1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# Specifiskā atbalsta mērķa 1.3.1. “Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm” 1.3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “IKT risinājumu un pakalpojumu attīstība un iespēju radīšana privātajam sektoram” (turpmāk – pasākums) projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota ievērojot Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2024. gada 4. jūnija noteikumi Nr. 338 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm” 1.3.1.1. pasākuma “IKT risinājumu un pakalpojumu attīstība un iespēju radīšana privātajam sektoram” īstenošanas noteikumi”(turpmāk – SAM MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) – <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem Projektu portāla ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs ir noteikts SAM MK noteikumu 21. punktā – tiešās pārvaldes iestāde, pašvaldība, publiskas personas kapitālsabiedrība (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai), biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) vai tiesu varas institūcija* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora   * N/A |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora   * ***Jā****– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem* * ***Nē****– visi pārējie.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.* * *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija)*.* |

**SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

A screenshot of a computer

Description automatically generated

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots,*** *t.sk. norāda informāciju par:*

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām izmaksām un Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms vienošanās vai civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas datums, taču izmaksas par projekta darbību īstenošanu, atbilstoši SAM MK noteikumu 35. punktā noteiktajam, ir attiecināmas no 2024. gada 1. janvāra.*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 36. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā trīs gadus vai cits ar Ministru kabineta lēmumu noteikts termiņš, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### Projekta mērķis

### A white rectangular object with a white background Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda iepriekš definētu, SAM MK noteikumu 10. punktam atbilstošu mērķi:*** *attīstīt valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumus un pakalpojumus un veicināt privātā sektora digitalizāciju un jaunu pakalpojumu veidošanu.*

*Sadaļā norādītā informācija ir rediģējama un papildināma, tomēr joprojām jānodrošina mērķa atbilstība SAM MK noteikumu 10. punktam*.

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(apraksta problēmu un tās risinājumu, kā arī sekas, kas iestātos, ja projekts netiktu īstenots);*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam,*** *lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts;*
* ***atbilstošam MK rīkojumā*** *par projekta īstenošanu norādītajam projekta mērķim (SAM MK noteikumu 5. punkts).*

### Projekta NACE klasifikators

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izvēlas no klasifikatora  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projektam atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu jāievada pirmie trīs simboli.* * *Projekta NACE kods un nosaukums izriet no projekta mērķa un satura un tas var atšķirties no projekta iesniedzēja pamatdarbības NACE koda. Šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija)*.* |

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Izvēlas “Jā”,* lauks tiek automātiski aizpildīts |

### Mērķa grupas apraksts

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs;*

### *norāda mērķa grupu atbilstoši SAM MK noteikumu 11. punktā norādītajam, t.i. mērķa grupa ir publiskais un privātais sektors, tai skaitā saimnieciskās darbības veicēji, biedrības, nodibinājumi un sociālie uzņēmumi, visa Latvijas sabiedrība, valsts pārvalde, pašvaldības, publiskas personas kapitālsabiedrības (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) un plānošanas reģioni.*

* *pamato projektā plānoto darbību nepieciešamību identificētās mērķa grupas vajadzību un problēmu risināšanā;*

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) plānotajiem cilvēkresursiem, kas nodrošinās projekta administratīvo, finanšu un tehnisko vadību un projektā plānoto darbību īstenošanu:*
  + *iepirkumu, līgumu administrāciju, lietvedību;*
  + *grāmatvedības uzskaiti, maksājumu pārbaudes un veikšanu, finanšu plānošanu;*
  + *citu sadarbības iestādei iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, ja attiecināms.*
* *sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu:*
  + *IKT projekta komandā papildu projekta vadības personālam (tai skaitā projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, grāmatvedis, iepirkumu speciālists), atkarībā no projekta tvēruma u.c. faktoriem, var tikt iekļauti, piemēram, šādi speciālisti:*
    - *biznesa procesu analītiķis atbilstoši projekta specifikai, tai skaitā biznesa analīzes projektā a) identificē projekta sfērā esošo iestāžu pamatdarbības un koplietošanas pakalpojumu procesus, b) veic šo procesu konceptuālo analīzi, c) atbilstoši veiktajai analīzei definē uzdevumu ar biznesa procesu analīzi saistīto ārpakalpojumu sniedzējam, d) uzrauga ārpakalpojumu (tai skaitā detalizētas biznesa projekta analīzes un procesu optimizācijas priekšlikumu izstrādi), e) nodrošina optimizācijas priekšlikumu ieviešanu, f) izvērtē ārpakalpojuma darbu nodevumu atbilstību sākotnēji veiktajai konceptuālajai analīzei, g) uzrauga projektu īstenotāju veiktās biznesa procesu analīzes atbilstību IKT arhitektūrai;*
    - *sistēmanalītiķis atbilstoši projekta specifikai piedalās projekta ietvaros attīstāmo IKT risinājumu (informācijas sistēmu, koplietošanas platformu, komponenšu un pakalpojumu) projektēšanā, izstrādē un ieviešanā, veicot vai uzraugot projektēšanas, izstrādes un ieviešanas darbus, tai skaitā ar mērķi nodrošināt risinājumu atbilstību IKT arhitektūrai;*
    - *risinājumu (platformas, pakalpojumu) attīstības vadītājs atbilstoši projekta specifikai a) nodrošina projekta ietvaros attīstāmo IKT risinājumu (informācijas sistēmu, koplietošanas platformu, komponenšu un pakalpojumu) attīstības plānošanu un vadību, b) veic attīstības plānošanu, vadot vai uzraugot IKT risinājumu projektēšanu, izstrādi, ieviešanu un ekspluatāciju pēc projekta ieviešanas ar mērķi nodrošināt risinājumu ilgtspēju, tai skaitā atbilstību lietotāju vajadzībām un vienotai IKT arhitektūrai;*
    - *informācijas sistēmas testētājs atbilstoši projekta specifikai a) dažādos informācijas sistēmas izstrādes posmos pārbauda tās atbilstību pasūtītāja prasībām, meklē iespējamās nepilnības un kļūdas, b) sagatavo programmatūras testēšanas plānu, c) pārbauda, vai programma ir saprotama, loģiski sakārtota un ērti izmantojama, d) gatavo testēšanas pārskata dokumentus, lai informētu informācijas sistēmas projektētājus, sistēmanalītiķus un programmētājus par atrastajām kļūdām;*
    - *pamatdarbības procesus nodrošinošo struktūrvienību pārstāvis atbilstoši projekta specifikai a) sniedz nepieciešamo informāciju procesu analīzei, b) sniedz eksperta viedokli par optimizācijas risinājumu izstrādes iespējām, c) definē funkcionālās prasības IKT risinājumu izstrādē, d) piedalās IKT risinājumu nodevumu izvērtēšanā ar mērķi konstatēt to atbilstību iestāžu pamatdarbības vajadzībām;*
    - *lietojamības eksperts atbilstoši projekta specifikai palīdz pasūtītājam (projektu īstenotājam) a) definēt prasības un priekšlikumus šo prasību realizēšanai izstrādājamajam IKT risinājumam attiecībā uz lietojamību un b) novērtēt šo prasību ieviešanu;*
    - *drošības eksperts atbilstoši projekta specifikai palīdz pasūtītājam (projekta īstenotājam) a) definēt drošības prasības un priekšlikumus šo prasību ieviešanai izstrādājamajam IKT risinājumam attiecībā uz drošību un b) novērtēt šo prasību ieviešanu;*
    - *datu analītiķis, ja tas ir nepieciešams atbilstoši projekta specifikai.*
    - *apraksta projekta vadībā un projekta īstenošanā iesaistītā personāla pienākumus projektā, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci. Projekta vadītājam ir nepieciešams augstākā izglītība un darba pieredze vismaz viena IKT projekta vadībā, vēlama papildu pieredze IKT attīstības pasākumu vadībā vai citu nozaru projektu vadībā.*

*! Norādītajai informācijai ir jāliecina par to, ka prasības projekta vadības un īstenošanas personālam ir pietiekamas, lai nodrošinātu projekta vadības un īstenošanas procesa norisi.*

* + - *sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes (ja tā uz projekta iesniegšanas brīdi ir zināma). Ja šī informācija sniegta sadaļā “Darbības”, atsaucas uz attiecīgo darbību;*
    - *skaidro, kā projektu vadībā un īstenošanā tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmes (ja šī informācija sniegta sadaļā “Darbības”, atsaucas uz attiecīgo darbību).*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 29.16.3. apakšpunktam, projekta vadības personāla noslodze projektā ir attiecināma ne mazāk kā 30 %, personāla iesaisti projektā nodrošinot saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu (attiecināms, ja izmaksas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata vai ar rīkojumu ieceļot pretendentu valsts civildienesta ierēdņa amatā).*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 29.17. apakšpunktam, projekta īstenošanas personāla noslodze projektā ir attiecināma ne mazāk kā 30 %, personāla iesaisti projektā nodrošinot saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu (attiecināms, ja izmaksas radušās uz darba līguma pamata).*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 32. punktam, projekta personāla izmaksas kopā nepārsniedz 20 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām vai citu ar Ministru kabineta lēmumu noteiktu personāla izmaksu apmēru. Šis nosacījums neattiecas uz projektu, kura ietvaros tiek īstenota valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru koordinēšana un pārvaldība.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | | Pievieno amatu.  *Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda amata nosaukumu.* | |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības | |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo | |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums   *Ja projekta vadības personāla izmaksas, kas radušās ar rīkojumu ieceļot pretendentu valsts civildienesta ierēdņa amatā, izvēlas “darba līgums”.* | |
| **Slodze**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā.* | |
| **Likme**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā.* | |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā.* | |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības.* | |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  *Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu.* | |

### Projekta īstenošanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, tiem nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

**A screenshot of a social media post

Description automatically generated**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par projekta uzraudzības sistēmu, t.i., finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) darbību apraksts sekmīgai projekta īstenošanai, uzraudzības instrumenti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei, kā tiks nodrošināts, ka tiek sasniegtas projekta iznākuma rādītāju un rezultātu vērtības un to uzskaite projekta īstenošanas laikā, interešu konflikta risku novēršana;*
* *norāda informāciju, kā atbilstoši SAM MK noteikumu 37.1. apakšpunktā noteiktajam tiks nodrošināta datu uzkrāšana saskaņā ar SAM MK noteikumu 12. punktā minēto rādītāju sasniegtajām vērtībām:* 
  + *iznākuma rādītāju – saimnieciskās darbības veicējiem izstrādāto digitālo pakalpojumu, produktu un procesu vērtība (ja attiecināms);*
  + *iznākuma rādītāju – publiskā sektora iestādes, kas atbalstītas digitālo pakalpojumu, produktu un procesu izstrādei;*
  + *rezultāta rādītāju – jaunu un modernizētu publisko digitālo pakalpojumu, produktu un procesu lietotāji (ja attiecināms);*
* *norāda informāciju, kā atbilstoši SAM MK noteikumu 37.2. apakšpunktā noteiktajam tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta ietekmi uz horizontālā principa (turpmāk* – *HP*) *“Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (turpmāk – HP “VINPI”) rādītājiem (ja attiecināms), tai skaitā par:*
* *konsultatīva rakstura pasākumu skaitu par būvētas vides, informācijas tehnoloģiju risinājumu, informācijas tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem;*
* *digitālo pakalpojumu vai programmu skaitu, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifiskām lietotāju grupām (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem);*
* *norāda informāciju, kā atbilstoši SAM MK noteikumu 37.3. apakšpunktā noteiktajam tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta ietekmi uz HP īstenošanu (ja attiecināms):*
* *nenodarīt būtisku kaitējumu*;
* *energoefektivitāte pirmajā vietā;*
* *klimatdrošināšana;*

### Projekta finansiālā kapacitāte

A white rectangular object with a white border

Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.****:*

* *identificē un pamato finansējuma avotus projektā plānotā projekta iesniedzēja līdzfinansējuma nodrošināšanai:*
  + *ja projekta iesniedzējs ir valsts budžeta iestāde, norāda, vai projekta izdevumus finansēs no 74. resora “Gadskārtēja valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmā 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” un valsts budžeta ilgtermiņa saistībās paredzētajiem līdzekļiem;*
  + *ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība vai publiskas personas kapitālsabiedrība (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai), biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai), vai tiesu varas institūcija, sniedz informāciju par projekta iesniedzējam pieejamajiem finanšu resursiem, kas ļauj pārliecināties, ka projekta iesniedzēja finanšu kapacitāte ir pietiekama projekta īstenošanai. Papildus sniedz informāciju, kā tiks nodrošināta finanšu uzskaites nodalīšana no valsts deleģēto funkciju veikšanas;*
  + *pamato projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds ir paredzēts) pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
  + *projekta iesnieguma pielikumā pievieno pamatojošos dokumentus, kas apliecina projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds ir paredzēts) spēju nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu (piemēram, aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta līdzfinansēšanu u.tml.) (nosacījums neattiecas uz valsts budžeta iestādēm un tiesu varas institūcijām);*
* *norāda, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai (plānotā avansa apmērs atbilst spējai to izlietot saimnieciskā gada ietvaros sešu mēnešu laikā, un avansu var piešķirt līdz 50 % no projektam piešķirtā ERAF finansējuma, ievērojot, ka avansu var izmaksāt vairākos maksājumos un avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90 % no projektam piešķirtā ERAF finansējuma). Ja finansējuma saņēmējs ir valsts kapitālsabiedrība, nodibinājums vai biedrība, kura īsteno projektu tai deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, avansa un starpposma maksājumu kopsumma var būt 100 % no projektam piešķirtā ERAF fonda finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši SAM MK noteikumu 34. punktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja vien tie nav atgūstami saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem PVN jomā.*

### Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. | |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu.* | |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. | |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. | |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu.* | |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu.* | |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotiem (jau pabeigtiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, tostarp par projektiem Atveseļošanas fonda digitālo un klimata pārmaiņu komponentēs, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana), ieguldījumu sinerģija (papildināmība).*

### *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību, t.i., projektā plānotās izmaksas nav un netiks finansētas no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu.* | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru.* | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības un informāciju par projekta ieguvuma rādītājiem.* | |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts** Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.**Norāda informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.* | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas euro.* | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits).* | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: *jā vai nē* | |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts*  *(Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu –* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums) | |

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *norāda informāciju, kā finansējuma saņēmējs* *un sadarbības partneris (ja tāds ir paredzēts) atbilstoši SAM MK noteikumu 41. punktā noteiktajam nodrošinās projekta rezultātu ilgtspēju, tai skaitā projekta ietvaros izveidoto un ieviesto informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu darbību vismaz piecus gadus pēc projekta beigām.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības. |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.  Nav obligāti nepieciešams pievienot apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |
|  | Izveidotajām darbībām/ apakšdarbībām:   * apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno. Šajā gadījumā darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.* * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).   *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Projekta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, rinda  Apraksts ģenerēts automātiski | * apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par attiecīgajai darbībai piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).   *Izvēlas:*   * *Nav sadarbības partneris;* * *Kopā ar sadarbības partneri;* * *Sadarbības partneris.*   Sadarbības partneri var piesaistīt izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”.  *Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai sadaļā “Sadarbības partneri” pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai.*   * apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”, “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/ apakšdarbību (ja attiecināms).   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI”, “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/ apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši SAM MK noteikumu 28. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām un vērstas uz:*
* *publisko informācijas sistēmu atvēršanu privātajam sektoram, attīstot valsts pārvaldes un pašvaldību platformas, kas nodrošina datu apmaiņas, pakalpojumu digitalizācijas un procesu automatizācijas atbalsta infrastruktūru, lai veicinātu ekonomikas digitalizāciju un jaunu, dzīves situācijās balstītu, proaktīvu inovatīvu privātā un publiskā sektora pakalpojumu veidošanu;*
* *valsts pārvaldes un pašvaldību informācijas sistēmu un platformu uz lietotājiem orientētu jaunu funkcionalitāšu attīstību valsts pārvaldes un komercsektora efektīvas digitalizācijas atbalstam;*
* *mākslīgā intelekta un mašīnmācīšanās tehnoloģijās balstītu dabīgo valodu tehnoloģisko risinājumu attīstību un integrāciju valsts platformās un pakalpojumos;*
* *koplietošanas platformu darbināšanai nepieciešamās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstību;*
* *datu atvēršanu un koplietošanu ar privāto sektoru, lai atbalstītu datu analītikas un datos balstītu lēmumu procesus, – saistīto atvērto datu ekosistēmas un datu garantētas piegādes pakalpojuma izveidi un ieviešanu, datu kopu atvēršanu ar augstu pievienoto vērtību. Tautsaimniecības dalībnieku rīcībā esošo datu pieejamības nodrošināšanu kopīgai izmantošanai tautsaimniecības digitālajai transformācijai, tai skaitā datu analītikas spēju attīstību publiskajā sektorā;*
* *informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespēju, tai skaitā atvērto datu, izmantošanas veicināšanu;*
* *uz tautsaimniecības digitālo transformāciju vērstu publisko pakalpojumu sniegšanas procesu pārveidi un pakalpojumu izveidi un attīstīšanu (kur iespējams, izmantojot inovatīvas tehnoloģijas un pieejas);*
* *pakalpojumu digitālās infrastruktūras pilnveidošanu, pielāgojot to pārrobežu pakalpojumu sniegšanai atbilstoši vienotās digitālās vārtejas prasībām, kā arī digitālo pakalpojumu pieejamības uzlabojumiem. Saimnieciskās darbības veicējiem un iedzīvotājiem paredzēto valsts pārvaldes pakalpojumu pārveide pārrobežu pieejamības un sadarbspējas nodrošināšanai, procedūru vienkāršošanai, kā arī lietojamības uzlabojumiem;*
* *valsts pārvaldes jomu (domēnu) un attīstāmo risinājumu arhitektūru projektēšana un attīstību atbilstoši Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem;*
* *vienoto valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centru tīkla un vienoto konsultāciju dienestu pakalpojumu pilnveidošanu;*
* *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumiem par projekta īstenošanu;*
* *projekta vadības un īstenošanas nodrošināšanai;*

***Projekta darbības/ apakšdarbības aprakstā:***

* *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi;*
* *ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu (mm.gggg.);*
* *raksturo plānotos k****omunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus****:*
  + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
  + *atbilstoši SAM MK noteikumu 49. punktam finansējuma saņēmējs ne retāk kā reizi sešos mēnešos savā tīmekļvietnē ievieto aktuālo informāciju par projekta īstenošanu;*
  + *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
  + *projektiem, kas saņem atbalstu no ERAF un Kohēzijas fonda un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 euro, tiklīdz sākas darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060 IX pielikumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem ir attēlota Eiropas Savienības emblēma un Nacionālā attīstības plāna logo;*
  + *projektiem, kuru kopējās izmaksas nepārsniedz 500 000 euro, sabiedrībai skaidri redzamā vietā plānots uzstādīt vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts;*
* *izvērtē zaļā publiskā un inovāciju publiskā iepirkuma nosacījumu piemērošanu un, ja attiecināms, norāda, kā un attiecībā uz kādiem iepirkumiem projektā plānots tos piemērot.*
* *Plānojot projekta publicitātes pasākumus jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas)*.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europ**a.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*

***Projekta darbībām/ apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības vai apakšdarbības nosaukuma un apraksta;*
* ***pamatotām,*** *t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku****, tās ir secīgas un nodrošina uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītiem projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām*** *(kad sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta).*
* *Ja projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris ir publiskas personas kapitālsabiedrība (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) vai biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) un vienlaikus veic arī saimniecisko darbību saskaņā ar* [*Biedrību un nodibinājumu likuma*](https://likumi.lv/ta/id/81050-biedribu-un-nodibinajumu-likums)[*7. pantu*](https://likumi.lv/ta/id/81050#p7)*, biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanā) nodrošina izmaksu un darbību nošķiršanu, lai negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.*

***Projekta apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības)apakšsadaļā HP darbības norāda HP  darbības un sniedz HP darbības pamatojumu.***

*Viena projekta iesnieguma ietvaros jāparedz vismaz:*

1. *3 vispārīgas HP “VINPI” darbības;*
2. *3 specifiskā HP “VINPI” darbības (attiecināms uz projektu, kurā plānoti apmācību pasākumi, kuru ietvaros var tikt īstenotas specifiskās darbības);*
3. *2 HP “VINPI” rādītāji (attiecināms uz projektu, kurā plānoti apmācību pasākumi, kuru ietvaros var tikt īstenotas specifiskās darbības);*
4. *norādītas projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina HP (ja attiecināms);*
5. *ir identificētas galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs un apraksts, kā projektā paredzētās HP darbības risinās identificētās problēmas;*
6. *ir sniegta informācija par projekta vadības un īstenošanas personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes (vai plānots sniegt) un sniegta (vai plānots sniegt) informācija sadalījumā pēc dzimumu u.c. pazīmes par projekta mērķa grupām;*
7. *ir paskaidrots, kā projektu vadībā un īstenošanā tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmes un virzīti pasākumi, kas veicina nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.*

***Projekta iesniegumā plāno vismaz 3 vispārīgās HP “VINPI” darbības*** *un tām jāaptver visas vispārīgo darbību jomas – komunikācijas un vizuālās identitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus, piemēram:*

* ***Komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi:***
  + *īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”, pieejams* [*šeit*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download)*) –* ***HP “VINPI” darbība “Diskrimināciju un stereotipus mazinoša komunikācija”****;*
  + *tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk., tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (atbilstoši VARAM vadlīnijām “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (*[*https://pieklustamiba.varam.gov.lv*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv)*, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas* [*šeit*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba)*) –* ***HP “VINPI” darbība “Informācijas pieejamība cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem”;***
* ***Projekta vadības un īstenošanas personāls:***
  + *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru – paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus –* ***HP “VINPI” darbība “Elastīgs darba laiks”****;*
* ***Publiskie iepirkumi – HP VINPI darbība “Sociāli atbildīgs iepirkums”:***
  + *tiks nodrošināts, ka prasībās pakalpojuma sniedzējam (iepirkumu nolikumos) tiek izvirzīta prasība nodrošināt, ka konkrētajai pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai ir iespēja fiziski piekļūt un to var izmantot personas ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem patstāvīgi;*
  + *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.* *Projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību un inovatīva risinājuma integrēšana preču un pakalpojuma iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums un inovāciju publiskais iepirkums).*
* *Apraksta kā un attiecībā uz kādiem iepirkumiem projektā paredzēts piemērot Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, kas veikts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja sagatavoto informāciju par Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, kā arī Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izstrādātajām “Vadlīnijām sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai” (pieejamas:* [*https://www.iub.gov.lv/lv/media/658/download*](https://www.iub.gov.lv/lv/media/658/download)*).*

***Projekta iesniegumā plāno vismaz 3 specifiskās HP “VINPI” darbības****, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu (attiecināms uz projektu, kurā plānoti apmācību pasākumi, kuru ietvaros var tikt īstenotas specifiskās darbības):*

* ***Darbības, kas attiecas uz personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju un tiesību ievērošanu:***
* *izglītojošu un informatīvu pasākumu īstenošanā sabiedrības informēšanai tiks nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem piekļūstami formāti (piemēram, tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ierakstīšana) –* ***HP “VINPI” darbība “Informēšana cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem pieejamā formātā;***
* *tiks nodrošināts, ka konkrētajai videi/objektam/pasākuma norises vietai ir iespēja fiziski piekļūt un to izmantot cilvēkiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem gan kā pasākuma skatītājiem, gan kā dalībniekiem –* ***HP “VINPI” darbība “Fiziska piekļūstamība cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem”***
* *lai nodrošinātu pasākuma norises vietas un vides piekļūstamību, tiks nodrošināta tehnisko risinājumu noma (piemēram, pārvietojamais panduss, pacēlājs, individuālo indukcijas cilpu noma u.c.) –* ***HP “VINPI” darbība “Tehnisko risinājumu noma vides piekļūstamības nodrošināšanai”***
* *mācību materiāli tiks izstrādāti un pasniegti piekļūstamos formātos (t.sk. audiāli un elektroniski), piemēram, ar burtu palielinājuma iespēju personām ar redzes invaliditāti –* ***HP “VINPI” darbība “Mācību programmas senioriem piekļūstamos formātos”.***
* *Informāciju sagatavo, balstoties, piemēram, uz konsultācijām ar valsts, pašvaldību institūcijām vai nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv mērķa grupu intereses, dažādiem pieejamiem statistikas datiem, pētījumiem u.c. datu avotiem, kas raksturo attiecīgās mērķa grupas situāciju.*
* *Papildu skaidrojums par HP “VINPI” piemērošanu pieejams Labklājības ministrijas izstrādātajās vadlīnijās “Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai* [*šeit*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali)*.*

***Projekta apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā HP darbības norāda HP “” darbības (attiecināms, ja projektā plānota datu centru modernizācija) un sniedz HP darbības pamatojumu.***

* *projekta ietvaros modernizējamam datu centram reizi mēnesī tiks veikti energoefektivitātes mērījumi, tai skaitā iegūstot sākotnējos datus situācijai pirms projekta ietvaros veicamās modernizācijas (papildus skaitļošanas jaudas nodrošinošo un citu iekārtu instalācijas) –* ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbība “Energoefektivitātes mērījumi”****;*
* *tiks nodrošināts, ka modernizējamā datu centra energoefektivitātes rādītāji modernizācijas procesā netiks pasliktināti –* ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbība “Energoefektivitātes rādītāji”****.*

***Projekta apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā HP darbības norāda HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības (attiecināms, ja projekta ietvaros rodas elektroniski atkritumi******plānoto datu centru atjaunošanas rezultātā) un sniedz HP darbības pamatojumu*** *un tās aprakstā apliecina, ka, ja īstenojot projektu tiks radīti elektriskie un elektronisko iekārtu atkritumi un citi attiecināmie atkritumi, projekta ietvaros radītie elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi un citi atkritumi tiks apsaimniekoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs nosaka:***

* ***projekta ietvaros sasniedzamos*** *rādītāju atbilstoši SAM MK noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktam un norāda katra rādītāja sasniedzamo vērtību;*
* ***vismaz divus specifiskajām HP “VINPI” darbībām noteiktus rādītājus****[[1]](#footnote-2) (attiecināms uz projektu, kurā plānoti apmācību pasākumi, kuru ietvaros var tikt īstenotas specifiskās darbības). HP rādītāju piemēri:*
* *konsultatīva rakstura pasākumu skaits par būvētās vides, IT risinājumu, IT tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem (VINPI\_18);*
* *digitālo pakalpojumu vai programmu skaitu, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifisko lietotāju grupām (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) (VINPI\_09).*
* *SAM MK noteikumu 12.2. apakšpunktā noteiktais rezultāta rādītājs ir sasniegts, ja tā vērtības radušās ne vēlāk kā otrajā kalendāra gadā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas un ir iesniegti pamatojošie dokumenti par tā sasniegšanu, nepārsniedzot 2029. gada 31. decembri.*
* *Projekta iesniedzējs projektā plāno SAM MK noteikumu 12.1.1. un 12.2. apakšpunktā minēto rādītāju sasniegšanu atbilstoši Ministru kabineta rīkojumā par projekta īstenošanu noteiktajām projekta ietvaros sasniedzamajām rādītāju vērtībām.*
* *Rādītāja “saimnieciskās darbības veicējiem izstrādāto digitālo pakalpojumu, produktu un procesu vērtība” vērtībā tiks ieskaitīts viss projekta finansējums, ja tā ietvaros plānots izstrādāt uz saimnieciskās darbības veicējiem vērstus pakalpojumus, produktus vai procesus.*
* *Projekta rādītājus sadaļā “Darbības” sasaista ar projekta darbībām, tādējādi norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

**SADAĻA – VALSTS ATBALSTS**

**Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju | |
|  | | **Vai projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu?**  *Izvēlnē atzīmē “nesaņem”* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  *Izvēlnē atzīmē “nav”* |

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura iesniedzējs un sadarbības partneris, nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta sniedzējs.*

* *Ja projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris ir publiskas personas kapitālsabiedrība (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) vai biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) un vienlaikus veic arī saimniecisko darbību saskaņā ar* [*Biedrību un nodibinājumu likuma*](https://likumi.lv/ta/id/81050-biedribu-un-nodibinajumu-likums)[*7 pantu*](https://likumi.lv/ta/id/81050#p7)*, biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanā) nodrošina izmaksu un darbību nošķiršanu, lai negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.*

**SADAĻA – SADARBĪBAS PARTNERI**

*Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts vairāk nekā viens partneris, tabulu aizpilda par katru partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.*

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmantojot funkciju “Pievienot partneri” pievieno informāciju par projekta iesniedzēja sadarbības partneriem, norādot to valstisko piederību, reģistrācijas numuru, veidu, nosaukumu, adresi, tīmekļa vietni (pēc izvēles), kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pastu, piesaistīto darbību skaitu un saistītās darbības. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated  A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Valsts**  Izvēlnes lauks  *Izvēlas sadarbības partnera reģistrācijas valsti* |
| **Reģistrācijas numurs/personas kods**  Ievada informāciju  *Norāda sadarbības partnera reģistrācijas numuru.*  Pēc reģistrācijas numura ievadīšanas datu laukos **“Partnera nosaukums”** un **“Juridiskā adrese”** informācija ielasās automātiski.   * *Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par šīs informācijas atbilstību.* |
| **Projekta partnera veids**  Ievada informāciju |
| **Tīmekļvietne (pēc izvēles)**  Ievada informāciju  *Pēc izvēles norāda sadarbības partnera tīmekļvietni* |
| **Vārds Uzvārds**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonu* |
| **Telefons**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonas telefona numuru* |
| **E-pasts**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonas saziņas e-pasta adresi* |
| **Piesaistīto darbību skaits**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par darbību skaitu, ko veiks sadarbības partneris* |
| **Saistītās darbības**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par to, kādus ieguldījumus partneris dod projekta īstenošanā, norādot attiecīgās projekta darbības vai apakšdarbības, kuru īstenošanā sadarbības partneris iesaistīsies, kā arī sniedz sadarbības partneru izvēles pamatojumu t.i., kādēļ konkrēti norādītā iestāde izvēlēta kā partneris projektā noteiktu darbību īstenošanai.*   * *Apliecina, ka, ja sadarbības partneris ir publiskas personas kapitālsabiedrība (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) vai atbilstoši SAM MK noteikumu 27. punktam,biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) un vienlaikus veic arī saimniecisko darbību saskaņā ar* [*Biedrību un nodibinājumu likuma*](https://likumi.lv/ta/id/81050-biedribu-un-nodibinajumu-likums)[*7. pantu*](https://likumi.lv/ta/id/81050#p7)*, biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanā), nodrošina izmaksu un darbību nošķiršanu, lai negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.* * *Apliecina, ka atbilstoši SAM MK noteikumu 40. punktam sadarbības partneris, nodrošinās projekta rezultātu ilgtspēju SAM MK noteikumu 41. punktā noteiktajā termiņā.* |

*Atbilstoši SAM MK noteikumu 22. punktam projekta iesniedzējs projekta īstenošanā piesaista šādus sadarbības partnerus: citu tiešās pārvaldes iestādi, pašvaldību, plānošanas reģionu, publiskas personas kapitālsabiedrību (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai), biedrību vai nodibinājumu (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) vai tiesu varas institūciju.*

* *Ja projekta iesniedzējs projekta īstenošanā piesaista vienu vai vairākus sadarbības partnerus, projekta iesniegumā pamato projekta ietvaros plānotās partnerības nepieciešamību. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris slēdz sadarbības līgumu saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 408 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā".*
* *Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par sadarbības partnera pienākumu izpildi projekta īstenošanā un sadarbības partnera īstenotajām funkcijām projektā, t.sk., novēršot dubultā finansējuma risku un nodrošinot demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem projektiem.*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto līguma slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto līguma slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc līguma/vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu 3 gadi (vai cits ar Ministru kabineta lēmumu noteikts termiņš), bet ne ilgāk kā līdz* ***2029. gada 31. decembrim*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības/apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*  **!** *Izmaksas ir attiecināmas, ja ir veiktas pēc 2024. gada 1. janvāra* |

**SADAĻA– FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  Automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti.  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma apmēru, nepārsniedzot SAM  MK noteikumu 17. un 19. punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti pa finansējuma avotiem.*  **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms   * *Projekta ERAF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo finansējuma apmēru, kas noteikts SAM MK noteikumu 20. punktā – 10 000 000 euro vienam projektam.* * *Viena projekta minimālais attiecināmo izmaksu apmērs nav mazāks par 200 000 euro (ieskaitot).* * *Atbilstoši SAM MK noteikumu 19. punktam projektā maksimālā ERAF finansējuma intensitāte ir 85 % no projektam plānotā kopējā attiecināmajām izmaksām, un nacionālais finansējums (valsts budžeta finansējums, pašvaldību budžeta finansējums, privātais finansējums)*– *15 % no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma.* |

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 29.9. apakšpunktam izmaksu pozīcijas Nr. 6.1.2 nepārsniedz 3****%*** *no kopējām attiecināmajām izmaksām.*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 30. punktam izmaksu pozīciju Nr. 5.1.4, Nr. 11.1.1., Nr. 11.1.2 kopsummas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 31. punktam izmaksu pozīcijā Nr. 1.1* *norāda summu, kas vienāda ar 15 % no izmaksu pozīciju Nr. 2.1 un Nr. 3.1 kopsummas.*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 32. punktam izmaksu pozīciju Nr. 2.1. un Nr. 3.1. kopsumma nepārsniedz 20 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām vai citu ar MK lēmumu noteiktu personāla izmaksu apmēru (nosacījums neattiecas uz projektu, kura ietvaros tiek īstenota valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru koordinēšana un pārvaldība).*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 33. punktam izmaksu pozīcijas Nr. 15 nepārsniedz 3****%*** *no kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** | | | | | | | | | | |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Vienkāršoto izmaksu aprēķins (ir vai nav)** | **Dau-dzums** | **Mērvie-nība** | **Projekta darbības Nr.** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **1** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto likmi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Projekta vadības un īstenošanas personāla administratīvās izmaksas  *SAM MK noteikumu 31. punkts.*  ***Norāda summu, kas vienāda ar 15% no izmaksu pozīciju Nr. 2.1 un Nr. 3.1 kopsummas*** *un tikai tām izmaksām, kas radušās uz darba līguma pamata vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma vai ar rīkojumu ieceļot pretendentu valsts civildienesta ierēdņa amatā. Izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju, un tās nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.* | ***netiešās*** | ***ir*** |  |  |  |  | *15% apmērā no tiešajām attiecināmajām projekta personāla izmaksām* |  |
| **2** | **Projekta vadības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.16. apakšpunkts*  *Norāda projekta vadības personāla izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata vai ar rīkojumu ieceļot pretendentu valsts civildienesta ierēdņa amatā (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām), ņemot vērā, ka projekta vadības personāla izmaksas:*   * *nepārsniedz 84 787 euro ERAF finansējuma daļai kalendārajā gadā, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir lielākas par 5 000 00 euro (ja projekta īstenošana ilgst mazāk par gadu vai nepilnus kalendāra gadus, ierobežojums tiek aprēķināts proporcionāli projekta mēnešu skaitam);* * *nepārsniedz 34 422 euro ERAF finansējuma daļai kalendāra gadā, pieskaitot 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizinot ar projekta ilgumu gados, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir līdz 5 000 000 euro ieskaitot (ja projekta īstenošana ilgst mazāk par gadu vai nepilnus kalendāra gadus, ierobežojums tiek aprēķināts proporcionāli projekta mēnešu skaitam).*   *Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze (attiecināms, ja izmaksas radušās uz darba līguma pamata).*  ***Izmaksu pozīciju Nr. 2.1. un Nr. 3.1. kopsumma nepārsniedz 20 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām vai citu ar MK lēmumu noteiktu personāla izmaksu apmēru*** *(nosacījums neattiecas uz projektu, kura ietvaros tiek īstenota valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru koordinēšana un pārvaldība).* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  | *kopā nepārsniedz 20% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām vai citu ar Ministru kabineta lēmumu noteiktu personāla izmaksu apmēru (neattiecas uz projektu, kura ietvaros tiek īstenota valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru koordinēšana un pārvaldība)* |  |
| **3** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.17. apakšpunkts.*  *Norāda projekta īstenošanas personāla izmaksas, kas kas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata vai ar rīkojumu ieceļot pretendentu valsts civildienesta ierēdņa amatā (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmajām izmaksām*  *Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze (attiecināms, ja izmaksas radušās uz darba līguma pamata).*  ***Izmaksu pozīciju Nr. 2.1. un Nr. 3.1. kopsumma nepārsniedz 20 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām vai citu ar MK lēmumu noteiktu personāla izmaksu apmēru*** *(nosacījums neattiecas uz projektu, kura ietvaros tiek īstenota valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru koordinēšana un pārvaldība).* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Informācijas sistēmu izstrādes, ieviešanas un kvalitātes kontroles izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | **Projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādes izmaksas, t.sk. autoruzraudzības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.3.1. punkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.3.2. punkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.3.3. punkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4. | Autoruzraudzības izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.3. punkts*  *Izmaksu pozīciju Nr. 5.1.4., Nr. 11.1.1., Nr. 11.1.2 kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām (SAM MK noteikumu 30. punkts).* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  | |
| **5.2** | **Jaunas informācijas sistēmas vai esošas informācijas sistēmas pielāgojumu projektēšanas, izstrādes vai iegādes un datu pārvaldības ieviešanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1 | Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes un pielāgojumu izmaksas, tai skaitā izvēlētajai izstrādes metodei atbilstošas dokumentācijas izstrādes izmaksas un integrācijas saskarņu izstrādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.4.1. punktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | Programmatūras sistēmas licenču iegādes izmaksas, ja maksas programmatūras produkta vai programmatūras komponentes izmantošanas lietderība ir pamatota un saskaņota atbilstoši noteikumiem, kas nosaka informācijas sistēmu un to darbībai nepieciešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu un pakalpojumu attīstības aktivitāšu un likvidēšanas uzraudzības kārtību, tai skaitā licenču atjauninājumu izmaksas licenču darbības periodā, kas nepārsniedz piecus gadus  *SAM MK noteikumu 29.4.2. punktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3 | Datu importa un migrācijas izmaksas (tai skaitā datu semantiskās un tehniskās savietojamības nodrošināšanas izmaksas, datu strukturēšanas un datu bagātināšanas izmaksas)  *SAM MK noteikumu 29.4.3. punktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4 | Informācijas resursu digitalizācijas izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.4.4. punktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5 | Datu kvalitātes auditu un datu kvalitātes uzlabojumu izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.4.5. punktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.6 | Informācijas sistēmas pielāgošana informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ārpakalpojumu izmantošanai, tai skaitā informācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar informācijas sistēmas darbināšanai izmantojamo ārpakalpojumu specificēšanu, konfigurēšanu un pielāgošanu  *SAM MK noteikumu 29.4.6. punktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.8 | Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes un ieviešanas kvalitātes kontroles izmaksas, kas ietver testēšanas (tai skaitā piekļūstamības testēšanas) izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.4.7. apakšpunktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.7 | Informācijas tehnoloģiju risinājuma koda attīrīšanas izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.4.8. apakšpunktam.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Materiālu un izejvielu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | Datu centru un skaitļošanas infrastruktūras tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas (attiecināms MK apstiprinātajā plānoto projektu sarakstā noteiktajos projektos, kuros paredzēts attīstīt datu centru un skaitļošanas infrastruktūras tehnisko infrastruktūru). *SAM MK noteikumu 29.6. apakšpunkts* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.1 | Serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.6.1. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.2 | Datu masīvu iekārtas iegādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.6.2. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.3 | Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas, tai skaitā licenču atjauninājumu izmaksas licenču vai programmatūras darbības periodā, kas nepārsniedz piecus gadus.  *SAM MK noteikumu 29.6.3. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.4 | Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.6.4. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.5 | Datu pārraides tīklu iekārtu iegādes izmaksas datu savienojumu vai datu transformācijas pieslēguma nodrošināšanai loģiski vienotajam datu centram vai loģiski vienotā datu centra pakalpojumu nodrošināšanai  *SAM MK noteikumu 29.6.5. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.6 | Specializētu tehnoloģisko risinājumu un iekārtu sagādes un pielāgošanas izmaksas, lai projekta īstenošanas ietvaros aprīkotu valsts pārvaldes institūcijas ar tehnoloģiskiem risinājumiem un iekārtām, kas nodrošina iespējas īstenot digitāli transformētus pārvaldes procesus  *SAM MK noteikumu 29.6.6. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2. | Finansējuma saņēmējiem un sadarbības partneriem projekta mērķu un rādītāju sasniegšanai nepieciešamās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.9. apakšpunkts.*  *Nepārsniedz 3% no kopējām attiecināmajām izmaksām.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  | *nepārsniedz 3 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām* |  |
| 6.1.3 | Personu apliecinošu dokumentu noformēšanai un izsniegšanai paredzēto gala iekārtu iegādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.10. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.4 | Personu apliecinošu dokumentu personalizācijai nepieciešamās infrastruktūras un programmnodrošinājuma iegādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.11. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.13. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Projekta iesniegumu un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.1** | **Projekta iesniegumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  | *projekta iesniegumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksu un autoruzraudzības izmaksas kopā nepārsniedz 10 % no kopējām attiecināmajām izmaksām* |  |
| 11.1.1 | Projekta iesniegumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas)  *SAM MK noteikumu 29.1. apakšpunkts.*  *Izmaksu pozīciju Nr. 5.1.4., Nr. 11.1.1., Nr. 11.1.2 kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām (SAM MK noteikumu 30. punkts).* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |
| 11.1.2 | Izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādes izmaksas  *SAM MK noteikumu 29.1. apakšpunkts.*  *Izmaksu pozīciju Nr. 5.1.4., Nr. 11.1.1., Nr. 11.1.2 kopsumma nepārsniedz 10 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām (SAM MK noteikumu 30. punkts).* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |
| **11.2** | **Projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita, tai skaitā kiberdrošības audita, un pārbaužu izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.2. apakšpunkts* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |
| **13** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1** | **Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras pakalpojumu izmaksas projekta īstenošanas nodrošinājumam** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.1 | Mākoņdatošanas un saistīto pakalpojumu izmaksas informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas nodrošināšanai projekta īstenošanas laikā  *SAM MK noteikumu 29.5.1. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.2 | Lietojumprogrammatūras risinājumu īres un saistīto pakalpojumu izmaksas projekta ietvaros īstenojamo risinājumu ieviešanai un aprobācijai projekta īstenošanas laikā, ievērojot saimnieciskā izdevīguma principu  *SAM MK noteikumu 29.5.2. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **13.2** | **Projekta ietvaros izveidoto vai pilnveidoto informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu un atvērto datu izmantošanas veicināšanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2.1 | Ieviešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu administratoru un to informācijas sistēmas lietotāju apmācību izmaksas, kuri, izmantojot informācijas sistēmu, nodrošina pakalpojumu sniegšanu  *SAM MK noteikumu 29.7.1. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 13.2.2 | Informācijas sistēmas lietotāju apmācību, informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas, kas nepieciešamas risinājumu ieviešanai un pilnvērtīgai lietošanai  *SAM MK noteikumu 29.7.2. apakšpunktam.**Nepārsniedz 3% no kopējām attiecināmajām izmaksām.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| 13.2.3 | Programmatūras lietotāja un administratora lietošanas atbalsta materiālu, tai skaitā interaktīvu materiālu un rokasgrāmatu, izstrādes izmaksas.  *SAM MK noteikumu 29.7.3. apakšpunkts* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **13.3** | **Lietotāju vajadzību analīzes izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.8. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **10.4** | **Horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ieviešanas izmaksas**  *Izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 29.12. apakšpunktam, tai skaitā pandusu nomas, indukcijas cilpu nomas, zīmju valodas tulku un vieglās valodas tulkošanas pakalpojumu izmaksas, subtitrēšanas un reāllaika transkripcijas pakalpojumu izmaksas, ja tas ir nepieciešams vides un informācijas piekļūstamības nodrošināšanai.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **13.5** | **Valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru projektēšanas un attīstības izmaksas**  *SAM MK noteikumu 29.14 apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **13.6** | **Valsts pārvaldes jomu (domēnu) un Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem atbilstošu attīstāmo risinājumu arhitektūru koordinēšanas un pārvaldības izmaksas, ja tās paredzētas valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizācijas īstenotajā projektā**  *SAM MK noteikumu 29.15. apakšpunkts.* | ***tiešās*** | ***nav*** |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **Neparedzētie izdevumi**  *SAM MK noteikumu 33. punkts.*  *Nepārsniedz 3 % no kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.* |  |  |  |  |  |  | *3 % no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām* |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši SAM MK noteikumu 29., 30., 31., 32., 33. un 34. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Izmaksu pozīcijas*** *n****osaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši Projektu portālā piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids ir tiešās izmaksas”*** *norāda “tiešās” (ieliek ķeksīti), izņemot izmaksu pozīciju Nr. 1.1, kas ir netiešās attiecināmās izmaksas;*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas;*
* *kolonnā “****Daudzums****” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;*
* *kolonnā “****Mērvienība****” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļās “Darbības” un “Rādītāji” norādīto informāciju;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 34. punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmajās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem pievienotās vērtības nodokļa jomā.*
* *Gadījumā, ja izmaksu pozīcijā vai apakšpozīcijā iekļautās PVN izmaksas neveido 21 % no izmaksām, tad projekta iesnieguma sadaļā “Projekta finansiālā kapacitāte” sniedz informāciju, kas pamato projektā iekļauto PVN apjomu.*

***Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas****:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds paredzēts) finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādīto rādītāju sasniegšanu).*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā SAM MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to piemērošanas un apmēra ierobežojumi, kā arī:***

* *Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros” [[2]](#footnote-3),*
* *Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [[3]](#footnote-4).*

*Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
  + *atbilst SAM MK noteikumu nosacījumiem;*
  + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
  + *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[4]](#footnote-5), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 35. punktam izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās ne agrāk kā 2024. gada 1. janvārī.*
* *Ja projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris ir biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) un vienlaikus veic arī saimniecisko darbību saskaņā ar* [*Biedrību un nodibinājumu likuma*](https://likumi.lv/ta/id/81050-biedribu-un-nodibinajumu-likums)[*7. pantu*](https://likumi.lv/ta/id/81050#p7)*, biedrība vai nodibinājums (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanā) nodrošina izmaksu un darbību nošķiršanu, lai negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.*

**SADAĻA – OBLIGĀTIE PIELIKUMI**

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

1. *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, izņemot izmaksas, kas tiek segtas, piemērojot izmaksu vienoto likmi. Informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju;*

### Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms:

1. *sadarbības partneru apliecinājumus par sadarbību, ja projekts tiek apstiprināts, vai līgumus ar sadarbības partneri/-iem, kurā noteikti pušu pienākumi, tiesības un atbildība projekta mērķa un rādītāju sasniegšanā, ja tie ir noslēgti uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi* *(attiecināms, ja projektā ir paredzēts sadarbības partneris)*
2. *sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (nolikuma 6. pielikums; attiecināms, ja projektā ir sadarbības partneris, kas ir publiska persona);*
3. *izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) (nolikuma 2. pielikums), ja projekta kopējās izmaksas pārsniedz vienu miljonu euro (šis nosacījums neattiecas uz projektu, kura ietvaros tiek īstenota valsts pārvaldes jomu (domēnu) un attīstāmo risinājumu arhitektūras koordinēšana un pārvaldība atbilstoši Eiropas sadarbspējas satvara principiem un ieteikumiem), kas sagatavota atbilstoši nolikuma 2. pielikuma formai un saskaņā ar aizpildīšanas metodiku (nolikuma 3. pielikums);*
4. *dokumenti, kas apliecina projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja tāds ir paredzēts) spēju nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu (piemēram, aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta līdzfinansēšanu u.tml.) (nosacījums neattiecas uz valsts budžeta iestādēm un tiesu varas institūcijām);*
5. *papildus informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā (ja attiecināms);*
6. *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (attiecināms, ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem nav valsts valodā).*

## SADAĻA – APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”;*
* *“Apliecinājums par projekta uzraudzības padomes izveidošanu”*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

**Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka:**

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk., projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

**Apzinos, ka:**

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

**Apliecinu, ka:**

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra regulas (ES, Euratom) 2024/2509** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.-2027. gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums par projekta uzraudzības padomes izveidošanu**

Apliecinu, ka ir izveidota vai ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc civiltiesiskā līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas projekta mērķa sasniegšanai tiks izveidota projekta uzraudzības padome, kuras sastāvā būs finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona, projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu vadības pārstāvji, nozares ministrijas, kuras padotībā atrodas finansējuma saņēmējs, pārstāvji, projekta sadarbības partneru pārstāvji un valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības organizācijas pārstāvji.

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina apliecinājumus, kas attiecas uz projektu.*

**Apliecinājums par horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” prasībām**

Apliecinu, ka tiks uzkrāta un sniegta informāciju par projekta ietekmi uz horizontālo principu rādītājiem, tai skaitā par:

* konsultatīva rakstura pasākumu skaitu par būvētas vides, informācijas tehnoloģiju risinājumu, informācijas tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem (VINPI\_18);
* digitālo pakalpojumu vai programmu skaitu, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifiskām lietotāju grupām (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) (VINPI\_09).

**Apliecinājums par horizontālo principu “Nenodarīt būtisku kaitējumu”,**

**horizontālā principa “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un**

**horizontālā principa “Klimatdrošināšana” prasībām**

Apliecinu, ka tiks uzkrāta un sniegta informāciju par projekta ietekmi uz horizontālo principu rādītājiem, tai skaitā:

* projekta ietvaros modernizējamam datu centram reizi mēnesī veic energoefektivitātes mērījumus, tai skaitā iegūst sākotnējos datus par situāciju pirms projekta ietvaros veicamās modernizācijas (papildus skaitļošanas jaudas nodrošinošo un citu iekārtu instalācijas);
* nodrošina, ka modernizējamā datu centra energoefektivitātes rādītāji modernizācijas procesā netiks pasliktināti.

*Attiecināms, ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināma informācija par projekta vadības un īstenošanas personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes.*

**Apliecinājums par horizontālā principa**

**“Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” prasībām**

Apliecinu, ka tiks sniegta informācija par:

* projekta vadības un īstenošanas personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes;
* sadalījumā pēc dzimumu u.c. pazīmes par projekta mērķa grupām.
* ***Apliecinājumi, kas jāaizpilda sadarbības partnerim****, ir uzskaitīti sadaļā “Obligātie pielikumi”. Tie ir jāiesniedz elektroniski parakstīta dokumenta veidā, pievienojot tos attiecīgajā sadaļas “Obligātie pielikumi” laukā.*

1. HP vispārīgo un specifisko darbību piemēri un rādītāji noteikti LM izstrādātajā metodikā “Horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanas un uzraudzības metodika (2021-2027)”; pieejama [šeit](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali) [↑](#footnote-ref-2)
2. Pieejamas [šeit](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros) [↑](#footnote-ref-3)
3. Pieejamas [šeit](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda) [↑](#footnote-ref-4)
4. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-5)