APSTIPRINU

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras

Projektu atlases departamenta direktore

*(elektroniskais paraksts)* A. Rūsiņa



**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos” 6.1.1.7. pasākuma “Eiropas Savienības nozīmes biotopu vai purvu ekosistēmu atjaunošana”** **projekta iesnieguma atlases nolikums (turpmāk –** **atlases nolikums)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SAM pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2024. gada 28. maija noteikumi Nr. [320](https://likumi.lv/ta/id/352309-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-20212027-gadam-611-specifiska-atbalsta-merka-parejas-uz-klimatneitralitati-radito-ekonomisko-socialo-un-vides-seku-mazinasana-visvairak-skartajos-regionos-6117-pasakuma-eiropas-savienibas-nozimes-biotopu-vai-purvu-ekosistemu-atjaunosana-istenosanas-noteikumi) “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos” 6.1.1.7. pasākuma “Eiropas Savienības nozīmes biotopu vai purvu ekosistēmu atjaunošana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi). | |
| Finanšu nosacījumi | Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos” 6.1.1.7. pasākuma “Eiropas Savienība nozīmes biotopu vai purvu ekosistēmu atjaunošana” (turpmāk – SAM pasākums) plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 7 058 824 *euro,* tai skaitā Taisnīgas pārkārtošanās fonda (turpmāk – TPF) finansējums 6 000 000 *euro,* valsts budžeta finansējums – 1 058 824 *euro* un privātais finansējums[[1]](#footnote-2).  Maksimālā atbalsta intensitāte ir 85 % no kopējām attiecināmajām izmaksām, un valsts budžeta līdzfinansējums nepārsniedz 15 %. Ja projektā tiek piesaistīts privātais finansējums, nacionālais līdzfinansējums var pārsniegt 15 %, nepalielinot valsts budžeta līdzfinansējuma daļu.  Projekta izmaksas ir attiecināmas no 2024. gada 1. janvāra.  Projekta darbības nevar būt pabeigtas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – sadarbības iestāde)[[2]](#footnote-3). | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2024. gada  5. jūlija | līdz 2024. gada 20. septembrim |
| Termiņš projekta iesnieguma iesniegšanai priekšizskatīšanā | No 2024. gada  5. jūlija | līdz 2024. gada 23. augustam |

1. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim
2. Projekta iesniedzējs, kas pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas kļūst par finansējuma saņēmēju, ir akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži” (turpmāk – LVM).
3. Atbilstoši SAM MK noteikumu 12. punktam projekta sadarbības partneris ir Dabas aizsardzības pārvalde (turpmāk – DAP).
4. Atbalstāmās darbības un izmaksas
5. SAM pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas SAM MK noteikumu 20. punktā[[3]](#footnote-4).
6. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 21., 22., 23., 24., 25. un 26. punktam.
7. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim atbilstoši SAM MK noteikumu 27. punktam.
8. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
   1. Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā”[[4]](#footnote-5);
   2. Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros”[[5]](#footnote-6);
   3. Finanšu ministrijas 2023. gada 27. februāra metodika Nr. 4.1. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai”[[6]](#footnote-7).
   4. Finanšu ministrijas 2024. gada 2. aprīļa metodika Nr. 4.7. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam īstenošanai[[7]](#footnote-8).
9. Projekta iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība
10. Projekta iesniedzējs, atbilstoši SAM MK noteikumu 18. punktam, var iesniegt vienu projekta iesniegumu.
11. Projekta iesniedzējs kopā ar sadarbības partneri projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) [*https://projekti.cfla.gov.lv/*](https://projekti.cfla.gov.lv/):
    1. juridiska persona, kura nav KPVIS e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi*](https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi) norādītajam;
    2. ja juridiskai personai, kura ir KPVIS e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi*](https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi) norādītajam.
12. KPVIS aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus:
    1. līgums ar sadarbības partneri, kurā noteikti pušu pienākumi, tiesības un atbildība projekta mērķa un rādītāju sasniegšanā un SAM MK noteikumu 30. punktā minēto prasību īstenošanā, kā arī netiešo attiecināmo izmaksu sadalījums starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri;
    2. sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (atlases nolikuma 5. pielikums);
    3. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus, izņemot izmaksas, kas tiek segtas, piemērojot izmaksu vienoto likmi un vienas vienības izmaksu standarta likmi. Informāciju var pamatot ar, piemēram, provizorisku tirgus izpēti[[8]](#footnote-9), potenciālo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju izpētes dokumentāciju, izmaksu aprēķina atšifrējumu, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms) u.c. informāciju;
    4. izmaksu un ieguvumu analīze atbilstoši atlases nolikuma 3. pielikums formai;
    5. Projekta īstenošanas teritorijas apraksts (atlases nolikuma 2. pielikums):
       1. izklājlapa “Teritoriju sadalījums” 1. tabula “Informāciju par visām projekta iesniegumā norādītājām ieguldījumu teritorijām”;
       2. izklājlapa “Princips “piesārņotājs maksā”” 2. tabula “Pamatojošā informācija par projekta īstenošanas teritorijām, kas tiek uzskatītas par vēsturiskām kūdras ieguves vietām” un tajā minētie obligāti pievienojamie dokumenti, (attiecināms, ja 1. tabulā H kolonnā minētas projekta īstenošanas teritorijas, kas tiek uzskatītas par vēsturiskām kūdras ieguves vietām, atbilstoši 2020. gada 24. novembra MK rīkojumam Nr. 696 “Par Kūdras ilgtspējīgas izmantošanas pamatnostādnēm 2020.-2030. gadam” 3. pielikumā minētajam sarakstam sniedz pamatojumu izpildot visus 2. tabulā uzskaitītos nosacījumus).
    6. dokumenti, kas apliecina, ka projekta īstenošanas laikā un visā projekta dzīves cikla laikā nekustamais īpašums, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, ir projekta iesniedzēja vai tā sadarbības partnera īpašumā, valdījumā, turējumā vai arī ir panākta vienošanās ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tā tiesisko valdītāju par nekustamā īpašuma turējumu (vai par nekustamā īpašuma lietojumu (izmantošanu)), un ir noslēgta attiecīga vienošanās vai līgums (attiecināms, ja tiesības ir iegūtas, taču nav nostiprinātas Zemesgrāmatā vai nav iespējams pārbaudīt informāciju publiskajās datubāzēs);
    7. ekosistēmu pakalpojumu novērtējums katrai projekta īstenošanas vietai (attiecināms, ja ekosistēmu pakalpojumu novērtējums uz projekta iesniegšanas brīdi ir sagatavots). Gadījumā, ja ekosistēmu pakalpojumu novērtējums nav sagatavots uz projekta iesniegšanas brīdi, tad tiek iesniegts apliecinājums par ekosistēmu pakalpojumu novērtējuma sagatavošanu un iesniegšanu sadarbības iestādei līdz projekta darbību pabeigšanas brīdim;
    8. ietekmes uz vidi novērtējums, atbilstoši likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu”[[9]](#footnote-10) nosacījumiem un MK 2015. gada 13. janvāra noteikumiem Nr. 18[[10]](#footnote-11) „Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” uz projekta īstenošanas vietām, kur tas attiecināms (attiecināms, ja ietekmes uz vidi novērtējums uz projekta iesniegšanas brīdi ir veikts). Ja ietekmes uz vidi novērtējums nav izstrādāts uz projekta iesniegšanas brīdi, finansējuma saņēmējs pievieno apliecinājumu, ka tiks izstrādāts ietekmes uz vidi novērtējums, vai arī pievieno Valsts Vides dienesta izziņu par nepieciešamību pēc ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai izziņu par tehnisko noteikumu nepieciešamību (atbilstoši kritēriju metodikas 2.2. punktam);
    9. Valsts vides dienesta izziņa par ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai tehnisko noteikumu nepieciešamību (attiecināms, ja projektā ir paredzētas darbības, kurām saskaņā ar vides jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem nav nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu);
    10. Valsts vides dienesta lēmums par paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma nepiemērošanu (attiecināms, ja projekta darbībām nav jāveic ietekmes uz vidi novērtējums);
    11. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (attiecināms, ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem nav valsts valodā);
    12. citi dokumenti, ja tādi nepieciešami, lai pilnvērtīgi pamatotu projektā plānotās darbības un izmaksas.
13. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
14. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 1. pielikums), un izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādei izmanto izmaksu un ieguvumu analīzes aizpildīšanas metodiku (atlases nolikuma 4. pielikums).
15. Informācija par aktuālajiem makroekonomiskajiem pieņēmumiem un prognozēm, atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, ko projekta iesniedzējs izmanto, sagatavojot projekta iesniegumu, pieejama [Makroekonomiskie pieņēmumi un prognozes | Finanšu ministrija (fm.gov.lv)](https://www.fm.gov.lv/lv/makroekonomiskie-pienemumi-un-prognozes?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F).
16. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam projekta iesniedzējs pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
17. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 cipariem aiz komata.
18. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņam**.
19. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projekta/-u iesnieguma/-u iesniegšanas beigu datuma, tas netiek vērtēts. Sadarbības iestāde par to informē projekta iesniedzēju.
20. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīts KPVIS automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
21. Konsultatīvais atbalsts ierobežotā projekta iesnieguma atlasē
22. Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, var saņemt sadarbības iestādes konsultatīvo atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanai, vienu reizi iesniedzot projekta iesniegumu priekšizskatīšanai KPVIS līdz 2024. gada 23. augustam.
23. Ja projekta iesniegums iesniegts priekšizskatīšanai, sadarbības iestāde desmit darbdienu laikā izskata priekšizskatīšanai saņemto projekta iesniegumu un KPVIS e-vidē sniedz viedokli par projekta iesniegumā norādītās informācijas atbilstību SAM MK noteikumu un šī atlases nolikuma prasībām. Priekšizskatīšanā sniegtajam sadarbības iestādes viedoklim un komentāriem ir rekomendējošs raksturs.
24. Pēc priekšizskatīšanas projekta iesniedzējam ir tiesības precizēt projekta iesniegumu, ievērojot projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņu.
25. Ja pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestāde projekta iesniegumā konstatē tehniskas neprecizitātes vai tādas nepilnības, ko var novērst līdz šī atlases nolikuma 32. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanai, sadarbības iestāde KPVIS ziņojuma veidā informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neprecizitātēm un to novēršanai veicamajām darbībām, nosakot izpildes termiņu.
26. Pēc šī atlases nolikuma 21. punktā norādītās informācijas saņemšanas projekta iesniedzējam ir tiesības sadarbības iestādes noteiktajā termiņā precizēt projekta iesniegumu, nemainot to pēc būtības. Pēc precizējumu veikšanas projekta iesniedzējs atkārtoti iesniedz projekta iesniegumu KPVIS.
27. Pēc šī atlases nolikuma 21. punktā minētajā ziņojumā norādītā izpildes termiņa vērtēšanas komisija izvērtē projekta iesniegumu un sniedz atzinumu šī atlases nolikuma V. nodaļā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja projekta iesniegums nav atkārtoti iesniegts šī atlases nolikuma 21. punktā noteiktajā kārtībā, komisija vērtē projekta iesniegumu sākotnēji iesniegtās informācijas apjomā.
28. Pēc šī atlases nolikuma 18. punktā noteiktā termiņa un 21. punktā minētajā ziņojumā norādītā termiņā šajā nodaļā noteiktais konsultatīvais atbalsts netiek nodrošināts.
29. Projekta iesnieguma vērtēšanas kārtība
30. Projekta iesnieguma vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projekta iesnieguma vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2018/1046[[11]](#footnote-12) 61. pantā noteikto. Vērtēšanas komisijas locekļi projekta iesnieguma vērtēšanā piedalās šādā apjomā:
    1. vienotie kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
    2. vienotie izvēles kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
    3. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā).
31. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projekta iesnieguma savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
32. Vērtēšanas komisija pēc projekta iesnieguma iesniegšanas vērtē projekta iesniegumu saskaņā ar projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (atlases nolikuma 6. pielikums) un KPVIS aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
33. Projekta iesnieguma atbilstību projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem vērtē, šādā secībā:
    1. vienotie kritēriji,
    2. vienotie izvēles kritēriji,
    3. specifiskie atbilstības kritēriji.
34. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
35. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu KPVIS.
36. Atlases nolikuma 30. punktā minētajā gadījumā vērtēšanas komisijas balsstiesīgie locekļi projektam noteikto nosacījumu izpildes izvērtēšanā un kritēriju pārvērtēšanā iesaistās atlases nolikuma 25. punktā noteiktajā apjomā
37. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
38. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
    1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
    2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
    3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
39. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 2 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma.
40. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja projekta iesniegums atbilst projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem.
41. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
42. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu.
43. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:
    1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
    2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem.
44. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās slēgšanas procedūru.
45. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu sadarbības iestāde publicē tīmekļa vietnē [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv).
46. Papildu informācija
47. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
    1. sūtīt uz tīmekļa vietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/6-1-1-7*](https://www.cfla.gov.lv/lv/2-2-3-3-k-1n) norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai [*pasts@cfla.gov.lv*](mailto:pasts@cfla.gov.lv) vai
    2. uzdot, vēršoties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
48. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projekta iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projekta iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
49. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
50. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KPVIS e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot KPVIS pieteikumu , rakstot uz [*vis@cfla.gov.lv*](mailto:vis@cfla.gov.lv)vai zvanot uz +371 20003306.
51. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi ir pieejamas tīmekļa vietnē [*https://www.cfla.gov.lv/lv/6-1-1-7*](https://www.cfla.gov.lv/lv/6-1-1-7).
52. Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts vienošanās slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

**Pielikumi:**

1. pielikums. Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika uz 40 lapām.

2. pielikums. Projekta īstenošanas teritorijas apraksts (*MS Excel* datne).

3. pielikums. Izmaksu un ieguvumu analīzes modelis (*MS Excel* datne).

4. pielikums. Izmaksu un ieguvumu analīzes modeļa aizpildīšanas metodika uz 19 lapām.

5. pielikums. Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā uz 2 lapām.

6. pielikums. Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 30 lapām.

7. pielikums. Vienošanās par projekta īstenošanu projekts[[12]](#footnote-13) uz 27 lapām.

*K. Jucīte*

[kristine.jucite@cfla.gov.lv](mailto:kristine.jucite@cfla.gov.lv)

*28559502*

1. Privātais finansējums tiek paredzēts, ja SAM pasākuma īstenošanai nepieciešamais finansējums pārsniedz maksimāli iespējamo Taisnīgas pārkārtošanās fonda un valsts budžeta līdzfinansējuma apmēru. [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regulas (ES) [2021/1060](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 63. panta 6. punktam projekts nedrīkst būt pabeigts pirms projekta iesniegšanas sadarbības iestādē. [↑](#footnote-ref-3)
3. Projekta aktivitātes plānots īstenot ES nozīmes biotopos un/vai vēsturisko kūdras ieguves vietu teritorijās, tai skaitā piegulošās teritorijās, kas atbilstoši likuma “Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām” 2. panta vai 41. panta nosacījumiem ir noteiktas kā īpaši aizsargājamas dabas teritorijas vai biosfēras rezervāti, tai skaitā piegulošās teritorijas un, kas saskaņā ar 2022. gada 25. novembrī spēkā esošo Statistiski teritoriālo vienību nomenklatūras 3. līmeņa (NUTS 3. līmenis) klasifikāciju, atrodas Kurzemes, Latgales, Vidzemes vai Zemgales statistiskajā reģionā, izņemot Rīgas un Jūrmalas valstspilsētas, Ādažu, Limbažu, Ogres, Ropažu, Ķekavas, Mārupes, Olaines, Salaspils, Saulkrastu, Siguldas, Tukuma novados. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vadlīnijas pieejamas [šeit](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda). [↑](#footnote-ref-5)
5. Vadlīnijas pieejamas [šeit](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros). [↑](#footnote-ref-6)
6. Metodika pieejama [šeit](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros). [↑](#footnote-ref-7)
7. Vadlīnijas pieejamas [šeit](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai). [↑](#footnote-ref-8)
8. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-9)
9. Pieejams <https://likumi.lv/ta/id/51522-par-ietekmes-uz-vidi-novertejumu> [↑](#footnote-ref-10)
10. Pieejami <https://likumi.lv/ta/id/271684-kartiba-kada-noverte-paredzetas-darbibas-ietekmi-uz-vidi-un-akcepte-paredzeto-darbibu> [↑](#footnote-ref-11)
11. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija regula (ES, *Euratom*) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 [↑](#footnote-ref-12)
12. Vienošanās tiek parakstīta KPVIS un atlases nolikuma pielikumā pievienota vienošanās projekta priekšskatījuma izdruka, kas satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar “@” apzīmēti mainīgie elementi. [↑](#footnote-ref-13)