



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.3.5.1. pasākuma

**“Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana”
projektu iesniegumu otrā atlases kārtā**

**Priekšnosacījumi kvalitatīva projekta
iesnieguma sagatavošanai**

2024.gada 14.novembris



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Vadošā eksperte Anita Čāčus
Vecākā eksperte Inguna Arāja

**Nemateriālo investīciju projektu
atlases nodaļa**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana KPVIS





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā (1)

Lietotāju rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sākluma
Drukājama versija

Pieslēg

Raksts Skatīt

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunus lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#)

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi \(v7.0\)](#).

Satura rādītājs

- 1. Ievads**
 - 1.1. Dokumenta mērķis
 - 1.2. Datu drošība un aizsardzība
 - 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
 - 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi
- 2. Darba uzsākšana KPVIS**
 - 2.1. Prasības darbam ar sistēmu

KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sākluma
Drukājama versija

Google Translate

Raksts Skatīt

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [\[paslēpt\]](#)

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Pielikums ceļš

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)



EUROPAS SAVIENĪBA

[Par ES fondiem](#) [Kontakti](#) [Profesionāļiem](#) [Projektu portāls](#)

[Projektu atlases](#) [Normatīvie akti un dokumenti](#) [Īstenotie projekti](#)

[Valoda](#) [Iestatījumi](#)

[Sāklapa](#) > [Normatīvie akti un dokumenti](#) > 2021. - 2027. plānošanas pe...

2021. - 2027. plānošanas periods

Šeit atrodami ar projektiem un programmām saistītie MK noteikumi un regulas, kā arī vadlīnijas projektu realizācijā par 2021. - 2027. plānošanas periodu.

 [Meklēt](#)

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda [Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas [Lasīt vairāk](#)



Latvijas Atveseļošanas fonda plāns [Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā [Lasīt vairāk](#)

Atveseļošanas fonds

ES fondi

Normatīvie akti

Vadlīnijas un skaidrojumi

Piemēram,
[ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (3)

- ❑ Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)” ([HP VINPI](#))

Labklājības ministrija | Par mums ▾ | Nozares politika ▾ | Aktualitātes ▾ | ES un fondi ▾ | Kontakti ▾ | [Meklēt](#) | [Language](#)

Sākums > ES un fondi > Horizontālais princips "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" > Metodiskie materiāli > Vadlīnijas horizontālā principa ieviešanai un uzraudzībai

Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)”

🔊 [Atskaņot tekstu](#)

Publicēts: 22.03.2022.
Atjaunināts: 28.11.2023.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027) .

Vadlīnijās ir iekļauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdztiesības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to sasaiste ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Te ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspoguļošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērķu ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārlicināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visos ES fondu ieviešanas visos posmos.

[Vadlīnijas \(aktualizētas 28.11.2023.\)](#)

[1. pielikums_ietekme uz HP_VINPI \(28.11.2023.\)](#)

8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

📌 **Ieteicamās HP darbības tiek noteiktas projektu iesniegumu vērtēšanas metodikās, vienlaikus finansējuma saņēmējs var izvēlēties vai izstrādāt arī citas, pamatotas un projekta saturam atbilstošākas un specifiskākas HP darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.**

📌 **Jāievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.**

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstenojamajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

7.tabula

Specifiskās darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību		
Joma	Specifisko darbību piemēri	HP rādītājs
Izglītība, apmācības, nodarbinātība	tiks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un	VINPI_01



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā (2)

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

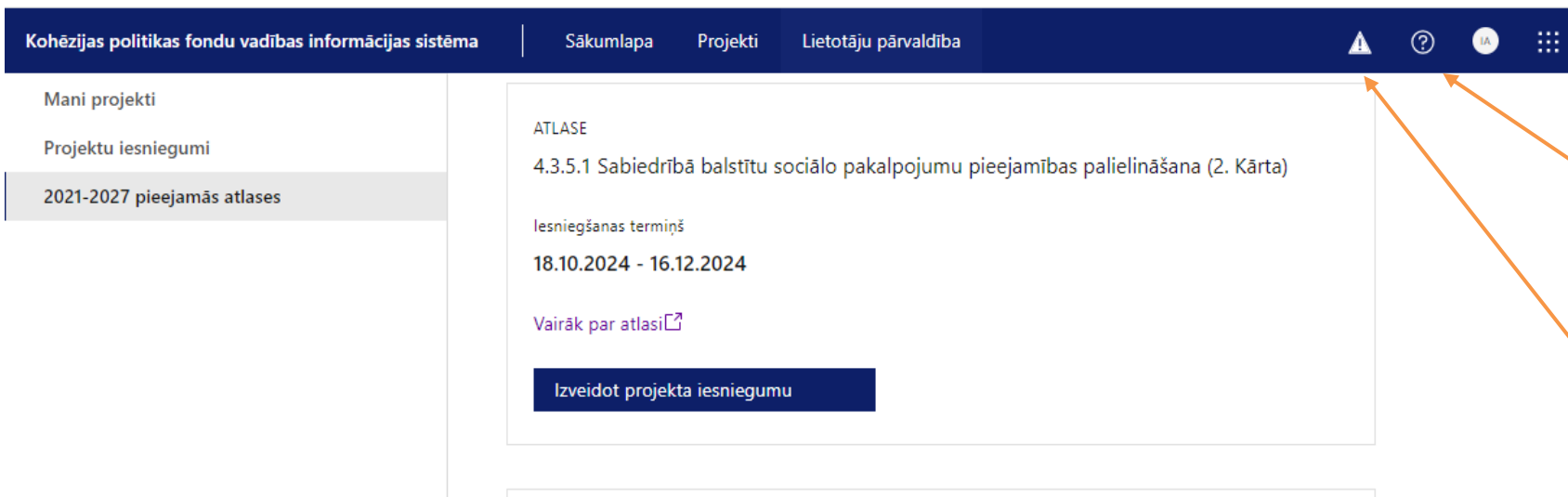
līdz 16.12.2024. plkst.23:59

Datu lauku aizpildīšanai iesakām izmantot:

- ☐ [KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai](#)
- ☐ PI atlases nolikuma 1.pielikumu, t.i., [projektu iesniegumu aizpildīšanas metodiku](#)

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- ☐ KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- ☐ Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- ☐ No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku



Skatīt lietotāja rokasgrāmatu

Pieteikt paziņojumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā (3)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

46 dienas 08:31

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

PI sadaļas un
pielikumi

PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Vispārīgi

Projekta īstenošana un vadība

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.4.2-1 Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās.

Projekta apraksts

Sagatavošanā 22.05.2024 09:12:56

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

0/8000

1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

! Projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma datu laukos, pieejami [projekta iesnieguma aizpildīšanas metodikā](#).

1. Atzīmē
projekta
darbības

2. Izveido
darbības
aprakstu

3. Definē
darbības
rezultātu

4. Atzīmē
rādītājus

5. Veic
atzīmes
projekta
īstenošanas
laika grafikā

6. Atzīmē
atbilstošās
izmaksu
pozīcijas
budžetā

7. Pievieno
HP VINPI
darbības un
to
pamatojumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

1. Atzīmē projekta darbības

- ☐ izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši **MK noteikumu 19. punktā** noteiktajām atbalstāmajām darbībām
- ☐ ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
- ☐ darbību nosaukumiem jāaskan ar darbību saturu

Darbību pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenošiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 Individuālo vajadzību izvērtēšana un sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības vai personas vai ģimenes atbalsta pakalpojumu sniegšanas plāna izstrāde mērķa grupas personām.	☒ Attiecināt
2 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām.	☒ Attiecināt
3 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.	☒ Attiecināt
4 Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana.	☒ Attiecināt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

2. Izveido darbību aprakstu

- ❑ norāda informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbībām, kas tiks veiktas projekta darbības īstenošanas laikā, tās būtību un plānoto norisi
- ❑ norāda, kādas darbības īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs

! Projekta darbībām jābūt:

• precīzi definētām:

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

• pamatotām:

- ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība
- ✓ vērstām uz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu
- ✓ atbilstošām plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)

3. Definē darbības rezultātu

☐ PI sadaļā «Rādītāji»

- ☐ norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu (R1, R2...)
- ☐ norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- ☐ darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

Rādītāju pārvaldīšana

Pārvaldīt rādītājus				
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaits
i.4.3.5.b	Sociālās atstumtības riskam pakļautas personas, kuras saņēmušas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus	Iznākuma	personu skaits	
R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaits	20
VINPI_18	Konsultatīva rakstura pasākumu skaits par būvētās vides, IT risinājumu, IT tehnoloģiju piekļūstamību personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	0	☐ Nav izvēlēts

Pievienot darbības rezultātu +

Izmanto funkciju **“Pievieno darbības rezultātu +”**
(atrodas rādītāju saraksta apakšā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

4. Atzīmē rādītājus

- ☐ PI sadaļā «Rādītāji»
- ☐ iznākuma
- ☐ rezultāta
- ☐ **HP VINPI** (vismaz 2)

Izmanto funkciju "Pārvaldīt rādītājus"
izvēlas definētos rādītājus

					Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaits		
▼ i.4.3.5.b	Sociālās atstumtības riskam pakļautas personas, kuras saņēmušas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus	Iznākuma	personu skaits	:		
▼ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaits	20	:	
▼ VINPI_04	Atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto personu skaits	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas	:		
▼ VINPI_08	Specifiskus atbalsta pakalpojumus saņēmušo personu ar invaliditāti skaits (darbavietu pielāgošana, ergoterapeita, surdotulka, mentora, specializētā transporta pakalpojumi, atbalsta personas)	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas	:		



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (6)

5. Veic atzīmes projekta īstenošanas laika grafikā

- ☐ Projektu īsteno no dienas, kas **noslēgts līgums par projekta īstenošanu**
- ☐ Ne ilgāk kā **30 mēnešus**
- ☐ Nepārsniedzot **2029.gada 31.decembri**
- ☐ veicot atzīmes laika grafikā, pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

Caur ikonu  var norādīt ceturkšņus un ilgumu pilnos mēnešos

Plānotais līguma slēgšanas ceturksnis ⓘ Īstenošanas ilgums pilnos mēnešos ⓘ

2025/2 ⓘ

27 ⓘ

Noklikšķinot uz **+** iespējams
atzīmēt/precizēt vēlamās
darbības īstenošanas
ceturkšņus

Ceturksnis	2025/1	2025/2	2025/3	2025/4	2026/1	2026/2	2026/3	2026/4	2027/1	2027/2
1 Individuālo vajadzību izvērtēšana un sociālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, bērna attīstības vai personas vai ģimenes atbalsta pakalpojumu sniegšanas plāna izstrāde mērķa grupas personām.										
2 Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām.										
3 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.										
4 Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana.										



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

6.Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

❑ izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas
PI sadaļā «**Projekta budžeta kopsavilkums**»

Noklikšķinot uz **+**
iespējams izveidot
zemāka līmeņa
izmaksu
apakšpozīcijas,
detalizētākai
izmaksu pozīciju
atspoguļošanai

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Vienas vienības izmaksu pielietojums	Daudzums ②	Mērvienība ②	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21)) ②
4	Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas					0.00	0.00	0.00
4.1	Sabiedrībā balstītu dienas aprūpes pakalpojumu izmaksas ②					0.00	0.00	0.00
4.1.1	Dienas aprūpes centra izmaksas ②					0.00	0.00	0.00
+ 4.1.1.1	Pilngadīgām personām ar GRT, kurām ir noteikta I vai II invaliditātes grupa	☒			v	0.00	0.00	0.00
+ 4.1.1.2	Bērniem ar FT, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs	☒			v	0.00	0.00	0.00
+ 4.1.1.3	Personām pensijas vecumā, tai skaitā personām ar demenci	☒			v	0.00	0.00	0.00
+ 4.1.2	Specializēto darbnīcu izmaksas personām ar GRT ②	☒			v	0.00	0.00	0.00
+ 4.2	Aprūpes pakalpojuma mājās (grupu māja (dzīvoklis)) izmaksas personām ar GRT ②	☒			v	0.00	0.00	0.00
Kopā:						0.00	100.00	0.00



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

7. Pievieno HP VINPI darbības un to pamatojumus

- ❑ **vismaz 5 vispārīgās** HP VINPI darbības, kas aptver komunikācijas aktivitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus
- ❑ **vismaz 3 specifiskās** HP VINPI darbības, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu

Darbības

HP darbības pārvaldība

HP darbības nosaukums

Indukcijas cilpas cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem

HP darbības apraksts

pasākumu telpas tiks aprīkotas ar indukcijas cilpām vai tiks nodrošinātas individuālas indukcijas cilpas cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem

Pievienojiet pamatojumu

0/1000

Rindkopa

B

I

U

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Pievieno HP darbības pamatojuma
aprakstu

0 vārdi

Atcelt

Saglabāt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (9)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem
4 obligātajiem datu laukiem

Rādītāji (4) Īstenošanas grafiks Budžeta pozīcijas (0) HP darbības (1)

Darbības ?

Sagatavošanā 22.05.2024 09:12:56



Sadaļas pamācības video

Rādītāji

				Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība		
▼ i.4.3.5.b	Sociālās atstumtības riskam pakļautas personas, kuras saņēmušas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus	Iznākuma	personu skaits	:	
▼ VINPI_04	Atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto personu skaits	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas	:	
▼ VINPI_08	Specifiskus atbalsta pakalpojumus saņēmušo personu ar invaliditāti skaits (darbavietu pielāgošana, ergoterapeita, surdotulka, mentora, specializētā transporta pakalpojumi, atbalsta personas)	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas	:	
▼ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaits	:	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (1)

Atlases nolikuma 10.punkts

OBLIGĀTIE PIELIKUMI

karte/-es vai cita vizualizācija, kas satur nepārprotamu informāciju par katra sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniedzēja **atrašanās vietas** (katra pakalpojuma sniegšanas adreses) **sasniedzamību ar sabiedrisko transportu** un **sabiedriskā transporta kursēšanas biežumu** uz katru plānoto sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniedzēja atrašanās vietu (ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā)

PAPILDU PIELIKUMI

pašvaldības domes lēmumu par dalību projektā, t.sk., par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma (vismaz 15% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām) nodrošināšanu un finansējumu vismaz 10% apmērā no projekta iesniegumā plānotā ESF plus finansējuma apjoma nodrošināšanu līdz noslēguma maksājuma veikšanai (attiecināms uz MK noteikumu 16.1. apakšpunktā noteikto projekta iesniedzēju)

pašvaldību finanšu stabilizācijas pieteikumu izskatīšanas un finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas pastāvīgās komisijas saskaņojumu par jaunu saistību uzņemšanās iespējām projektu īstenošanā (**ja attiecināms**)

projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums") iekļauto izmaksu aprēķina skaidrojumu (**ja attiecināms**)

apliecinājumu par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (**attiecināms uz MK noteikumu 16.1. apakšpunktā noteikto projekta iesniedzēju**)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (2)

Atlases nolikuma 9.punkts

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

SāklapaProjektiLietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Obligātie pielikumi

Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu

Karte/-es vai cita vizualizācija, kas satur nepārprotamu informāciju par katra sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniedzēja atrašanās vietas (katra pakalpojuma sniegšanas vietas adreses) sasniežamību ar sabiedrisko transportu un sabiedriskā transporta kursēšanas biežumu uz katru plānoto sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniedzēja atrašanās vietu 0 pielikumi

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Pievienot +

Papildu pielikumi

Pievieno pielikumus, ja attiecināms

Pašvaldības domes lēmums par dalību projektā, t.sk., par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma (vismaz 15% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām) nodrošināšanu un finansējumu vismaz 10% apmērā no projekta iesniegumā plānotā ESF plus finansējuma apjoma nodrošināšanu līdz noslēguma maksājuma veikšanai (attiecināms uz MK noteikumu 16.1. apakšpunktā noteikto projekta iesniedzēju) 0 pielikumi

Pašvaldību finanšu stabilizācijas pieteikumu izskatīšanas un finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas pastāvīgās komisijas saskaņojums par jaunu saistību uzņemšanās iespējām projektu īstenošanā (ja attiecināms uz MK noteikumu 16.1. apakšpunktā noteikto projekta iesniedzēju) 0 pielikumi

Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (attiecināms uz MK noteikumu 16.1. apakšpunktā noteikto projekta iesniedzēju) 0 pielikumi

Projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums") iekļauto izmaksu aprēķina skaidrojums 0 pielikumi

Papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā 0 pielikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegšana



Apliecinājumi

Pārbaudīt

Sagatavošanā 18.10.2024 14:58:09 ▼



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts) ▼

Apliecinājums par projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu (nav norādīts) ▼





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi
info@cfla.gov.lv

Anita Čāčus, CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas vadošā eksperte
(tālr. 27056689, anita.cacus@cfla.gov.lv)

Inguna Arāja, CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte
(tālr. 27078647, inguna.araja@cfla.gov.lv)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns