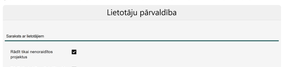
KPVIS | lietotāju pārvaldība

Kā reģistrēt jaunu lietotāju?

1 **KPVIS atver sadaļu "Lietotāju pārvaldība"**



2 **Labajā malā izvēlies PIEVIENOT JAUNU LIETOTĀJU:**



3 **Iznirstošajā logā ievadi informāciju par reģistrējamo lietotāju**
Lietotāju pārvaldības sadaļā administrators jaunajam lietotājam var noteikt nepieciešamās piekļuves tiesības.



4 **Norādītajā lietotāja E-PASTĀ būs nosūtīta saite identitātes apstiprināšanai**
Autentificēšanās iespējama ar eID, eParaksts vai eParaksts Mobile.
Ja lietotājs jau ir bijis reģistrēts KPVIS, jāizmanto esošais profils.
Ja lietotājam nav piekļuves - sazinies, lai saņemtu paroli:

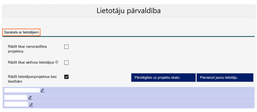
KPVIS atbalsta grupa: vis@cfla.gov.lv, 20002206

5 **Pēc identitātes apstiprināšanas lietotājs var pieslēgties KPVIS**

Kā mainīt lietotāja piekļuves tiesības?

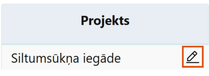
PĀRSLĒGTIES UZ LIETOTĀJU SKATU | **PĀRSLĒGTIES UZ PROJEKTU SKATU**

1 KPVIS atver sadaļu **LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA**
Atverot Lietotāju pārvaldības sadaļu, pēc noklusējuma informācija tiek attēlota ***Lietotāju skatā***.



2 Sarakstā **izvēlies lietotāju**, kuram vēlies mainīt piekļuves tiesības

3 **Projektu sarakstā nospied ikonu** pie projekta, kuram vēlies piešķirt piekļuves tiesības konkrētajam lietotājam



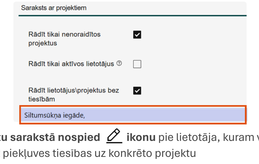
4 Iznirstošajā logā **atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas**, un izmaiņas saglabā



Ja projektu ir daudz, iespējams, ērtāk ir izmantot ***Projektu skatu***, labajā sānā nospiežot pogu "Pārslēgties uz projektu skatu".

1 KPVIS atver sadaļu **LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA**

2 Sarakstā **izvēlies projektu**, uz kuru lietotājam nepieciešams piešķirt piekļuves tiesības



3 **Projektu sarakstā nospied ikonu** pie lietotāja, kuram vēlaties piešķirt piekļuves tiesības uz konkrēto projektu



4 Iznirstošajā logā **atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas**, un izmaiņas saglabā



Tiesību veidi:
Nav tiesību: lietotājam netiek piešķirtas tiesības uz KPVIS e-vidē esošajiem finansējuma saņēmēja projekta datiem.
Skatīt: skatīšanās tiesības (lietotājam ir iespējams TIKAI redzēt KPVIS e-vidē esošos finansējuma saņēmēja projekta datus).
Labot: labošanas tiesības (lietotājam ir iespējams redzēt un labot KPVIS e-vidē esošos finansējuma saņēmēja projekta datus).
Apstiprināt: apstiprināšanas tiesības (lietotājam ir iespējams labot KPVIS e-vidē esošos projekta datus un elektroniski Apstiprināt un iesniegt CFLA dokumentus savā vai iestādes vārdā).

Tiesību piešķiršanas datu lauki

Lietotājs	automātiski tiek uzrādīts lietotāja vārds un uzvārds, kuram tiesības tiek definētas;
Tiesības uzstādīt	automātiski tiek uzrādīts projekts, uz kuru definētās tiesības attiekties. Ja lietotājam ir tiesības administrēt visus finansējuma saņēmēja projektus, tad papildus tiek rādītas radiopogas **Visos projektos** un **Vienā projektā**. Ja tiek atzīmēta izvēle **Visos projektos**, tad formā norādītās tiesības tiek piešķirtas visos finansējuma saņēmēja projektos. Ja tiek atzīmēta izvēlne **Vienā projektā**, tad formā norādītās tiesības tiek piešķirtas konkrētajam projektam, kas ir atvērts;
Tiesības PI	Tiesības tiek definētas sadaļai "Projekta iesniegums";
Tiesības LG	Tiesības tiek definētas projekta sadaļai "Līgums un grozījumi";
Tiesības MP un DT	Tiesības tiek definētas projekta sadaļai "Maksājuma pieprasījumi" un "Dalībnieku tabula";
Tiesības IP	Tiesības tiek definētas projekta sadaļai "Iepirkumu plāns";
Tiesības ADM	izkritošā saraksta lauks, kas satur vērtības - *Nav atļauts, Skatīt, Administrēt*. Tiek definētas tiesības lietotājam pārvaldīt citus projekta iesniedzēja lietotājus;
Tiesības PMPIG	Tiesības tiek definētas projekta sadaļai "Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks";
Tiesības PPĪV	Tiesības tiek definētas projekta sadaļai "Pārbaudes projekta īstenošanas vietā";
Tiesības līdz	datuma lauks, kur norāda datumu, līdz kuram lietotājam attiecīgās tiesības tiek piešķirtas;
Projekta izmaiņu e-pasts	teksta lauks, kurā ir iespējams ievadīt e-pasta adresi, uz kuru tiks sūtīta informācija par izmaiņām projektā. Ja tiesības tiek definētas uz visiem finansējuma saņēmēja projektiem vienlaicīgi, tad šis lauks netiek rādīts.