1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.4. pasākuma "Energoefektivitātes paaugstināšana valsts ēkās" (turpmāk – pasākums) pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 17. decembra noteikumos Nr. 881 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.4. pasākuma "Energoefektivitātes paaugstināšana valsts ēkās" un 2.1.1.7. pasākuma "Valsts iestāžu infrastruktūras optimizācija" īstenošanas noteikumi”* (turpmāk – SAM MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk., par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.*  |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums***Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* *Projekta iesniedzējs pēc sadarbības iestādes lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu kļūst par finansējuma saņēmēju, kas noteikts MK noteikumu 14. punktā un MK noteikumu pielikumā:** *Labklājības ministrija, tās padotības iestādes un tās kapitālsabiedrība VSIA "Šampētera nams";*
* *Nodrošinājuma valsts aģentūra, iesniedzot projekta iesniegumus par ēku, kurā izvietota ministrija vai ministrijas padotības iestāde;*
* *VAS "Valsts nekustamie īpašumi", iesniedzot projekta iesniegumus par ēku vai ēkām, kurās izvietota ministrija vai ministrijas padotības iestāde;*
* *VAS "Valsts nekustamie īpašumi" (ēkas Gaujas ielā 15, Rīgā, un ēku 2. Oficieru ielā 1 un 3, Daugavpilī, atjaunošanai);*
* *Veselības ministrijas ietvaros projekta iesniedzējs ir:*
* *Slimību profilakses un kontroles centrs;*
* *Valsts asinsdonoru centrs;*
* *Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;*
* *Finanšu ministrija;*
* *Latvijas Banka;*
* *SIA "Tiesu namu aģentūra", iesniedzot projekta iesniegumus par ēku, kurā izvietota ministrija vai ministrijas padotības iestāde;*
* *Latvijas Republikas Saeima;*
* *Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija;*
* *Zemkopības ministrija un tās padotības iestādes;*
* *Izglītības un zinātnes ministrija.*
 |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *lielais uzņēmums*
* *MVU*
* *N/A*
 |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[1]](#footnote-2),*
* ***Nē*** *– visi pārējie.*
 |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2.1. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.* * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*NACE 2.1. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē [Statistisko klasifikāciju katalogs](https://klasis.csp.gov.lv/lv-LV/classifications/NACE21)* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### A screenshot of a computer  Description automatically generated

*Kopsavilkuma sadaļu ieteicams norādīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk., norāda informāciju par:***

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Izmaksas par projekta darbību īstenošanu, atbilstoši SAM MK noteikumu 27. punktā noteiktajam, ir attiecināmas no 2024. gada 1. janvāra, ja tās ir tieši saistītas ar projekta ietvaros veiktajām darbībām, ir izmērāmas, samērīgas, pamatotas ar izdevumus apliecinošiem dokumentiem, kā arī ir ievēroti saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principi. Projekta iesniegumā neiekļauj un finansējumu nepiešķir pabeigtām darbībām un objektiem, kas ir nodoti ekspluatācijā.*
* *Atbilstoši* *SAM MK noteikumu 35. punktam projektu īsteno saskaņā ar noslēgto civiltiesisko līgumu vai vienošanos par projekta īstenošanu, ievērojot noteikto termiņu, bet ne ilgāk kā līdz 2028. gada 31. decembrim. Projektā norāda faktisko plānoto projekta īstenošanas termiņu.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### Projekta mērķis



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs definē projekta mērķi.***

***Projekta mērķim jābūt atbilstošam SAM MK noteikumu 2. punktā noteiktajam pasākuma mērķim****: SAM MK noteikumu ​pielikumā minēto finansējuma saņēmēju īpašumā, lietošanā vai tiesiskajā valdījumā esošo ēku energoefektivitātes paaugstināšana, veicot ēku energosertifikāciju un būvdarbus energoefektivitātes palielināšanai, tai skaitā ieviešot viedās pārvaldības risinājumus un uzlabojot infrastruktūras un tehnoloģisko procesu energoefektivitāti (arī ar atjaunīgiem energoresursiem), lai sasniegtu ēku primārās enerģijas ietaupījumu 30 % apmērā un veicinātu virzību uz nulles enerģijas ēkām.*

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(apraksta problēmu un tās risinājumu, kā arī sekas, kas iestātos, ja projekts netiktu īstenots);*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam,*** *lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

*Papildus šajā sadaļā:*

* *Norāda informāciju vai ēkās daļā, kur netiek veikta saimnieciskā darbība, tiek sniegti papildpakalpojumi (piemēram, ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu galvenokārt ēkā nodarbinātajiem (darbiniekiem un audzēkņiem) jebkura darbības veida ēkās). Papildpakalpojumus sniedz infrastruktūrā, kas nav saistīta ar saimnieciskās darbības veikšanu.*
* ***Norāda informāciju vai ar saimniecisko darbību nesaistītā projekta ēkā vai ēkas daļā, kurā netiek veikta saimnieciskā darbība[[2]](#footnote-3), tiek veikta papildinoša saimnieciskā darbība, kas kopumā nepārsniedz 20 % no ēkas kopējās gada jaudas (platības, laika vai finanšu izteiksmē).  Ja projekta iekļautajā infrastruktūrā pasākuma projektu iesniegumu atlases brīdī tiek veikta papildinoša saimnieciskā darbība, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par papildinoša saimnieciskā darbība ietvaros īstenoto pakalpojumu darbību raksturu, projektā iekļautās infrastruktūras izmantošanas intensitāti, utml.(atlases nolikuma 9. un 10. pielikums)***
* ***Norāda informāciju, ka papildinoša saimnieciskā darbība nepārsniegs 20% no ēkas kopējās gada jaudas (platības, laika vai finanšu izteiksmē). Detalizēts skaidrojums par SAM MK noteikumu 59. punkta izpildi ir sniegts atlases nolikuma 10. pielikumā “Metodiskie norādījumi par parasto papildpakalpojumu un papildinošas saimnieciskās darbības kontroli un uzraudzību.”(turpmāk - nolikuma 10.pielikums).***

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta īstenošanas vieta**Ievada projekta īstenošanas vietas adresiIeraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi*Var pievienot vairākas projekta īstenošanas vietas, katrai izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| **Kadastra numurs**Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)*Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese.* |
| **Kadastra apzīmējums** Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari) *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu vai konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.*  |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts** Ievada informāciju.*Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk., norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā* *, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju. Norāda vai ēka ir projekta iesniedzēja īpašumā vai valdījumā vai lietošanā.** *Pasākuma ietvaros energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus veic projekta iesniedzēja īpašumā, lietošanā vai tiesiskajā valdījumā esošajās ēkās (MK noteikumu 2. punkts)*
* *Projekta iesniegumu iesniedz par ēku vai kopēju ēku grupu, uz kuru projekta iesniedzējam ir nostiprinātas īpašuma tiesības zemesgrāmatā vai kura ir nodota projekta iesniedzēja lietošanā vai tiesiskajā valdījumā. (MK noteikumu 17. punkts)*
 |

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.*Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums** Ievada informāciju*Norāda amata nosaukumu* |
| **Personāla veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *īstenošanas*
* *vadības*
 |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *Jā*
* *Nē*
 |
| **Līguma veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *darba līgums*
 |
| **Slodze** Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā* |
| **Likme** Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā* |
| **Pienākumi**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |
|  |

### Projekta īstenošanas kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā;*
* *sniedz informāciju, kā tiks nodrošināta datu uzkrāšana par SAM MK noteikumu 8.2. apakšpunktā minētajiem radītājiem:*
* *iznākuma rādītājs: atbalstīto valsts ēku platība;*
* *rezultāta rādītājs: primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums.*
* ***norāda informāciju par projekta iesnieguma tehnisko gatavību un veiktajām vai plānotajām iepirkumu procedūrām.*** *Atbilstoši SAM MK noteikumu 37. punktam projekta iesniedzējam ir pienākums* ***triju mēnešu*** *laikā pēc sadarbības iestādes lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi spēkā stāšanās dienas izsludināt iepirkumu par būvprojekta izstrādi (arī tad, ja tiek plānots apvienotais projektēšanas un būvdarbu iepirkums). Gadījumā, ka būvniecības ieceres dokumentācija uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu ir izstrādāta vai, ja būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde nav nepieciešama, tad atbilstoši SAM MK noteikumu 38. punktam projekta iesniedzējam ir pienākums* ***triju mēnešu*** *laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas izsludināt plānoto būvdarbu iepirkumu .* ***Nosacījumu izpilde nav jāpiemēro SAM MK noteikumu ​pielikuma 4. punktā norādītajām ēkām;***
* *ja tiek piesaistīts sadarbības partneris, atbilstoši SAM MK noteikumu 15.3. apakšpunktā noteiktajam norāda informāciju par projekta iekšējo vadības un kontroles sistēmu, informāciju par to funkciju nodalīšanu no iestādes pamatfunkciju izpildes, kuras finansējuma saņēmējs pilda projekta īstenošanā, un sadarbības regulējumu ar sadarbības partneriem (ja attiecināms), kā arī apraksta, kādas darbības un uzraudzības instrumenti ir plānoti vai ieviesti finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera iestādē šādos procesos:*
* *finanšu līdzekļu plūsmas plānošana un kontrole, to uzskaites nodalīšana katra sadarbības partnera grāmatvedības uzskaitē un finanšu pārskatu ticamības nodrošināšana;*
* *iepirkumu organizēšana un sadarbības partneru līdzdalības nodrošināšana iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādē un iepirkumu organizēšanā (ja attiecināms);*
* *projekta maksājumu pieprasījumu un projekta grozījumu sagatavošana un iesniegšana, tai skaitā datu pilnīguma un atbilstības pārbaude;*
* *informācijas, dokumentu un pārskatu, tai skaitā papildinošās saimnieciskās darbības uzraudzības pārskatu, aprite;*
* *projekta saturiskās vadības un uzraudzības procesu pārskatāmība;*
* *norāda informāciju kurai būvdarbu vai preču vai pakalpojumu grupai (ja attiecināms) projektā paredzēts piemērot zaļo publisko iepirkuma principu saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”;*
* *apraksta, kā un attiecībā uz kādiem iepirkumiem projektā paredzēts piemērot* ***Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu (ja attiecināms)****, kas veikts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja sagatavoto informāciju par Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, kā arī Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izstrādātajām “Vadlīnijām sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai” – pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbavietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgā situācijā esošiem cilvēkiem;*
* *sniedz darbību aprakstu sekmīgai projekta īstenošanai, norāda uzraudzības instrumentus projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;*
* *norāda, ka atbilstoši SAM MK noteikumu 50. punktā noteiktajam tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projektā plānotajiem un sasniegtajiem rādītājiem.*
* *norāda informāciju, ka atbilstoši SAM MK noteikumu 43., 45. punktā noteiktajam tiks nodrošināta horizontālo principu (turpmāk – HP) “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, “Nenodarīt būtisku kaitējumu” un “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (turpmāk –VINPI) ievērošana;*
* *.*
* *Iepirkumus, kas nepieciešami projekta īstenošanai, veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot caurskatāmu, atklātu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru. Ieteicama ir vides prasību integrācija preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums), sociāli atbildīgs publiskais iepirkums un inovatīvs publiskais iepirkums (SAM MK noteikumu 47. punkts).*

### Projekta finansiālā kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.:***

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu, tajā skaitā projektā iekļauto un ārpusprojekta (projektā pēc būtības neiekļaujamās izmaksas) (ja attiecināms) izmaksu, finansējuma nodrošināšanai;*
* *norāda informāciju, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai (plānotā avansa apmērs atbilst spējai to izlietot sešu mēnešu laikā). Finansējuma saņēmējam avansu var piešķirt līdz 30 % no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma un, ja tas ir paredzēts projektā, valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas. Avansu var izmaksāt vairākos maksājumos. Avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 % no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma un, ja tas ir paredzēts projektā, valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Regulas 2021/1060[[3]](#footnote-4) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši SAM MK noteikumu 24. apakšpunktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja vien tie nav atgūstami saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem PVN jomā;*
* *norāda, ka projekta izdevumus pirms un pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas sadarbības iestādē, normatīvajos aktos par kārtību, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas, noteiktajā kārtībā nodrošina no budžeta resora „74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 80.00.00 „Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projekta un pasākumu īstenošanai”.(attiecināms, ja paredzēts Valsts budžeta līdzfinansējums);*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesniedzēja un spēju nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu (piemēram, aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta līdzfinansēšanu u.tml.), tai skaitā, pamato projekta iesniedzēja pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā, arī attiecībā uz rīcību projekta sadārdzinājuma gadījumā, kas ir atbilstoša SAM MK noteikumu 56. punktā noteiktajam (attiecināms, ja netiek paredzēts Valsts budžeta līdzfinansējums).*

### Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu.* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu.* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas un klimata pārmaiņu radītie riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
	+ *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
	+ *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
	+ *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
	+ *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: CFLA,cits. |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: projekta īstenotājssadarbības partneris |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu. |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu.* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru.* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.**Norāda informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.* |
| **Projekta kopējās izmaksas EUR**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas euro.* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits).* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja* *un sadarbības partnera (ja tāds projektā ir paredzēts) iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds projektā ir paredzēts) iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

### *Šajā punktā projekta iesniedzējs:*

### *norāda, kā projekta iesniedzējs un sadarbības partneris, ja tāds ir paredzēts, nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta apakšdarbību rezultātu, kas norādīti sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas);*

* *norāda nepieciešamos resursus pārbūvēto vai atjaunoto objektu ekspluatācijai, uzturēšanai un to darbības nodrošināšanai, kā arī sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to apjomiem pa gadiem (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem).*
* *apliecina, ka vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas sadarbības iestādei tiks iesniegts pārskats par sasniegtajiem rādītājiem (tai skaitā enerģijas galapatēriņa ietaupījumu). Galapatēriņa ietaupījumu aprēķinā ņem vērā Ministru kabineta 2022. gada 18. oktobra noteikumu Nr. 660 “Energoefektivitātes monitoringa noteikumi” nosacījumus.*

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas

***Šajā punktā projekta iesniedzējs:***

* *norāda, ka vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas finansējuma saņēmējs nodrošina, ka:*
* *projektā veiktās investīcijas un radītie pamatlīdzekļi tiek izmantoti projektā paredzētajam mērķim;*
* *tiek nodrošināta veikto investīciju ilgtspēja un uzturēšana darba kārtībā;*
* *norāda, ka īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošinās atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par finansējuma izlietojumu projektā.*
* *norāda, ka projekta iesniedzējs glabā projekta dokumentāciju un nodrošina tās pieejamību visā projekta dzīves ciklā. Projektam, uz kuru attiecināmi komercdarbības atbalsta kontroles nosacījumi, finansējuma saņēmējs nodrošina ar atbalsta piešķiršanu saistītās dokumentācijas glabāšanu visā projekta dzīves ciklā, bet ne mazāk kā 10 gadus no atbalsta piešķiršanas brīža, bet sadarbības iestāde – ne mazāk kā 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas;*
* *norāda, ka tiks nodrošinās komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantu un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā;*
* *norāda, ka projekta iesniedzējs nodrošina, ka ēkā, pabeidzot projektu, ir uzstādīti un darbojas elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāji, nodrošinot precīzu saražotās un patērētās enerģijas datu uzskaiti;*
* *norāda, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris visā projekta dzīves ciklā sagatavos ikgadējus pārskatus par papildinošās saimnieciskās darbības un papildpakalpojumu apjomu un nodrošinās pārskatu un aprēķinus pamatojošo dokumentu pieejamību papildinošās saimnieciskās darbības un papildpakalpojumu uzraudzībai, kā arī informēs sadarbības iestādi, ja 20% slieksnis ir pārsniegts vai ir konstatēta saimnieciskā darbība, kas neatbilst ne papildpakalpojumu, ne papildinošās saimnieciskās darbības definīcijai (ja attiecināms).*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības. |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.Nav obligāti nepieciešams pievienot apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:* apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu, izmantojot funkciju “Labot”;
* *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno. Šajā gadījumā darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.*
* apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

*Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums”, attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.** apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).

*Sadarbības partneri var piesaistīt izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”.* ! Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai sadaļā “Sadarbības partneri” pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai. |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[4]](#footnote-5), “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

*Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP VINPI, “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *norāda projektā plānotās darbības un apakšdarbības atbilstoši SAM MK noteikumu 22. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā. Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu;*
* *norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *projekta darbībai/apakšdarbībai piesaista vismaz vienu vispārīgo HP darbību, kas veicina vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu un vismaz vienu HP “Klimatdrošināšana”, HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību. HP darbībām sniedz darbību aprakstu, t.sk. norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi;*
* *ja projekta ietvaros plānota sadedzināšanas iekārtu iegāde un uzstādīšana, darbības aprakstā apliecina, ka tiks ievērota gaisu piesārņojošo vielu emisijas robežvērtību atbilstība normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā novērš, ierobežo un kontrolē gaisu piesārņojošo vielu emisiju no sadedzināšanas iekārtām.*
* *Pasākumā attiecināmas ir būvdarbu izmaksas,* ***kas paredzētas ēkas energosertifikātā*** *energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai (SAM MK noteikumu 23.4. apakšpunkts)*

***Projekta darbībām/ apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības vai apakšdarbības nosaukuma un apraksta;*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tām jābūt secīgām un jānodrošina projekta rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītām projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām;***

***Horizontālā principa darbības:***

1. ***HP “VINPI” ietvaros:***
* ***Viena projekta ietvaros jāparedz vismaz 1 vispārīgā HP VINPI darbība, kas attiecas uz komunikāciju un vizuālo identitāti, projekta vadības un īstenošanas personālu vai publiskajiem iepirkumiem.***

*Piemēri vispārīgajām HP VINPI darbībām attiecībā uz* ***komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem****:*

1. *projekta tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt”, kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skat. LM metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020) https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020 );*
2. *īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību” https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download); - projekta tīmekļa vietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem, vecākiem ar maziem bērniem un senioriem;*
3. *tiks izskausta naida runa, naida kurināšana digitālajā vidē: saskaroties ar naida runu tīmeklī, par to tiks ziņots portāla administrācijai, kā arī drošības iestādēm un tiesībsargam. Ziņojot par naida runas gadījumiem tīmeklī, ir pietiekami veikt konstatētā fakta ekrānuzņēmumu, ko elektroniski var nosūtīt drošības iestādēm.*
	* + *Saskaņā ar SAM MK noteikumu 51.punktu, finansējuma saņēmējs vai tā sadarbības partneris ne retāk kā reizi sešos mēnešos ievieto savā tīmekļvietnē (ja tāda ir izveidota) aktuālo informāciju par projekta īstenošanas gaitu.*

*Piemēri visparīgajām HP VINPI darbībām attiecībā uz* ***projekta vadības un īstenošanas personālu****:*

1. *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespējas nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
2. *projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personas ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
3. *projekta vadības un īstenošanas procesā personām ar invaliditāti tiks nodrošināta piekļūstamība, tostarp, pielāgota darba vieta un pielāgotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.*

*Piemēri vispārīgajām HP VINPI darbībām attiecībā uz* ***publiskiem iepirkumiem****:*

1. *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem (plašāk informāciju skatīt: https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027).*

*Projektā var būt iekļautas arī citas vispārīgas, ja tās izriet no projekta satura un paredz vienlīdzības, iekļaušanas, nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanu un vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu.*

* *;*
* *;*
* *.*
1. ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību piemēri:***
* *“Zaļais publiskais iepirkums”, ja pakalpojumu vai būvdarbu iepirkums tiks veikts, ievērojot zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. un 2. pielikumu visos gadījumos, kur tas attiecināms un iespējams;*
* *“Pielāgošanās klimata pārmaiņām un piesārņojuma mazināšana”, ja projektā paredzētās darbības nodrošina pielāgošanos klimata pārmaiņām (norāda, kā un kādi ar klimatu saistīto risku novēršanas un pārvaldības pasākumi ņemti vērā, nosakot projekta darbības). Projekta darbības veicinās piesārņojuma mazināšanos vai tā kontroli ūdens, gaisa un zemes ekosistēmās (norāda, kā). Apliecina bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzību un atjaunošanu (ja attiecināms).*
* *“Trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšana”, ja paredzēta labāko pieejamo tehnisko risinājumu piemērošana būvdarbu laikā trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšanai;*
* *“Atkritumu apsaimniekošana”, ja atkritumi, kas būvlaukumā radušies būvniecības laikā (izņemot dabiskos materiālus), tiks sagatavoti atkalizmantošanai, pārstrādei un citu materiālu reģenerācijai (tostarp aizbēršanas darbībām, kurās atkritumus izmanto citu materiālu aizstāšanai).*
1. ***HP “Klimatdrošināšana” darbību piemēri****:*
* *b) “Klimata risku izvērtējums”,ja ir veikts projektā paredzēto infrastruktūras darbību risku izvērtējums par vismaz šādiem klimata pārmaiņu radītajiem riskiem: infrastruktūras pārkaršana un materiālu nolietojums karstuma dēļ; elektropārvades un sadales tīklu bojājumi vēja brāzmu,lietusgāžu un plūdu ietekmē; infrastruktūras pamatu vai grunts bojājumi ūdenslīmeņa izmaiņu dēļ un uzplūdu radītie bojājumi; pārslodzes pieaugums uz ēku jumtiem no liela nokrišņu daudzuma sniega formā īslaicīgā periodā gadījumos; ugunsdrošības aspektu nodrošināšana, tai skaitā atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (ja projektā tiek uzstādīts koksnes biomasas apkures katls, kas piemērots granulu kurināmajam). Norāda,vai projekta īstenošanas vieta atrodas plūdu riskam pakļautā teritorijā (ja projekts tiek īstenots applūstošā teritorijā, jābūt norādītam aprakstam ar rīcību par to, kā projekta ietvaros atbalstāmā infrastruktūra tiks aizsargāta pret ūdens uzplūdiem). ;*
* *“Atbilstība normatīvajiem aktiem”, ja projektā tiek nodrošināta atbilstība klimata pārmaiņu aspektiem, ņemot vērā Ministru kabineta 2019. gada 17. jūlija rīkojumā Nr. 380 “Par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām plānu laika posmam līdz 2030. gadam” identificētos riskus un pasākumus, kas paredz klimata pārmaiņu negatīvo seku un ievainojamības mazināšanu, aprakstot, kā projektu īstenošana sekmē Latvijas pielāgošanas klimata pārmaiņām plānā laika posmam līdz 2030. gadam iekļauto stratēģisko mērķu sasniegšanu. Aprakstā norāda: kā tiks pasargāta cilvēku dzīvība, veselība un labklājība no klimata pārmaiņu nelabvēlīgās ietekmes; kā notiks pielāgošanās klimata pārmaiņu negatīvajām ietekmēm; kā notiks sabiedrības informēšana klimata pārmaiņu risku mazināšanas jomā (ja attiecināms);*
1. *“Siltumnīcefekta gāzu ietaupījums”, ja paredzētas darbības, kas nodrošina siltumnīcefekta gāzu ietaupījumu. Pamatojumā norāda projekta ietvaros plānotās aktivitātes, kas veicina oglekļa dioksīda piesaisti, piemēram, koku stādīšana vai teritorijas apzaļumošana, kas veikta vides stāvokļa atjaunošanai sākotnējā stāvoklī*
* ***HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” darbību piemēri****:*
1. *“Enerģijas ietaupījums”, ja paredzētas darbības, kas paredz enerģijas ietaupījumu;*
2. *“SEG emisiju samazinājums”, ja tiks paredzētas darbības SEG emisiju samazināšanai ēkā, ēkas (būves) pieslēgšana efektīvai centralizētajai siltumapgādes sistēmai, tiks paredzēta atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju ieviešana;*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** ***nosaka projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus*** *atbilstoši SAM MK noteikumu 8.1., 8.2. apakšpunktam:*

* ***iznākuma rādītāju****:   “Atbalstīto valsts ēku platība”*
* ***rezultāta rādītāju****: “Primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums”*
* ***nacionālos rādītājus****:*
* *“Vismaz 30 % primārās enerģijas ietaupījums no projekta kopējās primārās enerģijas patēriņa pirms projekta uzsākšanas”;*
* *“Kopējais sasniedzamais enerģijas galapatēriņa ietaupījums”.*
* *Projekta rādītājus sadaļā “Darbības” sasaista ar projekta darbībām, tādējādi norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*
* *Projektā plānotais kopējās primārās enerģijas ietaupījums tiek noteikts saskaņā ar ēkas energosertifikātu, kas izstrādāts atbilstoši normatīvajiem aktiem par ēku energoefektivitātes aprēķina metodēm un ēku energosertifikāciju. Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta mērķis” norāda Latvijas valsts standarta numuru un redakciju, kas tika izmantota primārās enerģijas ietaupījuma aprēķinā. Minēto Latvijas valsts standarta redakciju izmanto primārās enerģijas ietaupījuma aprēķinam līdz projekta cikla beigām.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Labot” vai “Aizpildīt”, pievieno informāciju par projekta iesniedzēju.  |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* saņem
* nesaņem

*Izvēlnē atzīmē “nesaņem”.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* ir
* nav

*Izvēlnē atzīmē ”nav”.* |

**SADAĻA – SADARBĪBAS PARTNERI**

***Šo sadaļu projekta iesniedzējs aizpilda****, ja atbilstoši SAM MK noteikumu 15. punktam ir plānots piesaistīt sadarbības partneri - valsts kapitālsabiedrību, kura saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto deleģējumu vai atbilstoši noslēgtajam sadarbības līgumam lieto, pārvalda vai apsaimnieko valsts nekustamos īpašumus, vai ministrijas padotības iestāde, ievērojot SAM MK 15. punktā nosacījumus.*

* *Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par sadarbības partnera pienākumu izpildi projekta īstenošanā un sadarbības partneru īstenotajām funkcijām projektā, t.sk. novēršot dubultā finansējuma risku un nodrošinot demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem projektiem.*

**10.tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur funkciju “Pievienot partneri” pievieno informāciju par projekta iesniedzēja sadarbības partneriem, norādot to valstisko piederību, reģistrācijas numuru, veidu, nosaukumu, adresi, tīmekļa vietni (pēc izvēles), kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pastu, piesaistīto darbību skaitu un saistītās darbības.  |
| A screenshot of a computer  Description automatically generatedA screenshot of a computer  Description automatically generated | **Valsts**Izvēlnes lauks*Izvēlas sadarbības partnera reģistrācijas valsti* |
| **Reģistrācijas numurs/personas kods**Ievada informāciju*Norāda sadarbības partnera reģistrācijas numuru.*Pēc reģistrācijas numura ievadīšanas datu laukos **“Partnera nosaukums”** un **“Juridiskā adrese”** informācija ielasās automātiski. * *Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par šīs informācijas atbilstību.*
 |
| **Projekta partnera veids**Ievada informāciju*Piemēram, valsts kapitālsabiedrība* |
| **Tīmekļvietne (pēc izvēles)**Ievada informāciju*Pēc izvēles norāda sadarbības partnera tīmekļvietni* |
| **Vārds Uzvārds**Ievada informāciju*Sniedz informāciju par kontaktpersonu* |
| **Telefons**Ievada informāciju*Norāda kontaktpersonas telefona numuru* |
| **E-pasts**Ievada informāciju*Norāda kontaktpersonas saziņas e-pasta adresi* |
| **Piesaistīto darbību skaits**Ievada informāciju*Informācija par darbību skaitu, ko veiks sadarbības partneris.* |
| **Piezīmes**Ievada informāciju*Sniedz informāciju par to, kādus ieguldījumus partneris dod projekta īstenošanā, norādot attiecīgās projekta darbības vai apakšdarbības (SAM MK noteikumu 16. punkts), kuru īstenošanā sadarbības partneris iesaistīsies, kā arī sniedz sadarbības partneru izvēles pamatojumu un apraksta plānoto datu apmaiņas norisi starp projekta iesniedzēja un sadarbības partnera informatīvajām sistēmām.**Norāda informāciju par ar sadarbības partneri noslēgto līgumu.* *Sadarbības līgums slēdzams ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā” 6. punktu. Ja sadarbības līgums tiek slēgts ar valsts kapitālsabiedrību – sadarbības partneri, atbilstoši SAM MK noteikumu 15.1. apakšpunktā noteiktajam sadarbības slīgumā ietver vēl vismaz arī šādus nosacījumus, tajā skaitā:** *nodrošināt, ka projekta ieviešanā tiek piesaistīti darbinieki, kuriem ir pieredze energoefektivitātes paaugstināšanas projektu plānošanā, izstrādē, ieviešanā vai uzraudzībā, lai veiktu SAM MK noteikumu 15.3. apakšpunktā minētās darbības;*
* *deleģēto uzdevumu veikšanai izmantot sadarbības partnera rīcībā esošo kustamo un nekustamo mantu un infrastruktūru;*
* *nodrošināt, ka ar projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiks nodoti tālāk citai personai.*
 |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atver modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē izvēles laukus (ceturkšņus).*Paredzot plānoto vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atver modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos , nepārsniedzot termiņu –* ***2028. gada 31. decembri.*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.*Ja projekta darbības/apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.** *Izmaksas ir attiecināmas no 2024. gada 1. janvāra.*
 |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**Automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti.**Finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam.**Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 7. punktam projektā iekļautais ERAF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 85% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*
* *Sadaļai jāsakrīt ar projekta iesnieguma pielikuma “Izmaksu un ieguvumu analīze” darba lapu “9. DL PI Fin.plans” (ja attiecināms).*
 |

* *Katra finansējuma saņēmēja pienākums ir veikt ēkas (ēku grupas) identificēšanu, izvērtēšanu un priekšatlasi, lai nodrošinātu to atbilstību pasākuma sasniedzamajiem rādītājiem un nepārsniegtu finansējuma saņēmēja kopējo pieejamo ERAF finansējumu, tādējādi mazinot riskus pasākumu ietvaros noteikto rādītāju sasniegšanai (MK noteikumu anotācija).*

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 25. punktam izmaksu pozīcijas Nr. 7.1., 7.2. un 7.3. kopā nepārsniedz* ***10%*** *no kopējām attiecināmajām izmaksām (****Ierobežojumu var nepiemērot, ja finansējuma saņēmējs pamato, ka šīs prasības piemērošana nav iespējama, un ir saņēmis SAM MK noteikumu 19.4. apakšpunktā minēto ministrijas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja saskaņojumu.****)*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 28. punktam izmaksu pozīcijas Nr. 1.1. nepārsniedz* ***7%*** *no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 26. punktam izmaksu pozīcijas Nr. 7.5.2. nepārsniedz* ***30%*** *no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Projekta netiešās attiecināmās izmaksas *(piemēram, telpu īre, kancelejas preces, komunālo un sakaru pakalpojumu izmaksas) 7% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām* *(aile “t. sk. PVN” nav jāaizpilda)[[5]](#footnote-6)**Atbilstoši* *SAM MK noteikumu 28. punktam.* | netiešās |  |  |  | **7% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas***Atbilstoši* *SAM MK noteikumu 23.3.  apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| **6.2** | **Aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | Atjaunojamos energoresursus izmantojošu siltumenerģijas ražošanas avotu iegāde un uzstādīšana, kas paredzēti ēkas energosertifikāta pielikumā*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.7. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.2.2 | Ēku un inženiertehnisko sistēmu automatizētās vadības un kontroles sistēmu ierīkošana, kas paredzēta ēkas energosertifikātā un kas nodrošina sistēmu pareizu un efektīvu darbību un enerģijas patēriņa kontroli un samazinājumu*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.8. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.2.3 | Projekta rezultātu nodrošināšanai nepieciešamo elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāju uzstādīšanas izmaksas.*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.9. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  | **Izmaksu pozīciju Nr. 7.1., 7.2., 7.3. kopsumma nedrīkst pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.** |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.2. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.2. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.5.** | **Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Būvdarbu veikšana ēkas norobežojošajās konstrukcijās (tai skaitā pārseguma pilna vai daļēja nomaiņa vai pastiprināšana, kas saistīta ar ēku konstruktīvo stiprību un stabilitāti)*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.4.1., 23.4.2., 23.4.3., 23.4.4., 23.4.5., 23.4.6. ,23.5., 23.6., 23.10. apakšpunktiem.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.5.2. | Ēkas restaurācijas un iekšējās apdares darbi (ja, īstenojot energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus, tiek skarta ēkas iekšējā apdare, attiecas tikai uz to ēkas daļu, kas tiek tieši skarta), lai nodrošinātu ēkas sākotnējo arhitektonisko un iekšējās apdares detaļu vizuālo un tehnisko stāvokli.*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.4.7. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  | **≤30% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| **10.** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas***Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.11. apakšpunktu.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |  |
| 11.1. | Projekta izmaksu un ieguvumu analīzes izmaksas.*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.12. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 11.2. | Kultūrvēsturiskās, arheoloģiskās un arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un kultūrvēsturiskās inventarizācijas izmaksas.*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |
| 11.3. | Siltumenerģijas ražošanas avotu izmantošanas prioritārās kārtības izvērtējuma sagatavošanas izmaksas.*Atbilstoši SAM MK noteikumu 23.14. apakšpunktam.* | tiešās |  |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši SAM MK noteikumu 23. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Izmaksu pozīcijas*** *n****osaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids ir tiešās izmaksas”*** *norāda “tiešās”(ieliek ķeksīti), izņemot izmaksu pozīciju Nr. 1.1, kas ir netiešās attiecināmās izmaksas;*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas;*
* *kolonnā “****Daudzums****” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;*
* *kolonnā “****Mērvienība****” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 24. punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem pievienotās vērtības nodokļa jomā.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja un;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Projekta īstenošanas gaitā radušos sadārdzinājumu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem. (SAM MK noteikumu 56. punkts).*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā SAM MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumi, kā arī Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>

*Izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk par 2024. gada 1.janvāri un ir tieši sasaistītas ar projekta darbībām. Projekta iesniegumā neiekļauj un finansējumu nepiešķir pabeigtām darbībām un objektiem, kas ir nodoti ekspluatācijā. (SAM MK noteikumu 27. punkts).*

*Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

*Atbilstoši SAM MK noteikumu 29.punktam projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros finansējuma saņēmējs no savā rīcībā esošajiem līdzekļiem sedz:*

* *izmaksas, kas pārsniedz* *SAM MK noteikumu*[*​pielikumā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#piel)*minēto publisko finansējumu;*
* *izmaksas, kas pārsniedz SAM MK noteikumu​*[*26. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#p26)*minētos ierobežojumus, ja tās netiek segtas no SAM MK noteikumu*[*​pielikumā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#piel)*norādītā finansējuma;*
* *nodokļu un nodevu maksājumus, izņemot SAM MK noteikumu*[*24. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#p24)*minēto gadījumu;*
* *izmaksas, kas radušās pirms SAM MK noteikumu*[*27. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#p27)*minētā termiņa;*
* *izmaksas, kas radušās SAM MK noteikumu*[*64. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#p64)*minētajā gadījumā;*
* *izmaksas, kas nav noteiktas SAM MK noteikumu*[*23. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/357497-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-1-specifiska-atbalsta-merka-energoefektivitates-veicinasana#p23)*.*
* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
	+ *atbilst SAM MK noteikumu nosacījumiem;*
	+ *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
	+ *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[6]](#footnote-7), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

## SADAĻA – OBLIGĀTIE PIELIKUMI

### Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts  Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* 1. *par projektā paredzētajām būvniecības darbībām projekta iesniegumam ir pievienoti būvdarbu gatavības pakāpi apliecinoši dokumenti (obligāti iesniedzami, ja nav pieejami Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS)):*
* *projektēšanas uzdevums par visām projektā paredzētajām būvniecības darbībām;*
* *vai būvvaldes izziņa, kas apliecina, ka projektēšanas uzdevums un būvprojekts nav nepieciešams (ja attiecināms);*
* *indikatīva būvdarbu apjomu aplēse;*
	1. *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, t.i. sniegts plānoto izmaksu lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra. Informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, u.c. informāciju;*

**Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms:**

* 1. *izmaksu un ieguvumu analīze atbilstoši MK noteikumu 21. punktam (atlases nolikuma 4. un 5. pielikums). Attiecināms, ja projekta attiecināmās izmaksas pārsniedz 1 000 000 euro.;*
	2. *spēkā esošs, BIS ēku energosertifikātu reģistrā reģistrēts ēkas energosertifikāts un tā pārskats (attiecināms, ja nav pieejams BIS);*
	3. *izziņa no centralizētās siltumapgādes sistēmas operatora, kur norādīta informācija par centralizētās siltumapgādes sistēmas operatora iepriekšējā gada energoresursu ( kurināmais un ražošanas avots) bilanci vai primārās enerģijas un oglekļa dioksīda (CO2) svēruma faktoru vērtības (attiecināms, ja ēkai ir esošs vai tiek plānots centralizētās siltumapgādes sistēmas pieslēgums un minētā informācija nav pieejama publiski pieejamā datu bāzē );*
	4. *Siltumenerģijas ražošanas avotu izmantošanas prioritārās kārtības izvērtējums, ko sagatavojis neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā vai sertificēts būvspeciālists "Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā" (attiecināms, ja projekta ietvaros plānota siltumenerģijas ražošanas avotu iegāde, uzstādīšana vai nomaiņa). Izvērtējumā ietver šādu informāciju:*
* *izvērtētas tehniskās iespējas pieslēgties primāri pie centralizētās siltumapgādes sistēmas. Ja tas tehniski nav iespējams, tad uzstādīt siltumsūkņus vai citas ne-emisiju AER tehnoloģijas;*
* *izvērtēta ekonomiskā pamatotība - vērtējot konkrētā risinājuma potenciālās ieviešanas, kā arī lietošanas izmaksas, par ekonomiski nepamatotu risinājumu uzskatāms tāds risinājums, kas ir vismaz par 20 % dārgāks par citu iespējamo variantu;*
* *izvērtēti juridiskie šķēršļi konkrētā risinājuma ieviešanai;*
	1. *sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā* *(atlases nolikuma 8. pielikums). Attiecināms, ja projekta īstenošanā tiek piesaistīts sadarbības partneris atbilstoši MK noteikumu 15. punktam;*
	2. *sadarbības līgums, kas noslēgts ar sadarbības partneri (attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts sadarbības partneris) un kurā ir iekļauta vismaz Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021. – 2027. gada plānošanas periodā” 6. punktā minētā informācija un SAM MK noteikumu Nr. 881 15.1. apakšpunktā minētā informācija (Sadarbības līgums nav nepieciešams gadījumā, ja tiešās pārvaldes iestādes pienākums apsaimniekot un pārvaldīt valsts nekustamos īpašumus izriet no jau Ministru kabineta apstiprinātā deleģējuma)*;
	3. *apliecinājums no ministrijas vai attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja par atļauju īstenot projektu SAM MK noteikumu ​pielikuma 1., 2., 3., 4., 5., 8. un 11. punktā minētiem projekta iesniedzējiem, kurā ir norādīta šāda informācija:*
* *projekta attiecināmās izmaksas un izmaksas, ko finansējuma saņēmējs sedz no savā rīcībā esošajiem līdzekļiem;*
* *saskaņojums, ka izmaksas, ko finansējuma saņēmējs sedz no savā rīcībā esošajiem līdzekļiem, ir nepieciešamas, lai īstenotu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus, sasniegtu noteiktos rādītājus un nodrošinātu ieguldījumu ilgtspēju;*
* *attiecināmo izmaksu segšanas avoti un finansējuma saņēmēja rīcībā esošie līdzekļi;*
* *ministrijas vai kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja saskaņojums SAM MK noteikumu 26. un 27. punktā minēto izmaksu ierobežojumu pārsniegšanai, ievērojot SAM MK noteikumu 11. punktu vai to, ka papildus piesaistītais publiskais finansējums tiks nodrošināts no šo noteikumu ​pielikumā minētā projekta iesniedzēja rīcībā esošajiem līdzekļiem (ja attiecināms);*
	1. *dokumenti, kas apliecina tiesības veikt ieguldījumus īpašumā, kur plānotas projekta darbības/apakšdarbības, atbilstoši MK noteikumu 17.punktam (attiecināms, ja dokumenti nav pieejami Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*);*
	2. *Apliecinājums par papildinošas saimnieciskas darbības, parasto papildpakalpojumu un citas saimnieciskas darbības veikšanu infrastruktūrā atbilstoši atlases nolikuma 9. pielikumā norādītajai formai (attiecināms, ja infrastruktūrā tiek veikta papildinoša saimnieciska darbība, sniegti parastie papildpakalpojumi un veikta cita saimnieciska darbība);*
	3. *ja infrastruktūrā TIEK veikta papildinoša saimnieciska darbība, parastie papildpakalpojumi un cita saimnieciska darbība: aprēķins atbilstoši nolikuma 10. pielikumam, līgumi vai jebkura cita veida informācija par ēkas daļas iznomāšanu vai dokumentāciju par iznomātajām telpām platības, laika vai finanšu izteiksmē;*
	4. *citi dokumenti (attiecināms, ja tie nepieciešami projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai).*

**SADAĻA - APLIECINĀJUMI**

**Obligātie apliecinājumi**

****

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus:*

* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*
* *“Apliecinājums par patērēto elektroenerģijas un saražoto, patērēto un pārdoto siltumenerģijas apjomu ēkā vai teritorijā, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz četros pēdējos noslēgtajos kalendāra gados pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, norādot datus pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), un izmantoto kurināmā apjomu”.*
* *“Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu”.*

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulu (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija)** (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:
* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk., paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027. gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums par patērēto elektroenerģijas un saražoto, patērēto un pārdoto siltumenerģijas apjomu ēkā vai teritorijā, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz četros pēdējos noslēgtajos kalendāra gados pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, norādot datus pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), un izmantoto kurināmā apjomu**

Apliecinu, ka nepieciešamības gadījumā pēc sadarbības iestādes pieprasījuma finansējuma saņēmējs iesniegs vai uzrādīs apliecinošu dokumentu (piemēram, rēķini, kurināmā pirkšanas izmaksas apliecinoši dokumenti) kopijas par patērēto elektroenerģijas un saražoto, patērēto un pārdoto siltumenerģijas apjomu ēkā vai teritorijā, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz četros pēdējos noslēgtajos kalendāra gados pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, norādot datus pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), un izmantoto kurināmā apjomu.

**Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs, t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22) pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, pēdējo divu gadu laikā pirms pieteikšanās uz Eiropas Savienības fonda finansējumu nav veicis pārcelšanu regulas Nr. 651/2014 2. panta 61. a punkta izpratnē uz vietu, kurā tiks veikts atbalstītais ieguldījums, un apņemas to nedarīt divus gadus pēc tam, kad ir pabeigts atbalstītais ieguldījums (ar pabeigtu ieguldījumu saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 2. panta 47. a punktu saprot brīdi, kad veikts projekta noslēguma maksājums);
7. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
8. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
9. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
10. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.
1. Atbilstoši Ministru kabineta [2023. gada 25. aprīļa noteikumiem Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā”](https://www.vestnesis.lv/op/2023/88.2). [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši SAM MK noteikumu 62. punktam ar ēkas daļu, kurā netiek veikta saimnieciskā darbība, saprot tādu ēkas daļu, kurā vismaz 80 % no tās kopējās gada jaudas (platības, laika vai finanšu izteiksmē) izmanto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu īstenošanai vai arī valsts augstskolu pamatdarbībai un līdz 20 % no kopējās gada jaudas – papildinošas saimnieciskās darbības īstenošanai un kurā nenotiek nekāda cita saimnieciskā darbība. To ēkas daļu, kurā tiek veikta jebkura cita saimnieciskā darbība, neiekļauj projekta iesniegumā un izmaksas finansē no līdzekļiem, par kuriem nav saņemts nekāds komercdarbības atbalsts. [↑](#footnote-ref-3)
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai. [↑](#footnote-ref-4)
4. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-5)
5. Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai ES kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda> [↑](#footnote-ref-6)
6. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-7)