

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju” 4.3.6.4. pasākuma “Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai” otrās kārtas projektu iesniegumu atkārtotas atlases nolikums (turpmāk - atlases nolikums)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | [Ministru kabineta 2024. gada 16. jūlija noteikumi Nr. 487 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju” 4.3.6.4. pasākuma “Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai" otrās kārtas īstenošanas noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/353716)” (turpmāk – SAM MK noteikumi) | |
| Finanšu nosacījumi | SAM pasākuma atkārtotā atklātā projektu iesniegumu atlasē plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 406 517,38 *euro*, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF plus) finansējums – 345 539,77 *euro* un valsts budžeta līdzfinansējums – 60 977,61 *euro,* finansējumu novirzot SAM MK noteikumu 3.2., 3.3. un 3.5. apakšpunktā minēto mērķa grupu atbalstam.  Projekta iesniegumā minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota, projekta maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 115 895 *euro*.  Maksimālais attiecināmais ESF plus finansējuma apmērs nepārsniedz 85 % no projekta kopējā attiecināmā finansējuma, bet valsts budžeta līdzfinansējums nav mazāks par 15 % no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.  Pasākuma atbalsta veids ir grants.  Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst SAM MK noteikumos minētām izmaksu pozīcijām un ir radušās no dienas, kad noslēgts līgums par projekta īstenošanu. | |
| Projekta īstenošanas termiņš | Ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim. | |
| Komercdarbības atbalsta veidi | Komisijas 2023. gada 13. decembra regula (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Atklāta projektu iesniegumu atlase. | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | no 2025. gada  3. septembra | līdz 2025. gada 10.novembrim |

1. Prasības projekta iesniedzējam
2. [Projekta iesniedzējs atbilstoši SAM MK noteikumu 14.punktā noteiktajam ir biedrība, nodibinājums vai komersants, kas sniedz atbalstu MK noteikumu 3. punktā minēto mērķa grupu personām.](https://likumi.lv/ta/id/353716)
3. Projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektus, ja katrā no tiem paredzēti atšķirīgi specializēti individuāli vai grupas atbalsta pakalpojumi kādai no SAM MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupām.
4. Minimālais projektā iesaistāmo pasākuma mērķa grupas personu skaits ir 10 personas, maksimālais projektā iesaistāmo mērķa grupas personu skaits nav ierobežots (SAM MK noteikumu 11. punkts).
5. Projekta iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība
6. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>:
   1. juridiska persona, kura nav Projektu portāla e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam;
   2. ja juridiskai personai, kura ir Projektu portāla e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
7. Projektu portālā aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus:
   1. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums un izmaksu atšifrējums par SAM MK noteikumu 17.3. apakšpunktā[[1]](#footnote-2) noteiktās darbības nodrošināšanu (ja attiecināms);
   2. pozitīvas atsauksmes, kas apliecina projekta iesniedzēja kompetenci projektā plānoto atbalsta pasākumu sniegšanā (t.sk. atbalsta pasākumu ilgumu) SAM MK noteikumu 3. punktā minētām mērķa grupas personām **vai** vismaz divas atsauksmes par projekta iesniedzēja līdzšinējo darbību/ieguldījumu pēdējo piecu gadu laikā, sniedzot atbalsta pasākumus SAM MK noteikumu 3. punktā neminētām no vardarbības cietušām personām vai personām, kas ir bijušas pakļautas augstam vardarbības riskam[[2]](#footnote-3);
   3. *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruka[[3]](#footnote-4) vai projekta iesniegumā norāda minētās veidlapas identifikācijas numuru;
   4. papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā.
8. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
9. Lai kvalitatīvi aizpildītu projekta iesniegumu, izmanto Projektu portāla e-vidē pie projekta iesnieguma attiecīgās sadaļas zem  iekļauto informāciju. Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) − <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.
10. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
    1. [Finanšu ministrijas 2025. gada 9. jūnija vadlīnijas Nr. 1.2 “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda);
    2. [Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.1 “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros”](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros).
11. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
12. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata.
13. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datumam**.
14. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datuma, tas netiek vērtēts. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk - aģentūra) par to informē projekta iesniedzēju.
15. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas aģentūrā, nosūta Projektu portālā automātiski sagatavotu elektroniskā pasta vēstuli par projekta iesnieguma iesniegšanu.
16. Projekta iesnieguma vērtēšanas kārtība
17. Projekta iesnieguma vērtēšanai aģentūra ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projekta iesnieguma vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2024/2509[[4]](#footnote-5) 61. pantā noteikto.
18. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projekta iesnieguma savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
19. Vērtēšanas komisijas locekļi projekta iesnieguma vērtēšanas laikā nav tiesīgi komunicēt ar projekta iesnieguma iesniedzēju par projekta iesnieguma vērtēšanu vai ar to saistītiem jautājumiem. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz aģentūras lēmuma par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanai nav precizējams.
20. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (atlases nolikuma 1. pielikums) un Projektu portālā aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
21. Pirms šī nolikuma 17. punktā noteiktās vērtēšanas uzsākšanas vērtēšanas komisija pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22.  pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[5]](#footnote-6) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.
22. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem vērtē šādā secībā:
    1. vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību izslēdzošiem kvalitātes kritērijiem (noteikts minimālais punktu skaits) Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4. un Nr.4.6. Ja projekta iesniegums nesaņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3., Nr. 4.4. un Nr.4.6., tā vērtēšanu neturpina, vērtēšanas veidlapā pārējiem kritērijiem norādot “Netiek vērtēts” un papildinot ar paskaidrojumu, kāpēc netiek vērtēts;
    2. ja projekta iesniegums saņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos, atbilstoši šī atlases nolikuma 19.1. apakšpunktam, tad turpina vērtēt projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijam Nr. 5.1.
23. Ja projektu iesniegumos pieprasītais finansējums ir lielāks nekā SAM pasākuma ietvaros pieejamais finansējums, pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, vērtēšanas komisija visus projektu iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos ir sasnieguši minimālo nepieciešamo kopējo punktu skaitu – vismaz 7 punktus, sarindo prioritārā secībā atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos, sākot ar augstāko punktu skaitu:
    1. atbalstu sniedz SAM MK noteikumu 10. punktā attiecīgajai mērķa grupai noteiktā finansējuma ietvaros, sākotnēji atbalstot projekta iesniegumus ar piešķirto augstāko punktu skaitu;
    2. gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits, prioritāri tiek atbalstīts tas projekta iesniegums, kurš saņēmis augstāku punktu skaitu šādos kvalitātes kritērijos šādā prioritārā secībā: Nr.4.4., Nr.4.1. un Nr.4.2. kvalitātes kritērijā;
    3. gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits pēc prioritāro kritēriju piemērošanas, vispirms atbalsta to projekta iesniegumu, kurā paredzēts iesaistīt skaitliski lielāku mērķa grupas personu skaitu;
    4. vienāda mērķa grupas personu skaita gadījumā prioritāri atbalsta projektu iesniegumus to iesniegšanas secībā.
24. Projektu iesniegumiem, kuriem pēc projektu iesniegumu sarindošanas atbilstoši atlases nolikuma 20.punktā noteiktajai secībai ir pieejams finansējums, veic vērtēšanu atbilstoši vienotajiem, vienotajiem izvēles kritērijiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem šādā secībā:
    1. vienotie kritēriji (kritērijus Nr. 1.1., Nr. 1.2., Nr. 1.4., Nr.1.8. vērtē balsstiesīgie aģentūras pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā, kritērijus Nr.1.3., Nr.1.5., Nr.1.6. un Nr.1.7. vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi);
    2. vienotie izvēles kritēriji (kritēriju Nr. 2.1. vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi, kritēriju Nr. 2.2. vērtē balsstiesīgie aģentūras pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
    3. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi).
25. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
26. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas aģentūrā vērtēšanas komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu Projektu portālā.
27. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
28. Aģentūra, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
    1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
    2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
    3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
29. Lēmumu aģentūra pieņem 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datuma.
30. Pirms atlases nolikuma 24.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vai 30.1.apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas aģentūra atkārtoti pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408 noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja pirms 30.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu neatkarīgi no vērtēšanas komisijas 22. punktā noteiktā atzinuma.
31. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu aģentūra pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:
    1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
    2. projekta iesniedzējam un ar to saistītajām, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas[[6]](#footnote-7);
    3. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
    4. pasākuma ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai.
32. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt aģentūras noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
33. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu aģentūra pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
    1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
    2. projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nepilnības novēršana saskaņā ar Likuma 24. panta ceturto daļu ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
    3. pasākuma ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
    4. projekta iesniedzējs ir radījis [mākslīgus apstākļus](https://www.cfla.gov.lv/lv/maksligo-apstaklu-radisana-un-vertesana) vai sniedzis faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai aģentūra pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu;
    5. attiecībā uz šo projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
34. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, aģentūra izdod atzinumu par:
    1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
    2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās vai vērtēšanas komisijai pieejamās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
35. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi aģentūra sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru.
36. Aģentūra vienlaicīgi paziņo lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu un noraidīšanu atlases nolikuma 29.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā. Aģentūra var negaidīt visu projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātus un paziņot projekta iesniedzējam lēmumu atsevišķi, ja tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu, izņemot šī atlases nolikuma 29.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
37. Aģentūrai ir tiesības, ievērojot šajā atlases nolikumā noteiktās prasības, apstiprināt ar nosacījumu vai apstiprināt projekta iesniegumu, kurš atbilstoši atlases nolikuma 20. punktā noteiktajai projektu iesniegumu rindošanas prioritārajai secībai ir nākamais, bet par kuru ir pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu nepietiekama finansējuma dēļ. Aģentūra projekta iesniedzējam nosūta vēstuli ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu. Ja projekta iesniedzējs aģentūras norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu, aģentūra atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par attiecīgā projekta iesnieguma noraidīšanu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu vai apstiprināšanu. Ja finansējums projektu iesniegumu apstiprināšanai ir pietiekams, minētā kārtība var tikt piemērota attiecībā uz vairākiem projektu iesniedzējiem vienlaicīgi, kuru projektu iesniegumi tika noraidīti nepietiekama finansējuma dēļ.
38. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu aģentūra publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).
39. Papildu informācija
40. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
    1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai [pasts@cfla.gov.lv](mailto:pasts@cfla.gov.lv) vai
    2. vērsties aģentūras Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
41. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datumam.
42. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski jautājuma uzdevējam.
43. Tehnisko atbalstu par projekta iesnieguma aizpildīšanu Projektu portāla e-vidē sniedz aģentūras oficiālajā darba laikā, aizpildot pieteikumu , rakstot uz [vis@cfla.gov.lv](mailto:vis@cfla.gov.lv) vai zvanot uz +371 20003306.
44. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-6-4-k-2>.
45. Līguma par projekta īstenošanu projekta teksts līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
46. Saskaņā ar Likuma 26. pantu aģentūra ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
    1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
    2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi aģentūrai nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un aģentūra ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu;
    3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai aģentūra pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.

***Pielikumi:***

|  |  |
| --- | --- |
| *1. pielikums.* | *Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 33 lapām.* |
| *2. pielikums.* | *Līguma par projekta īstenošanu[[7]](#footnote-8) projekts uz 24 lapām.* |

*S.Andžāne, 22547860*

[*solvita.andzane@cfla.gov.lv*](mailto:solvita.andzane@cfla.gov.lv)

1. Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.  [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma “Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” projektu iesniegumu kvalitātes kritērijam Nr. 4.3. [↑](#footnote-ref-3)
3. [Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”](https://likumi.lv/ta/id/303512-noteikumi-par-de-minimis-atbalsta-uzskaites-un-pieskirsanas-kartibu-un-de-minimis-atbalsta-uzskaites-veidlapu-paraugiem). *De minimis* atbalstu aģentūra piešķir MK noteikumu 17.1., 17.2. un 17.4. apakšpunktā ​​​​​​​minētās darbības ietvaros.  [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija regula  par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012. [↑](#footnote-ref-5)
5. [Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”](https://likumi.lv/ta/id/343827-kartiba-kada-eiropas-savienibas-fondu-vadiba-iesaistitas-institucijas-nodrosina-so-fondu-ieviesanu-20212027-gada-planosanas-perioda); [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://www.cfla.gov.lv/lv/jaunums/uzmanibu-projektu-iesniedzejiem-un-istenotajiem-izmainas-sankciju-regulejuma> [↑](#footnote-ref-7)
7. *Līgums par projekta īstenošanu tiek parakstīts Projektu portālā un netiek noformēts atsevišķa elektroniska dokumenta formā. Atlases nolikuma pielikumā pievienots Līgums par projekta īstenošanu standartformas priekšskatījuma izdruka, un tā satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar simbolu “@” apzīmēti mainīgie elementi.* [↑](#footnote-ref-8)