

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus” 4.3.1.3.  pasākuma “Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība” projektu iesniegumu atlases 1.kārtas nolikums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2023.gada 19. septembra noteikumi Nr.  538 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus" 4.3.1.3. pasākuma "Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība" īstenošanas noteikumi”[[1]](#footnote-2) (turpmāk – SAM MK noteikumi) | |
| Finanšu nosacījumi | SAM pasākuma “Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība” (turpmāk - pasākums) pirmajai atlases kārtai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir:   * SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību finansēšanai – 21 000 001 euro (no tā elastības finansējums – 3 312 232 euro), tai skaitā ERAF finansējums – 17 850 000 euro (no tā elastības finansējums – 2 815 397 euro) un nacionālais finansējums (pašvaldību finansējums) – ne mazāks kā 3 150 001 euro (no tā elastības finansējums – 496 835 euro); * SAM MK noteikumu 23.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību finansēšanai – 24 900 000 euro (no tā elastības finansējums – 3 927 360 euro), tai skaitā ERAF finansējums – 21 165 000 euro (no tā elastības finansējums 3 338 256 euro) un nacionālais finansējums (pašvaldību finansējums) – ne mazāks kā 3 735 000 euro (tai skaitā elastības finansējums ‒ 589 104 euro);   Projektu iesniegumos kopējo attiecināmo finansējumu plāno ne mazāk kā 51 294 529 euro apmērā, tai skaitā ERAF finansējumu 43 600 349 euro apmērā un nacionālo finansējumu (pašvaldību finansējumu) ne mazāk kā 7 694 180 euro apmērā, no kura pirmajai atlases kārtai ir pieejams finansējums:   1. SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību finansēšanai – 17 687 769 euro, tai skaitā ERAF finansējums – 15 034 603 euro un nacionālais finansējums (pašvaldību finansējums) – ne mazāk kā 2 653 166 euro; 2. SAM MK noteikumu 23.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību finansēšanai – 20 972 640 euro, tai skaitā ERAF finansējums – 17 826 744 euro un nacionālais finansējums (pašvaldību finansējums) – ne mazāk kā 3 145 896 euro.   Maksimālā ERAF atbalsta intensitāte ir 85% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.  Projekta minimālais kopējo izmaksu apmērs ir 200 000 *euro*, maksimālais ERAF finansējums vienam projektam:   * SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai katras pašvaldības teritorijā ir 650 000 *euro*, Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā – 2 500 00 *euro,* * SAM MK noteikumu 23.2. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai katras pašvaldības teritorijā ir 2 000 000 *euro*, Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijā – 7 650 000 *euro.*   Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst SAM MK noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās, sākot ar 2021. gada 1. janvāri, vienlaikus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 63. panta 6. punkta nosacījumus. | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Atklāta projektu iesniegumu atlase | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2023.gada  1.decembra | Līdz 2024.gada 1.martam |

1. **Prasības projekta iesniedzējam**
2. [Projekta iesniedzējs ir valstspilsētas vai novada pašvaldība vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu, ja:](http://likumi.lv/doc.php?id=259739)
   1. pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā ir rinda, lai saņemtu likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3. panta 1. un 2. punktā minēto palīdzību;
   2. pašvaldības teritorijā tiek sniegti pašvaldības finansēti vai līdzfinansēti un pieejami sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi.
3. Projekta iesniedzējam ir tiesības saņemt finansējumu šo noteikumu 23.2.​​​​​​ apakšpunktā minēto darbību īstenošanai, ja pašvaldībā pēdējo 24 mēnešu laikā ir īstenoti, tiek pašlaik īstenoti vai tiek plānots īstenot uzņēmējdarbību un nodarbinātību veicinošus pasākumus.
4. **Atbalstāmās darbības un izmaksas**
5. Pasākuma projektu iesniegumu atlases 1.kārtas ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas SAM MK noteikumu 23.1. un 23.2.apakšpunktos.
6. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 28., 29., 30., 31., 32., 34., 35. un 36.punktiem.
7. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.
8. Izmaksu plānošanā jāņem vērā “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”[[2]](#footnote-3).
9. **Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

7. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) :

7.1. juridiska persona, kura nav KPVIS e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi norādītajam;

7.2. ja juridiskai personai, kura ir KPVIS e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi norādītajam;

8. KPVIS aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus *(ja kāds no zemāk minētajiem dokumentiem pieejams pašvaldības vai citā tīmekļvietnē, lūdzam norādīt tīmekļvietnes adresi attiecīgajā projekta iesnieguma datu laukā)*:

8.1. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru. Projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[3]](#footnote-4), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem *(ja attiecināms)*, u.c. informāciju;

8.2. būvdarbu gatavības pakāpi apliecinoši dokumenti (*obligāti iesniedzami, ja nav pieejami Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS)*, *ja informācija ir pieejama BIS, tad projekta iesniegumā norāda būvniecības lietas numuru)*:

8.2.1. projektēšanas uzdevuma projekts (tai skaitā, ja tiek plānota apvienotā projektēšana un būvdarbi) *(ja attiecināms)*,

8.2.2. finansējuma saņēmēja apliecinājums (vai būvvaldes izziņa) par to, ka plānoto būvdarbu veikšanai nav nepieciešams paziņojums par būvniecību, paskaidrojuma raksta akcepts vai būvatļauja *(ja attiecināms*),

8.2.3. sagatavota indikatīva būvdarbu izmaksu aplēse (tāme) *(ja attiecināms)*;

8.3. publisko iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa (*ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem*) atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment> pieejamajai formai “Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa” un tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment> pieejamajai formai “Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa”;

8.4. dokumenti, kas apliecina īpašumtiesības *(attiecināms, ja dokumenti nav pieejami valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*);*

8.5. spēkā esošs, BIS ēku energosertifikātu reģistrā reģistrēts ēkas energosertifikāts un tā pārskats (*ja* *attiecināms un ja nav pieejams BIS*);

8.6. finansējuma pieejamību apliecinoši dokumenti, piemēram, **pašvaldības lēmums ar pilnu saturu par visu projekta izmaksu**, tai skaitā attiecināmo izmaksu un ārpus projekta izmaksu, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, **apjomu un finansēšanas avotiem** (*attiecināms, ja nav pieejams pašvaldības tīmekļvietnē*);

8.7. “Apliecinājums par pašvaldībā reģistrēto personu skaitu likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1. un 2.punktā minētās palīdzības saņemšanai” *(obligāti iesniedzams atbilstoši KPVIS pieejamai formai)*;

8.8. pašvaldības apliecinājums *(brīvā formā)* par to, ka, ja atbilstoši SAM MK noteikumu 36.punktam atbalstāmo darbību īstenošanas rezultātā atjaunotajai vai pārbūvētajai dzīvojamai mājai ir plānots piešķirt sociālās dzīvojamās mājas statusu un finansējuma saņēmējs plāno izmantot daļu no dzīvojamās mājas platības sociālo pakalpojumu sniegšanai, sociālo pakalpojumu sniegšanai izmantotā platība nepārsniegs 20 % no dzīvojamās mājas kopējās platības (*papildus norāda aprēķinu vai sniedz aprakstu par to, kā noteikta sociāliem pakalpojumiem izmantot plānotā platība*) *(ja attiecināms)*;

8.9. papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā.

9. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību Papildus minētajiem pielikumiem, projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.

10. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (projekta iesnieguma atlases nolikuma (turpmāk – nolikums) 2. pielikums)*.*

11. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.

12. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

**13. Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam**.

14. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma, tas netiek vērtēts. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde) par to informē projekta iesniedzēju.

15. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīts KPVIS automātiski sagatavots e-pasts par projekta iesnieguma iesniegšanu.

**IV . Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība**

16. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2018/1046[[4]](#footnote-5) 61.pantā noteikto.

17. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.

18. Vērtēšanas komisijas locekļi projekta iesnieguma vērtēšanas laikā nav tiesīgi komunicēt ar projekta iesnieguma iesniedzēju par projekta iesnieguma vērtēšanu vai ar to saistītiem jautājumiem. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz sadarbības iestādes lēmuma par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanai nav precizējams.

19. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (nolikuma 1. pielikums) un KPVIS aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.

20. Pirms šī nolikuma 19. punktā noteiktās vērtēšanas uzsākšanas komisija pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[5]](#footnote-6) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.

21. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem vērtē šādā secībā:

21.1.vienotie kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā),

21.2. vienotie izvēles kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā),

21.3. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi),

21.4. kvalitātes kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi).

22. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas vērtēšanas komisija projektu iesniegumus sarindo prioritārā secībā, lai noteiktu, vai pasākuma projektu iesniegumu atlases 1.kārtas ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai. Prioritārā secība tiek veidota, ievērojot šādus nosacījumus:

22.1. savstarpēji salīdzina un vērtē projektu iesniegumus, kuri iesniegti par:

22.2. SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;

22.3. SAM MK noteikumu 23.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;

22.4. ja, vērtējot projektu iesniegumus saskaņā ar SAM MK noteikumu 22.1. apakšpunktā minēto kārtību, atbilstoši kvalitātes kritērijiem vairāki projekti saņem vienādu punktu skaitu, tad priekšroku dod projektiem, kuros paredzēts izveidot lielāku dzīvokļu skaitu. Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi iegūst vienādu punktu skaitu un tajos paredzēts izveidot vienādu dzīvokļu skaitu, tad priekšroka tiek dota projektam, kuru plānots īstenot pašvaldības teritorijā, kurā palīdzības reģistra rindā ir lielāks kopējais reģistrēto personu skaits, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām un kurām ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 3. panta 1. un 2. punktu;

Prioritārā secība tiek veidota par katru šo SAM MK noteikumu 23.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas ietvaros vērtēto projekta vērtējumu un par katru šo noteikumu 23.2.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību ietvaros vērtēto projektu vērtējumu.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgu sacensību starp projektu iesniedzējiem, vērtējums tiek noteikts, fiksējot situāciju uz projekta iesniegšanas brīdi, izņemot kvalitātes kritēriju Nr. 4.2., kura vērtēšanā kopējo personu skaitu nosaka uz projektu iesniegumu atlases nolikumā minētā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pirmo dienu.

23. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.

24. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē, komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu KPVIS.

**V. Lēmuma pieņemšanas** **un paziņošanas kārtība**

25. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:

* 1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
  2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
  3. projekta iesnieguma noraidīšanu.

26. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma.

27. Pirms šī nolikuma 25.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vai 31.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas sadarbības iestāde atkārtoti pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[6]](#footnote-7) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja pirms 31.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu neatkarīgi no vērtēšanas komisijas 23. punktā noteiktā atzinuma.

28. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:

28.1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;

28.2. projekta iesniedzējam un ar to saistītajām, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;

28.3. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;

28.4. pasākuma projektu iesniegumu atlases 1.kārtas ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai, ievērojot SAM MK noteikumu 9.1.apakšpunktā fiksēto finansējuma apmēru, tai skaitā, tā sadalījumu atbilstoši atbalstāmajām darbībām.

29. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.

30. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:

30.1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;

30.2. projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nepilnības novēršana saskaņā ar Likuma 24. panta ceturto daļu ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;

30.3. pasākuma projektu iesniegumu atlases 1.kārtas ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;

30.4. projekta iesniedzējs ir radījis mākslīgus apstākļus vai sniedzis faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu;

30.5. attiecībā uz šo projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

31. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:

31.1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;

31.2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

32. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās slēgšanas procesu.

33. Sadarbības iestāde vienlaicīgi paziņo lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu šī nolikuma 30.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā. Sadarbības iestāde var negaidīt visu projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātus un paziņot projekta iesniedzējam lēmumu atsevišķi, ja tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu, izņemot šī nolikuma 30.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.

34. Sadarbības iestādei ir tiesības, ievērojot šajā nolikumā noteiktās prasības, apstiprināt ar nosacījumu vai apstiprināt projekta iesniegumu, kurš atbilstoši nolikuma 22. punktā noteiktajai projektu iesniegumu rindošanas prioritārajai secībai ir nākamais, bet par kuru ir pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu nepietiekama finansējuma dēļ. Sadarbības iestāde projekta iesniedzējam nosūta vēstuli ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu, sadarbības iestāde atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par attiecīgā projekta iesnieguma noraidīšanu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu vai apstiprināšanu. Ja finansējums projektu iesniegumu apstiprināšanai ir pietiekams, minētā kārtība var tikt piemērota attiecībā uz vairākiem projektu iesniedzējiem vienlaicīgi, kuru projektu iesniegumi tika noraidīti nepietiekama finansējuma dēļ.

35. Ja pēc tam, kad par visiem atlasē saņemtajiem projektu iesniegumiem ir pieņemti šī nolikuma 25. punktā noteiktie lēmumi un 31. punktā noteiktie atzinumi (ja attiecināms), ERAF finansējums nav pietiekams, lai pieprasītā finansējuma apmērā finansētu projekta iesniegumu, kurš pēc projektu iesniegumu sarindošanas prioritārā secībā ir nākamais visvairāk punktu ieguvušais. Sadarbības iestāde šī projekta iesniedzējam nosūta vēstuli ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu par atlikušo pieejamo ERAF finansējumu, taču nesamazinot projekta darbību tvērumu un sasniedzamo rādītāju vērtības un ievērojot SAM MK notikumu īstenošanas nosacījumus (SAM MK noteikumu 13.punkts):

35.1. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu par samazinātu finansējumu un sadarbības iestāde ir konstatējusi, ka projekta iesnieguma atbilstība vērtēšanas kritērijiem joprojām ir nodrošināta, sadarbības iestāde pieņem lēmumu par tiesiski negatīvā administratīvā akta atcelšanu un par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu.

35.2. Ja projekta iesniedzējs neapliecina gatavību īstenot projektu, šī kārtība var tikt piemērota attiecībā uz vairākiem projektu iesniedzējiem, ievērojot projektu iesniegumu sarindošanas prioritāro secību.

36. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).

**VI. Papildu informācija**

37. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:

37.1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-1-3-k-1> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai [pasts@cfla.gov.lv](mailto:pasts@cfla.gov.lv) vai

37.2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni 22099777).

38. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā 2 darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.

39. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.

40. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KP VIS e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot sistēmas pieteikumu , rakstot uz [vis@cfla.gov.lv](mailto:vis@cfla.gov.lv) vai zvanot uz 20003306.

41. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-1-3-k-1>.

42. Līguma/Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts līguma/vienošanās slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

43. Saskaņā ar Likuma 26. pantu, sadarbības iestāde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:

43.1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;

43.2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu;

43.3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.

**Pielikumi:**

1. pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 39 lapām.

2. pielikums. Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika uz 35 lapām.

3. pielikums. Līguma/Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu projekts uz 20 lapām.

*L.Burova*

[*liene.burova@cfla.gov.lv*](mailto:liene.burova@cfla.gov.lv)

*27014679*

1. Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/345674-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-3-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-sociali-atstumto> [↑](#footnote-ref-2)
2. Pieejams: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda> [↑](#footnote-ref-3)
3. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 [↑](#footnote-ref-5)
5. Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-6)
6. 13.07.2023. Ministru kabineta noteikumi Nr.408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā [↑](#footnote-ref-7)