1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus” 4.3.1.3. pasākuma “Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība” pirmās kārtas otrā uzsaukuma (turpmāk – pasākuma) projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 19.septembra noteikumos Nr.538 “*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" īstenošanas noteikumi*” (turpmāk – SAM MK noteikumi), projektu iesniegumu pirmās kārtas otrā uzsaukuma atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) [https://projekti.cfla.gov.lv/](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda).

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - https://elrg.cfla.gov.lv/, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs ir noteikts SAM MK noteikumu 19.punktā – valstspilsētas vai novada pašvaldība vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Projekta iesniedzēja tipu - statusu nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pantā noteikto.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem,* * ***Nē*** *– visi pārējie.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs no NACE 2.1 redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (https://klasis.csp.gov.lv/lv-LV/classifications/NACE21) (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2.1 redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |

## SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju****:*

* *par galvenajām projekta darbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *par plānotajiem rezultātiem;*
* *informāciju par projekta kopējām izmaksām un Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam)*. *Norāda faktisko projekta uzsākšanas datumu, vai, ka projekta īstenošana tiks uzsākta pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029.gada 31.decembrim.*

*Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

***Izmaksas ir attiecināmas, ja ir radušās, sākot ar 2021. gada 1. janvāri, vienlaikus ievērojot regulas Nr. 2021/1060 63. panta 6. punkta nosacījumus*** *(SAM MK noteikumu 39.punkts).*

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

*Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

### Projekta mērķis

A white background with black text

Description automatically generated

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda SAM MK noteikumu 2. punktam atbilstošu mērķi: nodrošināt cilvēka cienīgiem dzīves apstākļiem atbilstoša mājokļa pieejamību sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām un samazināt rindas pašvaldībās šādu mājokļu izīrēšanai.*

*Definējot mērķi tas ir rediģējams un papildināms.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs identificē un apraksta:*

* *problēmas risinājumu, tai skaitā:*
* ***identificē projektā risināmo problēmu****, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
* *sniedz detalizētu informāciju par to, kā ir paredzēts sasniegt pasākuma mērķi;*
* *aprakstā,* ***kā*** *projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un* ***kāpēc*** *projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi.*
* *informāciju par pašvaldībā reģistrēto personu skaitu uz* ***projektu iesniegumu atlases nolikumā minētā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pirmo dienu*** *likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1. un 2.punktā minētās palīdzības saņemšanai”, saskaņā ar projekta iesnieguma pielikumu “****Apliecinājums par pašvaldībā reģistrēto personu skaitu likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1. un 2.punktā minētās palīdzības saņemšanai****”;*

*Projekta mērķim jābūt:*

* ***atbilstošam*** *pasākuma mērķim. Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu pasākuma mērķa sasniegšanā;*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotajā termiņā;*
* ***skaidri definētam****, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts;*
* ***atbilstošam projekta mērķa grupai*** *un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam.*
* ***Ieteicams projekta mērķi formulēt, nenorādot tajā konkrētas adreses, projekta iznākuma un rezultāta rādītāja vērtības u.tml.***
* ***Atlasē tiek atbalstīts projekts, ja:***
  + *pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās* ***palīdzības reģistrā ir rinda****, lai saņemtu*[*likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3. panta*](https://likumi.lv/ta/id/56812#p3)[*1.*](https://likumi.lv/ta/id/345674#p1)*un*[*2.*](https://likumi.lv/ta/id/345674#p2)*punktā minēto palīdzību (SAM MK noteikumu 19.1.apakšpunkts) un tā īstenošanas rezultātā tiks modernizēti sociālie mājokļi pašvaldībā un samazināsies rinda palīdzības saņemšanai pašvaldībā, kas paredzēta likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1. un 2.punktā;*
  + *pašvaldības teritorijā* ***tiek sniegti pašvaldības finansēti vai līdzfinansēti un pieejami sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi*** *(SAM MK noteikumu 19.2.apakšpunkts);*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* ***Sniedz aprakstu*** *par to, vai un kādi pašvaldības finansēti vai līdzfinansēti sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi atrodas projekta īstenošanas rezultātā radīto dzīvokļu tuvumā un tie ir:*
* *pašvaldības sociālais dienests vai arī tā attālinātais punkts klientu pieņemšanai;*
* *aprūpes mājās pakalpojums;*
* *dienas aprūpes centrs personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (personām ar garīga rakstura traucējumiem un/vai personām ar fiziska rakstura traucējumiem) vai krīzes centrs, vai specializētās darbnīcas pakalpojums.*
* ***norāda informāciju*** *par to, vai pašvaldība finansē vai līdzfinansē konkrētos pakalpojumus, t.i. norādītais pakalpojums tiek nodrošināts (ir aktuāls) projekta iesniegšanas brīdī;*
* ***norāda informāciju*** *par to, vai sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vieta (ja tas netiek nodrošināts tieši dzīvesvietā) atrodas projekta īstenošanas rezultātā radīto dzīvokļu tuvumā, vai tā ir sasniedzama, ejot ar kājām vai izmantojot tehniskos palīglīdzekļus vai sabiedrisko transportu (norāda attālumus);*
* *ja sociālo pakalpojumu sniegšanas vieta tiek sasniegta ar sabiedrisko transportu, tad jānorāda sabiedriskā transporta kursēšanas biežums.*

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  *Pasākuma mērķteritorija ir noteikta pasākuma SAM MK noteikumu 7. punktā – Latvijas Republika.*  *! Vienā projekta iesniegumā atbalstāmās darbības ietvaros var iekļaut investīcijas vairākos objektos (adresēs).* |
|  | **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari) |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās zemes/ēkas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk. par tās atbilstību SAM MK noteikumu 14., 30. un 23.1. un 23.1.1 apakšpunktam. Par projekta īstenošanas vietām, kurās plānots veikt MK noteikumu 23.1. apakšpunktā minētās darbības, apliecina, ka telpas uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nav izīrētas.*  *Par projekta īstenošanas vietām, kurās plānots veikt MK noteikumu 23.1.1 apakšpunktā minētās darbības, sniedz informāciju par to tehnisko un vizuālo stāvokli, kas norāda uz nepieciešamību veikt to atjaunošanu/pārbūvi, neskatoties uz to, ka tās ir izīrētas uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi.*  *! Ja īpašuma tiesības projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī nav nostiprinātas zemesgrāmatā, norāda, ka īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā tiks veikta līdz noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - sadarbības iestāde).* |

### Mērķa grupas apraksts

### A white background with black text Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības****, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību:*

* *apraksta projekta mērķa grupu, uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti. Atlasē tiek atbalstīti projekti, kura mērķa grupa atbilst SAM MK noteikumu 2. un 3.punktā norādītajai mērķa grupai – sociāli un ekonomiski mazaizsargātas personas, kuras ir reģistrētas likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3. panta 1. un 2. punktā minētās palīdzības saņemšanai;*
* *apraksta norādītas mērķa grupas vajadzības un risināmās problēmas;*
* *pamato, kā projektā plānotās darbības risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas;*
* *apliecinājuma, ka projekta īstenošanas rezultātā radītie dzīvokļi tiks izīrēti tieši SAM MK noteikumos noteiktajai mērķa grupai;*
* *pamato, ka projekta iesniedzējs ir izvērtējis un identificējis pašvaldībā “rindā uz dzīvokli” reģistrēto personu galveno kategoriju (konkrētas kategorijas ir uzskaitītas likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”) vajadzības attiecībā uz dzīvojamo telpu un to ņemšana vērā ir atspoguļota arī plānotājas atbalstāmajās darbībās un izmaksās. Piemēram, ja pašvaldībā palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājuma risināšanā ir reģistrētas personas ar invaliditāti, tad projekta iesniegumā ietvertajai informācijai jāatspoguļo tas, ka projekta iesniedzējs, plānojot attiecīgās atbalstāmās darbības un izmaksas, ir izvērtējis šo aspektu.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai:*

* *uz kuru attiecas projekta darbības;*
* *kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti;*
* *kuras vajadzības pamato projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda amata nosaukumu |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums |
| **Slodze**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu |

### Projekta īstenošanas kapacitāte

A white background with black text

Description automatically generated

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *apraksta iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta, noslēgusies) un citu informāciju, kas liecina par projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības;*
* *iekļauj informāciju par projekta būvniecības darbību īstenošanas gatavību, t.sk. norāda informāciju par tehniskās dokumentācijas gatavību, iepirkumu gatavību būvniecības darbībām, u.c. Ja būvniecības dokumentācija pieejama Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS), norāda BIS lietas numuru. Ja iepirkuma dokumentācija pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un/vai Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB), norāda saiti uz iepirkuma dokumentāciju;*
* *ja attiecināms,* ***apliecina****, ka plānoto būvdarbu veikšanai nav nepieciešams paziņojums par būvniecību, paskaidrojuma raksta akcepts vai būvatļauja;*
* *apraksta, vai atbalstāmo darbību ietvaros plānoto iepirkumu priekšmets atbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības* ***zaļajam publiskajam iepirkumam*** *un to piemērošanas kārtība” iekļautajām grupām un tām noteiktajām zaļā publiskā iepirkuma prasībām un kritērijiem.*
* *apraksta, vai un attiecībā uz kādiem iepirkumiem projektā paredzēts piemērot* ***Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu****, kas veikts saskaņā ar IUB sagatavoto informāciju par Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, kā arī Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izstrādātajām “Vadlīnijām sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai” un* ***inovatīvus publiskos iepirkumus*** *(SAM MK noteikumu 37.punkts).*
* *apliecina, ka saskaņā ar SAM MK noteikumu 25.punktu triju mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas izsludinās iepirkumu par būvprojekta izstrādi (tai skaitā, ja tiek plānots apvienotais projektēšanas un būvdarbu iepirkums);*
* *norāda, ka nodrošinās, ka* ***sešu mēnešu laikā*** *pēc SAM MK noteikumu 23. punktā minēto atbalstāmo darbību ietvaros veiktās dzīvokļu atjaunošanas vai pārbūves dzīvokļi tiks izīrēti SAM MK noteikumu 3. punktā minētajām personām likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3. panta 1. un 2. punktā minētās palīdzības sniegšanai šajā likumā noteiktajā kārtībā (SAM MK noteikumu 40.13.apakšpunkts);*
* *norāda, ka nodrošinās, ka SAM MK noteikumu 23. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanas rezultātā radītie izīrējamie dzīvokļi ir ar* ***pilnu iekšējo apdari, vannas un tualetes telpas ir aprīkotas ar santehniku*** *– izlietni, jaucējkrānu, podu un vannu vai dušu, un virtuve ir aprīkota ar santehniku – izlietni un jaucējkrānu Ja telpa ir aprīkota ar vannu un telpas izmēra dēļ to nav iespējams aprīkot arī ar izlietni un ir plānots atkāpties no prasības par telpas aprīkojumu ar izlietni, sniedz tam attiecīgu pamatojumu. (SAM MK noteikumu 40.10. apakšpunkts).*

### Projekta finansiālā kapacitāte

A close up of a computer screen

Description automatically generated

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk., norāda un pamato finansējuma avotus projektā plānotā projekta iesniedzēja līdzfinansējuma nodrošināšanai. Ja plānots aizņēmums Valsts Kasē, norāda, no kādiem līdzekļiem tiks finansēts projekts, gadījumā, ja Valsts Kases aizdevums netiks piešķirts, vai tiks piešķirts nepilnā apjomā;*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesnieguma iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu, tai skaitā, pamato pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši regulas Nr. 2021/1060[[1]](#footnote-2) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atlasē atbilstoši SAM MK noteikumu 35.punktā noteiktajam PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem;*
* *norāda, vai plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai saskaņā ar SAM MK noteikumu 41.punkta nosacījumiem.*
* ***Izmaksas, kas saskaņā ar SAM MK noteikumiem nav iekļaujamas kā attiecināmās izmaksas, ir finansējamas ārpus projekta (SAM MK noteikumu 34.punkts).***

### Projekta risku izvērtējums

***Risku vadība projektā*** *nozīmē iespējamo problēmu (apdraudējumu) iepriekšēju apzināšanu, izvērtēšanu un pasākumu plānošanu, lai samazinātu to negatīvo ietekmi uz projekta norisi un rezultātiem.*

***Risku vadība projektā palīdz*** *novērst kavēšanos, neparedzētus izdevumus vai citu mērķu nesasniegšanu. Tāpēc jau projekta plānošanas laikā ir svarīgi domāt par to, kas varētu neizdoties, kāpēc tas var notikt un ko var darīt, lai no tā izvairītos vai mazinātu negatīvas sekas.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  Norāda atbildīgā amatu |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

1. *Identificē projekta īstenošanas riskus vismaz šādās kategorijās: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Papildus var norādīt arī citus būtiskus riskus, kas var ietekmēt projekta mērķu sasniegšanu.*

***Riska kategoriju atšifrējums:***

* ***Finanšu riski*** *ietver tādus apdraudējumus kā projekta budžeta pārsniegšana, izmaksu neprecīza prognozēšana, neparedzētu izdevumu rašanās, kā arī izmaiņas tirgus cenās, kas var ietekmēt iepirkumu izmaksas.*
* ***Īstenošanas riski*** *attiecas uz praktiskām grūtībām projekta ieviešanā – piemēram, kavējumiem iepirkumu procesos, partneru vai piegādātāju neizpildi, personāla trūkumu vai tehniskām nepilnībām.*
* ***Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski*** *saistīti ar iespējamu nespēju pilnībā sasniegt projektā noteiktos mērķus vai kvantitatīvos rādītājus.*
* ***Administrēšanas riski*** *ietver projekta vadības, uzskaites un atskaitīšanās procesu traucējumus – piemēram, dokumentācijas kļūdas, nepilnīgu atskaišu sagatavošanu vai normatīvo prasību neievērošanu.*
* ***Citi riski*** *- atkarībā no projekta specifikas var tikt identificēti arī citi būtiski riski, piemēram, reputācijas, tehnoloģiskie vai vides riski.*

1. *Sniedz katra riska skaidru un konkrētu aprakstu, norādot:*

* *kas var notikt (riska būtība),*
* *kāpēc šāds risks var rasties (iespējamie cēloņi vai apstākļi),*
* *kādas varētu būt sekas projekta īstenošanai, ja risks īstenojas,*
* *kā plānots novērst vai mazināt šī riska negatīvo ietekmi.*

1. *Norāda riska ietekmes līmeni uz projekta īstenošanu un mērķu sasniegšanu. Novērtējot ietekmes līmeni, ņem vērā riska iestāšanās iespējamās negatīvas sekas uz projekta budžetu, izpildes termiņiem, plānotajām darbībām, sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī citiem konkrētajam projektam nozīmīgiem faktoriem.*

*Izmanto šādu riska ietekmes novērtēšanas skalu:*

* *augsta ietekme – riskam ir ļoti būtiska ietekme: var būtiski apdraudēt projekta īstenošanu, mērķu un rādītāju sasniegšanu, radīt nepieciešamību būtiski palielināt finansējumu vai izraisīt nozīmīgus zaudējumus;*
* *vidēja ietekme – riskam ir mērena ietekme: var kavēt projekta ieviešanu vai apgrūtināt mērķu sasniegšanu, bet tas ir pārvarams ar korekcijas pasākumiem;*
* *zema ietekme – riskam ir neliela ietekme vai tas būtiski neietekmē projekta īstenošanu un rezultātus.*

1. *Analizē riska iestāšanās varbūtību un iespējamo biežumu projekta īstenošanas gaitā vai noteiktā laika posmā, piemēram, konkrētas aktivitātes īstenošanas laikā, ja risks ir saistīts tikai ar šo darbību.*

*Riska iestāšanās varbūtību vērtē, izmantojot šādu skalu:*

* *augsta varbūtība – ir ļoti iespējams vai gandrīz droši, ka risks iestāsies; piemēram, tas var rasties vismaz vienu reizi gadā vai noteikti projekta laikā;*
* *vidēja varbūtība – pastāv reāla iespēja, ka risks var iestāties; piemēram, vienu reizi projekta īstenošanas laikā;*
* *zema varbūtība – risks ir maz ticams un var īstenoties tikai izņēmuma vai ārkārtas gadījumos.*

1. *Norāda projekta iesniedzēja plānotos vai jau īstenotos risku pārvaldības pasākumus, kas vērsti uz riska iestāšanās varbūtības vai ietekmes samazināšanu. Pasākumu aprakstā jānorāda arī to īstenošanas biežums un atbildīgie.*

*Riska pārvaldības pasākumiem jābūt:*

* *proporcionāliem riska līmenim (ekonomiski pamatotiem attiecībā pret iespējamajiem zaudējumiem);*
* *realizējamiem praksē, ņemot vērā projekta resursus un kontekstu;*
* *saskaņotiem ar iekšējās kontroles sistēmu un organizācijas noteiktajiem normatīvajiem aktiem;*
* *koordinētiem visos vadības līmeņos, lai nodrošinātu efektīvu risku pārvaldību visā projekta īstenošanas ciklā.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta nosaukumu |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta numuru |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informācijuSniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības. |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts** Ievada informācijuApraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju. |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  Norāda projekta kopējās izmaksas EUR |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu - [https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums](https://projekti.cfla.gov.lv/)) |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana).*

*Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamība un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem t.i., projektā plānotās izmaksas nav un netiks finansētas no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.*

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

### A screenshot of a computer Description automatically generated

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *norāda, kā tiks nodrošināta projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta darbību rezultātu, kas norādītas sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i., pēdējā maksājuma saņemšanas);*
* *norāda, ka apņemas nodrošināt līdzekļus projekta ietvaros attīstītās infrastruktūras uzturēšanai pēc projekta īstenošanas pabeigšanas atbilstoši SAM MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajiem termiņiem;*
* *norāda, kā tiks nodrošināta projekta īstenošanas rezultātā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas.*
* *Finansējuma saņēmējs nodrošina sasniegto rezultātu ilglaicīgumu, nepieļaujot projektā būtiskas izmaiņas, atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 65. panta noteikumiem vismaz* ***piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas*** *tai skaitā nodrošina, ka projekta īstenošanas rezultātā pārbūvētās un atjaunotās ēkas un atjaunotie un pārbūvētie dzīvokļi ir finansējuma saņēmēja īpašumā, kā arī netiek apgrūtināti ar lietu tiesībām, izņemot SAM MK noteikumu 40.13. apakšpunktā minēto izīrēšanu, kā arī netiek mainīts to lietošanas veids; (SAM MK noteikumu 40.15.apakšpunkts).*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlās projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības aprakstu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, rinda  Apraksts ģenerēts automātiski  Attēls, kurā ir teksts, rinda, fonts, cipars  Apraksts ģenerēts automātiski  Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts, rinda  Apraksts ģenerēts automātiski | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas). * *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu*   Izvēlas:   * Nav sadarbības partneris; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sadaļā “HP darbības” atzīmētajai HP darbībai, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību vai apakšdarbību, caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP darbības pamatojumu, raksturojot, kā ar konkrētām aktivitātēm darbības ietvaros tiks risinātas mērķa grupas problēmas. |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *norāda projektā plānotās darbības atbilstoši SAM MK noteikumu 23.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām (projektu iesniegumu atlases 1.kārtas 2. uzsaukuma ietvaros atbalstāmas ir darbības saskaņā ar SAM MK noteikumu 23.1. un* [*23.1.1*](https://tapportals.mk.gov.lv/structuralizer/data/nodes/f5010764-5a9a-43fd-936c-1d555ed5e452) *apakšpunktiem).*
* *Nav atbalstāmas tādas darbības, kuru rezultātā paredzēts izveidot kopmītņu tipa dzīvojamās mājas vai dzīvojamās telpas;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot, kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā. Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norada informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu (atbilstoši SAM MK noteikumu 39.punktam);*
* *norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai;*
* *sniedz informāciju par to, ka projekta sagatavošanas posmā ir izvērtēta iespēja pielāgot atjaunojamos dzīvokļus personām ar funkcionāliem traucējumiem (kustību, redzes, dzirdes). Gadījumā, ja projektā nav iespējams pielāgot dzīvokļus personām ar kustību traucējumiem, tad sniedz skaidrojumu par iemesliem, piemēram, atbalstāmo darbību raksturs, ēkas esošo konstrukciju pielāgojamības iespējas, dzīvokļu atrašanās vietas un citus iemeslus.*
* *norāda nepieciešamās horizontālo principu (turpmāk – HP) “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības attiecībā uz klimata pārmaiņu mazināšanu un pielāgošanos klimata pārmaiņām:*
* *projekta iesniegumā iekļauj apliecinājums par to, ka ir izvērtēta iespēja projektā iekļaut* ***darbības, kas paredz siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu****, piemēram, ēkas pieslēgšana efektīvai centralizētajai siltumapgādes sistēmai, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju ieviešana vai darbības CO2 piesaistes palielināšanai, piemēram, koku stādīšana vai teritorijas apzaļumošana. Projekta iesniegumā jāsniedz koncentrēts skaidrojums izvērtējuma secinājumiem.*
* *projekta iesniegumā ir iekļauj apliecinājumu par to, ka ir izvērtēta iespēja projektā iekļaut* ***darbības, kas paredz pielāgošanos klimata pārmaiņām.*** *Projekta iesniegumā jāsniedz koncentrēts skaidrojums izvērtējuma secinājumiem.*
* *apraksta darbības, kas paredz* ***enerģijas ietaupījumu vai pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem*** *vai pasākumus, kas kopumā vai daļēji ir aizstājami ar izmaksefektīviem, tehniski, ekonomiski un videi nekaitīgiem alternatīviem pasākumiem, un vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu;*
* *projekta iesniegumā iekļauj apliecinājumu, ka projekta ietvaros infrastruktūras attīstības vai būvniecības procesa laikā tiks veikti normatīvajos aktos paredzētie pasākumi trokšņa, putekļu un piesārņotāju emisiju samazināšanai, kā arī ievēroti normatīvie akti atkritumu apsaimniekošanas jomā;*
* *norāda, ka projektā plānotās darbības atbilst noteiktajiem Eiropas Savienības un valsts tiesību aktiem vides jomā (vai apliecina to ievērošanu), tai skaitā izvērtē ilgtspējīgas un racionālas ūdens resursu lietošanas iespējas un, ja attiecināms, paredz atbilstošus pasākumus;*
* *projekta darbībai/apakšdarbībai caur apakšsadaļu “HP darbības” norāda vismaz trīs vispārīgās un vismaz vienu specifisko* ***HP darbību*** *(-as), kas veicina vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu (turpmāk – VINPI).*

***Vispārīgo HP VINPI darbību piemēri,*** *kas kopumā veicina vienlīdzīgas iespējas un pamattiesību ievērošanu, piemēram:*

*- projekta vai finansējuma saņēmēja tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa "Viegli lasīt", kurā tiks iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skat. LM metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020) https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020);   
- projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē  pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības,  seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;  
- īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos vai uzturēšanu par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību” (https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download);*

***Specifisko HP VINPI darbību piemēri, kas izriet no pasākuma atbalstāmo darbību un projekta satura:***

*- publiskās ēkas būvniecības vai atjaunošanas procesā objektam tiks veikts vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējums, kur iegūto punktu skaits nav zemāks par 8 (LM vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējuma metodika pieejama šeit: https://www.lm.gov.lv/lv/vides-pieklustamibas-pasnovertejums );  
- tiks nodrošināti konsultatīva rakstura pasākumi par vides un informācijas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju risinājumu piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionēšanas ierobežojumiem  (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.);  
-  papildus būvnormatīvā LBN 200-21 noteiktajam,  projekta ietvaros tiks īstenotas labās prakses darbības, kas īpaši veicina vides un informācijas piekļūstamību cilvēkiem ar funkcionēšanas ierobežojumiem (piemērus skatīt LM izstrādātajos materiālos par vides un informācijas piekļūstamības labās prakses  un nepārdomātu risinājumu piemēriem. Pieejams šeit: https://www.lm.gov.lv/lv/labas-prakses-piemeri-2).*

* *darbības “****Informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu****” ietvaros paredz:*
  + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
  + *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
  + *tiklīdz sākas projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, šī prasība attiecināma uz:*

*i) darbībām, kas saņem atbalstu no ERAF un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 euro;*

*d) par darbībām, uz kurām neattiecas i) apakšpunkts, sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstāda vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no fondiem saņemtais atbalsts.*

*! Attiecībā uz projektos plānotajām darbībām un aktivitātēm* ***juridiskajā adresē vai galvenajā administratīvajā ēkā******uzstāda sabiedrībai skaidri redzamu, vienu, visiem objektiem kopēju*** *ilgtspējīgu plāksni vai informācijas stendu, kurā ir attēlota Eiropas Savienības emblēma.*

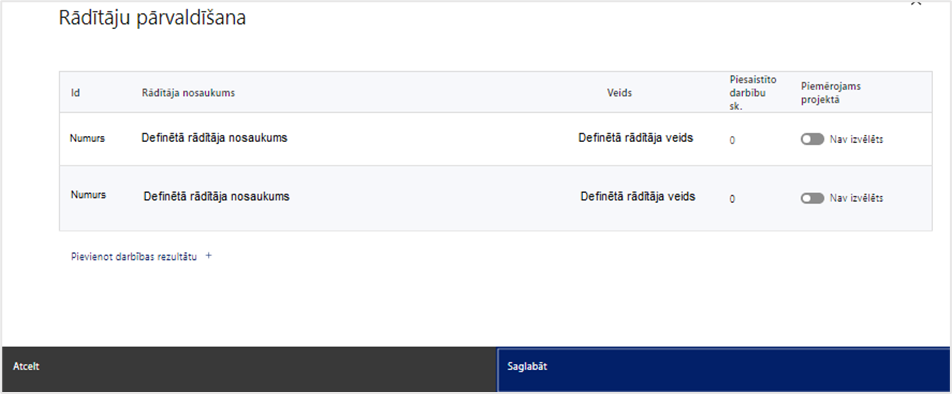
*Gadījumā, ja projekta ietvaros nav paredzētas MK noteikumu 29.8. apakšpunktā minētās komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu izmaksas, projekta iesniedzējam informācija par plānotajiem publicitātes pasākumiem ir jānorāda projekta iesnieguma sadaļā “Projekta īstenošanas kapacitāte”.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi atbilst regulas Nr. 2021/1060 50.pantā, normatīvajā aktā, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā un Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajam. ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas pieejamas Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļvietnē[[2]](#footnote-3).*

SADAĻA – RĀDĪTĀJI

Attēls, kurā ir teksts

Apraksts ģenerēts automātiski



*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *nosaka projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus:*
  + *iznākuma rādītāju – jaunu vai modernizētu sociālo mājokļu kapacitāte;*
  + *rezultāta rādītāju - ikgadējais jaunu vai modernizētu sociālo mājokļu lietotāju skaits;*
  + *HP VINPI rādītājus (norāda vismaz vienu no SAM MK noteikumos paredzētajiem un projekta saturam atbilstošu rādītāju):* 
    - *objektu skaits, kuros ir nodrošināta vides un informācijas piekļūstamība (VINPI\_12);*
    - *veikto vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējumu skaits, (VINPI\_17);*
    - *konsultatīva rakstura pasākumu skaits par būvētās vides, informācijas un tehnoloģiju un to risinājumu piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionēšanas ierobežojumiem(VINPI\_18).*
* *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti pasākuma līmenī, norāda mērvienību.*

*Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

***Sasniedzamiem rādītājiem atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem jābūt:***

* *jābūt atbilstošiem SAM MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajiem rādītājiem,*
* *izmērāmiem;*
* *rādītāju tabulā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju kā valsts atbalsta saņēmēju/sniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * nesaņem   *Norāda “nesaņem”, jo finansējuma saņēmējs īsteno projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * nav   *Norāda “nav”, jo finansējuma saņēmējs īsteno projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.* |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura iesniedzējs, kas pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas ir arī finansējuma saņēmējs, nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta sniedzējs.*

## SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā projekta iesnieguma iesniegšanas datumu, tā vērtēšanai un lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto faktisko projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos.*  *Atbilstoši SAM MK noteikumu 39. punktam, projektu īsteno termiņā, ko nosaka vienošanās par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.* |

## SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti pasākuma paredzētie finansējuma avoti  **ERAF un valsts budžeta finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma apmēru atbilstoši SAM MK noteikumu 12., 16. punktā paredzētajam*  **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms  **%**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku (gadiem) |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā paredzētais ERAF finansējuma apmērs un intensitāte nepārsniedz SAM MK noteikumu 12.punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti.*
* *ERAF finansējums projektā nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*
* *Projekta minimālais kopējo attiecināmo izmaksu apmērs nav mazāks par 200 000 euro (ieskaitot).*
* *Maksimāli pieejamais ERAF finansējums vienam projektam SAM MK noteikumu 23.1. un* [23.1.1](https://tapportals.mk.gov.lv/structuralizer/data/nodes/f5010764-5a9a-43fd-936c-1d555ed5e452) *apakšpunktā minēto darbību īstenošanai katras pašvaldības teritorijā ir 650 000 euro, Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā – 3 000 000 euro.*

## SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši SAM MK noteikumu 29. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

* *kolonnā “****Izmaksu pozīcijas*** *n****osaukums****” projektā plānotās izmaksas norāda atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids ir tiešās izmaksas”*** *norāda “tiešās”(ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmās summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 35.punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā SAM MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>*Ja projekta izmaksām projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

*Ja projekta izmaksām projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

***Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās, sākot ar 2021. gada 1. janvāri, vienlaikus ievērojot regulas 2021/1060 63. panta 6. punkta nosacījumus****.*

* *Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti5, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*
* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
  + *atbilst MK noteikumu 29., 30., 31.,32., 34. un 35.punktā noteiktajam;*
  + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids** | **Projekta darbības Nr.** | **Attiecināmā summa** | | **t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma'/ 1,21))** |
| **EUR** | **%** |
| **6** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 6.2. | Iekārtu un ierīču iegādes izmaksas virtuves un sanitāro telpu funkcionalitātes nodrošināšanai.  *SAM MK noteikumu 29.7.apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| **7** | **Būvniecības izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 7.1. | **Projektēšanas izmaksas**  *Saskaņā ar SAM MK noteikumu 29.1.apakšpunktu izmaksu pozīciju Nr. 7.1., 7.2. un 7.3.kopsumma nedrīkst pārsniegt 10 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  | ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3 |  |
| 7.1.1. | Būvprojekta, tai skaitā, paskaidrojuma raksta pielikumu izstrādes izmaksas, būvekspertīze, energoefektivitātes novērtējuma, tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas izmaksas, konsultatīva rakstura pasākumu izmaksas jaunbūvējamās vides, iekārtu un ierīču, virtuves un sanitāro telpu funkcionalitātes un piekļūstamības nodrošināšanai personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem  *SAM MK noteikumu 29.1.1, 29.1.2., 29.1.3., 29.1.4. apakšpunkts* | tiešās |  |  | ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3 |  |
| 7.2. | **Autoruzraudzības izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.1.2.apakšpunkts.*  *Saskaņā ar SAM MK noteikumu 29.1.apakšpunktu izmaksu pozīciju Nr. 7.1., 7.2. un 7.3.kopsumma nedrīkst pārsniegt 10 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  | ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3 |  |
| 7.3. | **Būvuzraudzības izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.1.2.apakšpunkts.*  *Saskaņā ar SAM MK noteikumu 29.1.apakšpunktu izmaksu pozīciju Nr. 7.1., 7.2. un 7.3.kopsumma nedrīkst pārsniegt 10 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.* | tiešās |  |  | ≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3 |  |
| 7.5. | **Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Atsevišķu telpu grupu atjaunošanas vai pārbūves darbu izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.4. apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.6. | **Citas izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 7.6.1. | Elektroinstalāciju pārbaudes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.3. apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.8.apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** | tiešās |  |  |  |  |

## *\*Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar SAM MK noteikumos norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām un tām ir jāsakrīt ar projekta darbībām projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajām.*

## SADAĻA - PIELIKUMI

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

***Šajā sadaļā pievieno projektu iesniegumu atlases nolikuma 3. punktā norādītos dokumentus.***

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*

**Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs, t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22) pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniedzējs pēdējo divu gadu laikā pirms pieteikšanās uz Eiropas Savienības fonda finansējumu nav veicis pārcelšanu regulas Nr. 651/2014 [1] 2. panta 61. a punkta izpratnē uz vietu, kurā tiks veikts atbalstītais ieguldījums, un apņemas to nedarīt divus gadus pēc tam, kad ir pabeigts atbalstītais ieguldījums (ar pabeigtu ieguldījumu saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 2. panta 47. a punktu saprot brīdi, kad veikts projekta noslēguma maksājums);
7. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
8. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
9. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
10. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām;
11. apņemos nodrošināt obligātos komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 [2] 47. pantu un 50. pantu, ievērojot Finanšu ministrijas vadlīnijās ["ES fondu 2021.-2027.?gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas"](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas" \t "_blank) noteikto.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2024/2509 (2024. gada 23. septembris) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija)** (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

1. [Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj/?locale=LV) [↑](#footnote-ref-2)
2. Vizuālās identitātes prasības un paraugi iekļauti Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās. Pieejamas: https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas [↑](#footnote-ref-3)