzraudzības
rādītāju

- sadalā «Darbības»
☐ iznākuma

Rādītāji (0)	Rezultāti (0)	Īstenošanas grafiks	Budžeta pozīcijas (0)	Horizontālie principi (0)
--------------	---------------	---------------------	-----------------------	---------------------------

Uzraudzības rādītāji
Globāli visā projektā definēti atlases līmenī, jāasniedz projekta beigās. Vienu un to pašu rādītāju var sasniegt ar vairākām darbībām. Rādītāja vērtība kopīga visā projektā nav jādala pa darbībām. Vērtību jāievada rādītāju sadaļā.

ID	Rādītāja nosaukums	Mērvienība	Vērtība
----	--------------------	------------	---------

Uzraudzības rādītāji

Uzraudzības rādītāju pārvaldīšana

ID	Rādītāja nosaukums	Piesaistīto darb. sk.	Piemērojams projektā
i.4.3.6.a	Biedrības un nodibinājumi, mikrouzņēmumi, mazie vai vidējie uzņēmumi, kas saņēmuši atbalstu	0	☒ Izvēlēts

Atcelt

Saglabāt



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību aizpildot datu laukus

Veic atzīmes projekta īstenošanas laika grafikā

- ☐ projektu īsteno no dienas, kad **noslēgts līgums par projekta īstenošanu**
- ☐ ne ilgāk kā **24 mēnešus**
- ☐ nepārsniedzot **2029.gada 31.decembri**
- ☐ veicot atzīmes laika grafikā, pārlicinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

Plānotais līguma slēgšanas ceturksnis

Īstenošanas ilgums pilnos mēnešos

2025/1

24

Caur ikonu  var norādīt ceturkšņus un ilgumu pilnos mēnešos

Noklikšķinot uz **+** iespējams atzīmēt/precizēt vēlamās darbības īstenošanas ceturkšņus

Ceturksnis	2024/4	2025/1	2025/2	2025/3	2025/4	2026/1	2026/2	2026/3	2026/4	2027/1
⊕ 1 Jaunu atbalsta pakalpojumu aprakstu izstrāde vai esošo atbalsta pakalpojumu aprakstu pilnveide.										
⊕ 2 Atbalsta pakalpojumu sniegšana.										
⊕ 3 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.										
⊕ 4 Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana.										



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību aizpildot datu laukus

Atzīmē atbilstošās
izmaksu pozīcijas
budžetā

❑ izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas
sadaļā «**Budžeta kopsavilkums**»

Noklikšķinot uz **+**
iespējams izveidot
zemāka līmeņa
izmaksu
apakšpozīcijas,
detalizētākai
izmaksu pozīciju
atspoguļošanai

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums ☺	Mērvienība ☺	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - 'Kopsumma'/ 1,21)) ☺
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi					0.00	0.00	
1.1	Pārējās attiecināmās izmaksas, saskaņā ar vienoto izmaksu likmi – 40 % no attiecināmajām personāla izmaksām. ☺	N				0.00	0.00	
			Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas	Proporcija (%)				
			2 Projekta vadības izmaksas	40.00	▼	0.00	0.00	
			3 Projekta īstenošanas personāla izmaksas	40.00				
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00
➡ 2.1	Projekta vadības personāla izmaksas ☺	T			▼	0.00	0.00	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					0.00	0.00	0.00
➡ 3.1	Projekta īstenošanas personāla izmaksas. ☺	T			▼	0.00	0.00	0.00
Kopā:						0.00	100.00	0.00



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību aizpildot datu laukus

Rādītāji (1)	Rezultāti (0)	Īstenošanas grafiks	Budžeta pozīcijas (0)	Horizontālie principi (0)
--------------	---------------	---------------------	-----------------------	---------------------------

HP nosacījumi atlasē

HP darbības un rādītāji
Apraksts, kas paskaidro, kā strādā HP darbības.

Pārvaldīt HP darbības +

Kods	HP darbības nosaukums
Šobrīd nav izvēlēta neviena HP darbība	
Pārvaldīt	

Pievieno HP
VINPI darbības
un to
pamatojumus

- ☐ **vismaz 5 vispārīgās** HP VINPI darbības, kas aptver komunikācijas aktivitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus
- ☐ **vismaz 3 specifiskās** HP VINPI darbības, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pievienojamie dokumenti

Atlases nolikuma 9.punkts

OBLIGĀTIE PIELIKUMI

- ☐ projekta budžetā norādīto **projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums/atšifrējums**
- ☐ **atsauksmes**, kas sagatavotas uz atsaukmes sniedzēja veidlapas un *pievieno pozitīvas atsauksmes, kas apliecina projekta iesniedzēja kompetenci projektā plānoto atbalsta pakalpojumu sniegšanā (t.sk. atbalsta pakalpojumu ilgumu) MK noteikumu 3.2., 3.3. vai 3.5.apakšpunktā minētām mērķa grupas personām vai vismaz divas atsauksmes par projekta iesniedzēja līdzšinējo darbību/ieguldījumu pēdējo piecu gadu laikā, sniedzot atbalsta pakalpojumus MK noteikumu 3.2., 3.3. vai 3.5.apakšpunktā neminētām no vardarbības cietušām personām vai personām, kas ir bijušas pakļautas augstam vardarbības riskam.*
- **De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruka vai projekta iesniegumā norāda minētās veidlapas identifikācijas numuru**

PAPILDU PIELIKUMI

- ☐ papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā



KPVIS papildus pievienojamie dokumenti

Atlases nolikuma 9.punkts

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Pielikumi

Apliecinājumi

Pielikumi ?

Sagatavošanā

15.09.2025 11:43:36

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu



Obligātie pielikumi

Projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums" norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru, t.i. projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu aprēķina skaidrojums un izmaksu atšifrējums par MK noteikumu 17.3. apakšpunktā noteiktās darbības nodrošināšanu (ja attiecināms). 0 pielikumi

Pozitīvas atsauksmes 0 pielikumi

De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruku. 0 pielikumi

Papildu pielikumi

Papildu informācija 0 pielikumi



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Projekta iesniegšana

Apliecinājumi ?

Sagatavošanā 15.09.2025 11:43:36

Pārbaudīt



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts)

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Projekts: 4.3.6.4-2 Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai

Test

SOLVITA ANDŽĀNE

Sagatavošanā 15.09.2025 11:43:36

v1 Publicēšanas datums: no 15.09.2025 11:43 [Apskatīt citas versijas](#)

45 dienas 15:24

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai



Pārbaudīt

Iesniegt



Iesniedzējs



ATLASE





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi
info@cfla.gov.lv

Solvita Andžāne,

CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasēs nodaļas vecākā eksperte
(tālr. 22547860 solvita.andzane@cfla.gov.lv)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns