

4.3.6.4. pasākuma

"Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai" projektu iesniegumu otrā atlases kārta

Priekšnosacījumi kvalitatīva projekta iesnieguma sagatavošanai

2024.gada 13.septembris



Līdzfinansē Eiropas Savienība



Nodaļas vadītāja Agrita Ķepīte Vecākā eksperte Inguna Arāja

Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa



Saturs

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

- 1. Ieskats atlases procesā un vērtēšanas kārtībā
- 2. Projektu portāls (KPVIS) reģistrēšanās un sistēmas sadaļu lietošana
- 3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana KPVIS:
 - ✓ datu lauki KPVIS
 - ✓ papildus pievienojamie dokumenti





1. Ieskats atlases procesā un vērtēšanas kārtībā







Atlases process (2)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija: https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-6-4-k-2

DPI atlases nolikums, t.sk.:

- PI aizpildīšanas metodika
- PI vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- Vienošanās/ Līgums par projekta īstenošanu (projekts)

saite uz MK noteikumiem
saite uz projektu portālu (KPVIS)
kontaktinformācija konsultācijām

4.3.6.4. Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai,2.kārta

Atskaņot tekstu

Publicēts: 16.08.2024

vērtē...)

lesniegšanas termiņš: 20.08.2024. – 21.10.2024.

Vērtēšanas termiņš: 22.10.2024. - 21.01.2025.

Atlases veids: atklāta

Projektu atlases dokumentācija:

Projektu iesniegumu atlases nolikums 🖳

腕 Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika 🛓 !

🔛 Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika 🛓 !

🔜 Līguma projekts par projekta īstenošanu 🕙

 Ministru kabineta noteikumi
 Image: Comparison of the second s

Konsultācijas

- pirmdienās 8.30 18.00
- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās 8.30 17.00
- piektdienās 8.30 16.00

Projektu atlases departaments > Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa

Viktorija Boboviča Vadošā eksperte & +371 20373447 ⊠ viktorija.bobovica@cfla.gov.lv



Ieskats vērtēšanas kārtībā (1)

Izveidota projekta vērtēšanas komisija:

- LM kā atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji
- CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji

Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu



Ieskats vērtēšanas kārtībā (2)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

! Pirms vērtēšanas uzsākšanas, komisija pārbauda projekta iesniedzēja:

 atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot <u>MK noteikumos Nr.408</u> noteikto kārtību,
 veic pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantam.

Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums tiek noraidīts.

Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku

Vienotajos kritērijos un specifiskajos atbilstības kritērijos tiek vērtēta projekta atbilstība, savukārt kvalitātes kritērijos tiek piešķirts punktu skaits



Projekta iesnieguma vērtēšanas secība

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

- □ ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktam, vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem **Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3. un Nr.4.4;**
- ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.6. un 3.7. apakšpunktam, vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3. un Nr.4.5;

Ja projekta iesniegums nesaņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2., Nr.4.3. un Nr.4.4. vai Nr. 4.5., tā vērtēšanu neturpina

□ ja projekta iesniegums saņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2., Ńr.4.3. un Nr.4.4. vai Nr. 4.5., tad turpina vērtēt atbilstību kvalitātes kritērijiem **Nr.4.6. un Nr.4.7.**



Projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju minimālais vērtējums – 7 punkti

- projektu iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos ir sasnieguši minimālo nepieciešamo kopējo punktu skaitu vismaz 7 punktus, dalījumā pa mērķa grupām, sarindo prioritārā secībā atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos, sākot ar augstāko punktu skaitu:
 - gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits, prioritāri tiek atbalstīts tas projekta iesniegums, kurš saņēmis augstāku punktu skaitu šādu kvalitātes kritēriju vērtējumā un šādā prioritārā secībā:
 - ✓ ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktam, kvalitātes kritērijs Nr.4.4., Nr.4.1. un Nr.4.2.,
 - ✓ ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.6. un 3.7. apakšpunktam, kvalitātes kritērijs Nr.4.5., Nr.4.1. un Nr.4.2.;
 - gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits pēc prioritāro kritēriju piemērošanas, vispirms atbalsta to projekta iesniegumu, kurā paredzēts iesaistīt skaitliski lielāku mērķa grupas personu skaitu;
 - vienāda mērķa grupas personu skaita gadījumā prioritāri atbalsta projektu iesniegumus to iesniegšanas secībā.

Ja projekta iesniegumam pēc sarindošanas nepietiek finansējuma, tad šī projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina



Projektu iesnieguma vērtēšanas secība

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

projektu iesniegumiem, kuriem pēc projektu iesniegumu sarindošanas atbilstoši atlases nolikuma 23.2.apakšpunktā noteiktajai secībai ir pieejams finansējums, veic vērtēšanu atbilstoši vienotajiem kritērijiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem





Projekta iesnieguma vērtēšana (1)

Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā un pamatojoties uz to, sadarbības iestāde izdod lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, vai noraidīšanu



! Ja PI apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda veicamos precizējumus un termiņu, kurā precizējumi jāveic

! Lēmumu sadarbības iestāde pieņem **3 mēnešu laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma



Projekta iesnieguma vērtēšana (2)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Vērtēšanas nosacījumi un kritēriji	Lēmums par apstiprināšanu , ja	Lēmums par apstiprināšanu ar nosacījumu , ja	Lēmums par noraidīšanu, ja	
Vadības likuma* 22.pantā minētie izslēgšanas noteikumi	nav attiecināmi	nav attiecināmi	ir attiecināmi	
Starptautiskās vai nacionālās sankcijas** vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas	nav noteiktas	nav noteiktas	ir noteiktas	
De minimis atbalsts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2381***	ir pieejams ir pieejams		nav pieejams	
Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji	atbilst	neatbilst un ir jāveic precizējumi	neatbilst	
Atlases ietvaros pieejamais finansējums projekta īstenošanai	ir pietiekams	ir pietiekams	nav pietiekams	
Radīti mākslīgi apstākļi vai sniegta faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstoša informācija, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu	nav	nav	ir	

<u>* Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums</u>

** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums ***2023. gada 13.decembra Komisijas Regula (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam



Projekta iesnieguma vērtēšana (3)

□ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē:

 ✓ komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija

Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta (VID) administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

> ✓ sadarbības iestāde izdod atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi

I Pirms atzinuma izdošanas atkārtoti pārliecinās vai projekta iesniedzējam nav noteiktas sankcijas** un nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi*

<u>* Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums</u> <u>** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums</u>



Projekta iesnieguma vērtēšana (4)

 ✓ atbalsts tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas Regulu Nr.2023/2831, ievērojot, ka:

 kopējais de minimis atbalsts jeb robežlielums, ko viena dalībvalsts piešķīrusi vienam vienotam uzņēmumam, jebkurā triju gadu periodā nepārsniedz EUR 300 000

- trīs gadu laikposms noteikts kā slīdošs periods (ja atbalsts tiks piešķirts 21.01.2025., tad tiks ņemts vērā iepriekš piešķirtais *de minimis* atbalsts periodā no 21.01.2022. (ieskaitot) līdz 21.01.2025. viena vienota uzņēmuma līmenī

- ✓ de minimis uzskaites veidlapa jāaizpilda un jāiesniedz uzņēmuma atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē EDS
- ✓ izvērtēšana atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem tiek veikta uz atbalsta piešķiršanas brīdi

! Projekta iesniegumam jāpievieno EDS sagatavotās *de minimis* uzskaites veidlapas izdruka

vai

I Projekta iesniegumā jānorāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās de minimis veidlapas identifikācijas numurs

! Detalizēta informācija par viena vienota uzņēmuma definīciju un veidlapas aizpildīšanu EDS <u>šeit</u>



Projekta iesnieguma vērtēšana (5)

- de minimis atbalsts netiek piešķirts par komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumiem
- projekta iesniegumam jāpievieno izmaksu atšifrējums par komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksām



I ja projekta kopējās attiecināmās pārsniedz 100 000 euro un projektā tiek iegādāts aprīkojums - jāuzstāda ilgtspējīga informatīvā plāksne

I ja uz projekta iesniedzēju neattiecas prasība par ilgtspējīgas informatīvās plāksnes izvietošanu, jāuzstāda vismaz viens plakāts, kura minimālais izmērs ir A3 (vai līdzvērtīgs elektronisks paziņojums)

I ja projektā, kurā tiek iegādāts aprīkojums un uzstādīta informatīvā plāksne, tiek plānoti pasākumi (semināri, apmācības, nodarbības utt.) visā Latvijā, tad papildus šajās vietās jāizvieto plakāts, lai informētu konkrēto pasākumu mērķa grupu



Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana (1)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

- Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiks norādīti līguma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti/informācija, kā arī kontaktpersona
- Ar līguma tekstu var iepazīties CFLA tīmekļa vietnē: <u>https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-6-4-k-2</u>
- Līgums ir jānoslēdz 30 darba dienu laikā pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par nosacījumu izpildi stāšanās spēkā
- Pēc finansējuma saņēmēja argumentēta lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ var pagarināt līguma noslēgšanas termiņu līdz 60 darba dienām





Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana (2)

м

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

- 2021. 2027. gada plānošanas perioda projektu līgumi tiek slēgti (parakstīti) KPVIS sistēmā
- Vairāk par līguma parakstīšanas procesu: https://www.cfla.gov.lv/lv/media/13689/do wnload?attachment



ES fondu **2021. – 2027.** gada plānošanas perioda projekta LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

ES fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda projekta **līguma** vai vienošanās (līgums) **parakstīšana tiek nodrošināta** Kohēzijas politikas vadības informācijas sistēmā jeb **projektu portālā** (KPVIS), **izmantojot e-parakstu** ar *eParaksts Mobile* aplikāciju vai eID karti.

KAM tas ir aktuāli?

Visiem **finansējuma saņēmējiem**, kas slēgs līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA) par **ES fondu 2021. – 2027.** gada plānošanas perioda **projektu īstenošanu**.

KĀ notiek projekta līguma parakstīšana KPVIS?



KURŠ saņem e-pastu par projekta līguma parakstīšanu?

E-pastu saņem finansējuma saņēmēja **paraksttiesīgā persona**, kas ir norādīta projekta līgumā un **KPVIS lietotāji, kam ir piesaistīts attiecīgais projekts** (ar tiesībām "*Pievienot un labot*").



Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana (3)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam 10 darba dienu laikā CFLA ir jāiesniedz:

- ✓ iepirkumu plāns,
- ✓ plānotais maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks.
- Projekta uzsākšanai vai īstenošanas posmā būs iespējams saņemt avansa maksājumu

! Veic mērķa grupu personu atbilstības pārbaudi iesaistei jaunos vai pilnveidotos atbalsta pakalpojumos
! Veic mērķa grupas personu identificēšanu un uzskaiti.

Saskaņā ar MK noteikumu 26.8. apākšpunktā noteikto





Slēdzot uzņēmuma/pakalpojuma vai iepirkuma

līgumus, jāievēro Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteikto līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru (ja attiecināms) un noteiktos ierobežojumus šādu līgumu slēgšanai, tai skaitā jāaizpilda un jāapstiprina minēto noteikumu 1.pielikumā norādītais **apliecinājums par interešu konflikta neesību un jāpievieno to iepirkuma līgumu slēgšanas dokumentācijai**



2. Projektu portāls (KPVIS) – reģistrēšanās un sistēmas sadaļu lietošana





Projektu portāls jeb KPVIS - reģistrēšanās un sistēmas sadaļu lietošana

Projektu portāls ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu **ērtāk** un **ātrāk** iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

https://projekti.cfla.gov.lv/

Noderīgi

- Par CFLA
- ES fondi 21 27
- Atveseļošanas fonds
- Attīstības sadarbības aģentūra
- Vakances
- Pasākumi
- PPP risku sadales rīks

ES fondi

- Programmas
- Atbalsts apkures iekārtām
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu sagatavošanā
- E-vide KPVIS 🖄

Kontakti

- Klientu apkalpošanas centrs
- Darbinieki
- Biroji
- E-vides atbalsts





Sistēmas priekšrocības un ieguvumi

- iespējams sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus lietotājam izdevīgā vietā un laikā
- Iaika ekonomija sistēmā esošās datu ievades formas nodrošinās to, ka dokumenti tiks sagatavoti atbilstoši CFLA prasībām un iestrādātās pārbaudes samazinās neuzmanības kļūdu skaitu
- pieejama papildu informācija lietotāju rokasgrāmata un informācija pie ievades laukiem atvieglos dokumentu aizpildīšanu un iesniegšanu
- datu drošība piekļuvi dokumentiem aizsargā paaugstinātas drošības pieslēgšanās rīki– eParaksts, eID un eParaksts Mobile



slēdz līgumu ar CFLA par sistēmas izmantošanu Juridiska persona tiesības lietotājiem piešķirs CFLA lietotāju administrators atbilstoši līguma pielikumam jeb Lietotāju tiesību veidlapai

Kā kļūt par sistēmas lietotāju (1)



Kā kļūt par sistēmas lietotāju (2)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

- CFLA mājas lapas sadaļā <u>Par e-vidi</u> ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai
- Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram

	Centrălă finanšu un līgumu aģentūra	Par mums v ES fondi v Aktualitātes v Publiskā un privātā partnerība v Kontakti v $\begin{array}{c} Q \\ Meklet \end{array}$ Language	() lestatījumi
9	akums > ES fondi > Par e-vidi		
	Projektu atlases	Par e-vidi	Ē
	Palīgs finansējuma saņēmējiem	Atskaņot tekstu	Ł
	Palīgs projektu iesniedzējiem	Publicets: 25.05.2021.	Ŕ
	ES fondi 2014 - 2020	 Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (<u>KPVIS</u>) <u>e-vide</u> ir paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu un Atveseļošanas fonda (AF) projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un 	
	ES fondi 2021 - 2027	ātrāk iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanas dokumentāciju.	
	Atveseļošanas fonds	Video: <u>Kas ir ES fondu projektu e-vide?</u>	
	Solidaritātes fonds	Video: Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?	
	Kiberdrošības kompetenču kopienas finansējums	<u>Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību</u>	
\rightarrow	Par e-vidi	Kāpēc izmantot sistēmu?	



Līgums par KPVIS izmantošanu (1)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

- Līgums par KPVIS e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji
- □ Klients nosaka, kādas tiesības ir piešķiramas citiem lietotājiem:





Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra



Detalizētāka informācija par lietotāju administrēšanu pieejama Lietotāju rokasgrāmatā



Projektu portāla sistēmas sadaļas (1)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Lietotājam, pieslēdzoties apakšsistēmai, būs pieejamas šādas sadaļas:

- Sākuma lapa,
- Projekti,
- Lietotāju pārvaldība,
- Simboli trijstūris ar izsaukuma zīmi, jautājuma zīme, Lietotāja iniciāļi jeb lietotāja profils, pārslēgšanās uz citu apakšsistēmu

Sākuma lapa	Projekti	Lietotāju pārvaldība	▲	?	AM	
PROJEKTI (0)						
		Skatīt visus				

Projektu portāla sistēmas sadaļas (2)

			1	Mani projekti –tiks attelota informacija par				
Centrālā finanšu un	Sākuma lapa – sākotnēji sadalā netiks attēlota	Projekti – ar šādām apakšsadaļām: • Mani projekti	71	par projekta īstenošanu	ums			
līgumu aģentūra	informācija. Vēlāk sadaļā būs informācija par veicamajiem darbiem un lietotājam pieejamajiem projektiem	 Projektu iesniegumi 2021-2027 pieejamās atlases 		Projektu iesniegumi – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo projekta iesniegumu, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu				
Kohēzijas politikas fon	du vadības informācijas sistēma	Sākumlapa Projekti Lietotāju p	aārval	2021-2027 pieejamās atlases - tiks attēlot informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. T šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 4.3.6.4. (2.kārta atlase, lai izveidotu projekta iesniegumu	:a īeši ı)			
Mani projekti Projektu iesniegumi 2021-2027 pieejamä	s atlases ATLASE 4.3.6.4 Atbals (2. Kārta) lesniegšanas terr 20.08.2024 - Vairāk par atlas Izveidot pro	ta instrumentu izstrāde un ieviešana ģim miņš 21.10.2024 si	nene	s funkcionalitātes stiprināšanai	28			

1.1.1.1.1

- ...





Lietotāju atbalstam ir pieejams: E-pasts: vis@cfla.gov.lv

Tālrunis: 20003306

Papildu informācija par sistēmas sadaļām, projektu sadaļām un tajos pieejamajiem datu laukiem atrodama <u>Lietotāju rokasgrāmatā</u>



Līdzfinansē Eiropas Savienība





3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana KPVIS





PI sagatavošana projektu portālā (1)

Meklēt ELRG

Skatīt

Pieslēg

:entrā

ākumi

rukāja

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Raksts

Lietotāju rokasgrāmata



līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērkauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunos lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura pieejama šeit 🗹 Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: KPVIS Lietošanas noteikumi (v7.0).

2021.-2027.gada plānošanas periods

Satura rādītājs

1. levads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi
- 2. Darba uzsākšana KPVIS
- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu

KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai

	Google Translate	
Sākumlapa	Raksts Skatīt Meklēt ELRG	Q
ntrālā finanšu un gumu aģentūra	Projektu iesniegšana (20212027.)	
	Satura rādītājs [paslēpt]	
kumlapa	1 Projektu iesniegšana	
ıkājama versija	1.1 PI kopsavilkums	
najama rereija	1.2 lesniedzējs	
	1.3 Apraksts	
	1.3.1 Teksta ievades lauks	
	1.3.2 Projekta NACE klasifikators	
	1.3.3 Projekta īstenošanas vieta	
	1.3.4 Projekta personāla kapacitāte	
	1.3.5 Projekta risku izvērtējums	
	1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem	
	1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībā	im
	1.4 Darbības un izmaksas	
	1.5 Radītāji	
	1.6 Darbības	
	1.7 Valsts atbalsts	
	1.8 Īstenošanas grafiks	
	1.9 Budžeta kopsavilkums	
	1.10 Finansēšanas plāns	
	1.11 Sadarbības partneri	
	1.12 Dokumenti	
	1.13 Obligātie pielikumi	
	1.14 Apliecinājumi	
	1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā	

Projektu iesniegšana





Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Vadlīnijas:

□2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā" (saite)

□2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.1 "Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros" (saite)

ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas (saite)





Dokumenti un saites PI sagatavošanai (3)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" (HP VINPI)

Labklajibas ministrija	Par mums ~	Nozares politika 🗸	Aktualitātes ~	ES un fondi v	Kontakti v	Q	2	8.2	. Specifi	isko HP	darbīt	ou pie	mēr
1										_			

Sākums > ES un fondi > Horizontālais princips "Vienlīdzība, ieklaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" > Metodiskie materiāli > Vadīnijas horizontālā principa ieviešanai un uzraud

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, ieklaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)"

Atskanot tekstu

Publicēts: 22.03.2022. Atiaunināts: 28.11.2023.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027).

Vadlīnijās ir ieklauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdztiesības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to sasaiste ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Te ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspogulošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērku ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārliecināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visos ES fondu ieviešanas visos posmos.



1. pielikums ietekme uz HP VINPI (28.11.2023.)

nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemätiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

- 😰 Ieteicamās HP darbības tiek noteiktas projektu iesniegumu vērtēšanas metodikās, vienlaikus finansējuma saņēmējs var izvēlēties vai izstrādāt arī citas, pamatotas un projekta saturam atbilstošākas un specifiskās HP darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.
- 😰 Jäievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu - dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstenotajos projektos var mērktiecīgi un sistemätiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozifivu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

		-		-
- 4	ш.		ε.	

Specifiskās darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību						
Joma	HP rādītājs					
Izglītība, apmācības,	tiks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un	VINPI_01				

PI sagatavošana projektu portālā (2)



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS https://projekti.cfla.gov.lv/

līdz 21.10.2024. plkst.23:59

Datu lauku aizpildīšanai iesakām izmantot:

<u>KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai</u>

□PI atlases nolikuma 1.pielikumu, t.i., <u>projektu iesniegumu</u> <u>aizpildīšanas metodiku</u>

Kohēzijas politikas fondu vadības info	ormācijas sistēma Sākumlapa Projekti Lietotāju pārvaldība	(0	•	
Mani projekti					
Projektu iesniegumi					
2021-2027 pieejamās atlases	ATLASE				
	4.3.0.4 Atbaista instrumentu izstrade un ieviesana gimenes funkcionalitates stiprinasanal (2. Kārta)			\backslash	
	lesniegšanas termiņš				
	20.08.2024 - 21.10.2024				
	Vairāk par atlasi				
	Izveidot projekta iesniegumu			_	_
I				Pi	e

Autorizācija KPVIS pieejama tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku

Skatīt lietotāja rokasgrāmatu

PI sagatavošana projektu portālā (3)

Sākumlapa Projekti Lietotāju pārvaldība

Projekta iesniegum

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

PI kopsavilkums

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

49 dienas 11:24

A 🕐 😁



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	
DI cadalac un	

Iesniedzējs Projekta apraksts Vispārīgi Projekta īstenošana un vadība Darbības Rādītāji	TATIANA TOKAREVA Projekta apraksts Sagatavošana 02.09.2024 12:29:38 V	Atikušais laiks līdz ie Pārbaudīt Pāriet uz nākar	no sadaju
PI sadaļas un pielikumi Budžeta kopsavilkums Dokumenti Obligātie pielikumi	Vispārīgi		0
Apliecinājumi	Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fond Apraksts Rindkopa ∨ B I ⊻ 注Ξ ⋮Ξ	du tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ③ 0/8000 ④ 프 프 프 프 프 ···	
1. Vispārīgi		Palīdzība > 1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)	
1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fo Apraksts	ondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ⑦	Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas	Paskaidrojošie paziņojur 37

nenes funkcionalitātes stiprināšanai



Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra





Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

1.Atzīmē projekta darbības izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 17. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām

 ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
 darbību nosaukumiem jāsaskan ar darbību saturu





Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

2.Izveido darbību aprakstu norāda informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbībām, kas tiks veiktas projekta darbības īstenošanas laikā, tās būtību un plānoto norisi
 norāda, kādas darbības īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs

! Projekta darbībām jābūt:

precīzi definētām:

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

• pamatotām:

- ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība
- vērstām uz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu
- ✓ atbilstošām plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu



Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

3.Definē darbības rezultātu

□<u>PI sadaļā «Rādītāji»</u>

norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu (R1, R2...)
 norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
 darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

" Rādītāju pārvaldīšana

Rādītāju pārvaldīšana

Id	Rādītāja nosaukums		Veids	Îstenošana	Vai attiec. uz darbību?
i.4.3.6.a	Biedrības un nodibinājumi, mikrouzņēmumi, mazie vai vidējie	uzņēmumi, kas saņēmuši atbalstu	Iznákuma	1	Neattiecināt
R1	Īstenots projekts		Darbību rezultāts	1	Attiecināt
VINPI_04	Atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskar	n pakjauto personu skaits	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	1	Neattiecināt
Pievienot da _{Raditaji} Darbībā _{Datbības} resultat	arbības rezultātu * as rezultāta pievienošana	Izmanto funkciju "Pievieno darbības rezultātu +" (atrodas rādītāju saraksta apakšā)			×
İstenots proj	jekti				
Mérvieniba					
skaits					× v
Skalts					
1					



Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

4.Atzīmē

rādītājus

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

DPI sadaļā «Rādītāji»
 Diznākuma
 DHP VINPI (vismaz 2)

Izmanto funkciju "Pārvaldīt rādītājus" izvēlas definētos rādītājus

					•	
					Pārvaldīt rādītājus	+
	ld	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaits	
~	i.4.3.6.a	Biedrības un nodibinājumi, mikrouzņēmumi, mazie vai vidējie uzņēmumi, kas saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību, nodibinājumu un uzņēmu skaits	mu 1	:
~	R1	Īstenots projekts	Darbību rezultāts	skaits	1	:
~	R2	Pasākums	Darbību rezultāts	Dalībnieku skaits	25	:
~	R3	Īsrenoti komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi	Darbību rezultāts	pasākumu kopums	1	:
~	VINPI_04	Atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto personu skaits	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas		:
~	VINPI_06.1	Personu ar invaliditāti skaits atbalsta saņēmēju vidū	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas		:

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (6)



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

5. Veic atzīmes projekta stenošanas laika grafikā	 Projektu īsteno no dienas, kas noslēgts līgums par projekta īstenošanu Ne ilgāk kā 24 mēnešus Nepārsniedzot 2029.gada 31.decembri veicot atzīmes laika grafikā, pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju
	Sasilleysallu



Noklikšķinot uz iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos arbības īstenošanas ceturkšņus



Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

6.Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

Lizdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas PI sadaļā **«Projekta budžeta kopsavilkums»**

Kopā:

			Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums @		Mērvienība 🕲	Pr da n	rojekta arbības umurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma'/ 1,21)) ©				
			1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi						Projekta darbibas numurs Attiecināmā summa % ('Kopsumma', ('Kopsumma'/ 1,21)) @ 0.00 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00 • 0.00 0.00 0.00							
						1										u Daudzums (0) Mērvienība (0) Projekta darbības numurs Attiecināmā summa' K. PVN (Kopsumma', (Kopsumma', 1,21)) (0) I Image: Sector Se	
Noklikšķinot uz 🕇						1.1	izmaksu likmi – 40 % no attiecināmajām personāla izmaksām. ©	N	2 Projekta vadības izmaks	85	40.00		~	0.00	0.00		
zemāka līmeņa							3 Projekta īstenošanas personāla izmaksas		40.00								
Izmaksu					2	Projekta vadības izmaksas							0.00	0.00	0.00		
apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju		÷	2.1	Projekta vadības personāla izmaksas 🕲	т			4		~	0.00	0.00	0.00				
atspogulošanai			3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas							0.00	0.00	0.00				
		÷	3.1	Projekta īstenošanas personāla izmaksas. @	т			11		~	0.00	0.00	0.00				

0.00 4.4

0.00 100.00



Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

7.Pievieno HP VINPI darbības un to pamatojumus

Uvismaz 5 vispārīgās HP

VINPI darbības, kas aptver komunikācijas aktivitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus

vismaz 3 specifiskās HP VINPI darbības, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu

Darbibas

HP darbības pārvaldība

HP darbibas nosaukums

Atstumtības riskam pakļauto grupu iesaiste pasākumos

HP darbibas apraksts

pasākumos vairāk iesaistāmās grupas: cilvēki ar invaliditāti, Latvijas mazākumtautību valodās runājošie iedzīvotāji, romu tautības pārstāvji, musulmaņi, personas ar ārvalstu izcelsmi, jaunieši, vecāka gadagājuma cilvēki

Pievienojiet pamatojumu							0/100			
Rindkopa	~	в	Ι	Ų	ìΞ	Ξ	₫	ē		
	•	Р	iev	ieno) HP	' da ap	rbīb raks	as p stu	amatoj	juma



				Pārvaldīt rādītājus	+
	ld	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	
~	i.4.3.6.a	Biedrības un nodibinājumi, mikrouzņēmumi, mazie vai vidējie uzņēmumi, kas saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību, nodibinājumu un uzņēmumu skaits	:
~	VINPI_04	Atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto personu skaits	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas	:
~	VINPI_06.1	Personu ar invaliditāti skaits atbalsta saņēmēju vidū	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	personas	:
Ċ	R4	Izstrādāts atbalsta pakalpojuma apraksts	Darbību rezultāts	skaits	:



KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (1) Atlases nolikuma 9.punkts

Dprojekta budžetā norādīto projekta vadības un istenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums un izmaksu atšifrējums par komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumiem (ja attiecināms)

OBLIGĀTIE PIELIKUMI

Datsauksmes, kas sagatavotas uz atsauksmes sniedzēja veidlapas un apliecina projekta iesniedzēja pieredzi projektā plānoto atbalsta pasākumu sniegšanā projektā noteiktajām mērķa grupas personām (t.sk. apliecina atbalsta pasākumu ilgumu) vai vismaz divas atsauksmes par projekta iesniedzēja līdzšinējo darbību/ieguldījumu pēdējo piecu gadu laikā, sniedzot atbalsta pasākumus MK noteikumu 3. punktā <u>neminētām</u> no vardarbības cietušām personām vai personām, kas ir bijušas pakļautas augstam vardarbības riskam

PAPILDU PIELIKUMI

De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruka vai projekta iesniegumā norāda minētās veidlapas identifikācijas numuru

papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā



KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (2) Atlases nolikuma 9.punkts

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma	Sākumlapa Projekti	Lietotāju pārvaldība								
< PI kopsavilkums	Obligātie pielikumi Projekta iesnieguma sadaļā "P	Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā ojekta budžeta kopsavilkums" norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokum uto izmaksu apmēru ti projekta vadības un istenošanas personāla atlīdzības	ā, nevarēs iesni tentus (ja tādi ir) vai projekta b	egt projekta iesnie udžetá jekļauto izmaksu aprēķina atšifi un izmaksu atšifrējums par MK noteiki	gumu					
lesniedzējs	apakšpunktā noteiktās darbības nodrošināšanu (ja attiecināms). O pielikumi									
Projekta apraksts v	Pozitīvas atsauksmes 0 pieliku	mi			^					
Darbības	Pievieno pozitīvas atsauksmes,	kas apliecina projekta iesniedzēja kompetenci projektā plānoto atbalsta pakalp	oojumu sniegšanā (t.sk. atbalsta	pakalpojumu ilgumu) MK noteikumu 3.	punktā minētām					
Rādītāji	merka grupas personam val vis neminētām no vardarbības ciel	maz divas atsauksmes par projekta iesniedzeja lidzsinejo darbibu/ieguldijumu , ušām personām vai personām, kas ir bijušas pakļautas augstam vardarbības ri:	pedejo piecu gadu laika, sniedzi skam.	ot atbalsta pakalpojumus MK noteikumi	u 3. punkta					
Valsts atbalsts										
Īstenošanas grafiks	Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotāis	Pievienot +					
Finansēšanas plāns	Nav neviena dokumenta									
Budžeta kopsavilkums	De minimis atbalsta uzskaites	sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruku. O pielikumi			^					
Dokumenti	De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruku (Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība") vai projekta iesniegumā norāda minētās veidlapas ID numuru. ! De minimis atbalstu sadarbības iestāde piešķir MK noteikumu 17.1., 17.2. un 17.4. apakšpunktā minētās darbības ietvaros.									
Obligātie pielikumi										
Apliecinăjumi										
					Pievienot +					
	Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs						
		Nav neviena dokum	enta							
Papildu pielikumi Pievieno pielikumus, ja attiecināms										
	Papildu informācija 0 pielikum	0			^					
Projekta iesniegumam pievieno papildu informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, piemēram: • projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums; • u.c.										



Projekta iesniegšana

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra



Apliecinājumi 🛛

Sagatavošanā 02.09.2024 12:29:38 ¥



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligătie Attiecinămie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu (nav norādīts)

帚

 \sim



Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi <u>info@cfla.gov.lv</u>

Viktorija Boboviča,

CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas vadošā eksperte (tālr. 20373447 <u>viktorija.bobovica@cfla.gov.lv</u>)



Līdzfinansē Eiropas Savienība

