1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

**5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.9. pasākuma "Objektu (patvertņu) pielāgošana un aprīkošana civilās aizsardzības mērķiem" (turpmāk - pasākums) projekta iesnieguma atlases aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)**

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2025. gada 27.maija noteikumos Nr. 318 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programma 2021.–2027.gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.9. pasākuma "Objektu (patvertņu) pielāgošana un aprīkošana civilās aizsardzības mērķiem" īstenošanas noteikumi”* (turpmāk – SAM MK noteikumi), Ministru kabineta 2025. gada 27.maija rīkojumā Nr. 316 “Par civilās aizsardzības mērķiem pielāgojamajiem un aprīkojamajiem objektiem (patvertnēm) 5.1.1.9. pasākuma "Objektu (patvertņu) pielāgošana un aprīkošana civilās aizsardzības mērķiem" (turpmāk – MK rīkojums), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Projekta nosaukumā aicinām nenorādīt konkrētas patvertņu adreses*. |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums***Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* *Projekta iesniedzējs ir noteikts SAM MK noteikumu 20. punktā - valsts tiešās pārvaldes iestāde, pašvaldība vai tās izveidota iestāde, valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība vai valsts zinātniskā institūcija, kas noteiktas MK rīkojumā.**Nepieciešamības gadījumā, ievērojot objektu īpašniekus, plānotie projektu iesniedzēji attiecībā uz Iekšlietu ministrijas sagatavotajā MK rīkojumā par civilās aizsardzības mērķiem pielāgojamajiem un aprīkojamajiem objektiem (patvertnēm) iekļautajiem objektiem projektu atlases laikā var mainīties, piemēram, ja pašvaldība kā objektu īpašnieks nolemj iesniegt kopīgu pašvaldības projektu par vairākiem savu iestāžu objektiem, mazinot administratīvo slogu un nodrošinot lielāku elastību projekta iesniedzējam finansējuma izlietošanā objektu pielāgošanai un aprīkošanai, ievērojot, ka objektu līmenī projekta iesniedzējs var plānot elastīgāku pieeju, jo atsevišķā objektā var tikt pārsniegts vienam objektam indikatīvi noteiktais finansējums, ja citu (tā paša projekta iesnieguma objektu) ir iespējams pielāgot un aprīkot par mazāku finansējumu.* |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *lielais uzņēmums*
* *MVU*
* *N/A*

*Pašvaldība, pašvaldības iestāde norāda “N/A”.**Pašvaldības kapitālsabiedība, kas veic pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus, un publiski privātā kapitālsabiedrība norāda “lielais uzņēmums”.**Projekta iesniedzēja tipu - statusu nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pantā noteikto.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[1]](#footnote-2),*
* ***Nē*** *– visi pārējie.*
 |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*Projekta iesniedzējs no NACE 2.1. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (*[*https://klasis.csp.gov.lv/lv-LV/classifications/NACE21*](https://klasis.csp.gov.lv/lv-LV/classifications/NACE21)*), izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskās darbības kodu atbilstoši NACE 2.1 redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### A screenshot of a computer  Description automatically generated

*Kopsavilkuma sadaļu ieteicams norādīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk., norāda informāciju par:***

* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *informāciju par projekta kopējām izmaksām un Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam). Norāda faktisko projekta uzsākšanas datumu, vai, ka projekta īstenošana tiks uzsākta pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir divi gadi, bet ne ilgāk par 2029. gada 31. decembri.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**
* ***Šajā sadaļā nenorāda konkrētas patvertņu adreses. Objektu (patvertņu) adreses norāda sadaļā “Projekta īstenošanas vieta”.***

### Projekta mērķis



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs definē projekta mērķi.***

* ***Projekta mērķim jābūt atbilstošam SAM MK noteikumu 11. punktā noteiktajam pasākuma mērķim****: esošu telpu pārbūve vai atjaunošana, pielāgojot tās III kategorijas patvertņu ierīkošanai, kas paredzētas cilvēku aizsardzībai no bīstamiem faktoriem, mazinot ārēja sprādziena triecienviļņa un šķembu ietekmi, kas rodas katastrofas, militāra iebrukuma vai kara gadījumā.*
* *Šajā sadaļā nenorāda konkrētas patvertņu adreses. Objektu (patvertņu) adreses norāda sadaļā “Projekta īstenošanas vieta”.*

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(apraksta problēmu un tās risinājumu, kā arī sekas, kas iestātos, ja projekts netiktu īstenots);*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam****, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai mērķis ir sasniegts.*

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta īstenošanas vieta**Ievada projekta īstenošanas vietas adresiIeraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi*Var pievienot vairākas projekta īstenošanas vietas, katrai izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| **Kadastra numurs**Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)*Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese.* |
| **Kadastra apzīmējums** Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari) *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu vai konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.*  |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts** Ievada informāciju.*Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk., norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju. Norāda vai ēka ir projekta iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai arī apliecina, ka īpašuma vai valdījuma tiesības nostiprinās zemesgrāmatā līdz projekta noslēguma maksājuma iesniegšanai sadarbības iestādē.** *Projekta iesniegumu iesniedz par ēku, uz kuru projekta iesniedzējam ir nostiprinātas īpašuma vai valdījuma tiesības zemesgrāmatā vai arī īpašuma vai valdījuma tiesības nostiprina zemesgrāmatā līdz projekta noslēguma maksājuma veikšanai (izņemot gadījumu, ja pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes – projekta iesniedzēja – pārvaldīšanā vai ja valsts īpašums uz pārvaldīšanas līguma vai cita tiesību akta pamata ir nodots tiešās pārvaldes iestādes – projekta iesniedzēja – pārvaldīšanā vai publiskas personas kapitālsabiedrības – projekta iesniedzēja – pārvaldīšanā. (SAM MK noteikumu 44. punkts).*
 |

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

### *Šajā sadaļā projekta iesniedzējs īsi apraksta projekta vadības procesa organizēšanai atbildīgos speciālistus, nepieciešamā kvalifikācija, pieredze un kompetence, lai veiksmīgi īstenotu projektu.*

*Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.1. apakšpunktam, pasākuma ietvaros ir attiecināmas personāla izmaksas, kuras projekta iesniegumā plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot izmaksu vienoto likmi 20 procentu apmērā no SAM MK noteikumu*[*24.2.*](https://likumi.lv/ta/id/360847-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-5-1-1-specifiska-atbalsta-merka-vietejas-teritorijas#p24.2)*,*[*24.3.*](https://likumi.lv/ta/id/360847-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-5-1-1-specifiska-atbalsta-merka-vietejas-teritorijas#p24.3)*,*[*24.4.*](https://likumi.lv/ta/id/360847-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-5-1-1-specifiska-atbalsta-merka-vietejas-teritorijas#p24.4)*,*[*24.5.*](https://likumi.lv/ta/id/360847-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-5-1-1-specifiska-atbalsta-merka-vietejas-teritorijas#p24.5)*,*[*24.6.*](https://likumi.lv/ta/id/360847-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-5-1-1-specifiska-atbalsta-merka-vietejas-teritorijas#p24.6)*un*[*24.7. apakšpunktā*](https://likumi.lv/ta/id/360847-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-5-1-1-specifiska-atbalsta-merka-vietejas-teritorijas#p24.7)*minētajām pārējām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.*

### Projekta īstenošanas kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *apraksta iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta, noslēgusies) un citu informāciju, kas liecina par projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības;*

### Projekta finansiālā kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem projektā plānotā projekta iesniedzēja līdzfinansējuma nodrošināšanai. Ja plānots aizņēmums Valsts Kasē, norāda, no kādiem līdzekļiem tiks finansēts projekts, gadījumā, ja Valsts Kases aizdevums netiks piešķirts, vai tiks piešķirts nepilnā apjomā;*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesnieguma iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu, t.sk., pamato pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā. Ja finansējuma pieejamību apliecinošs dokuments ir pieejams publiski, norāda konkrētu saiti uz datu avotu (finansējuma pieejamību apliecinošs dokuments var būt, piemēram, pašvaldības lēmums par kopējo projekta izmaksu, tai skaitā attiecināmo izmaksu un ārpus projekta izmaksu, apjomu un finansēšanas avotiem);*
* *norāda, vai plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai saskaņā ar SAM MK noteikumu 19. punktu. Ja finansējuma saņēmējs ir valsts kapitālsabiedrība vai valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona, kas projektu īsteno tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu ietvaros, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 100 % no projektam piešķirtā ERAF finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Regulas 2021/1060[[2]](#footnote-3) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši SAM MK noteikumu 27. punktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja vien tie nav atgūstami atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;*
* *norāda informāciju vai projekta iesniedzējs telpās (vai telpu grupās), kas tiek pielāgotas un aprīkotas civilās aizsardzības mērķiem, veic vai pēc projekta īstenošanas ikdienas apstākļos (apstākļos, kad nav katastrofas, tās draudu, militārā iebrukuma vai kara) plāno veikt saimniecisko darbību. Ja projekta īstenošanas vietā - telpās (vai telpu grupās), kas tiek pielāgotas un aprīkotas civilās aizsardzības mērķiem veic vai pēc projekta īstenošanas, ikdienas apstākļos (apstākļos, kad nav katastrofas, tās draudu, militārā iebrukuma vai kara) plāno veikt saimniecisko darbību, norāda informāciju par plānoto un piešķirto citu komercdarbības atbalstu un de minimis atbalstu saskaņā ar SAM MK noteikumu 34. punktu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu vai plānoto atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta pasākumu, summu un intensitāti;*
* *ja projekta ietvaros ir plānota komercdarbības atbalsta kumulācija, tad norāda informāciju par  iesaistītajām komercdarbības atbalsta piešķīrējinstitūcijām – norāda, vai visās piešķīrējinstitūcijās  projekta iesniegums ir iesniegts vienlaikus, vai, ja netiek iesniegts vienlaikus, norāda piešķīrējinstitūciju, kurā ir iesniegts vai plānots iesniegt projekta iesniegumu.*

### Projekta risku izvērtējums

***Risku vadība projektā*** *nozīmē iespējamo problēmu (apdraudējumu) iepriekšēju apzināšanu, izvērtēšanu un pasākumu plānošanu, lai samazinātu to negatīvo ietekmi uz projekta norisi un rezultātiem.*

***Risku vadība projektā palīdz*** *novērst kavēšanos, neparedzētus izdevumus vai citu mērķu nesasniegšanu. Tāpēc jau projekta plānošanas laikā ir svarīgi domāt par to, kas varētu neizdoties, kāpēc tas var notikt un ko var darīt, lai no tā izvairītos vai mazinātu negatīvas sekas.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu.* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu.* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

1. *Identificē projekta īstenošanas riskus vismaz šādās kategorijās: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Papildus var norādīt arī citus būtiskus riskus, kas var ietekmēt projekta mērķu sasniegšanu.*

***Riska kategoriju atšifrējums:***

* ***Finanšu riski*** *ietver tādus apdraudējumus kā projekta budžeta pārsniegšana, izmaksu neprecīza prognozēšana, neparedzētu izdevumu rašanās, kā arī izmaiņas tirgus cenās, kas var ietekmēt iepirkumu izmaksas.*
* ***Īstenošanas riski*** *attiecas uz praktiskām grūtībām projekta ieviešanā – piemēram, kavējumiem iepirkumu procesos, partneru vai piegādātāju neizpildi, personāla trūkumu vai tehniskām nepilnībām.*
* ***Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski*** *saistīti ar iespējamu nespēju pilnībā sasniegt projektā noteiktos mērķus vai kvantitatīvos rādītājus.*
* ***Administrēšanas riski*** *ietver projekta vadības, uzskaites un atskaitīšanās procesu traucējumus – piemēram, dokumentācijas kļūdas, nepilnīgu atskaišu sagatavošanu vai normatīvo prasību neievērošanu.*
* ***Citi riski*** *- atkarībā no projekta specifikas var tikt identificēti arī citi būtiski riski, piemēram, reputācijas, tehnoloģiskie vai vides riski.*
1. *Sniedz katra riska skaidru un konkrētu aprakstu, norādot:*
* *kas var notikt (riska būtība),*
* *kāpēc šāds risks var rasties (iespējamie cēloņi vai apstākļi),*
* *kādas varētu būt sekas projekta īstenošanai, ja risks īstenojas,*
* *kā plānots novērst vai mazināt šī riska negatīvo ietekmi.*
1. *Norāda riska ietekmes līmeni uz projekta īstenošanu un mērķu sasniegšanu. Novērtējot ietekmes līmeni, ņem vērā riska iestāšanās iespējamās negatīvas sekas uz projekta budžetu, izpildes termiņiem, plānotajām darbībām, sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī citiem konkrētajam projektam nozīmīgiem faktoriem.*

*Izmanto šādu riska ietekmes novērtēšanas skalu:*

* *augsta ietekme – riskam ir ļoti būtiska ietekme: var būtiski apdraudēt projekta īstenošanu, mērķu un rādītāju sasniegšanu, radīt nepieciešamību būtiski palielināt finansējumu vai izraisīt nozīmīgus zaudējumus;*
* *vidēja ietekme – riskam ir mērena ietekme: var kavēt projekta ieviešanu vai apgrūtināt mērķu sasniegšanu, bet tas ir pārvarams ar korekcijas pasākumiem;*
* *zema ietekme – riskam ir neliela ietekme vai tas būtiski neietekmē projekta īstenošanu un rezultātus.*
1. *Analizē riska iestāšanās varbūtību un iespējamo biežumu projekta īstenošanas gaitā vai noteiktā laika posmā, piemēram, konkrētas aktivitātes īstenošanas laikā, ja risks ir saistīts tikai ar šo darbību.*

*Riska iestāšanās varbūtību vērtē, izmantojot šādu skalu:*

* *augsta varbūtība – ir ļoti iespējams vai gandrīz droši, ka risks iestāsies; piemēram, tas var rasties vismaz vienu reizi gadā vai noteikti projekta laikā;*
* *vidēja varbūtība – pastāv reāla iespēja, ka risks var iestāties; piemēram, vienu reizi projekta īstenošanas laikā;*
* *zema varbūtība – risks ir maz ticams un var īstenoties tikai izņēmuma vai ārkārtas gadījumos.*
1. *Norāda projekta iesniedzēja plānotos vai jau īstenotos risku pārvaldības pasākumus, kas vērsti uz riska iestāšanās varbūtības vai ietekmes samazināšanu. Pasākumu aprakstā jānorāda arī to īstenošanas biežums un atbildīgie.*

*Riska pārvaldības pasākumiem jābūt:*

* *proporcionāliem riska līmenim (ekonomiski pamatotiem attiecībā pret iespējamajiem zaudējumiem);*
* *realizējamiem praksē, ņemot vērā projekta resursus un kontekstu;*
* *saskaņotiem ar iekšējās kontroles sistēmu un organizācijas noteiktajiem normatīvajiem aktiem;*
* *koordinētiem visos vadības līmeņos, lai nodrošinātu efektīvu risku pārvaldību visā projekta īstenošanas ciklā.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: CFLA,cits. |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: projekta īstenotājssadarbības partneris |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu. |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu.* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru.* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju* |
| **Projekta kopējās izmaksas EUR**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas euro.* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits).* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja* *iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds projektā ir paredzēts) iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas



### *Šajā punktā projekta iesniedzējs:*

### *norāda, kā tiks nodrošināta projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta darbību rezultātu, kas norādīti sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas), lai katastrofas, militāra iebrukuma vai kara draudu gadījumā cilvēki varētu iekļūt patvertnē un izmantot to;*

* *norāda, ka apņemas nodrošināt nepieciešamos resursus projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību uzturēšanai pēc projekta īstenošanas atbilstoši SAM MK noteikumu 42.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.*

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas

***Šajā punktā projekta iesniedzējs:***

* *norāda, ka projekta iesniedzējs glabā projekta dokumentāciju un nodrošina tās pieejamību visā projekta dzīves ciklā. Projektam, uz kuru attiecināmi komercdarbības atbalsta kontroles nosacījumi (de minimis atbalsts), finansējuma saņēmējs nodrošina ar atbalsta piešķiršanu saistītās dokumentācijas glabāšanu visā projekta dzīves ciklā, bet ne mazāk kā 10 gadus no atbalsta piešķiršanas brīža, bet sadarbības iestāde – ne mazāk kā 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības. |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.Nav obligāti nepieciešams pievienot apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu, izmantojot funkciju “Labot”;* *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno. Šajā gadījumā darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.*
* apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

*Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums”, attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.* |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[3]](#footnote-4), “Klimatdrošināšana”, un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

*Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP VINPI, “Klimatdrošināšana”, un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *norāda projektā plānotās darbības un apakšdarbības atbilstoši SAM MK noteikumu 22. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā. Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu;*
* *norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *norāda, ka plānoto darbību rezultātā tiks nodrošināta visu projekta iesniegumā iekļauto objektu atbilstība III kategorijas patvertnes prasībām;*

*Darbības* ***“Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi”*** *ietvaros paredz:*

* + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietņu profilos plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projektu līdzfinansē Eiropas Savienība;*
	+ *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
	+ *tiklīdz sākas projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, attiecināma uz darbībām, kas saņem atbalstu no ERAF un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 euro. Savukārt darbībām, kas saņem atbalstu no ERAF un kuru kopējās izmaksas nepārsniedz 500 000 euro sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstāda vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no fondiem saņemtais atbalsts.*

*Plānojot projekta  komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas - ES fondi*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas)

*Ja projekta ietvaros nav paredzētas SAM MK noteikumu 24.7. apakšpunktā minētās komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu izmaksas, projekta iesniedzējam informācija par plānotajiem publicitātes pasākumiem ir jānorāda projekta iesnieguma sadaļā “Projekta īstenošanas kapacitāte”.*

***Horizontālā principa darbības:***

*Apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP VINPI vispārīgās un specifiskās darbības (skat. detalizētu aprakstu zemāk). Aprakstošā veidā identificē galvenās problēmas, kas skar projekta mērķa grupu, un norāda, kā projektā HP darbības risinās identificētās problēmas.*

***Projekta ietvaros paredz:***

* ***vismaz vienu vispārīgu VINPI HP darbību kādā no šādām grupām (piemēri):***
	1. ***komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem****:*
* *tiks nodrošināts, ka informācija projekta vai finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionēšanas ierobežojumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. VARAM vadlīnijas "Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)" (*[*https://pieklustamiba.varam.gov.lv/*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv/) *, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit:* [*https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba) *);*
* *projekta vai finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem, vecākiem ar maziem bērniem un senioriem.*
	1. ***projekta vadības un īstenošanas personālu****:*
* *projektu vadībā un īstenošanā tiks veikti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *sievietēm un vīriešiem tiks nodrošināta vienlīdzīga darba samaksa un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas.*
	1. ***publiskiem iepirkumiem****:*
* *projekta īstenošanai nepieciešamais būvdarbu un pakalpojumu iepirkums tiks veikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru, un, kur tas ir attiecināms un atbilstošs ieguldījumu specifikai, projektā var tikt īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, kā arī piemēroti inovatīvā publiskā iepirkuma nosacījumi, ja attiecināms.*

*Projektā var būt iekļautas arī citas vispārīgas darbības, ja tās izriet no projekta satura un paredz vienlīdzības, iekļaušanas, nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanu un vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu.*

* ***vismaz divas specifiskas VINPI HP darbības (piemēri):***
* *plānojot būves dizainu, tiks ņemts vērā daudzveidības un iekļaušanas princips, balstoties uz cilvēku ar funkcionēšanas ierobežojumiem vajadzībām ne vien uz fizisku piekļūšanu būvei, bet arī uz specifiskām vajadzībām attiecībā uz būves noformējumu, lietojamību un funkciju;*
* *tiks nodrošināti konsultatīva rakstura pasākumi par vides un informācijas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju risinājumu piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionēšanas ierobežojumiem  (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.);*
* *tiks īstenoti civilās aizsardzības pasākumi, kuros ir ņemtas vērā personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem vienlīdz efektīvas pakalpojumu un informācijas nodrošināšanas iespējas*

*Informācija par metodiskajiem materiāliem HP VINPI ievērošanai pieejama Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē sadaļā “Horizontālais princips “Vienlīdzīgas iespējas”:* [*Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)” | Labklājības ministrija*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)

*Pasākumam ir netieša ietekme uz HP "Klimatdrošināšana" un "Nenodarīt būtisku kaitējumu" īstenošanu. Ja projektā tiek īstenoti šie HP, tad pievieno HP darbības (ja attiecināms):*

* 1. ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību piemēri:***
* “Zaļais publiskais iepirkums”, *ja pakalpojumu vai būvdarbu iepirkums tiks veikts, ievērojot zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikumu visos gadījumos, kur tas attiecināms un iespējams;*
* *“Atkritumu apsaimniekošana”, ja atkritumi, kas objektā radušies būvniecības laikā (izņemot dabiskos materiālus), tiks sagatavoti atkalizmantošanai, pārstrādei un citu materiālu reģenerācijai (tostarp aizbēršanas darbībām, kurās atkritumus izmanto citu materiālu aizstāšanai).*
	1. ***HP “Klimatdrošināšana” darbību piemēri****:*
* *“Klimata risku izvērtējums”, ja ir veikts projektā paredzēto infrastruktūras darbību risku izvērtējums par vismaz šādiem klimata pārmaiņu radītajiem riskiem:*
	+ *infrastruktūras pārkaršana un materiālu nolietojums karstuma dēļ;*
	+ *elektropārvades un sadales tīklu bojājumi vēja brāzmu,*
	+ *lietusgāžu un plūdu ietekmē;*
	+ *gaisa cirkulācijas iekārtu bojājumi;*
	+ *infrastruktūras pamatu vai gruntsūdeņu, virszemes ūdeņu, tehnoloģisko ūdeņu vai notekūdeņu ietekmē radītie bojājumi;*
	+ *ugunsdrošības aspektu nodrošināšana, tai skaitā atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** ***nosaka projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus****:*

* ***iznākuma rādītājs:*** *civilās aizsardzības mērķiem pielāgoto un aprīkoto objektu skaits;*
* ***HP VINPI rādītājs*** *– civilās aizsardzības pasākumu (objektu) skaits, kuros ir nodrošināti piekļūstami pakalpojumi un informācija personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem (VINPI\_13).*
* *Projekta rādītājus sadaļā “Darbības” sasaista ar projekta darbībām, tādējādi norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Labot” vai “Aizpildīt”, pievieno informāciju par projekta iesniedzēju.  |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* saņem
* nesaņem

*Izvēlnē atzīmē “saņem”, ja projekta iesniegumā ir plānotas darbības, kurām piemēro komercdarbības atbalstu atbilstoši SAM MK noteikumu 29. punktam  (de minimis atbalsta piemērošana saskaņā ar regulu 2023/2831).**Izvēlnē atzīmē “nesaņem”, ja projekta iesniegumā ir plānotas darbības, kurām nepiemēro komercdarbības atbalstu.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* nav

*Izvēlnē atzīmē ”nav”.* |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atver modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē izvēles laukus (ceturkšņus).*Paredzot plānoto vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atver modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos. Maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir divi gadi, bet ne ilgāk par 2029. gada 31. decembri* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.*Ja projekta darbības/apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.** *Izmaksas ir attiecināmas no 2025. gada 1. jūnija.*
 |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**Automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti.**Finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam.**Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 16. punktam projektā iekļautais ERAF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 85% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*
 |

*Projekta iesniedzējs iesniedz vienu vai vairākus projektus, ievērojot, ka projektos paredzētais ERAF finansējums nepārsniedz MK rīkojumā norādīto finansējumu un projektos plānotā iznākuma rādītāja vērtība nav mazāka kā MK rīkojumā norādītā iznākuma rādītāja vērtība.*

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi** | netiešās |  |  |  |  |
| 1.1. | Projekta netiešās attiecināmās izmaksas *(piemēram, telpu īre, kancelejas preces, komunālo un sakaru pakalpojumu izmaksas) 15% apmērā no 24.1. apakšpunktā noteiktajām projekta attiecināmajām izmaksām* (*personāla izmaksas*)*(aile “t. sk. PVN” nav jāaizpilda)[[4]](#footnote-5)**Atbilstoši* *SAM MK noteikumu 25. punktam.* | netiešās |  |  | **15% no projekta personāla attiecināmajām izmaksām** |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 2.1. | *Projekta vadības personāla izmaksas (tiek noteiktas piemērojot izmaksu vienoto likmi 20% apmērā no MK noteikumu 24.1.,24.2., 24.3., 24.4., 24.5., 24.6. un 24.7. apakšpunktā noteiktajām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām**Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.1.  apakšpunktam.* | tiešās |  |  | **20% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām**  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu iegāde un uzstādīšana *Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.5.1.-24.5.12 apakšpunktiem.* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| **7.1.** | **Projektēšanas izmaksas**Projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas), t.sk., būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, tehniskās apsekošanas, izpētes un ekspertīzes izmaksas*Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.2. apakšpunktam* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.2.** | **Autoruzraudzības izmaksas** *Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.6. apakšpunktam* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.3.** | **Būvuzraudzības izmaksas***Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.6. apakšpunktam* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.5.** | **Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Telpu pārbūves vai atjaunošanas izmaksas atbilstoši III kategorijas patvertnes funkcionālajām prasībām *Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.4.1.-24.4.9., 24.3. apakšpunktiem.* | tiešās |  |  |  |  |
| **10.** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas***Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.7. apakšpunktu.* | tiešās |  |  |  |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi**  | tiešās |  |  | **5% no kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām** |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši SAM MK noteikumu 23. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Izmaksu pozīcijas*** *n****osaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids ir tiešās izmaksas”*** *norāda “tiešās”(ieliek ķeksīti), izņemot izmaksu pozīciju Nr. 1.1, kas ir netiešās attiecināmās izmaksas;*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 27. punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem pievienotās vērtības nodokļa jomā.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Projekta īstenošanas gaitā radušos sadārdzinājumu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem. (SAM MK noteikumu 40. punkts).*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā SAM MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumi, kā arī vadošās iestādes vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>

*Izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk par 2025. gada 1. jūniju. Projekta iesniegumā neiekļauj un finansējumu nepiešķir pabeigtām darbībām un objektiem, kas ir nodoti ekspluatācijā. (SAM MK noteikumu 38. punkts).*

*Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[5]](#footnote-6), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

## SADAĻA – PIELIKUMI

### Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts  Apraksts ģenerēts automātiski

### *Šajā sadaļā pievieno projektu iesniegumu atlases nolikuma 4. punktā norādītos dokumentus.*

### *atlases nolikuma 4.3. apakšpunktā minēto veidlapu “Objekta atbilstība III kategorijas patvertnes prasībām” aizpilda ievērojot:*

### *norāda iespējami detalizētu objekta raksturojumu – kādā stāvoklī šobrīd ir telpas vai telpu grupa, kas tiks pielāgota patvertnes vajadzībām, kā arī norāda plānotās aktivitātes, kuras tiks veiktas projekta ietvaros, lai uzlabotu telpu apstākļus vai aprīkojumu;*

### *ņemot vērā, ka objektos, kuros paredzēts iekārtot telpas patvertņu vajadzībām, ir atšķirīgi un individuāli apstākļi, kā arī nodrošinājuma risinājumi, veidlapā ir nepieciešams detalizēts, projekta iesniedzēja sagatavots, objekta raksturojums, kas sniegtu informāciju par esošo telpu stāvokli. Katrai no veidlapas tabulā uzskaitītajām prasībām norāda, vai tā ir vai nav izpildīta, pievienojot atzīmi attiecīgajā ailē, un blakus tai skaidrojot, kā tieši konkrētā prasība ir vai nav izpildīta objektā. Ja kāda no prasībām ir daļēji izpildīta, tad ieraksti jāveic gan tajā veidlapas sadaļā, kur norādīts, kā prasība izpildīta, gan tajā, kur jānorāda neatbilstība un trūkumi;*

### *veidlapas komentāra sadaļā norāda, kā ar projekta aktivitātēm plānots nodrošināt prasības izpildi, norāda darbības, kā arī iegādājamā aprīkojuma uzskatījumu, kas nepieciešams patvertnes vajadzību nodrošināšanai;*

### *veidlapas piezīmes sadaļā norāda arī citu, ar patvertnes vajadzību nodrošināšanu saistītu informāciju, piemēram, turpmāk veicamos darbus patvertnes labiekārtošanā, kurus paredzēts veikt ārpus pasākuma projekta ietvariem vai ierobežojumus prasību izpildē, kas prasa individuālu risinājumu.*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*

**Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs, t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22) pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniedzējs pēdējo divu gadu laikā pirms pieteikšanās uz Eiropas Savienības fonda finansējumu nav veicis pārcelšanu regulas Nr. 651/2014 [1] 2. panta 61. a punkta izpratnē uz vietu, kurā tiks veikts atbalstītais ieguldījums, un apņemas to nedarīt divus gadus pēc tam, kad ir pabeigts atbalstītais ieguldījums (ar pabeigtu ieguldījumu saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 2. panta 47. a punktu saprot brīdi, kad veikts projekta noslēguma maksājums);
7. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
8. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
9. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
10. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija)** (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:
* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.
1. Atbilstoši Ministru kabineta [2023. gada 25. aprīļa noteikumiem Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā”](https://www.vestnesis.lv/op/2023/88.2). [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai. [↑](#footnote-ref-3)
3. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-4)
4. Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai ES kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda> [↑](#footnote-ref-5)
5. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-6)