**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.5. pasākuma “Nacionālās nozīmes centru maģistrālo ielu un esošo maršrutu attīstība” projektu iesniegumu atlases nolikums**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2025. gada 19. augusta noteikumi Nr. 513 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.5. pasākuma “Nacionālās nozīmes centru maģistrālo ielu un esošo maršrutu attīstība” īstenošanas noteikumi”(turpmāk – [MK noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/362579-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-ilgtspejigu)). |
| Finanšu nosacījumi | Pasākuma plānotais un pieejamais kopējais finansējums ir ne vairāk kā 18 933 112,00 *euro*, tai skaitā Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) finansējums – 16 093 145,00 *euro* un nacionālais līdzfinansējums (pašvaldību finansējums) – 2 839 967 *euro*.Maksimālais attiecināmais Kohēzijas fonda finansējuma apmērs nepārsniedz 85 % no projektā plānotā kopējā attiecināmā finansējuma. Finansējuma saņēmējiem pasākuma ietvaros pieejamais maksimālais Kohēzijas fonda finansējums ir:* Jelgavai – 5 888 812,00 *euro*;
* Jūrmalai – 1 574 212,00 *euro*;
* Jēkabpilij – 7 063 717,00 *euro*;
* Liepājai – 375 712,00 *euro*;
* Ventspilij – 1 190 692,00 *euro*.

Izmaksas ir attiecināmas no 2022. gada 25. novembra, izņemot MK noteikumu [20.1.](https://likumi.lv/ta/id/362579-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-ilgtspejigu#p20.1), [20.2.](https://likumi.lv/ta/id/362579-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-ilgtspejigu#p20.2), [20.15.](https://likumi.lv/ta/id/362579-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-ilgtspejigu#p20.15) un [20.16. apakšpunktā](https://likumi.lv/ta/id/362579-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-ilgtspejigu#p20.16) minētās izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2021. gada 1. janvāra.  |
| Projekta īstenošanas termiņš | Ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31.decembrim. |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2025. gada 11. septembra | līdz 2025. gada 11. decembrim |

1. Prasības projekta iesniedzējam
2. Projekta iesniedzējs ir MK noteikumu [3. punktā](https://likumi.lv/ta/id/362579-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-1-specifiska-atbalsta-merka-attistit-ilgtspejigu#p3) minētā pašvaldība vai tās izveidota iestāde, t.i., pasākuma ietvaros finansējuma saņēmējs ir valstspilsētas – Jelgavas, Jēkabpils, Jūrmalas, Liepājas un Ventspils – pašvaldība vai tās izveidota iestāde.
3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
4. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>, ja juridiskai personai, kura ir Projektu portāla e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
5. Projektu portālā aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus (ja kāds no zemāk minētajiem dokumentiem pieejams publiski pieejamā tīmekļvietnē, attiecīgajā projekta iesnieguma datu laukā norāda tīmekļvietnes adresi vai, ja kāds no iesniedzamiem dokumentiem Projektu portālā ir iesniegts cita projekta ietvaros, norāda projekta numuru):
	1. izmaksu un ieguvumu analīze projektiem, projektiem kuru kopējās izmaksas pārsniedz 1 000 000,00 *euro* (atbilstoši atlases nolikuma 3. pielikuma modelim un 4. pielikuma aizpildīšanas metodikai);
	2. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums”) visu norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti:
		1. paredzēto būvdarbu izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti *(izņemot, ja tie ir iekļauti būvprojekta sastāvā un pieejami Būvniecības informācijas sistēmā)*;
		2. uzņēmuma/pakalpojumu līgumu izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru uz vienu rādītāja vienību (informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u. tml.) vai jebkura cita informācija, kas pamato projektā iekļauto izmaksu apjomu;
	3. informācija par objekta, kurā ir plānots veikt investīcijas, īpašumtiesību statusu. Kā arī gadījumā, ja objekts, kurā ir plānots veikt investīcijas nav reģistrēts Zemesgrāmatā, projekta iesniedzēja apliecinājums brīvā formā, ka projekta īstenošanas laikā līdz būvdarbu uzsākšanas brīdim tiks nodrošināts, ka transporta infrastruktūras izbūve paredzēta finansējuma saņēmēja īpašumā vai valdījumā, vai turējumā esošajās zemes vienībās vai ka finansējuma saņēmējam ar īpašuma vai zemes vienību īpašnieku tiks noslēgta atbilstoša vienošanās par īpašuma vai zemes vienības ilgtermiņa nomas vai lietojuma tiesībām, vai apbūves tiesībām, kā arī būvniecības, lietošanas, uzturēšanas un attīstības (tai skaitā modernizēšanas un pārbūves) kārtību. Kā arī uz projekta īstenošanas beigām (līdz noslēguma maksājuma veikšanai) nekustamais īpašums (zeme, izbūvējamie objekti) tiks reģistrēti zemesgrāmatā likumā “Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” paredzētā kārtībā;
	4. *(ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 20.7. apakšpunkta izmaksas)* sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei, kurā norādīts, ka, veicot projektā plānotās infrastruktūras būvniecības, pārbūves, atjaunošanas vai teritorijas labiekārtošanas darbības, pastāv sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves vai pārcelšanas, un ieguldījumi inženiertīklu pārbūvē tiek veikti, nemainot inženiertīklu tehniskos parametrus un neradot priekšrocības to īpašniekiem, kā arī nodrošinot atbilstību valsts atbalsta regulējumam. Ja šāds atzinums nav pieejams uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu, tad projektā iekļauj informāciju, ka tāds tiks iesniegts kopā ar maksājuma pieprasījumu, kurā šīs izmaksas plānots attiecināt;
	5. *(ja projekta iesniegumā nav sniegta informācija)* pielikums, kurā brīvā formā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par būvniecības darbībām, kas nodrošina klimatu pārmaiņu mazināšanu, t.i., siltumnīcefekta gāzu (turpmāk - SEG) emisiju apjoma samazinājumu projekta īstenošanas rezultātā.
6. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
7. Lai kvalitatīvi aizpildītu projekta iesniegumu, izmanto Projektu portālā ietvertos skaidrojumus projekta iesnieguma aizpildīšanai. Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - [https://elrg.cfla.gov.lv/](https://elrg.cfla.gov.lv/index.php/2021.-2027.gada_pl%C4%81no%C5%A1anas_periods), kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.
8. Izmaksu plānošanā ņem vērā Finanšu ministrijas 2025. gada 9. jūnija vadlīnijas Nr. 1.2 “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas tīmekļa vietnē – <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>.
9. Informācija par aktuālajiem makroekonomiskajiem pieņēmumiem un prognozēm, atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, ko projekta iesniedzējs izmanto sagatavojot projekta iesniegumu, pieejama tīmekļa vietnē – <https://www.fm.gov.lv/lv/makroekonomiskie-pienemumi-un-prognozes?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F> *(ja projektā jāveic izmaksu ieguvumu analīze)*.
10. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
11. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata.
12. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam**.
13. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, tas netiek vērtēts. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – aģentūra) par to informē projekta iesniedzēju.
14. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas aģentūrā, nosūta Projektu portāla automātiski sagatavotu elektroniskā pasta vēstuli par projekta iesnieguma iesniegšanu.

III. Konsultatīvais atbalsts ierobežotā projektu iesniegumu atlasē

1. Ja pēc projekta iesnieguma iesniegšanas aģentūra projekta iesniegumā konstatē tehniskas neprecizitātes vai tādas nepilnības, ko var novērst līdz šī nolikuma 23. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanai, aģentūra Projektu portālā ziņojuma veidā informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neprecizitātēm un to novēršanai veicamajām darbībām, nosakot izpildes termiņu
2. Pēc šī nolikuma 13. punktā norādītās informācijas saņemšanas projekta iesniedzējam ir tiesības aģentūras noteiktajā termiņā precizēt projekta iesniegumu, nemainot to pēc būtības. Pēc precizējumu veikšanas projekta iesniedzējs atkārtoti iesniedz projekta iesniegumu Projektu portālā.
3. Pēc šī nolikuma 13. punktā minētajā ziņojumā norādītā izpildes termiņa vērtēšanas komisija izvērtē projekta iesniegumu un sniedz atzinumu šī nolikuma IV. nodaļā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja projekta iesniegums nav atkārtoti iesniegts šī nolikuma 14. punktā noteiktajā kārtībā, komisija vērtē projekta iesniegumu sākotnēji iesniegtās informācijas apjomā.
4. Pēc šī nolikuma 13. punktā minētajā ziņojumā norādītā termiņa šajā nodaļā noteiktais konsultatīvais atbalsts netiek nodrošināts.
5. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība
6. Projektu iesniegumu vērtēšanai aģentūra ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2024/2509[[1]](#footnote-1) 61. pantā noteikto.
7. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
8. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (atlases nolikuma 1. pielikums) un Projektu portālā aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu. Projektu iesniegumu vērtēšanu var uzsākt pēc to saņemšanas aģentūrā, t.sk. pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
9. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem vērtē šādā secībā:
	1. vienotie kritēriji (vērtē balsstiesīgie aģentūras pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
	2. vienotie izvēles kritēriji (vērtē balsstiesīgie aģentūras pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
	3. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi).
10. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
11. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas aģentūrā komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu Projektu portālā.
12. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
13. Aģentūra, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
	1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
	2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
	3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
14. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu aģentūra pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
15. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu aģentūra pieņem, ja projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
16. Lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu un noraidīšanu aģentūra paziņo katram projekta iesniedzējam atsevišķi, negaidot visu projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātus.
17. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt aģentūras noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
18. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu aģentūra pieņem, ja projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu.
19. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanas komisija vērtē projekta iesniegumu. Ja tiek konstatēta kāda no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem neizpilde vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās vai vērtēšanas komisijai pieejamās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst kādam projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, aģentūra izdod atzinumu par:
	1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
	2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās vai vērtēšanas komisijai pieejamās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
20. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi aģentūra sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās slēgšanas procesu.
21. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem aģentūra publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).
22. Papildu informācija
23. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
	1. sūtīt uz tīmekļa vietnē [https://www.cfla.gov.lv/lv/3-1-1-5](https://www.cfla.gov.lv/lv/2021-2027-programmas) norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai pasts@cfla.gov.lv vai
	2. vērsties aģentūras Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
24. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam.
25. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski jautājuma uzdevējam.
26. Tehnisko atbalstu par projekta iesnieguma aizpildīšanu Projektu portāla e-vidē sniedz aģentūras oficiālajā darba laikā, aizpildot pieteikumu , rakstot uz vis@cfla.gov.lv vai zvanot uz +371 20003306.
27. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi ir pieejama tīmekļa vietnē [https://www.cfla.gov.lv/lv/3-1-1-5](https://www.cfla.gov.lv/lv/2021-2027-programmas).
28. Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts vienošanās (atlases nolikuma 2. pielikums) slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
29. Saskaņā ar Likuma 26. pantu aģentūra ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
	1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
	2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi aģentūrai nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un aģentūra ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu;
	3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai aģentūra pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu. Skaidrojošs materiāls par mākslīgu apstākļu Eiropas Savienības fondu atbalsta saņemšanai radīšanu un vērtēšanu pieejams aģentūras tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/maksligo-apstaklu-radisana-un-vertesana>.

**Pielikumi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pielikums.  | Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika. |
| 2. pielikums. | Vienošanās par projekta īstenošanu[[2]](#footnote-2) projekts.  |
| 3. pielikums. | Izmaksu un ieguvumu analīzes modelis (*MS Excel* datne). |
| 4. pielikums. | Izmaksu un ieguvumu analīzes aprēķinu modeļa aizpildīšanas metodika (*Word* datne). |

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regula (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam. Pieejams šeit: [*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509). [↑](#footnote-ref-1)
2. Vienošanās par projekta īstenošanu tiek parakstīts/ -ta Projektu portālā un netiek noformēts/ -ta atsevišķa elektroniska dokumenta formā. Nolikuma pielikumā pievienota Vienošanās par projekta īstenošanu standartformas priekšskatījuma izdruka, un tā satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar simbolu “@” apzīmēti mainīgie elementi. [↑](#footnote-ref-2)