1. pielikums

Projekta iesnieguma atlases nolikumam

**2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu ūdenssaimniecību” 2.2.1.1. pasākuma “Notekūdeņu un to dūņu apsaimniekošanas sistēmas attīstība piesārņojuma samazināšanai” (turpmāk – pasākums)** **otrās projektu iesniegumu atlases kārtas projektu iesniegumu aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)**

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumus Nr. 406 *”Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.**gadam 2.2.1.**specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu ūdenssaimniecību” 2.2.1.1. pasākuma “Notekūdeņu un to dūņu apsaimniekošanas sistēmas attīstība piesārņojuma samazināšanai otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi”[[1]](#footnote-2)* (turpmāk– SAM MK noteikumi), projekta iesnieguma atlases nolikumā (turpmāk– nolikums) un projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus.

Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>. Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta nolikuma II sadaļā “Projekta iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) – <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem Projektu portāla ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma otrās projektu iesniegumu atlases kārtas nosacījumus.

**Projekta iesniegums**

**SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs ir noteikts SAM MK noteikumu 11. punktā – sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas ūdens” –, kuram ar pašvaldību ir noslēgts pakalpojuma līgums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – pakalpojuma līgums).* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * lielais uzņēmums * *MVU* * *N/A*   *Kapitālsabiedrība, kurai ar pašvaldību ir noslēgts pakalpojuma līgums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, norāda “lielais uzņēmums”.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Nē*** |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2.1. redakcijas[[2]](#footnote-3) – izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu (piemēram, 37.00 Notekūdeņu savākšana un attīrīšana).*   * Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli. * Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām. |

**SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

*A white background with black text

Description automatically generatedKopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs* **sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu***, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots,* **t.sk. norāda informāciju** *par:*

projekta mērķi (atbilstoši sadaļā “Projekta mērķis” paredzētajam);

galvenajām projekta darbībām (atbilstoši sadaļā “Darbības” paredzētajam);

par plānotajiem iznākuma rezultātiem un rādītājiem (atbilstoši sadaļā “Rādītāji” paredzētajam);

projekta izmaksām kopā un dalījumā pa finansēšanas avotiem (atbilstoši sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);

projekta īstenošanas laiku (atbilstoši sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam) – vai nu faktiskais uzsākšanas datums, vai informācija, ka projekta īstenošana tiks uzsākta ar līguma slēgšanu.

* Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas datums, taču projekta izmaksas par projekta darbību īstenošanu atbilstoši SAM MK noteikumu 30. punktā noteiktajam ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra. Jāievēro prasība, ka projekts nevar būt pabeigts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.
* Atbilstoši SAM MK noteikumu 31. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.
* **Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē** [**www.esfondi.lv**](http://www.esfondi.lv)**.**

### A white rectangular object with a black border Description automatically generatedProjekta mērķis

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs definē projekta mērķi****:*

### *Projekta mērķim jābūt atbilstošam SAM MK noteikumu 2. punktā noteiktajam pasākuma otrās projektu iesniegumu atlases kārtas mērķim – sekmēt ūdenssaimniecības pakalpojumu efektivitāti, nodrošinot infrastruktūras darbības lietderību un mazinot antropogēno piesārņojumu, kā arī veicināt Eiropas Savienības direktīvu prasību izpildi ūdenssaimniecības jomā.*

***Projekta mērķim jābūt:***

**atbilstošam problēmas risinājumam** (apraksta problēmu un tās risinājumu, kā arī sekas, kas iestātos, ja projekts netiktu īstenots);

**sasniedzamam**, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;

**skaidri definētam,** lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.

* Sadaļā norādītā informācija ir rediģējama un papildināma, tomēr joprojām jānodrošina mērķa atbilstība SAM MK noteikumu 2. punktam.

### Projekta NACE klasifikators

|  |  |
| --- | --- |
| A black and white text  Description automatically generated | Izvēlas no klasifikatora  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2.1. redakcijas izvēlas projektam atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * Lai meklētu NACE kodu jāievada pirmie trīs simboli. * Projekta NACE kods un nosaukums izriet no projekta mērķa un satura un tas var atšķirties no projekta iesniedzēja pamatdarbības NACE koda. Šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām. |

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts  Apraksts ģenerēts automātiski | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi (ieraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi)  *Norāda projekta īstenošanas vietas adresi.* |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)  *Tikai kadastra numuru/-us un kadastra apzīmējumu/-us norāda, ja nav zināma adrese.* |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda ēkas un/vai zemes vienības kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās ēkas vai zemes vienības kadastra apzīmējumu/-us.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, tajā skaitā norāda:*  kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā (ja darbības tiks īstenotas vairākās vietās),  vai projekta iesniedzējam jau ir tiesības veikt būvdarbus vai uzstādīt iekārtas attiecīgajā vietā,  arī citu nepieciešamo papildu informāciju. |

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs atzīmē “Nē”*** *un identificē un apraksta projekta īstenošanas vietu, norādot:*

projekta īstenošanas vietas **– adresi/-es**;

kadastra numuru/-us;

kadastra apzīmējumu/-us;

aprakstu, t.sk. vai projekta iesniedzējam jau ir tiesības veikt būvdarbus vai uzstādīt iekārtas attiecīgajā vietā (skat. arī nolikuma 4.6. apakšpunktu attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem un sadaļu “Apliecinājumi”, ja tiesības vēl nav iegūtas vai nostiprinātas).

* Atbilstoši SAM MK noteikumu 19. punktam projekta iesniedzējam ir īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu, tai skaitā zemi un infrastruktūru, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, uz termiņu, kas nav mazāks par 30 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas sadarbības iestādē (īpašuma tiesības nostiprinātas zemesgrāmatā līdz noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanai sadarbības iestādē).

### Projekta īstenošana un vadība

**Projekta administrēšanas kapacitāte**

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par plānotajiem cilvēkresursiem (piemēram, projekta vadītājs, grāmatvedis u.tml.), kas nodrošinās projekta administratīvo, finanšu un tehnisko vadību:*

iepirkumu, līgumu administrāciju, lietvedību,

grāmatvedības uzskaiti, maksājumu pārbaudes un veikšanu, finanšu plānošanu,

saskaņojumus projektēšanas un būvniecības gaitā, darbu progresa atskaišu un pārskatu sagatavošanu.

* Projekta vadības izmaksas nav attiecināmas, un tās sedz projekta iesniedzējs.

### Projekta īstenošanas kapacitāte

A white text box with a couple of black text boxes

Description automatically generated with medium confidence

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

apraksta projekta vadības procesu un tā organizēšanu, un norāda vadības procesa organizēšanai nepieciešamos atbildīgos speciālistus – to pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta ieviešanas laikā, tiem plānoto nepieciešamo kvalifikāciju, pieredzi un kompetenci;

sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu.

* Projekta vadības izmaksas nav attiecināmas, un tās sedz projekta iesniedzējs.

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

A white text box with a couple of black text boxes

Description automatically generated with medium confidence

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

sniedz informāciju par projekta uzraudzības sistēmu, t.i., darbību apraksts sekmīgai projekta īstenošanai, uzraudzības instrumenti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei, kā tiks nodrošināts, ka tiek sasniegtas projekta iznākuma rādītāju un rezultātu vērtības, interešu konflikta risku novēršana;

norāda informāciju, kā atbilstoši SAM MK noteikumu 33.2. apakšpunktā noteiktajam tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta ietekmi uz horizontālā principu (turpmāk – HP) īstenošanu:

* klimatdrošināšana;
* energoefektivitāte pirmajā vietā (ja attiecināms);
* nenodarīt būtisku kaitējumu (tai skaitā veic ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu, ja attiecināms);
* *vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana (ja attiecināms).*

### A white text box with a couple of lines Description automatically generated with medium confidenceProjekta finansiālā kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem plānotā projekta īstenošanai****, t.sk.:*

norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu līdzfinansējuma nodrošināšanai;

sniedz pamatojumu par projekta iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu, tai skaitā pamato projekta iesniedzēja pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā, **arī attiecībā uz rīcību sadārdzinājuma gadījumā**. Projekta iesnieguma vērtēšanas laikā pieejamā tiesiskā un faktiskā informācija, kas saistīta ar šiem avotiem, nerada šaubas par projekta iesniedzēja finanšu kapacitāti projekta īstenošanai visā projekta īstenošanas periodā (ņemot vērā, ka projekta vadības izmaksas nav attiecināmas un tās sedz projekta iesniedzējs, tamdēļ šī izmaksu pozīcija projekta iesniegumā netiek uzrādīta);

norāda, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai (plānoto avansa apmēru būs iespējams izlietot sešu mēnešu laikā, kā arī ievērojot, ka avansu sadarbības iestāde var piešķirt līdz 50% no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma un, ka avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no piešķirtā ERAF finansējuma);

norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas 2021/1060[[3]](#footnote-4) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.

* Atbilstoši SAM MK noteikumu 27.9. apakšpunktā noteiktajam PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par PVN.

### Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *finanšu,* * *īstenošanas,* * *rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,* * *administrēšanas,* * *cits (klimata pārmaiņu riski),* * *cits.* |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * *augsts,* * *vidējs,* * *zems.* |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * *augsts,* * *vidējs,* * *zems.* |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā* ***amatu*** |
| **Riska novēršanas un/vai mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas un/vai mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski, klimata pārmaiņu riski. Var norādīt arī citus riskus;

sniedz katra riska aprakstu, t.i., konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;

norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:

* riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;
* riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;
* riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;
* analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu *darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
* iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;
* iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;
  + *iest*āšanās *varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*

norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu;

norāda par risku novēršanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas/-nu **amatu**.

*Izvērtējot* ***klimata pārmaiņu riskus*** *attiecībā uz projektā plānoto infrastruktūru:*

jāanalizē vismaz spēji ekstrēmi klimatiskie notikumi, piemēram, karstuma viļņi (infrastruktūras pārkaršana un materiālu nolietojums karstuma dēļ), vēja brāzmas (elektropārvaldes bojājumu dēļ), plūdi, lietusgāzes, sausums, sasalšanas un kušanas cikli;

sniegtajai informācijai jāpamato, ka infrastruktūra projektā tiek veidota tāda, kas nodrošinās noturību pret klimatiskajiem riskiem, kas saskaņā ar pašvaldībā noteikto klimatisko profilu ir novērtēti ar 2. un 3. riska klasi (aukstuma un karstuma viļņu, nokrišņu un sniega riski). Informācija par aktuālo klimata profilu pieejama <https://klimats.meteo.lv/pasvaldibu_apskati/>;

jāizvērtē, vai projekts tiek īstenots plūdu riskam pakļautajā teritorijā atbilstoši VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” Latvijas plūdu riska un plūdu draudu kartēm <https://videscentrs.lvgmc.lv/iebuvets/pludu-riska-un-pludu-draudu-kartes>. Ja projekts tiek īstenots kartē norādītajā plūdu riskam pakļautajā teritorijā[[4]](#footnote-5), jābūt norādītai rīcībai, kā projekta ietvaros atbalstāmā infrastruktūra tiks aizsargāta pret ūdens uzplūdiem un infrastruktūras pamatu vai grunts bojājumiem ūdenslīmeņa izmaiņu dēļ.

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotiem (jau pabeigtiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana), ieguldījumu sinerģija (papildināmība).*

* Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību, t.i., – projektā plānotie darbi netiek finansēti vai līdzfinansēti, kā arī tos nav plānots finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts un/vai pašvaldības budžeta vai ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem.
* Vienlaikus ņem vērā, ka atbilstoši SAM MK noteikumu 18. punktam komercdarbības atbalstu, kas piešķirts pasākuma otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros, **drīkst** kumulēt (apvienot) ar citu komercdarbības atbalstu, kas sniegts kā kompensācija par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, **ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.**
* Projekta iesniegumam pievieno atbilstoši nolikuma 6. pielikuma formai aizpildītu informāciju par saņemto un plānoto komercdarbības atbalstu.

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, cipars  Apraksts ģenerēts automātiski**  **Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, cipars  Apraksts ģenerēts automātiski** | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *CFLA,* * *cits* |
| **Lomas projektā**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *projekta īstenotājs* |
| **Projekts**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu.* |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru.* |
| **Īstenošanas periods no -, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra  *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**  Ievada informāciju  *Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**  Ievada informāciju  *Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju (skaidru nošķiršanu) vai ieguldījumu sinerģiju (papildināmību).* |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas euro.* |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, Eiropas Savienības fondi, cits).* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda valsts atbalsta regulējumu, saskaņā ar kuru atbalsts sniegts[[5]](#footnote-6).* |

### Projekta ietekme uz vidi

### Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *norāda vai projekta darbībām veicams ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums:*

ja projekta iesniegumā norāda, ka darbībām nav nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu (atzīmēts “Izvērtējums nav nepieciešams”) projekta sadaļā “Pielikumi” pievieno Valsts vides dienesta izziņu par ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai tehnisko noteikumu nepieciešamību;

ja darbību veikšanai Valsts vides dienests izdevis tehniskos noteikumus, tie uzskatāmi par ietekmes uz vidi novērtējuma vai sākotnējā izvērtējuma aizstājošu pamatojošo dokumentu;

ja veicams ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums un, ja projekta iesniegšanas brīdī ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums nav pabeigts, tas jāpabeidz līdz projektā paredzēto būvdarbu uzsākšanai, informējot sadarbības iestādi, tiklīdz novērtējums vai sākotnējais izvērtējums, kas ļauj īstenot projektā plānotās darbības, ir pabeigts. Kā arī ar projekta iesniegumu nepieciešams iesniegt Valsts vides dienesta izziņu par tām darbībām, kurām nav saņemti tehniskie noteikumi.

* Papildu skaidrojumu par horizontālā principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību “Ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums” skatīt metodikas sadaļā “Darbības”.
* Sadaļā “Apliecinājumi” apstiprina apliecinājumu, ka līdz projektā paredzēto būvdarbu uzsākšanai ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums ir pabeigts.

**SADAĻA – DARBĪBAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlās projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, rinda, fonts  Apraksts ģenerēts automātiski | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības” |

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, datora ikona  Apraksts ģenerēts automātiski | No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, cipars  Apraksts ģenerēts automātiski | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |
| Attēls, kurā ir teksts, rinda, fonts, cipars  Apraksts ģenerēts automātiski | Izveidotajām darbībām un/vai apakšdarbībām:   * apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  (pievienot) norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” piesaistītās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).   *Izmaksu pozīciju piesaistīšana sadaļā “Budžeta kopsavilkums” jāveic, attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu*   * apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/ apakšdarbību (ja attiecināms).   *Izmantojot funkciju “Pievienot pamatojumu”, pievieno izvēlētās HP darbības pamatojumu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/ apakšdarbības ietvaros.* |

***Projekta darbībām jābūt:***

**atbilstošām SAM MK noteikumu 24. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām** (ja kādas darbības ietvaros paredzētas vairākas aktivitātes, veido apakšdarbības):

* notekūdeņu attīrīšanas iekārtu efektivitātes un attīrīšanas kvalitātes uzlabošana, tai skaitā trešējās notekūdeņu attīrīšanas uzlabošanai;
* notekūdeņu dūņu apstrādes iekārtu izveide, pārbūve vai atjaunošana, pamatojot siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājumu;
* ar sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma nodrošināšanu saistīto inženiertīklu izveide, pārbūve vai rekonstrukcija;
* darbības HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, “Klimatdrošināšana” un “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (turpmāk – VINPI) nodrošināšanai;
* komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi par projekta īstenošanu;

**atbilstošām** Notekūdeņu apsaimniekošanas investīciju plānam 2021.–2027. gadam[[6]](#footnote-7) vai Upju baseinu apsaimniekošanas un Plūdu riska pārvaldības plānam 2021.–2027. gadam[[7]](#footnote-8);

**precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu**, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības nosaukuma un apraksta;

**pamatotām,** t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;

**sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku**, tās ir secīgas un nodrošina uzraudzības rādītāju sasniegšanu;

**piesaistītiem projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām** attiecīgajai darbībai (kad sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta).

* Pasākuma otrās projektu iesniegumu atlases kārtas **ietvaros netiek atbalstīta** (atbilstoši SAM MK noteikumu 25. punktam) nekustamā īpašuma iegāde, atkritumu apglabāšanas, pārstrādes un sadedzināšanas infrastruktūras attīstīšana, notekūdeņu dūņu pārstrādes infrastruktūras attīstīšana, piesārņoto vietu remediācija un sanācijas darbu veikšana, fosilo resursu izmantojošu iekārtu, tai skaitā sadedzināšanas iekārtu, izveide, nomaiņa vai atjaunošana, centralizētā notekūdeņu savākšanas tīkla paplašināšana un atjaunošana, enerģiju ražojošu iekārtu uzstādīšana, nomaiņa vai atjaunošana.
* Pasākuma otrās kārtas projektā ir pieļaujams, ka projektā tā mērķa sasniegšanai tiek paredzētas darbības ārpus projekta. Tādos gadījumos projekta iesniegumā jānorāda visa informācija par tām. Attiecīgi arī noteikta prasība projektā plānotajiem objektiem būt funkcionējošiem (jādarbojas) ne vēlāk kā līdz noslēguma maksājuma iesniegšanas dienai sadarbības iestādē. Tādējādi tiek pieļauta kumulācija ar citu projektu (tai skaitā ar komercdarbības atbalstu īstenotu) vai pašu īstenotām darbībām, ja vien tiek novērsts dubultās finansēšanas risks.

***Projekta darbības aprakstā:***

sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi un rīcību;

pamato projekta darbību atbilstību prioritārajam investīciju virzienam Notekūdeņu apsaimniekošanas investīciju plānā 2021.–2027. gadam;

norāda, vai un kādām projekta darbībām veicams ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums (skatīt sadaļā “Projekta ietekme uz vidi”);

sniedz informāciju par spēkā esošu A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju, kas ietver projektā paredzētās darbības, un pievieno **apliecinājumu**, ka atbilstoša piesārņojošas darbības atļauja (vai grozījumi esošajā atļaujā) tiks saņemta projekta īstenošanas laikā līdz noslēguma maksājuma iesniegšanai;

neatkārto pielikumā “Kopējā enerģijas galapatēriņa ietaupījuma un siltumnīcefekta gāzu emisiju ietaupījuma apraksts” sniegto informāciju – ja nepieciešams, norāda atsauci uz konkrēto dokumenta sadaļu;

ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms līguma slēgšanas, un to uzsākšanas datumu (mm.gggg.). Projekta izmaksas ir attiecināmas sākot ar 2023. gada 1. janvāri, taču projekts nevar būt pabeigts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē. Ja pirms projekta apstiprināšanas būs radušās izmaksas, kas nav attiecināmas no Eiropas Savienības fondu līdzekļiem, tas ir finansējuma saņēmēja risks;

ja projekta darbībai par iekārtu piegādi, pakalpojumu vai būvniecības darbībām ir izsludināts iepirkums, norāda iepirkuma tīmekļvietnes adresi;

raksturo plānotos **komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas** pasākumus:

* projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;
* atbilstoši SAM MK noteikumu 33.7. apakšpunktam finansējuma saņēmējs ne retāk kā reizi sešos mēnešos savā tīmekļvietnē ievieto aktuālo informāciju par projekta īstenošanu;
* ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;
* projektam, kas saņem atbalstu no ERAF un kura kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 euro, tiklīdz sākas darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) [2021/1060](https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/celex_32021r1060_lv_txt.pdf) IX pielikumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem ir attēlota Eiropas Savienības emblēma un Nacionālā attīstības plāna logo;

projektam, kas saņem atbalstu no ERAF un kura kopējās izmaksas pārsniedz **10 000 000 euro** , ir paredzēts organizēt **vismaz vienu informatīvu pasākumu** vai aktivitāti (piemēram, atklāšanas, vidusposma, noslēguma pasākums vai aktivitāte) un savlaicīgi tajā iesaistīt Eiropas Komisiju un/ vai Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā, kā arī atbildīgo iestādi, vadošo iestādi un sadarbības iestādi.

* Plānojot projekta publicitātes pasākumus jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.– 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>.
* Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā: <https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv>.
* Izvērtē zaļā publiskā, inovāciju publiskā iepirkuma un sociāli atbildīgā publiskā iepirkuma nosacījumu piemērošanu un, ja attiecināms, norāda, kā un attiecībā uz kādiem iepirkumiem projektā plānots tos piemērot.

***Projekta apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda (izvēlas) horizontālā principa:***

**“Nenodarīt būtisku kaitējumu”,**

**“Energoefektivitāte pirmajā vietā”,**

**“Klimatdrošināšana****”,**

**"Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija** **un pamattiesību ievērošana" (VINPI) darbības, kas atbilst plānotajām aktivitātēm, ir saskaņā ar SAM MK noteikumiem un nodrošina HP prasību izpildi:**

***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ietvaros*** *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību:*

**“Atļauja A vai B kategorijas piesārņojošās darbības veikšanai”**. HP darbības pamatojumā norāda informāciju par spēkā esošu A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju, kas ietver projektā paredzētās darbības.

* Sadaļā “Apliecinājumi” pievieno apliecinājumu, ka, atbilstoša piesārņojošas darbības atļauja (vai grozījumi esošajā atļaujā) tiks saņemta projekta īstenošanas laikā līdz noslēguma maksājuma iesniegšanai.

**“Koku ciršanas aizliegums putnu ligzdošanas periodā būvniecības procesa laikā”**. HP darbības pamatojumā apliecina, ka būvdarbu veicējiem vai pakalpojumu sniedzējiem tiks noteikts pienākums būvniecības laikā ievērot koku ciršanas aizliegumu putnu ligzdošanas periodā atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumos Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”[[8]](#footnote-9) noteiktajam termiņam. Tāpat tiks nodrošināta esošo koku veselības stāvokļa aizsardzība, tostarp nekaitējot koku saknēm un, tiks ievērotas attiecīgās pašvaldības vadlīnijas vai saistošie noteikumi par koku aizsardzību.

* Ja projekta ietvaros nav plānota koku ciršana, HP darbības pamatojumā norāda, ka projektā koku ciršana nav plānota un attiecīgā HP darbība uz projekta iesniegumu nav attiecināma.

**“Atkritumu apsaimniekošana”.** Ja projekta ietvaros tiek nojauktas neizmantojamas būves, lietošanai bīstamas ēkas vai citi vidi degradējoši objekti, HP darbības pamatojumā norāda, ka tiek nodrošināta MK 2021. gada 26. oktobra noteikumu Nr. 712 “Atkritumu dalītas savākšanas, sagatavošanas atkārtotai izmantošanai, pārstrādes un materiālu reģenerācijas noteikumi” 6. punkta prasību ievērošana. Tāpat HP darbības pamatojumā apliecina, ka būvdarbu veicējiem vai pakalpojumu sniedzējiem tiks noteikts pienākums, nodrošināt, lai vismaz 70 procenti (pēc masas) no nebīstamiem būvgružiem un ēku nojaukšanas atkritumiem, kas būvlaukumā radušies būvniecības laikā (izņemot dabiskos materiālus), tiks sagatavoti atkalizmantošanai, pārstrādei un citu materiālu reģenerācijai (tostarp aizbēršanas darbībām, kurās atkritumus izmanto citu materiālu aizstāšanai).

* Ja projekta ietvaros nav plānota neizmantojamas būves vai lietošanai bīstamas ēkas vai citu vidi degradējošu objektu nojaukšana, HP darbības pamatojumā norāda, ka projektā objektu nojaukšana nav plānota un attiecīgā HP darbība uz projekta iesniegumu nav attiecināma.

**“Ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums”.** HP darbības pamatojumā norāda, vai plānotajām darbībām ir veikts ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums, vai pamato, ka to nav nepieciešams veikt, un projekta iesnieguma pielikumā pievieno Valsts vides dienesta izziņu (lēmumu) par ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai tehnisko noteikumu nepieciešamību.

* Ja veicams ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums un, ja projekta iesniegšanas brīdī ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums nav pabeigts, projekta iesnieguma sadaļā “Apliecinājumi” **apliecina**, ka tas tiks pabeigts līdz projektā paredzēto būvdarbu uzsākšanai.

**“Zaļais publiskais iepirkums”.** HPdarbības pamatojumā norāda, ka projekta ietvaros preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumi tiks veikti, ievērojot zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”[[9]](#footnote-10) 1. un 2. pielikumu, ciktāl tas ir attiecināms.

* Ja zaļo publisko iepirkumu nav iespējams piemērot vai iepirkuma priekšmets neatbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajām grupām, HP darbības pamatojumā sniedz pamatojumu.

***HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” ietvaros*** *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” darbību:*

**“Enerģijas ietaupījums**” (attiecināms, ja projektā paredzēts enerģijas ietaupījums vai pasākumi, kas kopumā vai daļēji ir aizstājami ar izmaksu ziņā efektīviem, tehniski, ekonomiski un videi nekaitīgiem alternatīviem risinājumiem, kas vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu). HP darbības pamatojumā norāda atsauci uz projekta iesnieguma pielikumā pievienotu “Kopējā enerģijas galapatēriņa ietaupījuma un siltumnīcefekta gāzu emisiju ietaupījuma apraksts”, aizpildītu atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai, kur sniegti secinājumi no izvērtējuma par iespēju projektā iekļaut darbības, kas paredz enerģijas ietaupījumu[[10]](#footnote-11).

* Finansējuma saņēmējs uzkrāj datus par projekta ietekmi uz HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” – par ar projekta īstenošanu sasniegto enerģijas ietaupījumu.

***HP “Klimatdrošināšana” ietvaros*** *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Klimatdrošināšana” darbību:*

**“Klimata risku izvērtējums”.** HPdarbības pamatojumā norāda ka projekta ietvaros plānotās darbības tiek īstenotas ar mērķi veidot tādu infrastruktūru, kas nodrošinās noturību pret tādiem klimatiskajiem riskiem, kas saskaņā ar attiecīgajā pašvaldībā noteikto klimatisko profilu ir novērtēti ar 2. un 3. riska klasi (aukstuma un karstuma viļņu, nokrišņu un sniega riski)[[11]](#footnote-12) un atsauci uz sadaļu “Projekta risku izvērtējums”, kur veikts klimata risku, t.sk. plūdu riska, izvērtējums un plānotas darbības risku novēršanai/mazināšanai;

* Finansējuma saņēmējs uzkrāj datus par projekta ietekmi uz HP “Klimatdrošināšana” – par infrastruktūrai veikto klimatiskās ietekmes faktoru izvērtējumu un darbībām, kas veiktas, lai padarītu infrastruktūru noturīgu pret šo faktoru izpausmēm.

**“Siltumnīcefekta gāzu ietaupījums”** (attiecināms, ja projektā tiks uzlabotas vai izveidotas notekūdeņu dūņu apstrādes iekārtas). HP darbības pamatojumā norāda atsauci uz projekta iesnieguma pielikumā pievienotu “Kopējā enerģijas galapatēriņa ietaupījuma un siltumnīcefekta gāzu emisiju ietaupījuma apraksts”, aizpildītu atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai, kur veikts siltumnīcefekta gāzu ietaupījuma aprēķins.

* Finansējuma saņēmējs uzkrāj datus par projekta ietekmi uz HP “Klimatdrošināšana” – par SEG emisiju ietaupījumu.

***HP “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" (VINPI) ietvaros*** *projektā jāiekļauj vismaz* ***viena*** *vispārīga HP VINPI darbība, to attiecinot uz publicitāti, personālu vai publiskajiem iepirkumiem. Piemēram, apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP VINPI darbību:*

**Komunikācijas un publicitātes pasākumu ietvaros:**

* **“Informācijas pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem”** –tiks nodrošināts, ka informācija tīmeklī ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”[[12]](#footnote-13) (vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam[[13]](#footnote-14));
* **“Diskrimināciju un stereotipus mazinoša komunikācija”** –īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”[[14]](#footnote-15));
* **“Sadaļas “Viegli lasīt” izveide”** – projekta tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt”, kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skat. LM metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020)[[15]](#footnote-16)).

**Publiskā iepirkuma ietvaros**– **HP VINPI darbība “Sociāli atbildīgs publiskais iepirkums”** –tiks īstenots sociāli atbildīgs publiskais iepirkums[[16]](#footnote-17), pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/ videi/ objektam/ pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.

**Projekta vadības un īstenošanas personāla ietvaros:**

* **“Elastīgs darba laiks”** – projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru – paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;
* **“Personāla atlase bez diskriminācijas”** – projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;
* **“Vienlīdzīga darba samaksa un karjeras izaugsmes iespējas”** – sievietēm un vīriešiem tiks nodrošināta vienlīdzīga darba samaksa un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos, (t.sk. piemērota vienlīdzīgas bonusu sistēma, veselības apdrošināšana u.c.).
* Papildu skaidrojums par horizontālā principa piemērošanu pieejams Labklājības ministrijas izstrādātajās vadlīnijās HP “VINPI” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027)[[17]](#footnote-18).

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiskiAttēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs nosaka projekta ietvaros sasniedzamo******rezultāta rādītāju*** *atbilstoši SAM MK noteikumu 5.2. apakšpunktā noteiktajam rādītājam un norāda rādītāja plānoto vērtību – iedzīvotāji, kuriem uzlabota notekūdeņu attīrīšanas kvalitāte un efektivitāte.*

* Rezultāta rādītāja vērtību (iedzīvotāju skaitu) nosaka, izmantojot jaunākos pieejamos projekta iesniedzēja datus par centralizētajai notekūdeņu apsaimniekošanas sistēmai pieslēgto iedzīvotāju skaitu.
* Rādītāja vērtībā ņem vērā arī to Rīgas valstpilsētas pašvaldībai blakus esošo Pierīgas pašvaldību iedzīvotājus, kuru radītos notekūdeņu pārsūknē attīrīšanai uz sabiedrības ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA) “Rīgas ūdens” bioloģiskās attīrīšanas staciju “Daugavgrīva”.
* Projekta rādītājus sadaļā “Darbības” sasaista ar projekta darbībām, tādējādi norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.
* Finansējuma saņēmējam būs pienākums sniegt informāciju sadarbības iestādei par sasniegto rādītāju, iesniedzot pēdējo maksājuma pieprasījumu par visu projekta periodu.

**SADAĻA – VALSTS ATBALSTS**

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu (komercdarbības atbalstu)?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem   *Izvēlnē atzīmē* ***“saņem”.*** |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta (komercdarbības atbalstu), t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *ir* * *nav*   *Izvēlnē atzīmē* ***“nav”.*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valsts atbalsta (komercdarbības atbalstu) instruments**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Izvēlnē “Valsts atbalsta instruments” norāda:* ***“tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)”****.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atbalsta mērķis**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo  *Izvēlnē izvēlas atbalsta mērķi atbilstoši projektā paredzētajām projekta darbībām:* ***“Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu Nr. 2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkts”.*** |
| **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *atbilst* * *neatbilst*   *Izvēlnē atzīmē* ***“neatbilst”****, ja projekta iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmēm saskaņā ar regulas 2021/1058[[18]](#footnote-19) 7. panta 1. punkta “d” apakšpunktu. Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes definē regulas Nr. 651/2014[[19]](#footnote-20) 2. panta 18. punktā paredzētās situācijas.*   * Projekta iesniedzējs sniedz apliecinājumu, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtības nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm.   *Atbilstoši SAM MK noteikumu 14. punktam komercdarbības atbalsts netiek piešķirts grūtībās nonākušiem uzņēmumiem (tai skaitā grūtībās nonākušai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas ir noslēgusi pakalpojumu līgumu par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu).* |
| **Projekts nav uzsākts:**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *nav uzsākts* * *ir uzsākts*   *Izvēlnē atzīmē atbilstošo. Ja projekta iesniedzēja darbības nav uzsāktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē atzīmē “nav uzsākts”.*  *Atbilstoši SAM MK noteikumu 30. punktam izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra .* |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto līguma slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto līguma slēgšanas ceturksni, ņem vērā projekta iesnieguma iesniegšanas datumu, tā vērtēšanai un lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot SAM MK noteikumu 31. punktā noteikto termiņu –* ***2029. gada 31. decembri****.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  ***Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas vai plānotas pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.***   * Atbilstoši SAM MK noteikumu 30. punktam izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra. |

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  Automātiski tiek attēloti paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma apmēru, nepārsniedzot SAM MK noteikumu 9. un 10. punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti pa finansējuma avotiem.*  **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  Automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku (gadiem)   * Atbilstoši SAM MK noteikumu 10. punktam projektā iekļautais ERAF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 50% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma, bet nacionālais līdzfinansējums, ko veido privātais finansējums un, ja attiecināms, privātais finansējums, kas piešķirts kā komercdarbības atbalsts, ir vismaz 50% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma. |

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielietojums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **6** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.4. apakšpunktam*** *(saistībā ar SAM MK noteikumu 24. punktā minēto darbību īstenošanu) – mehānismu un inženiertehnisko risinājumu, tai skaitā saistīto piegādes un pakalpojumu līgumu izmaksas.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **7** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Projektēšanas izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.1.3. apakšpunktam.*** *Atbalstāmo darbību īstenošanai nepieciešamo tehnisko specifikāciju, tehnisko projektu vai būvprojektu sagatavošanas (tai skaitā ar būvniecības ieceri un būvprojekta minimālā sastāvā saistīto sagatavošanas darbu) izmaksas.*  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.1. apakšpunktam*** *(pozīcijās 7.1 un 11)* ***kopā nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*** | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.2 | Autoratlīdzības izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.2. apakšpunktam.*** *Atbalstāmo darbību būvprojekta ekspertīzes izmaksas, autoruzraudzības izmaksas, ja ekspertīzes vai uzraudzības veikšanu nosaka normatīvie akti izmaksas.*  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.2. apakšpunktam*** *(pozīcijās 7.2 un 7.3)* ***kopā nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*** | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.3 | Būvuzraudzības izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.2. apakšpunktam.*** *Atbalstāmo būvuzraudzības (tai skaitā inženiertehniskās uzraudzības) izmaksas, ja ekspertīzes vai uzraudzības veikšanu nosaka normatīvie akti izmaksas.*  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.2. apakšpunktam*** *(pozīcijās 7.2. un 7.3)* ***kopā nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*** | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.4 | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra – ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.1 | Iekārtu, mehānismu un tehnoloģisko risinājumu (vai to kombināciju) izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.4. apakšpunktam*** *(saistībā ar SAM MK noteikumu 24. punktā minēto darbību īstenošanu) – mehānismu un inženiertehnisko risinājumu, kā arī tiem nepieciešamo ražošanas telpu vai to kombinācijas izmaksas, tai skaitā saistīto būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu izmaksas.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.4.2 | Tehnoloģisko iekārtu demontāžas izmaksas, ēku un būvju nojaukšanas izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.3. apakšpunktam*** *(saistībā ar SAM MK noteikumu 24. punktā minēto iekārtu uzstādīšanu).*  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.3. apakšpunktam nepārsniedzot 10% no SAM MK noteikumu 27.4. apakšpunktā*** *(pozīcijās 6.2 un 7.4.1)* ***minēto iekārtu izmaksām****.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.4.3 | Rezerves izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.8. apakšpunktam****, ja projektā paredzētas būvniecības darbības un attiecināmajās izmaksās nav iekļauti SAM MK noteikumu 27.7. apakšpunktā* ***(budžeta pozīcija 15)*** *minētie neparedzētie izdevumi.* ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.8. apakšpunktam nepārsniedzot 10% no attiecināmo būvniecības izmaksu kopsummas.*** *Rezerves izmaksu izlietošanu finansējuma saņēmējs saskaņo ar sadarbības iestādi.*   * *Finansējuma saņēmējs nepieciešamības gadījumā var plānot vai nu neparedzēto izdevumu apjomu (līdz 5% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām) vai rezerves izmaksu apjomu (līdz 10% apmērā no projekta attiecināmajām būvniecības izmaksām).* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **7.5.** | **Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Ēku būvdarbu izmaksas  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.4. apakšpunktam*** *(saistībā ar SAM MK noteikumu 24. punktā minēto darbību īstenošanu) – mehānismu un inženiertehnisko risinājumu, kā arī tiem nepieciešamo ražošanas telpu vai to kombinācijas izmaksas, tai skaitā saistīto būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu izmaksas.*   * *Izmaksās neiekļauj jebkādas būvdarbu, tai skaitā teritorijas labiekārtošanas izmaksas NAI un ar to saistītajā infrastruktūrā, kas tiešā veidā nav saistītas ar atbalstāmo iekārtu ierīkošanu, izbūvi un uzstādīšanu.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **10** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas**  ***Atbilstoši SAM MK noteikumu 27.5. apakšpunktam****– pasākumi, kas īstenojami atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā.* ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.5. apakšpunktam nepārsniedz 1% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*** | tiešās | - |  |  |  |  |
| **11** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas**  ***Atbilstoši SAM MK noteikumu 27.1. apakšpunktam*** *projekta iesniegumu pamatojošās un projekta īstenošanas dokumentācijas izstrāde – izmaksu un ieguvumu analīzes, siltumnīcefekta gāzu emisiju ietaupījuma aprēķina (ja attiecināms) sagatavošanas izmaksas.*  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.1. apakšpunktam (pozīcijās 7.1 un 11) kopā nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*** | tiešās | - |  |  |  |  |
| **13** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | **Horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ievērošanas izmaksas**  ***Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 27.6. apakšpunktam*** *(saistībā ar SAM MK noteikumu 24.4. apakšpunktā minētās darbības īstenošanu).* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **15** | **Neparedzētie izdevumi**  *Atbilstoši SAM MK noteikumu 27.7. apakšpunktam,* ***nepārsniedz 5% no kopējām attiecināmajām izmaksām****.*   * *Finansējuma saņēmējs nepieciešamības gadījumā var plānot vai nu neparedzēto izdevumu apjomu (līdz 5% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām) vai rezerves izmaksu apjomu (līdz 10% apmērā no projekta attiecināmajām būvniecības izmaksām).* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **KOPĀ:** | |  |  |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši SAM MK noteikumu 27., 28., 29. un 30. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

**iekļauj tikai tās izmaksas, kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un privātā budžeta finansējuma**, un kuru lietderība un plānotais izmaksu apmērs ir pamatots (sadaļā “Darbības” un pievienotajos izmaksu apmēru pamatojošos dokumentos)

definētajām izmaksu pozīcijām, izmantojot pirms budžeta pozīcijas koda esošo simbolu , var izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai. Ja tiek veidotas zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas, tad:

* kolonnā “Nosaukums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai definē nosaukumu, kas raksturo iekļautās izmaksas;
* kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski;

kolonnā “Daudzums” norāda atbilstošu skaitlisku lielumu, piemēram, iekārtu skaitu u.tml.

kolonnā “Mērvienība” norāda atbilstošu mērvienības nosaukumu, piemēram, iekārtas u.tml.;

* Kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;

kolonnā “Projekta darbības Nr.” izvēlas un norāda atsauci uz projekta darbību vai apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas, nodrošinot, ka izmaksas loģiski izriet no projekta darbībām. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām vai apakšdarbībām, tad norāda visas;

kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata.

kolonnā “t.sk. PVN” attiecīgajai izmaksu pozīcijai (attiecināms, ja šai izmaksu pozīcijai tiek piemērots PVN) norāda plānoto PVN apmēru. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 27.9. apakšpunktā noteikto, PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu jomā.

* Gadījumā, ja izmaksu pozīcijā vai apakšpozīcijā iekļautās PVN izmaksas neveido 21% no izmaksām, tad projekta iesnieguma 2.3. sadaļā “Projekta finansiālā kapacitāte” sniedz informāciju, kas pamato projektā iekļauto PVN apjomu.

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tādas izmaksas:*

kuras atbilst SAM MK noteikumu nosacījumiem un paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja finansējuma;

kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;

kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādīto rādītāju sasniegšanu);

kas veiktas par aktīviem, kas ir jauni un iegādāti no trešajām personām par tirgus vērtību un kurus izmanto tikai finansējuma saņēmēja vajadzībām;

ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;

kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums. Informāciju var pamatot ar, piemēram, provizorisku tirgus izpēti[[20]](#footnote-21) potenciālo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju izpētes dokumentāciju, izmaksu aprēķina atšifrējumu, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju;

kas nav radušās uz darba līguma pamata, kā arī:

* jebkādas būvdarbu, tai skaitā teritorijas labiekārtošanas izmaksas NAI un ar to saistītajā infrastruktūrā, kas tiešā veidā nav saistītas ar atbalstāmo iekārtu ierīkošanu, izbūvi un uzstādīšanu;
* centralizētās kanalizācijas tīklu sistēmas pārbūve vai atjaunošana;
* zemes vai būves iegāde;
* izmaksas par būvēm, kas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ir pieņemtas ekspluatācijā, vai izmaksas par precēm, par kurām pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ir parakstīti preču nodošanas un pieņemšanas akti;
* lietotu iekārtu iegāde; izmaksas par publicitātes nodrošināšanas darbībām, kas veiktas papildus obligātajām publicitātes prasībām, ko nosaka normatīvie akti par Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu;
* jebkāda veida pārvietojamās tehnikas un transportlīdzekļu iegādes izmaksas; esošo tehnoloģisko iekārtu atjaunošanai paredzēto ieguldījumu izmaksas;
* nodokļi un nodevu maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokļa izmaksas, kas tiešā veidā saistītas ar projektu, ja tās nav atgūstamas atbilstoši nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajam;
* projekta izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta ietvaros veiktajām darbībām, nav izmērāmas, samērīgas, pamatotas ar izdevumus apliecinošiem dokumentiem, un nav ievēroti saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principi.

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā SAM MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumi, kā arī 2.1. vadlīnijas “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē[[21]](#footnote-22).*

* **Ārpus projekta drīkst paredzēt izmaksas, kas tiešā veidā nodrošina projekta mērķa sasniegšanu, vienlaikus ievērojot gadījumā, ja ārpus projekta vai cita projekta ietvaros tiek īstenotas darbības projekta mērķa sasniegšanai, nodrošina, ka visas darbības ir pabeigtas un infrastruktūras objekti ir gatavi ekspluatācijai līdz noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienai sadarbības iestādē.**
* Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.

**SADAĻA – OBLIGĀTIE PIELIKUMI**

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

* **Ja kāds no zemāk minētajiem dokumentiem pieejams tiešsaistē, lūdzam norādīt tīmekļvietnes adresi attiecīgajā projekta iesnieguma sadaļā.**

**Obligātie pielikumi, kas jāpievieno:**

Izmaksu un ieguvumu analīze atbilstoši SAM MK noteikumu 21. punktam (nolikuma 3. pielikums);

Ar pašvaldību noslēgts pakalpojums līgums[[22]](#footnote-23) par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kas sagatavots atbilstoši SAM MK noteikumu 12. punkta nosacījumiem;

Apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli (nolikuma 5. pielikums);

Informāciju par saņemto un plānoto komercdarbības atbalstu (nolikuma 6. pielikums);

Projekta budžetā (sadaļā “Budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti. Informāciju var pamatot ar, piemēram, provizorisku tirgus izpēti[[23]](#footnote-24) potenciālo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju izpētes dokumentāciju, izmaksu aprēķina atšifrējumu, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju.

### Papildu pielikumi *(pievieno, ja attiecināms)*:

Kopējā enerģijas galapatēriņa ietaupījuma un siltumnīcefekta gāzu emisiju ietaupījuma apraksts atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai un tā pielikumi (ja attiecināms);

Valsts vides dienesta izziņa par ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai tehnisko noteikumu nepieciešamību (attiecināms, ja projekta iesniegumā norāda, ka darbībām nav nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu).

Enerģētikas un vides aģentūras atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu paredzētajai darbībai vai Valsts vides dienesta lēmums par ietekmes uz vidi izvērtējuma nepiemērošanu paredzētajai darbībai, Valsts vides dienesta izdotie tehniskie noteikumi[[24]](#footnote-25) (attiecināms, ja projekta iesniegšanas brīdī ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums ir pabeigts);

Dokumenti, kas apliecina tiesības veikt ieguldījumus īpašumā, kur plānotas projekta darbības/apakšdarbības, atbilstoši SAM MK noteikumu 19. punktam (dokumenti attiecināmi, ja tiesības ir iegūtas, taču nav nostiprinātas Zemesgrāmatā vai nav iespējams pārbaudīt informāciju publiskajās datubāzēs, skat. arī nolikuma 4.6. apakšpunktu attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem un sadaļu “Apliecinājumi”, ja tiesības vēl nav iegūtas vai nostiprinātas);

Zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats, kas apstiprināts ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas (attiecināms, ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas finanšu situācijā);

Projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (attiecināms, ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem nav valsts valodā);

Citi dokumenti, ja tādi nepieciešami, lai pilnvērtīgi pamatotu projektā plānotās darbības un izmaksas.

## SADAĻA – APLIECINĀJUMIAttēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums Apraksts ģenerēts automātiski

**Obligātie apliecinājumi**

*Projekta iesniegšanas brīdī* ***jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi,*** *tai skaitā:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”;*
* *“Apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm”;*
* *“Apliecinājums par atbilstošas piesārņojošās darbības atļaujas nodrošināšanu”.*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību**

**un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

Apliecinu, ka

1. projekta iesniedzējs t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. panta pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra regulas (ES, Euratom) 2024/2509** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027. gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm**

Projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī uz projekta iesniedzēju kā **saimnieciskās darbības veicēju** nav piemērojama neviena no Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 18. punktā norādītajām pazīmēm:

1. saimnieciskās darbības veicējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā komercdarbība ir izbeigta vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma pieprasītu maksātnespējas procedūru[[25]](#footnote-26);
2. saimnieciskās darbības veicējs uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu (ja komersants ir kapitālsabiedrība) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no parakstītā kapitāla (uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm un visām pārējām pozīcijām, kuras pieņemts uzskatīt par daļu no komersanta pašu kapitāla, rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla);
3. saimnieciskās darbības veicējs uz iesnieguma iesniegšanas dienu (ja kādam no dalībniekiem ir neierobežota atbildība par komersanta parādsaistībām) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no grāmatvedības uzskaitē uzrādītā kapitāla;
4. saimnieciskās darbības veicējs ir saņēmis glābšanas atbalstu un glābšanas atbalsta ietvaros saņemto aizdevumu nav atmaksājis vai nav atsaucis garantiju, vai ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu, un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns;
5. saimnieciskās darbības veicējs nav mazais (sīkais) vai vidējais komersants, un pēdējos divus gadus komersanta parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība ir pārsniegusi 7,5, un komersanta procentu seguma attiecība, kas rēķināta pēc ieņēmumiem pirms procentu, nodokļu, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem, ir bijusi mazāka par 1,0.

**Apliecinājums par atbilstošas piesārņojošās darbības atļaujas**

**nodrošināšanu**

Apliecinu, ka atbilstoša piesārņojošas darbības atļauja (vai grozījumi esošajā atļaujā) tiks saņemta projekta īstenošanas laikā līdz noslēguma maksājuma iesniegšanai*.*

**Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms**

*Attiecināms, ja nekustamais īpašums, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, ir finansējuma saņēmēja īpašumā.*

**Apliecinājums par tiesību termiņu uz**

**nekustamo īpašumu**

Apliecinu, ka nodrošināšu, ka nekustamais īpašums, tai skaitā zeme un infrastruktūra, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, ir finansējuma saņēmēja īpašumā projekta īstenošanas laikā un SAM MK noteikumu 19. punktā noteiktajā periodā.

*Attiecināms, ja projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav iegūtas vai nostiprinātas tiesības nekustamajā īpašumā veikt projektā paredzētās darbības.*

**Apliecinājums par tiesībām nekustamajā īpašumā**

**veikt projektā paredzētās darbības**

Apliecinu, ka līdz noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanai Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā zemesgrāmatā tiks nostiprinātas tiesības nekustamajā īpašumā veikt projektā paredzētās darbības, ievērojot SAM MK noteikumu 19. punktā noteiktos nosacījumus, t.sk. tiesību termiņus.

*Attiecināms, ja ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums nav pabeigts uz projekta iesniegšanas dienu*

**Apliecinājums par ietekmes uz vidi novērtējumu**

**vai sākotnējo izvērtējumu**

Apliecinu, ka līdz projektā paredzēto darbību būvdarbu uzsākšanai ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums tiks pabeigts.

1. Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumi Nr. 406 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.– 2027. gadam 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu ūdenssaimniecību” 2.2.1.1. pasākuma “Notekūdeņu un to dūņu apsaimniekošanas sistēmas attīstība piesārņojuma samazināšanai” otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi”. Pieejami: [šeit](https://likumi.lv/ta/id/361626-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-20212027-gadam-221-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-ilgtspejigu-udenssaimniecibu-2211-pasakuma-notekudenu-un-to-dunu-apsaimniekosanas-sistemas-attistiba-piesarnojuma-samazinasanai-otras-projektu-iesniegumu-atlases-kartas-istenosanas-noteikumi). [↑](#footnote-ref-2)
2. Pieejama <https://klasis.csp.gov.lv/lv-LV/classifications/NACE21>. [↑](#footnote-ref-3)
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) [2021/1060](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32021R1060), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai. [↑](#footnote-ref-4)
4. Izmanto pavasara plūdu kartes upēm un ezeriem, kā arī jūras vējuzplūdu piekrastes zonai kartes slāņus par 10% plūdu scenāriju (plūdu skartās teritorijas, kur plūdu iestāšanās biežums ir vienu reizi 10 gados). [↑](#footnote-ref-5)
5. Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu – <https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums>. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. Pieejams: <https://www.varam.gov.lv/lv/upju-baseinu-apgabalu-apsaimniekosanas-plani>. [↑](#footnote-ref-8)
8. [Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža (likumi.lv)](https://likumi.lv/doc.php?id=247350) [↑](#footnote-ref-9)
9. Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/291867-prasibas-zalajam-publiskajam-iepirkumam-un-to-piemerosanas-kartiba>. [↑](#footnote-ref-10)
10. Izvērtējumu sagatavo atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem enerģijas ietaupījumu ziņošanai un aprēķināšanai <https://www.bvkb.gov.lv/lv/media/2214/download>. [↑](#footnote-ref-11)
11. Informācija par aktuālo klimata profilu pieejama <https://klimats.meteo.lv/pasvaldibu_apskati/>. [↑](#footnote-ref-12)
12. Pieejams: <https://pieklustamiba.varam.gov.lv/>. [↑](#footnote-ref-13)
13. Pieejama: <https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba>. [↑](#footnote-ref-14)
14. Pieejami: <https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022>. [↑](#footnote-ref-15)
15. Pieejams: <https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020>. [↑](#footnote-ref-16)
16. Iepirkumu uzraudzības biroja informācija “Sociāli atbildīgs publisks iepirkums” pieejama <https://www.iub.gov.lv/lv/socialais-iepirkums> un Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izstrādātajām vadlīnijas “Vadlīnijas sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai” pieejamas <https://www.iub.gov.lv/lv/media/658/download>. [↑](#footnote-ref-17)
17. Pieejamas šeit: <https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027>. [↑](#footnote-ref-18)
18. Eiropas Komisijas 2021. gada 24. jūnija Regula Nr. 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu. Regula pieejama [šeit](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1058). [↑](#footnote-ref-19)
19. Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu. Regula pieejama [šeit](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20230701). [↑](#footnote-ref-20)
20. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-21)
21. <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda> [↑](#footnote-ref-22)
22. Gadījumā, ja tiktu slēgti divpusēji pakalpojumu līgumi, tad precizējumi līgumā starp Rīgas valstspilsētas pašvaldību un SIA “Rīgas ūdens” jānodrošina līdz projekta iesnieguma iesniegšanai vai vēlākais līdz lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi pieņemšanai. Projekta iesniegumam jāpievieno sabiedrisko pakalpojumu līgumi ar visām iesaistītajām pašvaldībām. Ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir radušās pēc būtības pamatotas problēmas esošo sabiedrisko pakalpojumu līgumu grozīšanā vai jaunu līgumu noslēgšanā, tad jāiesniedz esošais līgums, kas būs jāprecizē vai jāslēdz jauns sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas līgums, ja vispār nav līguma starp attiecīgo pašvaldību un SIA “Rīgas ūdens”, pievienojot attiecīgās pašvaldības rakstisku apliecinājumu, ka šī pašvaldība uzliek par pienākumu SIA “Rīgas ūdens” veikt notekūdeņu attīrīšanas pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā vai tās daļā, apliecinot, ka pakalpojumu līgums ar SIA “Rīgas ūdens” tiks noslēgts līdz SIA “Rīgas ūdens” īstenotā projekta pirmā maksājuma iesniegšanas brīdim Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā. [↑](#footnote-ref-23)
23. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle.  [↑](#footnote-ref-24)
24. Ja darbību veikšanai Valsts vides dienests izdevis tehniskos noteikumus, tie uzskatāmi par ietekmes uz vidi novērtējuma vai sākotnējā izvērtējuma aizstājošu pamatojošo dokumentu. [↑](#footnote-ref-25)
25. Nosacījumi atbilstoši Maksātnespējas likuma 57. pantam. [↑](#footnote-ref-26)