2. pielikums

Nolikumam “Par granta projektu konkursa “Ukrainas sociālās infrastruktūras objektu atjaunošana Černihivas apgabalā”

**Projekta iesnieguma veidlapa**

Precīzi aizpildiet šo projekta iesnieguma veidlapu. Ja kāds projekta iesnieguma punkts nebūs aizpildīts vai trūks obligāto pielikumu, projekta iesniegums var tikt noraidīts. AICINĀM NEPĀRSNIEGT 15 000 RAKSTU ZĪMES (IESKAITOT ATSTARPES) KATRĀ LAUCIŅĀ.

Paskaidrojumus slīprakstā zilā krāsā dzēš ārā, iesniedzot projekta iesniegumu.

# Projekta iesnieguma titullapa

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta nosaukums | Norādiet pilnu projekta iesnieguma nosaukumu latviski un iekavās tā saīsinājumu, ja tāds paredzēts |
| Projekta nosaukums angliski | Norādiet pilnu projekta iesnieguma nosaukumu angliski un iekavās tā saīsinājumu, ja tāds paredzēts |
| Projekta numurs | Aizpilda Centrālā finanšu un līgumu aģentūra |
| Saņēmējvalsts | Ukraina |
| Projekta mērķis | Ukrainas sociālās infrastruktūras objektu atjaunošana Čerņihivas apgabalā |
| Projekta iesniedzējs | Pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja attiecināms)  Reģistrācijas numurs  Juridiskais statuss  Juridiskā adrese, pasta adrese  Oficiāla elektroniskā adrese (ja ir)  E-pasts  Mājaslapas adrese internetā (ja ir) |
| Projekta iesniedzēja paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona | Vārds, uzvārds, amats, |
| Projekta iesniedzēja kontaktpersona | Vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālrunis, oficiāla elektroniskā adrese (ja ir) |
| Sadarbības partneri/-s Ukrainā | Aizpilda, ja ir sadarbības partneris/-i Ukrainā.  Pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja attiecināms)  Reģistrācijas numurs  Juridiskais statuss  Juridiskā adrese, pasta adrese  Mājaslapas adrese internetā (ja ir)  Par projektu atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts  Ja ir vairāki sadarbības partneri, informāciju norāda par katru sadarbības partneri atsevišķi. |
| Sadarbības partneris/-i Latvijā | Aizpilda, ja ir sadarbības partneris/-i Latvijā.  Pilns juridiskais nosaukums, tā saīsinājums (ja attiecināms)  Reģistrācijas numurs  Juridiskais statuss  Juridiskā adrese, pasta adrese  Mājaslapas adrese internetā (ja ir)  E-pasts  Oficiāla elektroniskā adrese (ja ir)  Par projektu atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts  Ja ir vairāki sadarbības partneri, informāciju norāda par katru sadarbības partneri atsevišķi. |
| Trešās puses | Aizpilda, ja attiecināms.  Norāda individuālos ekspertus, līdzfinansētāju, ja tas nav kāds no sadarbības partneriem u.tml.  2025. gadā (ja attiecināms) –  Kopā - |
| Plānotais projekta sākuma un beigu datums | Atbilstoši konkursa nolikuma 2.3. punktā norādītajiem projekta īstenošanas laika ierobežojumiem. |
| Projekta kopējais budžets (EUR) |  |
| No Centrālās finanšu un līgumu aģentūras pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms (EUR) | Atbilstoši konkursa nolikuma 2.4. punktā norādītajam maksimālajam granta apmēram |
| Līdzfinansējums (EUR) | Aizpilda, ja projektam ir plānots līdzfinansējums. Norādiet precīzu summu un līdzfinansējuma avotu (projekta iesniedzēja, sadarbības partnera vai citas iesaistītās puses līdzfinansējums (norādiet organizācijas nosaukumu)). |

# Kopsavilkums

Sagatavojiet īsu projekta kopsavilkumu, plānoto aktivitāšu kopsavilkumu un galvenos paredzamos projekta rezultātus.

Sāciet rakstīt šeit.

# Projekta aktivitātes

Šajā sadaļā aprakstiet visas projekta īstenošanā paredzētās aktivitātes. Pēc iespējas norādiet aktivitātēm gan tematisko, gan skaitlisko tvērumu, iesaistītās puses, paredzēto laiku. Pamatojiet katras aktivitātes nepieciešamību un to, kā katra nākamā aktivitāte papildinās iepriekš īstenotās aktivitātes. Katru aktivitāti aprakstiet atsevišķi.

Sāciet rakstīt šeit.

Pēc tam aizpildiet tabulu ar projekta aktivitāšu laika grafiku.

NB! Aktivitātes var tikt īstenotas no līguma spēkā stāšanās dienas, kurš noslēgts starp projekta iesniedzēju un Aģentūru līdz 2025. gada 31.decembrim.

Projekta aktivitāšu laika grafiks

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Aktivitātes nosaukums | Sākuma datums | Beigu datums |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Projekta publicitāte

Iekļaujiet pasākumus Latvijas un Ukrainas sabiedrības informēšanai par projekta īstenošanu un tā rezultātiem. Norādiet, kādos kanālos, par kādām aktivitātēm plānota projekta publicitāte Latvijā un Ukrainā, kādās valodās un kāds ir plānotais komunikācijas biežums.

Sāciet rakstīt šeit.

# Riski

Aizpildiet tabulu ar risku novērtējumu. Īpašu uzmanību pievērsiet ar ārvalstu sadarbības partneriem saistītajiem riskiem visās risku grupās.

Risku novērtējums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risku grupa | Riski, kas var ietekmēt projekta gaitu | Risinājumi risku novēršanai |
| Politisko lēmumu ietekmes riski | Piemēram, politiskā situācija vai notikumi valstī partnerim neļauj izpildīt līgumu.  Politiskās ietekmes rezultātā var tikt pieņemti steidzīgi, nepārdomāti, subjektīvi, nepamatoti, pretrunīgi un nekoordinēti lēmumi, kā rezultātā tiek nelietderīgi tērēti projekta resursi.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Attīstības prioritāšu svārstību/ izmaiņu risks | Piemēram, risks, ka, mainoties politiskajiem spēkiem, bez pietiekamas analīzes un pamatojuma tiek veiktas izmaiņas nozaru attīstības prioritātēs, kā rezultātā jaunās prioritātes var dot ieguvumus tikai šaurām iedzīvotāju grupām.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Pārvaldības riski: Organizatoriskās struktūras risks. Darba plānošanas un uzraudzības risks. | Piemēram, organizācijai nav izvirzītas prasības būt caurskatāmam, ar precīzu uzskaiti un sociāli atbildīgam. Nav izveidots atbilstošs regulējums, attiecības, sistēmu un procesu struktūra, tostarp mehānisms, lai organizācijas darbinieki atbildīgi atskaitītos par paveikto.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Juridiskie, tiesiskuma nodrošināšanas un atbilstības riski | Piemēram, riski ārējo apstākļu ietekmes dēļ, kas ietver juridisko un ar dokumentāciju saistīto risku, kā arī, ja neievēro vai pārkāpj atbilstību likumiem, noteikumiem un standartiem.  Normatīvo aktu nepilnības neļauj pietiekami pamatot organizācijas lēmumus. Likumdošanas maiņa, līgumsaistību neievērošana, nepareiza iepirkuma procedūras veikšana.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Iepirkuma risks | Piemēram, organizācijas darbiniekiem nav pietiekamas kompetences kvalitatīvai iepirkuma dokumentācijas izstrādei atbilstoši organizācijas vajadzībām un likumdošanas prasībām. Risks, ka organizācijā netiek veikta pietiekami detalizēta vajadzību apzināšana un analīze, lai precīzāk un atbilstošāk organizācijas vajadzībām definētu iepirkuma priekšmetu un izvairītos no nelietderīgiem iepirkumiem. Iepirkumi nav pietiekami optimizēti, lai iegūtu maksimāli izdevīgāko piedāvājumu un piegāžu grafiks būtu atbilstošs vajadzību rašanās momentam. Centralizēto iepirkumu pārvaldība nav efektīva, lai nodrošinātu konkurētspējīgas cenas. Konkurence var saasināties, kā rezultātā pieaug par iepirkumu konkursiem iesniegto sūdzību skaits un iepirkumu process būtiski paildzinās, jo likumdošanā nav paredzēta arī atbildība par nepamatotu sūdzību iesniegšanu. Risks, ka konkurences tirgus dalībnieki veikuši aizliegtas vienošanās, radījuši negodīgas konkurences apstākļus. Risks, ka iestāde zaļā publiskā iepirkuma principu, prasību un to kārtību piemēro neatbilstoši. |  |
| Sankciju risks | Risks, ka organizācija atbilstoši prasībām neievēro starptautiskās publiskajās tiesībās noteiktos ierobežojošos pasākumus jeb ierobežojumus vai aizliegumi pret valsti, režīmu vai personu (fizisku vai juridisku) par starptautisko tiesību pārkāpšanu. Netiek veikti novērtējumi sankciju regulējuma apiešanas identificēšanai. |  |
| Finanšu riski | Piemēram, riski, kas var rasties nepārdomātas/neoptimālas organizācijas budžeta pārvaldības rezultātā (gan iekšējo, gan ārējo apstākļu dēļ). Līdzfinansējuma trūkums, nepareizi saplānota finanšu plūsma, likumdošanas par finanšu nosacījumiem nezināšana, tirgus cenu nepārzināšana, inflācija, kuras dēļ plānotās izmaksas var būtiski atšķirties no reālajām, finansējuma neatbilstība aktivitātēm, uzskaites/grāmatojumu risks (dubultā finansēšana), izmaksu neattiecināmība.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Finanšu resursu pārvaldības risks | Risks, ka organizācijas finanšu resursi netiek optimāli pārvaldīti, inflācijas rezultātā organizācijai var pietrūkt brīvu un likvīdu naudas līdzekļu saistību segšanai. Risks, ka organizācija varētu neievērot visas ar nodokļiem saistīto likumdošanas aktu prasības, nepildīt visus maksājumu un deklarāciju iesniegšanas noteikumus, vai ievērojama apjoma darījumu nosacījumus, radot negatīvu nodokļu ietekmi, papildus izmaksas, kā arī reputācijas pasliktināšanos. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Projekta vadības risks | Risks, ka projektu vadība notiek haotiski, nestrukturēti ar nepietiekamu informācijas apmaiņu un sadarbības koordināciju, bez skaidri noteiktām atbildības un prioritāšu sfērām. Projekta vadības komanda nav optimāla un/vai lemt spējīga, kā arī nav skaidri noteikta projekta komandas komunikācija ar pārējo iestādes personālu, ja tas nepieciešams rezultāta sasniegšanai un lēmumu pieņemšanai. Projektu realizācijas jauda ir pārāk maza pieņemto lēmumu īstenošanai. Projekta ietvaros var rasties interešu sadursmes, kuras neizdodas sabalansēt rezultāta sasniegšanai. Risks, ka iestāde neveic projekta uzraudzību, lai nodrošinātu sagaidāmos ieguvumus un novērstu nelietderīgu līdzekļu izmantošanu. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Personāla riski | Piemēram, personāla pieredzes trūkums, personāla atbildība par veicamo darbu un tā izpildes kvalitāti, cilvēkresursu nepietiekamība organizācijā, to neefektīvs sadalījums, personāla mainība. Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Krāpšanas, interešu konflikta un korupcijas riski | Piemēram, krāpšanas riski, kad lēmumi var tikt pieņemti savu vai citas personas interešu labā, nepienākošos labumu gūšana, nodarot kaitējumu. Risks, ka publiskajos iepirkumos piegādātāji sniedz maldinošu informāciju vai izmanto negodīgas konkurences paņēmienus.  Piemēram, interešu konflikta risks, ka lēmumu pieņemšanā par finanšu līdzekļu izmantošanu iesaistītie darbinieki ir/var kļūt neobjektīvi un pieņemt lēmumus savās vai sev pietuvināto grupu interesēs, kā rezultātā līdzekļi var tikt nelietderīgi izšķērdēti un netiek novirzīti paredzēto mērķu izpildei.  Piemēram, korupcijas riski - vai projekta iesniedzēja organizācijā ir izstrādāts Pretkorupcijas pasākumu plāns kā atsevišķs dokuments?  Ja Pretkorupcijas pasākumu plāns nav izstrādāts kā atsevišķs dokuments, vai ir izveidota iekšējās kontroles sistēma, kuras ietvaros ir identificēti, analizēti un novērtēti iespējamie korupcijas riski un noteikti veicamie pasākumi korupcijas risku novēršanai?  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Dabas katastrofas riski | Piemēram, dabas radīti apdraudējumi. Hidroloģiskais/meteoroloģiskais/ klimatoloģiskais: pali, plūdi, vētras, sausums, meža un kūdras purvu ugunsgrēki. Ģeofiziskais: zemestrīce, zemes nogruvumi. Bioloģiskais: epidēmijas. Kosmiskās: ģeomagnētiskās vētras.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Ārējās vides riski | Piemēram, sociālie, kultūras, faktori starptautiskā, valsts, reģionālā vai vietējā mērogā.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |
| Ekonomiskie riski | Piemēram, valsts ekonomiskā lejupslīde, klientu maksātspējas samazināšanās, kredītresursu nepietiekamība.  Sāciet rakstīt šeit. | Sāciet rakstīt šeit. |

# Projekta iesniedzēja pieredze

Aprakstiet savas organizācijas – projekta iesniedzēja – motivāciju īstenot šo projektu un aprakstiet organizācijas pieredzi projekta jomā. Norādiet vismaz 1 (vienu) līdz 5 (pieciem) iepriekš īstenotajiem projektiem ar līdzīgu saturu, norādot projekta pasūtītāju, tā kontaktinformāciju, būvobjekta nosaukumu un veidu un vietu un to, vai projekts bija vietējs, reģionāls vai starptautisks, kopējo finansējuma apjomu un ekspluatācijā nodošanas datumu.

Sāciet rakstīt šeit.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs, tā kontaktinformācija | Būvobjekta nosaukums, veids (jaunbūve/pārbūve/atjaunošana) un vieta (pilsēta, valsts) | Līgumcena, euro | Ekspluatācijā nodošanas datums |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

# Sadarbības partneru pieredze *(ja attiecināms)*

Ja attiecināms, aprakstiet katru Jūsu sadarbības partneri (gan Latvijā, gan Ukrainā) atsevišķi, norādot:

* Organizācijas izveides mērķi, darbības jomu un misiju,
* Organizācijas iepriekšējo pieredzi ar citiem starptautiskās palīdzības finansētājiem attīstības sadarbības projektos, īpaši šī projekta jomā,
* Raksturojiet organizācijas iesaisti projekta iesnieguma tapšanā,
* Novērtējiet organizācijas spēju turpināt projekta mērķa attīstīšanu pēc projekta īstenošanas beigām,
* Citu svarīgu informāciju pēc Jūsu ieskatiem sadarbības partnera raksturošanai.

Sāciet rakstīt šeit.

# Iesaistītās personas

Norādiet visas projektā iesaistītās personas (ekspertus, projekta administratīvo personālu – projekta vadītāju, koordinatoru, grāmatvedi), aizpildot tabulu. Pievienojiet projekta iesniegumam katras iesaistītās personas dzīves aprakstu (Curriculum vitae).

Projektā iesaistīto personu loma un pienākumi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Projektā iesaistītās personas vārds, uzvārds | Pārstāvētā organizācija | Loma un pienākumi projektā |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |