



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu  
sociālo mājokļu būvniecība" 1.kārta

## Projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanas kārtībā

2024. gada 10. janvāris



Finansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (1)

**Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KP VIS 21-27) e-vidē, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus**



Projekta iesniegumu iesniegšana:

**01.12.2023. - 01.03.2024.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (2)

Atklāta projektu  
iesniegumu  
atlase

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Par mums ▾ ES fondi ▾ Aktualitātes ▾ Publiskā un privātā partnerība ▾ Kontakti ▾

Meklēt Language

Sākums > ES fondi > Projektu atlases

**Projektu atlases**

Atskaņot tekstu

Publicēts: 08.06.2021.

Atvēršanas fonda projektu atlases Skatīt vairāk →	2014-2020 projektu atlases Skatīt vairāk →	2021-2027 projektu atlases Skatīt vairāk →
--	---	---

- Projektu atlases
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu iesniedzējiem
- Par e-vidi
- Atvērtie dati
- Ieteikumi projektu ieviešanā
- Normatīvie dokumenti
- ES fondi 2014 - 2020
- ES fondi 2021 - 2027
- Atvēršanas fonds
- Solidaritātes fonds
- Krāpšanas apkarošana



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Par mums ▾

ES fondi ▾

Aktualitātes ▾

Publiskā un privātā partnerība ▾

Kontakti ▾

Sākums > 4.3.1.3. Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība, 1. kārtā

## 4.3.1.3. Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība, 1. kārtā

Publicēts: 20.10.2023.

Iesniegšanas termiņš: 01.12.2023. – 01.03.2024.

Vērtēšanas termiņš – 04.03.2024. - 04.06.2024.

Atlases veids – Atklāta

### Projektu atlases dokumentācija

[Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)

[Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika](#)

[Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika](#)

[Līguma/vienošanās par projekta īstenošanu projekts](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (3)

Lai kļūtu par KP VIS 21-27 e-vides lietotāju: <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>

The screenshot shows the website [cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi](https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi). The page title is "Par e-vidi". A left-hand navigation menu is open, listing various topics such as "Projektu atlases", "Projektu īstenošana", and "Par e-vidi" (which is highlighted). The main content area includes a publication date of 25.05.2021. and a list of links:

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (**KPVIS e-vide**) ir paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu un Atveseļošanas fonda (AF) projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanas dokumentāciju.
- Video: [Kas ir ES fondu projektu e-vide?](#)
- Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?](#)
- [Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību](#)

Below the links, there is a section titled "Kāpēc izmantot sistēmu?" with the heading "Sistēmas priekšrocības un ieguvumi:"

- iespējams sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus Jums izdevīgā vietā un laikā;
- izmantošana ir **bez maksas** – Jūs ietaupīsiet ceļa un pasta izdevumus;
- **laika ekonomija** – sistēmā esošās datu ievades formas nodrošinās to, ka dokumenti tiks sagatavoti atbilstoši CFLA prasībām un iestrādātās pārbaudes samazinās neuzmanības kļūdu skaitu;
- **papildu informācija** – sistēmas e-vides lietotāju rokasgrāmata un informācija pie ievades laukiem atvieglos dokumentu aizpildīšanu un iesniegšanu;



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (4)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma		Sākumlapa	Projekti
Mani projekti		ATLASE	
Projektu iesniegumi		4.3.1.3 Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība (1. Kārta)	
<b>Pieejamās atlases</b>		Iesniegšanas termiņš <b>01.12.2023 - 01.03.2024</b>	
		<a href="#">Vairāk par atlasī</a>	
		<a href="#">Izveidot projekta iesniegumu</a>	



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (5)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole



Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti

< PI kopsavilkums

- Iesniedzējs
- Projekta apraksts
- Darbības
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Obligātie pielikumi
- Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.1.3-1 Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība

Sociālo mājokļu atjaunošana\_CFLA\_tests1\_IŠ [℄](#)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

59 dienas 12:40  
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Projekta apraksts

Sagatavošanā 02.01.2024 11:16:50

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

1. Vispārīgi

Projekta iesnieguma sadaļas un pielikumi



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (6)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sagatavošana 02.01.2024 11:16:50

## 1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ⓘ

Apraksts 0/8000

Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

**Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju:**

- informāciju par galvenajām projekta darbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā "Darbības" paredzētajam);
- informāciju par projekta kopējām izmaksām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā "Finansējuma sadalījums un izmaksas" norādītajiem);

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



## Projekta iesnieguma sagatavošana (7)

Projekta iesniegums - 4.3.1.3-1 Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība

Sociālo

Centrālā finanšu

Darbības

Darbības pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenosiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 Atsevišķu telpu grupu atjaunošana vai pārbūve	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
2 Ēku atjaunošana vai pārbūve	<input type="checkbox"/> Neattiecināt

Atcelt Saglabāt

Projekta īstenošanai vienas pašvaldības teritorijā var iesniegt 2 projekta iesniegumus:

- Atsevišķu telpu grupu atjaunošanai vai pārbūvei
- Ēku atjaunošanai vai pārbūvei

Vienā projekta iesniegumā var iekļaut investīcijas vairākos objektos (adresēs).





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (8)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāklapa | Projekti

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts ^

Vispārīgi

Projekta īstenošana un vadība

Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

Darbības

Rādītāji

Vaiete atbalsts

1.2. Projekta mērķis ⓘ

Apraksts 0/40000

Normal B I " ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♃ ♅ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♁ ♃ ♅ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓

Palīdzība

1.2. Projekta mērķis

- īstenošanas rezultātā **samazināsies rinda** palīdzības saņemšanai pašvaldībā, kas paredzēta likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3.panta 1. un 2.punktā;
- pašvaldības teritorijā tiek **sniegti pašvaldības finansēti vai līdzfinansēti un pieejami sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi** (SAM MK noteikumu 19.2.apakšpunkts);
- pašvaldībā pēdējo 24 mēnešu laikā ir īstenoti, tiek pašlaik īstenoti vai tiek plānots īstenot **uzņēmējdarbību un nodarbinātību veicinošus pasākumus**, ja projektā plānots īstenot darbības saskaņā ar SAM MK noteikumu 23.2.apakšpunktu (SAM MK noteikumu 20.punkts).

Norāda, ka pašvaldība nodrošina sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu esamību vai sociālo pakalpojumu saņemšanas vieta ir ērti sasniedzama ar sabiedrisko transportu, kā arī sociālo pakalpojumu sniedzēja sniegtais pakalpojums tiek nodrošināts (ir aktuāls) arī projekta iesniegšanas brīdī. **Vērtēšanas kritērijs Nr.3.2.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (9)

The screenshot shows a web interface for project submission preparation. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is light blue and displays the 'Obligātie pielikumi' (Required documents) section. The status is 'Sagatavošanā' (Preparation) with a timestamp of '02.01.2024 11:16:50'. The menu items in the sidebar are: Iesniedzējs, Projekta apraksts, Darbības, Rādītāji, Valsts atbalsts, Īstenošanas grafiks, Finansēšanas plāns, Budžeta kopsavilkums, Dokumenti, Obligātie pielikumi (highlighted), and Apliecinājumi. The main content area lists the following documents, each with a '0 pielikumi' (0 documents) indicator in a red pill:

- Obligātie pielikumi**
  - apliecinājums par pašvaldībā reģistrēto personu skaitu
  - projekta budžetā norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti
- Papildu pielikumi**
  - būvdarbu gatavības pakāpi apliecinājoši dokumenti
  - īpašumtiesības apliecinājoši dokumenti
  - ēkas energosertifikāts un tā pārskats

Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu!

Pievieno pielikumus, ja attiecināms.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (10)

< PI kopsavilkums

- Iesniedzējs
- Projekta apraksts
- Darbības
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Obligātie pielikumi**
- Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.1.3-1 Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība  
Sociālo mājokļu atjaunošana\_CFLA\_tests1\_IŠ

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

### Obligātie pielikumi

Sagatavošanā 02.01.2024 11:16:50

Obligātie pielikumi

- apliecinājums par pašvaldībā reģistrēto personu skaitu 0 pielikumi  
*apliecinājums par pašvaldībā reģistrēto personu skaitu likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3.panta 1. un 2.punktā minētās palīdzības saņemšanai.*
- Paraugi
  - Metodikas 1.pielikums.docx (0.01 MB)

**Apliecinājums par  
pašvaldībā reģistrēto  
personu skaitu  
palīdzības saņemšanai**

**atbilstoši  
KPVIS  
pieejamai  
formai**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Projekta iesnieguma sagatavošana (11)

- Projekta iesniegumam pievieno pašvaldības apliecinājumu (*brīvā formā*), ja atbilstoši MK noteikumu 36.punktam atbalstāmo darbību īstenošanas rezultātā atjaunotajai vai pārbūvētajai dzīvojamai mājai ir **plānots piešķirt sociālās dzīvojamās mājas statusu** un finansējuma saņēmējs plāno izmantot **daļu no dzīvojamās mājas platības sociālo pakalpojumu sniegšanai**, sociālo pakalpojumu sniegšanai izmantotā platība nepārsniegs 20 % no dzīvojamās mājas kopējās platības
  - papildus norāda aprēķinu vai sniedz aprakstu par to, kā noteikta sociāliem pakalpojumiem izmantot plānotā platība

Izmaksas, kuras rodas par tās dzīvojamās mājas daļas izveidi, kuru pēc projekta īstenošanas tiek plānots izmantot atbilstoši normatīvajiem aktiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, netiek attiecinātas.



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

## Projekta iesnieguma sagatavošana (12)

Ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir **pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem**, projekta iesniegumam pievieno:

- **Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa**
- **Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa**

Pieejamas: **<https://www.cfla.gov.lv/lv/paligs-finansejuma-sanemejiem/iepirkumi>**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (13)

The screenshot displays the 'Projekta iesniegums' (Project Submission) page in the 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma' (Cohesion Policy Funds Management Information System). The main content area shows the submission details for 'Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība' (Renovation of social housing or construction of new social housing) under the project 'Sociālo mājokļu atjaunošana\_CFLA\_tests1\_IŠ'. The submission is in the 'Sagatavošanā' (Preparation) stage, dated 02.01.2024 at 11:16:50.

A 'Dokumenti' (Documents) section is visible, with a 'Pārbaudīt' (Check) button. A modal window titled 'Palīdzība' (Help) is open, explaining the 'Dokumenti' (Documents) section: 'Sadaļā "Dokumenti" pievieno projekta iesnieguma pielikumus, kuri ir attiecināmi uz plānoto projektu, papildina kādu no projekta sadaļām, vai sniedz informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma izvērtēšanai. Vienlaikus, skatīt sadaļu "Obligātie pielikumi", kurā ir jāpievieno projektu iesniegumu atlases nolikuma uzskaitītie obligāti pievienojamie pielikumi.'

Below the document section, there is a search bar and a table for document management:

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs	Atrašanās vieta
Nav neviena dokumenta				

Buttons for 'Meklēt' (Search), 'Pievienot +' (Add), and 'Pārbaudīt' (Check) are present.

Ja kāds no papildus pievienojamiem pielikumiem pieejams pašvaldības vai citā tīmekļvietnē, **norādīt tīmekļvietnes adresi attiecīgajā projekta iesnieguma sadaļā.**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (14)

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.1.3-1 Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība

Sociālo mājokļu atjaunošana\_CFLA\_tests1\_IŠ [↗](#)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

## Apliecinājumi ?

Sagatavošanā 02.01.2024 11:16:50 ▼

**i** Jāapstiprina projekta iesniegšanas brīdī  
Līdz tam lūgums iepazīties ar apliecinājumiem

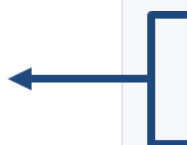
### Obligātie apliecinājumi

Apliecinājums

Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību

Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu

Integrēti e-vidē





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (15)

Atzīmē rādītājus, kuri attiecas un konkrēto darbību / apakšdarbību, t.sk., HP rādītājus VINPI\_18, VINPI\_12 un/vai VINPI\_17

1 Atsevišķu telpu grupu atjaunošana vai pārbūve

Apakšdarbību skaits: 0    Kopējais rādītāju skaits: 2    Īstenotājs: Projekta iesniedzējs

Darbības apraksts  
pašvaldības vai tās izveidotas iestādes, vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā esošu un neizīrētu atsevišķu telpu grupu

Vai pievienot apakšdarbības?  
 Nepievienot apakšdarbības

Rādītāji (2)    Īstenošanas grafiks    Budžeta pozīcijas (12)    Sadarbības partneri    HP darbības (5)

Id	Rādītāja nosaukums
RCO 65	Jaunu vai modernizētu sociālo mājokļu kapacitāte

HP darbību pārvaldīšana

## 1 Atsevišķu telpu grupu atjaunošana

Izvēlieties, kuras HP darbības no saraksta īstenošiet vai pievienojiet savu!

Filtrēt pēc:

Vienlīdzība, iekļaušana,...

Vispārīgās darbības

Horizontālais princips	Kategorija	HP darbības nosaukums	Īstenošana
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Informācija un publicitāte	Diskrimināciju un stereotipus mazinoša komunikācija	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Informācija un publicitāte	Informācijas pieejamība cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Informācija un publicitāte	Sadaļas "Viegli lasīt" izveide	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Informācija un publicitāte	Norāde tīmekļa vietnē par projekta īstenošanas vietas pieejamību	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Projekta vadība un īstenošana	Elastīgs darba laiks	<input type="checkbox"/> Nav izvēlēts
Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Vispārīgās darbības > Projekta vadība un īstenošana	Personāla atlase bez diskriminācijas	<input checked="" type="checkbox"/> Izvēlēts

Norādīt HP darbības, kurās tiks īstenošanas!!!

Darbības

### HP darbības pārvaldība

HP darbības nosaukums

Personāla atlase bez diskriminācijas

HP darbības apraksts

projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem

Pievienojiet pamatojumu

0/1000

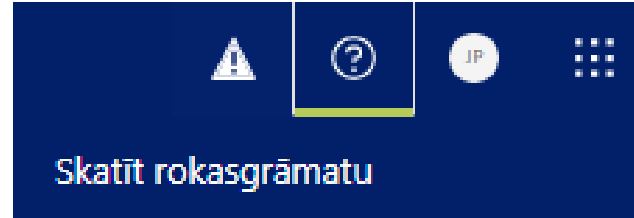
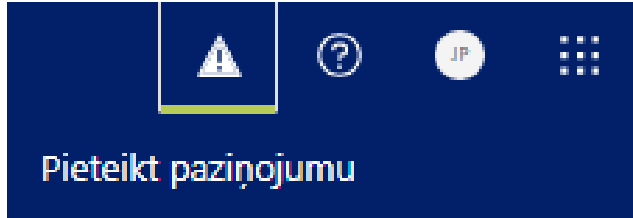
Izvēlētajām HP darbībām jānorāda pamatojums!





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana (16)



## Apraksts

Piekluves ceļš

Projektu iesniegumi → Projekta iesniegums → Apraksts

Atverot projekta iesniegumu, kreisajā pusē vienmēr ir sāna navigācija ar visiem konkrētā projekta iesnieguma blokiem, tai skaitā bloku "Apraksts". Kā arī, atverot projekta iesniegumu, tiek attēlots projekta iesnieguma kopsavilkums, kur atsevišķu bloku veidā tiek attēloti projekta iesnieguma veidlapas bloki, tai skaitā bloks "Apraksts".

Veidojot projekta iesniegumu, blokā "Apraksts" projekta iesniedzējs sniedz informāciju par potenciālo projektu, kas sadalīts sadaļās:

- Vispārīgi;
- Projekta īstenošana un vadība;
- Rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana.

PI bloka "Apraksts" sadaļās ir sadaļas **apakšsadaļās**.

Par apakšsadaļu sauc vizuāli nodalītu laukumu projekta iesnieguma sadaļā, kurš sastāv no:

- Apakšsadaļas ID (piemēram, 1.2);
- Apakšsadaļas nosaukuma;
- Aizplīdšanas metodikas - tiek attēlota, ja noklikšķina uz ikonas;
- Ievades lauka (vai vairākiem);
- Poga apakšsadaļai pakārtoto ierakstu pievienošanai (nav visām apakšsadaļām);
- Apakšsadaļai pakārtotie ieraksti (nav visām apakšsadaļām);
- Saistītajiem failiem (nav obligāti);
- Komentāriem (nav obligāti).

**Apakšsadaļai pakārtotiem ierakstiem ir:**

- Sava statusa josla ar 3 punktu izvēlni : Uzspiežot uz 3 punktu izvēlni parādās iespējas:
  - <Labot> - tiek atvērts modālais logs ieraksta labošanai;
  - <Dzēst> - ieraksts tiek izdzēsts pirms tam pārjautājot lietotāja apstiprināšanu šai darbībai.
- Iespēja sakļaut un izvērst pakārtoto ierakstu, noklikšķinot uz bultiņas simbola aiz tā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība (1)



CFLA lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem **trīs mēnešu laikā no projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa.**



01.03.2024.

PI iesniegšana



04.06.2024.

Lēmuma  
pieņemšana



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (2)

Projektu iesniegumu  
vērtēšanas komisija

- vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem
- lai noteiktu, vai pasākuma projektu iesniegumu atlases ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai, **savstarpēji salīdzina un sarindo prioritārā secībā projektus**, kuri iesniegti par:
  - ❖ **atsevišķu telpu grupu atjaunošanu vai pārbūvi**
  - ❖ **ēku atjaunošanu vai pārbūvi**
- pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (3)



**Lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu** pieņem, ja izpildīti **visi** nosacījumi:**

- projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem
- pasākuma projektu iesniegumu atlases ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (4)



**Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem**, ja projekta iesniedzējam **jāveic CFLA noteiktās darbības**, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot

**!** Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus vai neiesniedz precizēto projekta iesniegumu lēmumā norādītajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, projekta iesniegums tiek uzskatīts par **noraidītu**

**!** Ja nosacījumi tiek izpildīti, CFLA izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu **izpildi**



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (5)



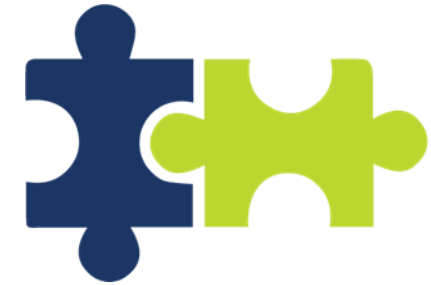
**Lēmumu par projekta iesnieguma **noraidīšanu** pieņem, ja iestājas **vismaz viens** no nosacījumiem:**

- projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības
- pasākuma projektu iesniegumu atlases ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai
- projekta iesniedzējs ir radījis mākslīgus apstākļus vai sniedzis faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (6)



### Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji

➤ vienotie kritēriji

➤ vienotie izvēles kritēriji

➤ specifiskie atbilstības kritēriji

➤ kvalitātes kritēriji

“pielāgošanās  
klimata  
pārmaiņām”

“nenodarīt  
būtisku  
kaitējumu”



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība (7)

## 1.6. VIENOTAIS KRITĒRIJS (Publicitātes un informācijas pasākumi)

Attiecībā uz MK noteikumu 23.1.apakšpunktā minētajām atbalstāmajām darbībām:

- **projekta iesniedzēja juridiskajā adresē vai galvenajā administratīvajā ēkā** tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, **tiks uzstādīta sabiedrībai skaidri redzama, viena, visām telpu grupām kopēja, ilgtspējīga plāksne vai informācijas stends.**

Attiecībā uz MK noteikumu 23.2.apakšpunktā minētajām atbalstāmajām darbībām:

- tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, tiks uzstādītas sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (8)

3. SPECIFISKIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI	Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu
3.1. <b>Pašvaldībā reģistrēto personu skaits palīdzības saņemšanai</b> , kas paredzēta likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3.panta 1. un 2.punktā.	P <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">Kvalitātes kritērijs 4.2.</span>
3.2. <b>Pašvaldībā tiek nodrošināti pašvaldības finansēti vai līdzfinansēti un pieejami sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi.</b>	P
3.3. <b>Pašvaldībā pēdējo 24 mēnešu laikā ir īstenoti, tiek pašlaik īstenoti vai tiek plānoti uzņēmējdarbību un nodarbinātību veicinoši pasākumi.</b> (N/A, ja projektā paredzētas atbalstāmās darbības saskaņā ar MK noteikumu 23.1.apakšpunktu)	P; N/A
3.4. <b>Dzīvojamās mājas, kurai plānots piešķirt sociālās dzīvojamās mājas statusu</b> atbilstoši normatīvajiem aktiem par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, <b>daļa, ja tā tiks izmantota sociālo pakalpojumu sniegšanai, nepārsniegs 20% no dzīvojamās mājas kopējās platības.</b>	P; N/A



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība (9)

3.5. Projektā ietverti nosacījumi vai iekļautas darbības, kas paredz siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai CO2 piesaistes palielināšanu un <b>pielāgošanos klimata pārmaiņām</b> .	<b>P</b>
3.6. Projektā iekļautas darbības, kas paredz <b>enerģijas ietaupījumu</b> vai <b>pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem</b> , vai pasākumus, kas kopumā vai daļēji ir aizstājami ar izmaksefektīviem, tehniski, ekonomiski un videi nekaitīgiem alternatīviem pasākumiem, un vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu.	<b>P</b>
3.7. Projekta iesniedzējs izpilda nepieciešamās prasības principa " <b>nenodarīt būtisku kaitējumu</b> " ievērošanai un atbilst noteiktajiem Eiropas Savienības un valsts tiesību aktiem vides jomā (vai apliecina to ievērošanu), tai skaitā: [..].	<b>P</b>
3.8. <b>Projekta ietvaros veicamiem iepirkumiem piemēro</b> Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" iekļautajām grupām <b>noteiktos zaļā publiskā iepirkuma kritērijus</b> .	<b>P</b>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība (10)

4. KVALITĀTES KRITĒRIJI	Punktu skaits
<b>4.1. Projekta īstenošanas rezultātā izveidoto (atjaunoto/pārbūvēto/izbūvēto) dzīvokļu skaits</b>	<b>0 – 5 punkti</b>
<b>4.2. Projekta ietekme uz īres un sociālo dzīvokļu rindu pašvaldībā</b> (uz projektu iesniegumu atlases nolikumā minētā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pirmo dienu jeb 01.12.2023.)	<b>0 – 3,5 punkti</b>
<b>5.1. Kvalitātes kritērijs par horizontālajiem principiem</b> Horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" ievērošana	<b>0 - 0,5 punkti</b>

**Minimālās prasības  
(0,2 punkti):**

3 vispārīgās HP VINPI darbības  
1 specifiskā HP VINPI darbība  
1 HP VINPI rādītājs

Ja projekta iesniegums saņem "0" punktus, izvirza nosacījumu precizēt projekta iesniegumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība (11)

vienotie  
kritēriji

vienotie  
izvēles  
kritēriji

specifiskie  
atbilstības  
kritēriji

kvalitātes  
kritēriji

kopējais punktu skaits kvalitātes kritērijos

priekšroku dod projektam,  
kuros paredzēts izveidot lielāku dzīvokļu skaitu

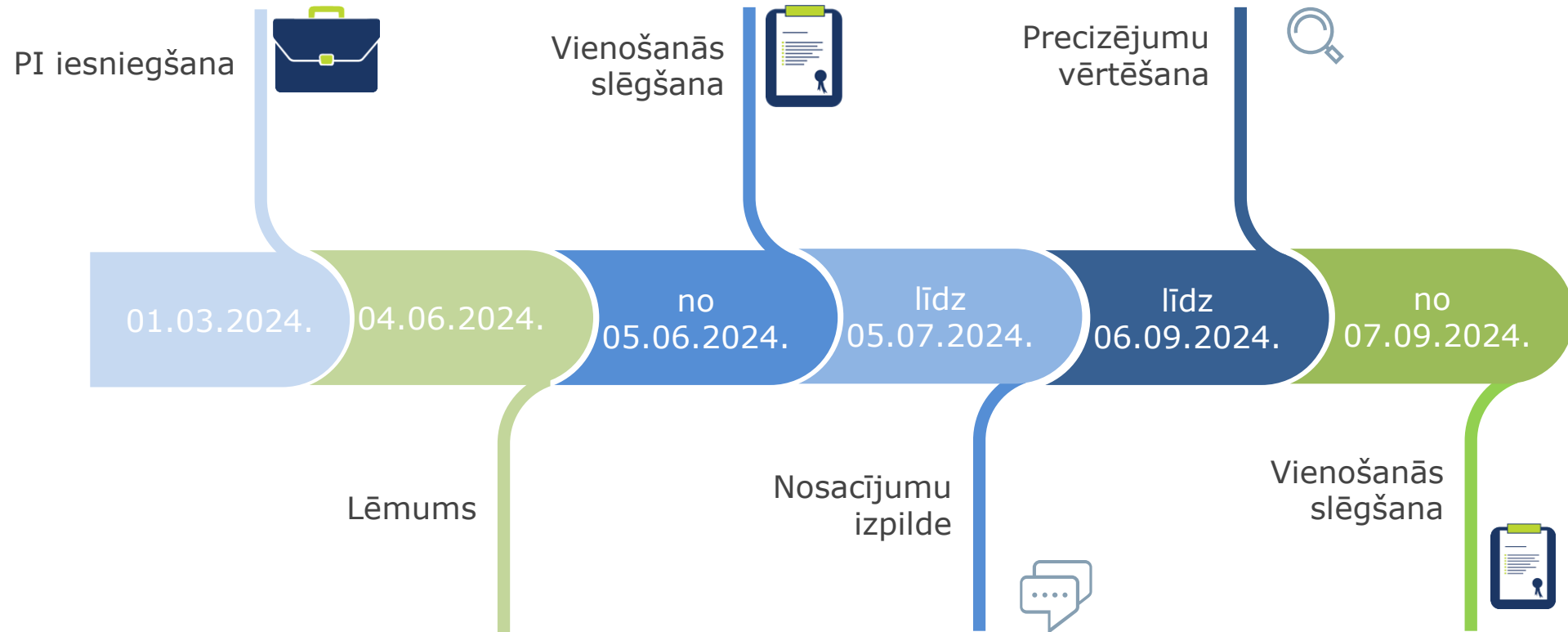
priekšroka tiek dota projektam, kuru plānots īstenot pašvaldības  
teritorijā, kurā palīdzības reģistra rindā ir lielāks kopējais reģistrēto  
personu skaits

! Lai nodrošinātu vienlīdzīgu sacensību starp projektu iesniedzējiem, vērtējums tiek noteikts, **fiksējot situāciju uz projekta iesniegšanas brīdi**, izņemot kvalitātes kritēriju Nr.4.2., kura vērtēšanā kopējo personu skaitu nosaka uz projektu iesniegumu atlases nolikumā minētā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pirmo dienu (01.12.2023.).



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība (12)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



## Paldies par uzmanību!

Jana Putniņa, Infrastruktūras projektu atlasē nodalījuma vecākā eksperte  
[jana.putnina@cfla.gov.lv](mailto:jana.putnina@cfla.gov.lv),  
tel. 22547839



Finansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns