



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem”

Projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanas kārtībā

2025.gada 28.marts



Finansē
Eiropas Savienība



Prezentē

Tatjana Tokareva

Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas
vecākā eksperte

27044919; tatjana.tokareva@cfla.gov.lv

SAMP atbildīgā:

Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas
vadošā eksperte

Viktorija Boboviča

20373447; viktorija.bobovica@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Saturs

- ❑ **Reģistrēšanās KPVIS**
- ❑ **Dokumenti un saites projekta iesnieguma (PI) sagatavošanai**
- ❑ **PI saturs:**
 - **PI sagatavošana KPVIS**
 - **kam pievērst uzmanību**
 - **papildus pievienojamie dokumenti**
- ❑ **Laika grafiks, ieskats vērtēšanas kārtībā**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Reģistrēšanās KPVIS

Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Pieslēgties



Neesi reģistrējies e-vides lietotājs?

[Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju](#)

KPVIS portāls:
<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Kā kļūt par KPVIS lietotāju:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>

KPVIS darbība tiek nodrošināta šādās interneta pārlūkprogrammu versijās:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- **No Latvijas IP adresēm KPVIS pieejams visu laiku**
- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV un sekojošām Eiropas valstīm:
 - Islande, Polija, Austrija, Itālija, Portugāle, Beļģija, Īrija, Rumānija, Bulgārija, Kipra, Slovākija, Čehija, Lietuva, Somija, Dānija, Lihtenšteina, Spānija, Francija, Luksemburga, Ungārija, Grieķija, Malta, Vācija, Horvātija, Nīderlande, Zviedrija, Igaunija, Norvēģija
- No šīm ārvalstīm KPVIS ir pieejams darba dienās no plkst. 8:00 līdz 20:00. KPVIS nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika.
- Valstīm, kuras nav šajā sarakstā, **pieeja KPVIS sistēmai netiek nodrošināta.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

CFLA tīmekļvietne

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: <https://www.cfla.gov.lv/lv/1-1-1-7>

Atlases nolikums, t.sk.:

1. Projekta iesnieguma **aizpildīšanas** metodika
2. Projektu iesniegumu vērtēšanas **kritēriji**
3. **Līguma/Vienošanās** par projekta īstenošanu projekts
4. Apliecinājums par atbilstību **pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai**
5. apliecinājums par informētību attiecībā uz **interesu konflikta jautājumu regulējumu** un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (aizpilda sadarbības partneri)
6. **Studentu inovāciju programmas apraksts**

- + papildpielikumi
- + saite uz KPVIS
- + saite uz MK noteikumiem
- + kontaktinformācija konsultācijām

1.1.1.7. Inovāciju granti studentiem

Publicēts: 05.03.2025.

Iesniegšanas termiņš: 06.03.2025. – 06.05.2025.

Vērtēšanas termiņš: 07.05.2025. – 06.08.2025.

Atlases veids: atklāta

Projektu atlases dokumentācija

- Projektu iesniegumu atlases nolikums (26.03.2025. redakcija)
- **Pielikumi:**
 - Pielikumu saraksts (26.03.2025. redakcija)
- 1 Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (26.03.2025. redakcija)
- 2 Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- 3 Līguma projekts par ES fondu projekta īstenošanu
- 4 PO metodika apliecinājums
- 5 Partnera IKS apliecinājums
- 6 Studentu inovāciju programmas apraksts

Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem (24.03.2025.)

Par 26.03.2025. nolikuma grozījumiem

27.03.2025. paziņojums par grozījumiem "Latvijas Vēstnesis"

Ministru kabineta noteikumi

Paziņojums par atlasi "Latvijas Vēstnesis"

Projektu iesniegšana - projektu portālā

Konsultācijas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegumam pievienojamie pielikumi

Pilns pielikumu saraksts: <https://www.cfla.gov.lv/lv/media/19244/download?attachment> -

lūdzam ņemt vērā, ka veikti pielikumu grozījumi 26.03.2025.

Pielikums	Angļu valodā
projekta iesniegums, t.sk. projekta iesnieguma sadaļa “Projekta īstenošanas laika grafiks”, “Finansēšanas plāns”, “Projekta budžeta kopsavilkums”	X
sadarbības partnera apliecinājumu par gatavību piedalīties projekta īstenošanā, tai skaitā iekļaujot informāciju par sadarbības partnera ieguldījumu projekta īstenošanā	X
piesaistīto komersantu apliecinājuma dokuments par gatavību iesaistīties projekta īstenošanā, norādot plānoto ieguldījumu veidu un/vai apjomu	X
potenciālo studentu inovāciju pieteikumu ekspertu, darbu vadītāju un mentoru sarakstu, kuru veido apkopotās datu bāzes veidā (MS Excel, Word vai citādākā formātā), iekļaujot informāciju par ekspertu, mentoru vai studenta darba vadītāju šādā griezumā: vārds, uzvārds, pārstāvētā organizācija, kvalifikācija, pieredze (t.sk. darbības sfēra, specifisko kompetenču, zināšanu un prasmju apraksts), personāla atbilstības un piesaistes pamatojums konkrētu programmas ietvaros plānoto darbību īstenošanai, iepriekšējās sadarbības esamība vai neesamība	X
projekta iesniedzēja (patstāvīgi vai kopā ar stratēģiskiem sadarbības partneriem) izstrādātu padziļinātu Latvijas un ārvalsts inovāciju programmu analīzi (kas ietver vismaz 3 programmas vai iniciatīvas, kas vērstas uz studentu inovāciju kompetenču un uzņēmējspēju attīstību, apzinot kādi instrumenti un aktivitātes tiek izmantotas analizētajos inovāciju programmu piemēros, kādi ir to ieviešanas nosacījumi, īpaši kvalitātes vadība, sadarbības mehānisms ar uzņēmumiem un sasniedzamo rezultātu definējums, kurus risinājumus no analizētajiem prakses piemēriem plānots pārņemt un kādus ieviešanas nosacījumu un gūtās mācības vai atziņas ņemt vērā, tās ieviešot projekta iesniedzēja institūcijā)	X
projekta iesniedzēja izstrādāto Studentu inovāciju programmu, kuras īstenošanai paredzēts atbalsts projekta ietvaros, un tā atbilst SAMP MK noteikumu 2.11. apakšpunktā noteiktajām prasībām, un tai saistošus pielikumus, tai skaitā studentu inovāciju pieteikumu atlases, īstenošanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, (atbilstoši atlases nolikuma 6.pielikumam)	X
apliecinājumu, atzinumu, sanāksmju protokola izrakstu, saskaņojuma vēstules apliecināto kopiju vai kādu citu pielikumu, kas pamatotu Studentu inovāciju programmu izstrādi partnerībā ar augstākās izglītības iestādes darbības profilam atbilstošām vadošās nozares asociācijām. Veselības, kā arī kultūras un mākslas nozares gadījumā projekta iesniegumam pievieno nozares asociācijas atzinumu vai attiecīgās profesionālās organizācijas (izņemot attiecīgās nozares arodbiedrību) atzinumu par Studentu inovācijas programmas saskaņošanu	X
projekta iesniedzēja izstrādāto Studentu inovāciju pieteikuma atlases nolikumu vai tā projektu	X
projekta iesniedzēja izstrādāto plānu, kurā pamatots ar kādām metodēm un procesiem plānots nodrošināt iegūtās pieredzes, atziņu un labās prakses izmantošanu un integrēšanu studiju procesā, studentu tālākā attīstībā	X
papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, t.sk. informāciju, kas varētu būt noderīga projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanai, kuru veiks Eiropas Komisijas ekspertu datubāzē iekļautie eksperti (ja attiecināms)	X



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Izmaksu metodikas un vadlīnijas

Attiecināmo izmaksu un vienkāršoto izmaksu metodikas un vadlīnijas, t.sk.:

- ! Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā
- ! Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai
- ! Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai
- ! ES fondu 2021.-2027. gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas



Par ES fondiem ▾ Kontakti ▾ Profesionāļiem ▾ **Projektu portāls**   

Projektu atlases ▾ Normatīvie akti un dokumenti ▾ **Īstenotie projekti** ▾

Sākumlapa ▸ Normatīvie akti un dokumenti ▸ 2021. - 2027. gada plānošana...

2021. - 2027. gada plānošanas periods

Šeit jūs varat atrast regulas, Ministru kabineta (MK) noteikumus, kā arī vadlīnijas un skaidrojumus, kas attiecas uz ES fondu 2021. - 2027. gada plānošanas periodu

Meklēt

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada un Atvēršanas fonda
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas
[Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas
[Lasīt vairāk](#)

ES Kohēzijas politikas programma 

[Eiropas Savienības kohēzijas politikas programma 2021.-2027.gadam](#)
[Programmas pielikumi](#)
[EK lēmums par Programmas apstiprināšanu](#)
[Programmā iekļauto specifisko atbalsta mērķu rādītāju apraksti](#)
[Programmā iekļauto specifisko atbalsta mērķu novērtējumi atbilstoši horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" nosacījumiem](#)

Normatīvie akti 

Vadlīnijas un skaidrojumi 

Vienkāršotās izmaksas 

Atbildīgo iestāžu izstrādātās vienkāršoto izmaksu metodikas 

Iepirkumu veikšana 

ES fondu ieviešanas sistēma 

Attiecināmās izmaksas ES fondu projektos 

Komunikācijas prasības 

Projektu atlases 



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

HP VINPI vadlīnijas

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" (HP VINPI)

8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas

iespejas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

Ja ievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstenotajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

The screenshot shows the website of the Ministry of Education and Science, specifically the section for project proposals. The header includes the Ministry's logo and navigation links: "Par mums", "Nozares politika", "Aktualitātes", "ES un fondi", and "Kontakti". There are also search, language, and accessibility icons. A purple box highlights the title "Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras izsludinātas ar 2025. gada 5. martu". Below this, a list of project proposals is shown, each with a document icon, a title, and a date. The proposals are: 1. "Vadlīnijas (aktualizētas 26.02.2025.)", 2. "1. pielikums. Ietekme uz horizontālo principu (aktualizēts 04.03.2025.)", 3. "2. pielikums. Kontroljautājumi par horizontālo principu", 4. "3. pielikums. Kontroljautājumi par Pamattiesību hartu", 5. "4. pielikums. Horizontālā principa rādītāji (aktualizēts 26.02.2025.)", and 6. "5. pielikums. Horizontālā principa darbības (publicēts 26.02.2025.)". On the right side of the list, there are icons for printing, downloading, and sharing. Below the list, there is a section titled "Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras ir izsludinātas līdz 2025. gada 4. martam" with a similar list of proposals.

Labklājības ministrija

Par mums ▾ Nozares politika ▾ Aktualitātes ▾ ES un fondi ▾ Kontakti ▾

Meklēt Language Piekļūstamība

Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras izsludinātas ar 2025. gada 5. martu

- Vadlīnijas (aktualizētas 26.02.2025.)
- 1. pielikums. Ietekme uz horizontālo principu (aktualizēts 04.03.2025.)
- 2. pielikums. Kontroljautājumi par horizontālo principu
- 3. pielikums. Kontroljautājumi par Pamattiesību hartu
- 4. pielikums. Horizontālā principa rādītāji (aktualizēts 26.02.2025.)
- 5. pielikums. Horizontālā principa darbības (publicēts 26.02.2025.)

Attiecas uz projektu iesniegumu atlasēm, kuras ir izsludinātas līdz 2025. gada 4. martam

- Vadlīnijas (aktualizētas 28.11.2023.)
- 1. pielikums. Ietekme uz horizontālo principu (aktualizēts 04.03.2025.)
- 2. pielikums. Kontroljautājumi par horizontālo principu
- 3. pielikums. Kontroljautājumi atbilstības Pamattiesību hartai pārbaudei
- 4. pielikums. Horizontālā principa rādītāji



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS rokasgrāmata

KPVIS rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sāklumlapa

Drukājama versija

Raksts

Skatīt

Meklēt ELRG

Pieslēg

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunos lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#).

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi](#) (v7.0).

Satura rādītājs

1. Ievads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi

2. Darba uzsākšana KPVIS

- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sāklumlapa

Drukājama versija

Raksts

Google Translate

Skatīt

Meklēt ELRG



KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [\[paslēpt\]](#)

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Piekluves ceļš

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāukmlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

Mani projekti
Projektu iesniegumi
2021-2027 pieejamās atlases

Atlase 1.1.1.7

Inovāciju granti studentiem

Projekta īstenošanas termiņš
06.03.2025 - 06.05.2025

Izveidot PI

Pieteikt paziņojumu

Skatīt rokasgrāmatu
(pieejama arī [šeit](#))



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta
iesnieguma
sadaļas un
pielikumi

PI sagatavošana KPVIS

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Vispārīgi

Projekta īstenošana un vadība

Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Sadarbības partneri

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 1.1.1.7 Inovāciju granti studentiem

1.1.1.7. parauns

TATJAI

Projekta apraksts

Sagatavošanā 12.03.2025 15:17:23

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts 0/8000

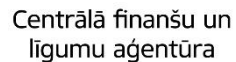
55 dienas 07:37

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

11





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

ATZĪMĒ DARBĪBAS

SAMP ir 3 definētas darbības:

- 1) studentu inovāciju programmas īstenošana
- 2) projekta vadība
- 3) komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi par projekta īstenošanu un studentu inovāciju programmas īstenošanu un tās rezultātiem

bet darbībām var veidot viena līmeņa apakšdarbības

IZVEIDO DARBĪBAS APRAKSTU

- sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un aktivitātes tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā

Projekta darbībām un apakšdarbībām jābūt:

- precīzi definētām:
 - ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- pamatotām:
 - ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu,
 - ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- vērstām uz projekta aprakstīto problēmu risinājumu

ATZĪMĒ UZRAUDZĪBAS RĀDĪTĀJUS

MK noteikumu 7.punktā definētos
programmas rādītājus, kas jāsasniedz līdz
2029. gada
31. oktobrim

• rezultāta rādītājs:

1)rRCR 02 Publisko atbalstu papildinošās
privātās investīcijas (tai skaitā: granti,
finanšu instrumenti)

• nacionālie rādītāji:

- 1)N.1.1.1.7.a Studējošo, tostarp doktora grāda pretendentu, skaits, kuriem pildinveidotas inovāciju un uzņēmējspēju kompetences
- 2)N.1.1.1.7.b Studējošo, tostarp doktora grāda pretendentu, skaits, kuri piedalījušies studentu inovāciju programmas pasākumos
- 3)N.1.1.1.7.c Komersantu skaits, kuri sadarbojas ar augstskolām, kas iesaistās studentu inovāciju grantu programmu īstenošanā
- 4)N.1.1.1.7.d Studentu inovāciju pieteikumi, kas ir īstenoti starpdisciplinārās komandās, kurās piedalās vismaz divu Latvijas izglītības tematisko grupu pārstāvji
- 5)N.1.1.1.7.f Izstrādāto prototipu skaits
- 6)N.1.1.1.7.e Studentu inovāciju pieteikumi, kas saistīti ar mākslīgā intelekta tehnoloģijām, iekšējo un ārējo drošību vai izglītības tehnoloģijām
- 7)N.1.1.1.7.h Studējošo skaits, kas ieguvuši prakses vietas vai tikuši nodarbināti uzņēmumos, kuri īsteno pētniecības un attīstības aktivitātes, vai zinātniskajās institūcijās

Rādītājus var piesaistīt vairākām darbībām, kumulējot sasniedzamo vērtību

VAR DEFINĒT PAPILDUS DARBĪBAS REZULTĀTU/-S

- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta, piemēram, “īstenots projekts”, “obligāto publicitātes un vizuālas identitātes nodrošināšanas pasākumi”, “publicēti zinātniskie raksti” utt.
- jābūt skaidri norādītai **skaitliskai vērtībai un mērvienībai**. Ja mērvienība apkopo vairākas aspektus, piemēram, “pasākumu kopums”- tad piezīmēs apraksta, kas veido šo kopumu.

Darbību rezultātus var piesaistīt tikai konkrētai darbībai un tos nevar kumulēt ar citas darbības rezultātiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

Piesaista vismaz vienu horizontālā principa rādītāju

PIEVIENO HP DARBĪBAS un to aprakstus

• vismaz 3 vispārīgās HP VINPI darbības, kas aptver visas vispārīgo darbību jomas:

- ✓ komunikācijas aktivitātes,
- ✓ projekta vadību un īstenošanu,
- ✓ publiskos iepirkumus

• vismaz 1 specifisko HP VINPI darbību, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu

Pamācība PI darbības, HP rādītāja un HP darbības korektai sasaistīšanai

VEIC ATZĪMES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKĀ

- darbību faktisko uzsākšanu un izmaksu attiecināmību projekta iesniedzējam var plānot no projekta iesnieguma iesniegšanas Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā
- darbības plāno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. oktobrim
- veicot atzīmes laika grafikā, pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

SADALĀ BUDŽETS ATZĪMĒ DARBĪBAS PRET IZMAKSU POZĪCIJĀM

- *izdarāms, kad izveidotas attiecīgas darbības un apakšdarbības*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi

Saskaņā ar SAMP MKN 58.punktu: *Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes nosacījumu ievērošanu atbilstoši Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantam un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā.*

Lai nodrošinātu komunikācijas un vizuālās identitātes prasību izpildi, SAMP MKN 33.3. apakšpunktā noteiktas **darbības** “komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi par projekta īstenošanu un studentu inovāciju programmas īstenošanu un tās rezultātiem” aprakstā norāda, kā tiks nodrošināta komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana jeb sniedzot informāciju:

- cik bieži oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs tiks publicēts īss **apraksts par projektu** (SAMP MKN 61.punkts - ne retāk kā reizi trijos mēnešos)
- ka ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos plānots sniegt pamanāmu **paziņojumu**;
- cik **A3 plakātus vai līdzvērtīgus elektroniskus paziņojumus** plānots uzstādīt;
- cik **ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus** plānots uzstādīt.

Vēršam uzmanību, ka, ja projekta ietvaros **plānots iegādāties aprīkojumu (tai skaitā darba vietu aprīkojumu)** darbības ietvaros jāpārredz, ka tiks uzstādītas arī **ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi**. To **skaits** ir atkarīgs no vietām, kur plānots uzstādīt aprīkojumu, un tos jāplāno uzstādīt, tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pievienojamie dokumenti

Obligāti pievienojamie pielikumi

noteikti atlases nolikumā 9.punktā

Papildu pielikumi

Informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma
vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta
iesniegumā

Vēršam uzmanību, ka maksimāli informāciju
jāietver pašā projekta iesniegumā
**ja sadaļā parādās informācija par zīmju skaita
pārsniegšanu, šo ziņu var ignorēt**

➤ Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu

Obligātie pielikumi

Projekta iesniedzēja apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai. 0 pielikumi

Projekta iesnieguma un tā pielikumu tulkojums angļu valodā. 0 pielikumi

Sadarbības partnera apliecinājums par gatavību piedalīties projekta īstenošanā. 0 pielikumi

Inovāciju fonda izveidi vai esamību apliecināošs dokuments 0 pielikumi

Potenciālo studentu inovāciju pieteikumu ekspertu, darbu vadītāju un mentoru saraksts. 0 pielikumi

Projekta iesniedzēja (patstāvīgi vai kopā ar stratēģiskiem sadarbības partneriem) izstrādāta padziļināta Latvijas un ārvalsts inovāciju programmu analīze. 0 pielikumi

Projekta iesniedzēja izstrādāta Studentu inovāciju programma. 0 pielikumi

Apliecinājums, atzinsums, sanāksmju protokola izraksts, saskaņojuma vēstules apliecināta kopija vai kāds cits pielikums... 0 pielikumi

Projekta iesniedzēja izstrādāts Studentu inovāciju pieteikuma atlases nolikums vai tā projekts. 0 pielikumi

Projekta iesniedzēja izstrādāts plāns. 0 pielikumi

Projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējums. 0 pielikumi

Komersantu apliecinājuma dokuments par gatavību iesaistīties projekta īstenošanā. 0 pielikumi

Dokumentācija, kas apliecina Inovāciju fondā pieejamā finansējuma apjomu. 0 pielikumi

Papildu pielikumi

← Pievieno pielikumus, ja attiecināms

Apliecinājumi par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā. 0 pielikumi

Papildu informācija. 0 pielikumi

Komunikācijas un publicitātes plāns. 0 pielikumi

1. [Iesniedzēja apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai \(4.piel.\)](#)
2. [Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā \(5.piel.\)](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Obligātie pielikumi– PO statusa noteikšanai

“Metodiku atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai”

PI pievieno aizpildītus **projekta iesniedzēja “Apliecinājumus par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai”**, kur skaidri pamato:

1. organizācijas galveno mērķi jeb **pamatdarbību**, to apliecinot:

- gan ar informāciju, kas ir pieejama darbību reglamentējošos dokumentos,
- gan norādot uz pamatdarbības faktisko izpildi jeb aktīvo darbību

2. Zinātniskā kapacitāte

3. Saimnieciskās darbības finansējuma, izmaksu un ieņēmumu atsevišķa uzskaite

4. Privilēģētas piekļuves radītajiem rezultātiem neesamība

- ! Apliecinājumā var **norādīt saites uz dokumentiem, informāciju**, kas pamato apliecinājumā sniegto informāciju.
- ! Savukārt, ja apliecinājumā norādītie pielikumi nav publiski pieejami, tos **pievieno projekta iesniegumam**, norādot pielikuma nosaukumu apliecinājumā
- ! **“Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai”** jā sagatavo PI iesniedzējam, sadarbības partnerim/-iem **šāds pielikums nav jā gatavo**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegšana

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | SāklapaProjektiLietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs
Projekta apraksts
Darbības
Rādītāji
Valsts atbalsts
Sadarbības partneri
Īstenošanas grafiks
Finansēšanas plāns
Budžeta kopsavilkums
Dokumenti
Pielikumi
Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 1.1.1.7 Inovāciju granti studentiem

1.1.1.7. paraugs

TATJANA TOKAREVA

55 dienas 06:28
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Apliecinājumi

Sagatavošanā12.03.2025 15:17:23

Pārbaudīt

Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

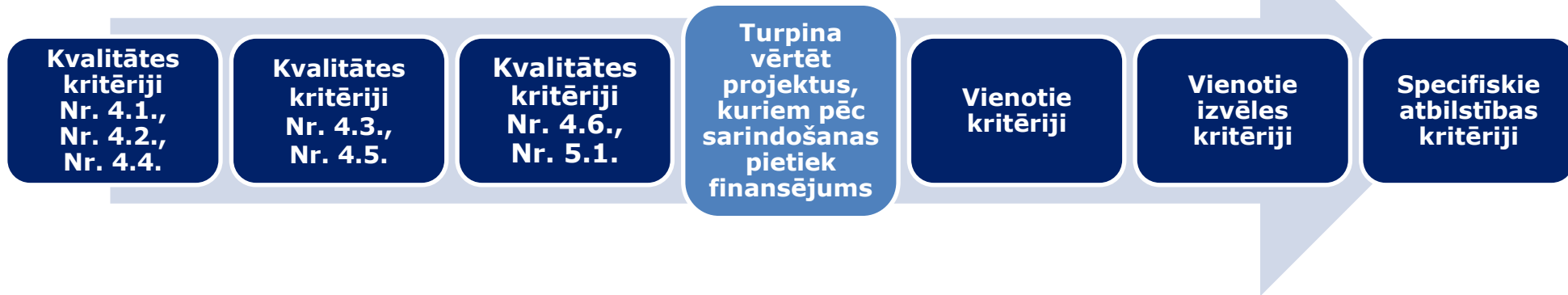
ObligātieAttiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā



Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši atlases nolikuma 31.punktam:

- 1. ārvalstu eksperti** uzsāk vērtēšanu ar kvalitātes kritēriju Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.4. izvērtēšanu. Ja netiek sasniegts minimālais punktu skaits, projekta iesnieguma **vērtēšanu neturpina**;
2. projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši nepieciešamo minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.4., visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi vērtē atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr. 4.3., Nr. 4.5., ja šo kritēriju ietvaros nav sasniegts minimālais punktu skaits, projekta iesnieguma **vērtēšanu neturpina**;
3. projektu iesniegumiem, kuri saņēmuši nepieciešamo minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. 4.3., Nr. 4.5., visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi vērtē atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr. 4.6. un Nr. 5.1.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu rindošanas kārtība



- Pēc visu projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, projektu iesniegumus **sarindo prioritārā secībā**,
- Ja vairākiem projektu iesniegumiem piešķirts vienāds punktu skaits:
 - **priekšroka** ir tam projekta iesniegumam, kas saņēmis lielāku punktu skaitu **kvalitātes kritērijā Nr. 4.5.**;
 - ja vairākiem projektu iesniegumiem piešķirts vienāds punktu skaits kvalitātes kritērijā Nr. 4.5., priekšroka ir tam projekta iesniegumam, kas saņēmis lielāku punktu skaitu **kvalitātes kritērijā Nr. 4.3.**
- Ja pēc projektu iesniegumu sarindošanas:
 1. publiskais finansējums nav pieejams pilnā apjomā, vērtēšanu neturpina;
 2. publiskais finansējums ir pietiekams pilnā apjomā, visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi turpina vērtēšanu šādā secībā:
 1. vienotie kritēriji,
 2. vienotie izvēles kritēriji,
 3. specifiskie atbilstības kritēriji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar SAMP atbildīgo

Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas **vadošo ekspertu Viktoriju Boboviču** 20373447; viktorija.bobovica@cfla.gov.lv

Ja nepieciešama tehniska palīdzība darbā ar KPVIS, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns