1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem” 1.2.1.3. pasākuma “Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos” (turpmāk – SAM pasākums) projektu iesniegumu atlases projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023.gada 17.oktobra noteikumos Nr.597 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.3. pasākuma "Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos" īstenošanas noteikumi*” (turpmāk – SAM MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus šajā metodikā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu Projektu portālā, izmantojama Projektu portāla elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās Projektu portāla funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par Projektu portāla ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem Projektu portāla ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo SAM pasākuma ("Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos") nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

## 1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums***Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* *Projekta iesniedzēja nosaukumu norāda, neizmantojot saīsinājumus, t.i., norāda juridisko nosaukumu.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *MVU*
* maza vidējas kapitalizācijas sabiedrība

*Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību MVU statusam, aicinām izmantot CFLA sagatavoto informatīvo materiālu par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma statusa noteikšanu un tā pielikumu [[1]](#footnote-2).*  |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora: |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*Projekta iesniedzējs no vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora - NACE 2.redakcijas - kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list), izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.** *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

###

### *Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas. Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:*

* *galvenajām projekta darbībām/apakšdarbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansējuma sadalījums pa avotiem” norādītajam);*
* *projekta kopējo īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam). Atbilstoši SAM MK noteikumu 12.punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029.gada 31.decembrim. Atbilstoši SAM MK noteikumu 20.punktam kapitāla piesaisti plāno piesaistīt triju gadu laikā pēc civiltiesiskā līguma noslēgšanas. Atbilstoši SAM MK noteikumu 24.punktam izmaksas par projekta darbību īstenošanu ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža.*
* *Šajā sadaļā norādītā informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

###  Projekta mērķis

###

***Šajā punktā projekta iesniedzējs******definē SAM MK noteikumu 3.punktam atbilstošu projekta mērķi:***

*SAM pasākuma mērķis ir veicināt komersantu attīstībai nepieciešamā finansējuma piesaisti kapitāla tirgos, tādējādi paaugstinot komersantu starptautisko konkurētspēju, kā arī sekmējot investīcijas dzīvotspējīgos un inovatīvos uzņēmumos, ļaujot tiem straujāk augt un attīstīties.*

*Definējot mērķi, tas ir rediģējams un papildināms, tomēr tam joprojām jānodrošina mērķa atbilstība SAM MK noteikumu 3.punktam, tajā skaitā mērķim jābūt:*

* ***atbilstošam problēmas risinājumam****, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;*
* ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****.* *Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam****, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

### Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

*Visa Latvija:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lauks tiek automātiski aizpildīts |

### Mērķa grupas apraksts



***Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības****, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.* *Projekta mērķa grupai ir jāatbilst SAM MK noteikumu 4.punktā noteiktajai SAM pasākuma mērķa grupai, t.i.: komersanti, kuru darbība ir vērsta uz tehnoloģisko attīstību un izaugsmi, kā arī uz investīciju veikšanu pētniecībā, attīstībā un inovācijās.  Projekta mērķa grupai jābūt tādai, uz kuru* ***attiecas projekta darbības/apakšdarbības*** *un kuru* ***tieši ietekmēs projekta rezultāti.***

***Atbilstoši SAM MK noteikumu 16.punktam projekta iesniedzējs šeit norāda informāciju par to, kā tas īsteno aktivitātes inovāciju jomā. Informāciju var norādīt arī pielikumā ar atsauci projekta iesniegumā.***

### Projekta īstenošana un vadība

### Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.*Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums** Ievada informāciju*Norāda amata nosaukumu. Var pievienot vairākus projekta vadības pārstāvjus, katram veidojot atsevišķu tabulu.* |
| **Personāla veids** *(neredzams)*Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * vadības

*Īstenošanas personāla veidu šajā SAM pasākumā neatzīmē.* |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?** *(neredzams)*Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * Jā
* Nē
 |
| **Līguma veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * uzņēmuma līgums
* darba līgums
 |
| **Pienākumi**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā.* |
| **Kvalifikācija**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības.* |

### Projekta īstenošanas kapacitāte

***Šajā punktā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības procesu un tā organizēšanu, lai nodrošinātu sekmīgu projekta vadību;*
* *sniedz informāciju par iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta/noslēgusies), par konkrētiem vai potenciālajiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri īstenos plānotās projekta darbības, un citu informāciju, kas liecina par projekta gatavību un projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības;*
* *norāda atsauces uz projekta iesniegumam pievienotiem pielikumiem/dokumentiem, kuri pamato šajā sadaļā sniegto informāciju (ja attiecināms).*
* *Iepirkumi projekta ietvaros ir veicami saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem,nodrošinot pārredzamu, nediskriminējošu, beznosacījumu un konkurenci nodrošinošu procedūru.*

*Plānojot iepirkumus, projekta iesniedzējam jāņem vērā, ka ERAF līdzfinansējums ir izlietojams saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem, kas noteikti Regulas Nr.* *2024/2509 33.pantā[[2]](#footnote-3): saimnieciskuma princips, lietderības princips un efektivitātes princips, par ko projekta īstenošanas laikā var tikt pieprasīti atbilstoši skaidrojumi un/vai pamatojošie dokumenti. Lai būtu vieglāk nodrošināt minēto principu ievērošanu un apliecināšanu, iesakām projekta ietvaros veicamajiem/plānotajiem iepirkumiem neatkarīgi no iepirkuma paredzamās līgumcenas piemērot normatīvajos aktos atrunātos principus par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību, piemēram:*

* *ir skaidri definēts iepirkuma priekšmets, lai piegādātāji varētu konstatēt līguma priekšmetu un sagatavot finansējuma saņēmēja vajadzībām atbilstošu piedāvājumu, kā arī piedāvājumi savā starpā būtu objektīvi salīdzināmi,*
* *iepirkuma priekšmets nav pielāgots konkrētam pretendentam, t.i., neietver norādes, kas raksturo tikai kāda konkrēta piegādātāja pakalpojumu un rada priekšrocības vai kļūst par noraidīšanas iemeslu;*
* *piedāvājumu izskatīšana un pretendentu izvēles pamatojums ir dokumentēts, izsekojams process, kas apliecina, ka ievērota pretendentu brīva konkurence, vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret tiem, ir izvēlēts piedāvājums, kas ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina pasūtītāja vajadzības.*

*Papildu informācija par tirgus izpētes dokumentēšanu pieejama tīmekļvietnē* [*https://www.iub.gov.lv/lv/ieteikumi-pasutitajiem-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzejiem-un-finansejuma-sanemejiem-tirgus-izpetes-veiksana*](https://www.iub.gov.lv/lv/ieteikumi-pasutitajiem-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzejiem-un-finansejuma-sanemejiem-tirgus-izpetes-veiksana)*.*

***Dokumentācija, kas apliecina potenciālo pakalpojumu sniedzēju apzināšanu vai līgumslēdzēja izvēli, tai skaitā nolikuma 10.3. apakšpunktā noteiktie dokumenti, ir jāpievieno projekta iesnieguma pielikumā.***

### Projekta finansiālā kapacitāte



***Šajā apkašsadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:***

* *pašreizējo finanšu situāciju un projekta īstenošanai nepieciešamo finanšu resursu apjoma pieejamību (potenciālie vai pieejamie finanšu līdzekļi projekta īstenošanai);*
* *projekta finansēšanas struktūru, t.sk., ja finansēšanas avoti nav kredītiestādes, tad detalizētu informāciju, kas ir finansējuma sniedzēji, proti, vai tie nav Sankciju sarakstos, ar negatīvu reputāciju u.tml.;*
* *finanšu avotiem, no kuriem tiks segts privātais līdzfinansējums 50 % apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;*
* *PVN iekļaušanu vai neiekļaušanu projekta attiecināmajās izmaksās. Ja PVN tiek iekļauts projekta attiecināmajās izmaksās, tad projekta iesniegumā  norādīts, ka PVN netiks atgūts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja PVN netiek iekļauts projekta attiecināmajās izmaksās, tad sniegta informācija par finanšu avotiem, no kuriem tiks segtas PVN izmaksas.*
* *Atbilstoši SAM MK noteikumu 23. punktā noteiktajam, SAM pasākuma atbalstāmo darbību ietvaros ir attiecināms pievienotās vērtības nodoklis SAM MK noteikumu 20.punktā minētajām izmaksām atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula 2021/1060), 64.panta 1.punkta "c" apakšpunkta nosacījumiem, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.*
* *Projekta finansēšanas kapacitāte ir pietiekama, ja sniegta informācija par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai un projekta finansēšanas kārtību par pilnu projekta izmaksu summu, un sniegtā informācija kontekstā ar finansējuma pieejamību apliecinošajiem dokumentiem un projekta iesniedzēja/ tā saistīto uzņēmumu grupas finanšu datiem apliecina projekta iesniedzēja spēju finansēt projekta īstenošanu.*

***Maksimāli pieļaujamā publiskā finansējuma atbalsta intensitāte nepārsniedz 50 %*** *no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, bet:*

* *akciju emisijas gadījumā ne vairāk kā 200 000 euro;*
* *parāda vērtspapīru emisijas gadījumā ne vairāk kā 120 000 euro.*

*Vienam de minimis atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī de minimis atbalsta apmērs pēdējos trīs gados nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru, t.i. 300 000,00 euro, Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punkta nosacījumiem.*

*Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. un 3. punktā noteikto maksimālo apmēru, t.i. 50 000,00 euro, ja pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1408/2013. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2a. un 3. punktā noteikto maksimālo apmēru trīs fiskālo gadu periodā, t.i., 40 000,00 euro, ja pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 717/2014. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 717/2014 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem.*

*Projekta iesniedzējam piešķirto de minimis finansējuma apmēru pārbauda De minimis atbalsta uzskaites sistēmā pēc uzskaites* *veidlapas par saņemto de minimis atbalstu (oriģināls), ko sagatavo saskaņā ar MK noteikumiem Nr.715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”. Ņemot vērā MK noteikumu Nr.715[[3]](#footnote-4) 50.punktā norādīto, pārbauda publiskajās informācijas sistēmās pieejamo informāciju par projekta iesniedzējam piešķirto atbalstu, kura ietvaros varētu būt saņemts de minimis atbalsts, salīdzinot to ar veidlapā par saņemto de minimis atbalstu sniegto informāciju.*

*Ja projekta iesnieguma pielikumā netiek pievienota De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis  atbalsta uzskaitei un piešķiršanai, šajā sadaļā norāda De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās projekta iesniedzēja veidlapas identifikācijas numuru un* ***apliecina, ka uzskaites veidlapā norādītā informācija ir pilnīga un patiesa.***

***Atbalstu, kas sniegts SAM pasākuma ietvaros, nevar apvienot ar atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas sniegts citā valsts atbalsta programmā vai individuālajā projektā.***

***Sniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti.***

###  Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu.* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu.* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* ***identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski.*** *Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
	+ *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
	+ *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
	+ *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
	+ *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda atbildīgā par riska novēršanu amatu;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: CFLA,cits |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: projekta īstenotājs,sadarbības partneris |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu.* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru.* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**Ievada informāciju*Sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, ja tādi ir (norāda to informāciju, kas pieejama projekta iesnieguma aizpildīšanas brīdī), norādot informāciju par citiem ES fondu 2007.–2013.gada plānošanas perioda aktivitāšu projektiem, ES fondu 2014.–2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām (piemēram, Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta ietvaros sniegto atbalstu), ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju.**Tāpat projekta iesniedzējs nodrošina, ka projektā plānotie darbi netiek finansēti vai līdzfinansēti, kā arī nav plānots tos finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts un ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem.** ***Ja atlases kārtas ietvaros tiek iesniegti divi projektu iesniegumi – viens par akciju iekļaušanu tirdzniecības vietā un otrs par parāda vērtspapīru iekļaušanu tirdzniecības vietā – projektu iesniegumos norādītajām izmaksām jābūt skaidri nodalītām un atšifrētām. Piemēram, ja katra projekta ietvaros tiek paredzēta tirdzniecības vietas sertificētā konsultanta piesaiste un pakalpojumi, tad katra projekta ietvaros tas noformējams kā atsevišķs darījums un darījuma saturam jābūt skaidri atspoguļotam (slēdzams atsevišķs līgums; pēcāk par katru saņemams atsevišķs attaisnojuma dokuments).***
 |
| **Finansējums**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas EUR.* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits).* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*).* |

***Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz*** *informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*
* *Jāsniedz abu vērstpapīru veidu savstarpēji papildinošas emisijas pamatojums un tās īstenošanas apraksts (attiecināms, ja iesniedz divus projektu iesniegumus atbilstoši nolikuma 4.punktam).*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Sadaļā pieejama video pamācība tās aizpildīšanai |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No SAM pasākuma definētajām darbībām/apakšdarbībām izvēlās projektā plānotās darbības/apakšdarbības, veicot atzīmi “Attiecināt”.***Atbalstāmās darbības ir noteiktas SAM MK noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktos.*** *Atbalstāmas darbības ir, piemēram:**- akciju iekļaušana tirdzniecības vietā;**- parāda vērtspapīru iekļaušana tirdzniecības vietā.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”*Atbalstāmas apakšdarbības ir, piemēram:** *Padziļinātā izpēte;*
* *Ārējo sertificēto konsultantu (finanšu, nodokļu, auditoru u.c.) konsultācijas;*
* *Emisijas prospekta sagatavošana, apstiprināšana, publicēšana.*

No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:* apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”);

*Piemēram, darbības “Emisijas prospekta sagatavošana” rezultāts ir “Emisijas prospekts”.** apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

*Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu** apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).

*SAM pasākumā sadarbības partneris nav paredzēts.*Izvēlas:* Nav sadarbības partneris;
* Kopā ar sadarbības partneri;
* Sadarbības partneris.

*Norāda "Nav sadarbības partneris".* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[4]](#footnote-5) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

***Projekta iesniedzējs paredz vismaz 1 vispārīgu HP VINPI darbību veikšanu, kas attiecas uz publicitāti, personālu vai publiskajiem iepirkumiem.****Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros, pamatojot HP “VINPI” principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

*Vienā projekta iesniegumā var paredzēt tikai vienu SAM MK noteikumu 19. punkta apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību (19.1. apakšpunktā norādītā akciju iekļaušana tirdzniecības vietā vai 19.2. apakšpunktā norādītā parāda vērtspapīru iekļaušana tirdzniecības vietā).*

***SAM pasākuma ietvaros projekta iesniedzējs var iesniegt divus projekta iesniegumus uz abām atbalstāmajām darbībām atbilstoši SAM MK noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktos noteiktajam, bet tikai tad, ja tas ir sekmīgi iekļāvis parāda vērtspapīrus tirdzniecības vietā, tas var pieteikties uz atbalstu arī akciju iekļaušanu tirdzniecības vietā, un, ja netiek pārsniegts Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktais maksimālais apmērs, regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. un 3. punktā noteikto maksimālo apmēru un regulas Nr. 717/2014 3. panta 2a. un 3. punktā noteikto maksimālo apmēru.***

***Nav atbalstāms projekta iesniegums par SAM MK noteikumu 19.2.apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanu, ja projekta iesniedzējs ir pieteicies un saņem atbalstu arī par SAM MK noteikumu 19.1.apakšpunktā noteiktās darbības īstenošanu. Savukārt ir atbalstāms projekta iesniegums, kura iesniedzējs iepriekš ir saņēmis atbalstu akciju iekļaušanai tirdzniecības vietā (piemēram, 2014.-2020.gada plānošanas periodā vai šajā SAM pasākumā), bet līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim projekts ir pilnībā pabeigts. Tas attiecas gan uz gadījumiem, kad projekta iesniedzējs pretendē uz atbalstu akciju iekļaušanai tirdzniecības vietā, gan uz gadījumiem, kad projekta iesniedzējs pretendē uz atbalstu parāda vērtspapīru iekļaušanu tirdzniecības vietā.***

*Projekta iesniegumam ir skaidri jāatspoguļo, jāpamato, kādēļ uzņēmumam nepieciešama un kā plānota sekmīga finansējuma piesaiste, izmantojot abus vērtspapīru veidus. Arī attiecīgos vērtēšanas kritērijos projektu iesniegumi tiks vērtēti abiem projektiem kopsakarā, piemēram, attiecībā uz finansēšanas kapacitāti – vai pretendentam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai finansētu abus projektus.*

* ***Ja atlases ietvaros tiek iesniegti divi projektu iesniegumi – viens par akciju iekļaušanu tirdzniecības vietā un otrs par parāda vērtspapīru iekļaušanu tirdzniecības vietā – projektu iesniegumos norādītajām darbībām un to izmaksām jābūt skaidri nodalītām un atšifrētām. Piemēram, ja katra projekta ietvaros tiek paredzēta tirdzniecības vietas sertificētā konsultanta piesaiste un pakalpojumi, tad katra projekta ietvaros tas noformējams kā atsevišķs darījums un darījuma saturam jābūt skaidri atspoguļotam (slēdzams atsevišķs līgums un pēcāk par katru saņemams atsevišķs attaisnojuma dokuments).***

***Saskaņā ar SAM MK noteikumu 24.punktu projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt un atbalstāmo darbību ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas no brīža, kad projekta iesniegums iesniegts sadarbības iestādē.***

***Darbībām/apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību.* *Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no apakšdarbības nosaukuma un apraksta (piemēram, satiksmes infrastruktūras gadījumā būvdarbu rezultātu ieteicams izteikt “km” nevis “m”);*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tās ir secīgas un nodrošina projekta rezultāta rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītiem projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām*** *(kad sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta)*;
* *apakšdarbības* ***“Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi”*** *ietvaros paredz:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sāksies projekta faktiskā īstenošana, uzstādīt sabiedrībai skaidri redzamu ilgtspējīgu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*
* *Plānojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas)*.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europ**a.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*
* ***apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP VINPI vispārīgo(-ās) darbību(-as) (skat. detalizētu aprakstu zemāk). Aprakstošā veidā identificē galvenās problēmas, kas skar projekta mērķa grupu, un norāda, kā projektā HP darbības risinās identificētās problēmas.***

***Viena projekta ietvaros jāparedz vismaz viena vispārīga VINPI HP darbība, kas attiecas uz publicitāti, personālu vai publiskajiem iepirkumiem:***

***Piemēri vispārīgajām VINPI HP darbībām******attiecībā uz projekta vadības personālu (norāda projekta iesnieguma 2.2. sadaļā “Projekta īstenošanas kapacitāte”):***

* *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *projekta vadības personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē  pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības,  seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
* *projekta vadības un īstenošanas procesā personām ar invaliditāti tiks nodrošināta piekļūstamība, tostarp, pielāgota darba vieta un pielāgotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;*
* *sievietēm un vīriešiem nodrošināta vienlīdzīga darba samaksa un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos,  (t.sk. piemērota vienlīdzīgas bonusu sistēma, veselības apdrošināšana u.c.);*

***Piemēri vispārīgajām VINPI HP darbībām attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:***

* *īstenojot projekta komunikācijas* *un vizuālās identitātes aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”,* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi–diskriminaciju–un–stereotipus–mazinosai–komunikacijai–ar–sabiedribu–22112022*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022)*);*
* *tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk., tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (*[*https://pieklustamiba.varam.gov.lv*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv)*,);*
* *projekta tīmekļvietnē izveidota sadaļa “Viegli lasīt”, kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem;*
* *projekta tīmekļa vietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem, vecākiem ar maziem bērniem un senioriem;*

***Piemērs vispārīgajai VINPI HP darbībai publiskajā iepirkumā:***

* *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbavietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem. Ja projektā tiek paredzēts īstenot sociāli atbildīgu iepirkumu, pamatojuma aprakstā ir jāsniedz informācija par to, kā ir identificēta ar sociālo atbildīgo publisko iepirkumu risināmā problēma, piemēram, iekļauj atsauces uz pašvaldības attīstības dokumentiem, pētījumiem, aptaujām u.tml. Jāsniedz identificētās problēmas apraksts un apraksts - kā projekts šo problēmu risinās.*

*Nosakot projekta iesniegumā iekļaujamo HP vispārīgo darbību aicinām ievērot šajā metodikā norādītos piemērus. Vienlaikus var izvēlēties citas LM/TM izstrādāto vadlīniju horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027) 8.1. sadaļā definētās HP darbības, kas ir pamatotas un projekta saturam atbilstošas un kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.*

*(vadlīnijas pieejamas šeit:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)*).*

***Papildu skaidrojums par horizontālā principa piemērošanu*** *pieejams Labklājības ministrijas izstrādātajās vadlīnijās HP “VINPI” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027)*[***[1]***](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Flinda_purgaile_cfla_gov_lv%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F56861efca4994cb4aa46b9a4c3e46602&wdorigin=TEAMS-MAGLEV.teamsSdk_ns.rwc&wdexp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1724932485076&wdenableroaming=1&mscc=1&wdodb=1&hid=9C024BA1-80D4-9000-AD40-FAFAC14375C5.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=be80db1a-8046-fdac-5d97-31d0b79dff3d&usid=be80db1a-8046-fdac-5d97-31d0b79dff3d&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv-my.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftn1)*.*

[[1]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Flinda_purgaile_cfla_gov_lv%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F56861efca4994cb4aa46b9a4c3e46602&wdorigin=TEAMS-MAGLEV.teamsSdk_ns.rwc&wdexp=TEAMS-TREATMENT&wdhostclicktime=1724932485076&wdenableroaming=1&mscc=1&wdodb=1&hid=9C024BA1-80D4-9000-AD40-FAFAC14375C5.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=be80db1a-8046-fdac-5d97-31d0b79dff3d&usid=be80db1a-8046-fdac-5d97-31d0b79dff3d&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv-my.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftnref1) Pieejamas: [https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas–horizontala–principa–vienlidziba–ieklausana–nediskriminacija–un–pamattiesibu–ieverosana–istenosanai–un–uzraudzibai–2021–2027](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas%E2%80%93horizontala%E2%80%93principa%E2%80%93vienlidziba%E2%80%93ieklausana%E2%80%93nediskriminacija%E2%80%93un%E2%80%93pamattiesibu%E2%80%93ieverosana%E2%80%93istenosanai%E2%80%93un%E2%80%93uzraudzibai%E2%80%932021%E2%80%932027)*.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs nosaka projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus atbilstoši SAM MK noteikumu 8. punktā noteiktajiem SAM pasākuma rādītājiem****:*

* *iznākuma rādītājus:*
1. *atbalstītie uzņēmumi (tai skaitā mikrouzņēmumi, mazi, vidēji un lieli uzņēmumi),*
2. *ar grantiem atbalstītie uzņēmumi;*
* *rezultāta rādītāju - publisko atbalstu papildinošās privātās investīcijas.*

*Projekta iesniegumā norādītie rādītāji ir izmērāmi, tiem ir noteikta sasniedzamā vērtība un skaitliskā vērtība projekta īstenošanas beigās, un tie sekmē SAM MK noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktos noteikto rādītāju sasniegšanu.*

***Privātā finansējuma, kas piesaistīts publiskajam finansējumam, kas ir granti, vērtībā ieskaita projekta iesniedzēja līdzfinansējumu projekta īstenošanai un tirdzniecības vietā piesaistīto privāto finansējumu.***

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* saņem
* nesaņem

*Projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu (ES) Komisijas Regulu Nr.*[*2023/2831*](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj/?locale=LV)., *Nr. 1408/2013., Nr. 717/2014* *(2023.gada 13.decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam. Izvēlnē atzīmē ”saņem”.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* ir
* nav

*Projektā finansējuma saņēmējs nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis, sniedzējs. Izvēlnē atzīmē ”nav”.****Valsts atbalsta instruments:****Izvēlnē atzīmē “tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta”..* |
|  | **Atbalsta mērķi**Izvēlnē atzīmē atbilstošo*Komisijas regulu (ES) Komisijas Regulu Nr.*[*2023/2831*](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj/?locale=LV)., Nr. 1408/2013., Nr. 717/2014. *(2023.gada 13.decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam.* |
|  | **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* atbilst
* neatbilst

*Norāda atbilstošo.* |
|  | **Projekts nav uzsākts:** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* nav uzsākts
* ir uzsākts

*Izvēlnē atzīmē atbilstošo, piemēram, “nav uzsākts”, ja projekta iesniedzēja darbības/apakšdarbības, nav uzsāktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē.**Vēršam uzmanību, ka atbilstoši SAM MK noteikumu 24.punktam izmaksas ir attiecināmas no brīža, kad projekta iesniegums iesniegts sadarbības iestādē.* |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto līguma slēgšanas ceturksni un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)*Paredzot plānoto civiltiesiskā līguma slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.**Sākotnējā lēmuma pieņemšanas maksimālais termiņš ir 3 mēneši pēc projekta iesnieguma iesniegšanas datuma.* *Nosacījumu izpildes laiks ir 1 mēnesis.**Lēmumā ietverto nosacījumu izpildes vērtēšana un atzinuma par to izpildi pieņemšanas maksimālais termiņš ir 3 mēneši.**Līguma slēgšana ar projekta iesniedzēju, kad izpildīti nosacījumi norit no nākamās dienas pēc lēmuma pieņemšanas.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.*Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.****Izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas. Sadarbības līgumā ar emisijas organizētāju un citiem piegādātājiem, ja līgumi jau noslēgti, jābūt ietvertam nosacījumam, ka atbalstāmās darbības var uzsākt un izmaksas ir attiecināmas ne ātrāk kā dienā, kad sadarbības iestādē ir iesniegts projekta iesniegums.*** |

***Atbilstoši SAM MK noteikumu 12.punktam projektu īstenošanu plāno ne ilgāk kā līdz 2029.gada 31.decembrim.***

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**automātiski tiek attēloti SAM pasākumam paredzētie finansējuma avoti**Finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam*Norāda finansējuma apmēru, nepārsniedzot SAM MK noteikumu 30.punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti pa finansējuma avotiem.***Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.*Atbilstoši SAM MK noteikumu 30.punktam maksimāli pieļaujamā publiskā finansējuma atbalsta intensitāte no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:**30.1. akciju emisijas gadījumā nepārsniedz 50 %, bet ne vairāk kā 200 000 euro;**30.2. parāda vērtspapīru emisijas gadījumā nepārsniedz 50 %, bet ne vairāk kā 120 000 euro.* |

***Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai*** *un projekta finansēšanas kārtību* ***par pilnu projekta izmaksu summu.***

* ***Vienam de minimis atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī de minimis atbalsta apmērs kopā ar a plānoto de minimis atbalstu pēdējo trīs gadu laikā, skaitot no de minimis atbalsta pieškiršanas dienas, nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru, t.i. 300 000,00 euro. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punkta nosacījumiem.***
* ***Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. un 3. punktā noteikto maksimālo apmēru, t.i. 50 000,00 euro, ja pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1408/2013. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem;***
* ***Komisijas regulas Nr. 717/2014 3. panta 2a. un 3. punktā noteikto maksimālo apmēru tīs fiskālo gadu periodā, t.i. 40 000,00 euro, ja pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 717/2014. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 717/2014 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem.***

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Daudzums** | **Mērvienība** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi***SAM MK noteikumu 24.1. apakšpunkts.**Netiešās attiecināmās izmaksas finansējuma saņēmējs plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 7 procentu apmērā no šo noteikumu 20. punktā norādītajām tiešajām attiecināmajām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 54. panta pirmās daļas “a” apakšpunktu."* | netiešās | N/A | *7% no izmaksu pozīcijas Nr. 13**Tiek veikts automātisks aprēķins, izdarot laukā dubultklikšķi pēc izmaksu ievades pozīcijas Nr. 13 apakšpozīcijās.* |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | *Ārējo konsultantu pakalpojumi**SAM MK noteikumu 20.1. apakšpunkts.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.1. | *Kapitāla piesaistīšanas, emisijas organizētāja pakalpojumu izmaksas**SAM MK noteikumu 20.1.1. apakšpunkts.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.2. | *Dokumentu sagatavošanas, apstiprināšanas un publicēšanas izmaksas**SAM MK noteikumu 20.1.2. apakšpunkts.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.3. | *Padziļinātās izpētes un ar to saistītās izmaksas**SAM MK noteikumu 20.1.3. apakšpunkts.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | *Tirdzniecības vietas sertificētā konsultanta piesaistes un pakalpojumu izmaksas**SAM MK noteikumu 20.2. apakšpunkts.**Attiecināmas ir izmaksas līdz akciju un parāda vērtspapīru iekļaušanai tirdzniecības vietās.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | *Citas konsultāciju izmaksas**SAM MK noteikumu 20.3. apakšpunkts.**Citas finanšu, nodokļu, auditoru un sertificētu konsultantu konsultāciju izmaksas, kas saistītas ar atbalstāmo darbību īstenošanu un nav pastāvīga vai periodiska darbība un nav saistīti ar uzņēmuma parastajām darbības izmaksām, piemēram, kārtējiem nodokļu konsultāciju pakalpojumiem, regulāriem juridiskajiem pakalpojumiem vai reklāmas pakalpojumiem.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši SAM MK noteikumu 20.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Nosaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši Projekta portālā piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)”*** *norāda, vai projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilstoši MK noteikumu 24.1.punktam ir netiešās attiecināmās izmaksas (ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 23.punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF finansējuma un projekta iesniedzēja finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā SAM MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)*;*

*Izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem var slēgt arī iepriekš, bet ar ieguldījumiem saistītus darbus uzsāk tikai pēc projekta iesnieguma iesniegšanas.*

*Izmaksām budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās* ***attiecināmas izmaksas****:*
	+ *atbilst SAM MK noteikumu nosacījumiem;*
	+ *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
	+ *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, tirgus izpēti[[5]](#footnote-6), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem u.c. informāciju).*

*Atbilstoši SAM MK noteikumu 19. un 20. punktam* ***neattiecināmas ir izmaksas****:*

* + *kas nav norādītas kā attiecināmās SAM MK noteikumu 20.punktā;*
	+ *kas radušās sadārdzinājuma dēļ;*
	+ *izmaksas, kas nav samērīgas un atbilstošas tirgus cenām.*

*Šīs izmaksas jāsedz no projekta iesniedzēja rīcībā esošajiem līdzekļiem, kas nav saistīti ar publisko atbalstu.*

* ***Ja projektu atlases ietvaros tiek iesniegti divi projektu iesniegumi – viens par akciju iekļaušanu tirdzniecības vietā un otrs par parāda vērtspapīru iekļaušanu tirdzniecības vietā – projektu iesniegumos norādītajām izmaksām jābūt skaidri nodalītām un atšifrētām. Piemēram, ja katra projekta ietvaros tiek paredzēta tirdzniecības vietas sertificētā konsultanta piesaiste un pakalpojumi, tad katra projekta ietvaros tas noformējams kā atsevišķs darījums un darījuma saturam jābūt skaidri atspoguļotam (slēdzams atsevišķs līgums; pēcāk par katru saņemams atsevišķs attaisnojuma dokuments).***

***Saskaņā ar SAM MK noteikumu 24.punktu projektā plānotās izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža sadarbības iestādē.****.*

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**



### Pielikumi, kas jāpievieno:

* *Projekta gatavību apliecinoši dokumenti, t.sk. projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti atbilstoši atlases nolikuma 10.3.apakšpunktam;*
* *Finansējuma pieejamību apliecinoši dokumenti atbilstoši atlases nolikuma 10.4.apakšpunktam;*
* *Deklarācija par kapitālsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 “*[*Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam*](https://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedribas-deklare-savu-atbilstibu-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedribas-statusam)*” 1.pielikums un 2.pielikums) atbilstoši atlases nolikuma 10.5.apakšpunktam. Deklarācija aizpildāma arī mazas vidējas kapitalizācijas sabiedrības gadījumā.*
* *Zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats, kas apstiprināts ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas (attiecināms, ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) finanšu situācijā) atbilstoši atlases nolikuma 10.6.apakšpunktam;*
* *Veidlapas “Veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitei un piešķiršanai” izdruka atbilstoši atlases nolikuma 10.7.apakšpunktam;*
* *Apliecinājums par Tirdzniecības vietas konsultāciju atbilstoši nolikuma 2.pielikuma veidlapai;*
* *Projekta iesniedzēja un tā mātes uzņēmuma apliecinājums atbilstoši nolikuma 3.pielikuma veidlapai;*
* *Informāciju par to, kā projekta iesniedzējs īsteno aktivitātes inovāciju jomā (ja informācija nav iekļauta projekta iesniegumā).*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums  Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums, ka saņemtais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu”;*
* *“Apliecinājums par principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu”.*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā *Projekta iesniedzēja nosaukums* (turpmāk - projekta iesniedzējs) vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums, ka saņemtais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu**

Ar šo *Projekta iesniedzēja nosaukums* apliecina, ka saskaņā ar *Ministru kabineta 2023.gada 17.oktobra noteikumu Nr.597 " Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.3. pasākumu "Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos" īstenošanas noteikumi" tiks nodrošināta* Viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) datu uzkrāšana pa RIS3 jomu veidiem:

* neto apgrozījums (euro) no projekta rezultāta ieviešanas saimnieciskajā darbībā vai komercializēšanas;
* komersanta eksports (euro) no projekta rezultāta ieviešanas saimnieciskajā darbībā vai komercializēšanas.

Minētos datus:

* iesniedz kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā;
* pēc noslēguma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas vienu reizi gadā iesniedz atbildīgajai iestādei 10 darbdienu laikā pēc atbildīgās iestādes pieprasījuma saņemšanas.

*Projekta iesniedzēja nosaukums* apliecina, ka saņemtais atbalsts tiks vērsts uz eksporta apjoma un produktivitātes kāpināšanu piecu gadu laikā pēc finansējuma saņēmēja akciju vai parāda vērtspapīru iekļaušanas tirdzniecības vietā.

**Apliecinājums par principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu**

Ar šo *Projekta iesniedzēja nosaukums apliecina, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 17.oktobra noteikumu Nr.597 " Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana uzņēmumiem" 1.2.1.3. pasākuma "Uzņēmuma atbalsts dalībai kapitāla tirgos" īstenošanas noteikumi" 28.punktu, darbības rezultātā tiks ievērots princips "nenodarīt būtisku kaitējumu" un netiks radīts būtisks kaitējums, kas saistīts ar:*

*1. siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijām;*

*2. fosilo kurināmo (ieskaitot pakārtoto izmantošanu);*

*3. plānotajām darbībām saskaņā ar emisijas kvotu tirdzniecības sistēmu plānotajām CO2 ekvivalenta emisijām;*

*4. pašreizējā klimata un gaidāmā klimata nelabvēlīgās ietekmes palielināšanos uz pašu darbību vai uz cilvēkiem, dabu vai aktīviem;*

*5. kaitējumu ūdensobjektu labajam stāvoklim vai labajam ekoloģiskajam potenciālam (ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus) vai labajam jūras ūdeņu vides stāvoklim;*

*6. neefektivitāti materiālu izmantošanā vai dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā;*

*7. atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, netiks plānoti ieguldījumi atkritumu apglabāšanas iekārtās poligonos, mehāniskajās bioloģiskās attīrīšanas un atkritumu sadedzināšanas iekārtās, kā arī darbībās, kurās ilgstoša atkritumu apglabāšana var radīt ilgtermiņa kaitējumu videi (piemēram, kodolatkritumi);*

*8. piesārņotāju emisijām gaisā, ūdenī vai zemē;*

*9. kaitējumu ekosistēmu labajam stāvoklim un izturētspējai vai dzīvotņu un sugu (tai skaitā Eiropas Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu) aizsardzības statusam.*

1. *Informatīvs materiāls par mikro, mazā un vidējā uzņēmuma un grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu un tā pielikums pieejams CFLA tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/mvk-gnu-un-vvu*](https://www.cfla.gov.lv/lv/mvk-gnu-un-vvu)*.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. *Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) 33. panta nosacījumi pieejami tīmekļa vietnē<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj/?locale=LV>.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”.* [↑](#footnote-ref-5)
5. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-6)