



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.3.4.4. pasākuma

“Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veikspēju līdzdarboties likumdošanas,
nacionālo reformu un koplīgumu slēgšanas pārrunu procesā”

Projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanas kārtībā

2023.gada 16.oktobris



Finansē
Eiropas Savienība



Nemateriālo investīciju projektu
atlases nodaļa

Tatjana Tokareva
vecākā eksperte
27044919; tatjana.tokareva@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

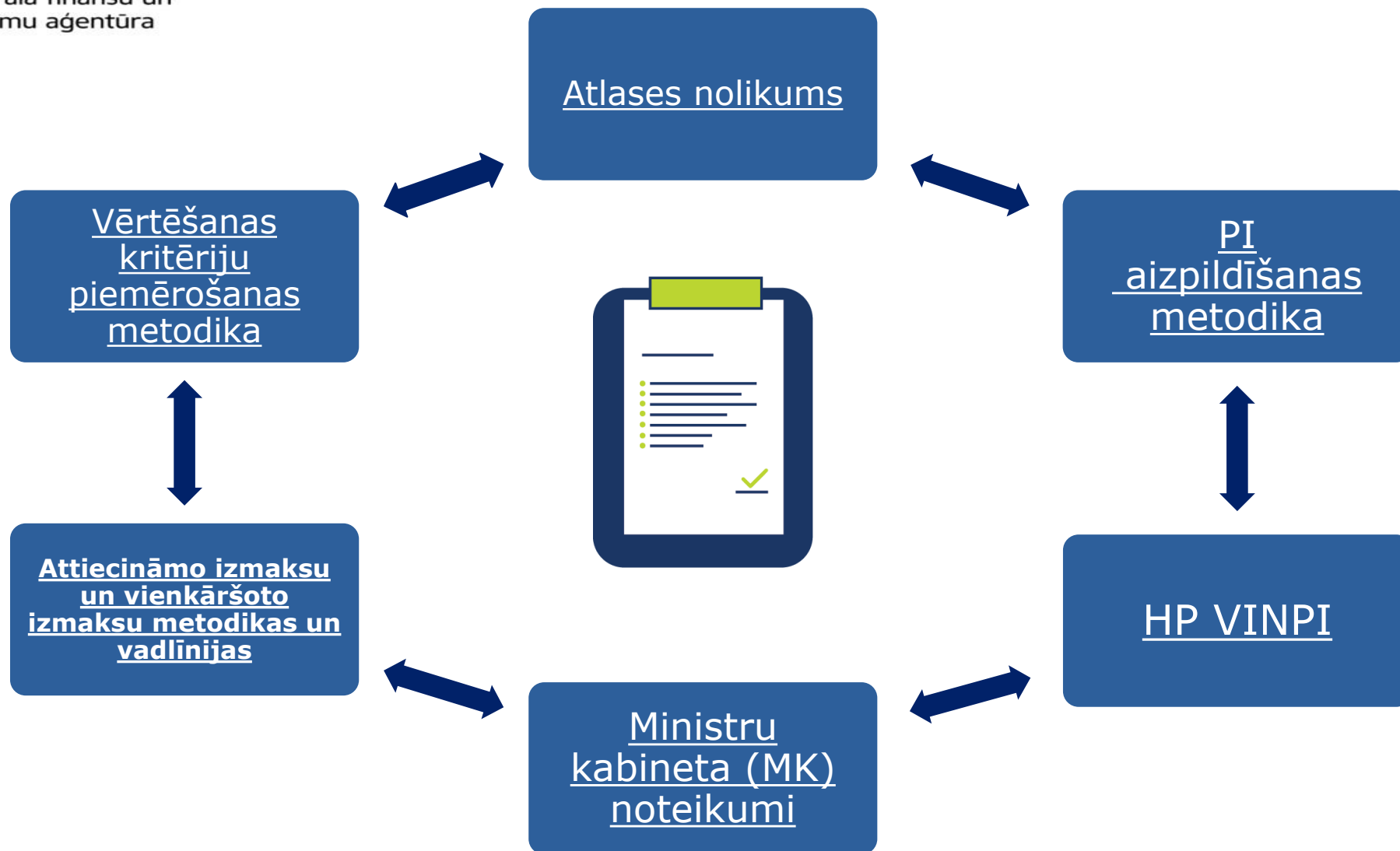
Saturs

- ❑ **Dokumenti un saites projekta iesnieguma (PI) sagatavošanai**
- ❑ **PI saturs:**
 - **PI sagatavošana KPVIS**
 - **kam pievērst uzmanību**
 - **papildus pievienojamie dokumenti**
- ❑ **Atlases process un laika grafiks**
- ❑ **“Konsultē vispirms” princips**
- ❑ **Ieskats vērtēšanas kārtībā**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbinātību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.4. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veikspēju līdzdarboties likumdošanas, nacionālo reformu un koplīgumu slēgšanas pārrunu procesā" īstenošanas noteikumi

LATVIJAS REPUBLIKAS TIESĪBU AKTI

veidi tēmas visvairāk skatītie jaunākie

uz sākumu

LIKUMI

ievadiet atslēgvārdu šeit

meklēt

Izvērstā meklēšana

Autorizēties savā kontā

Kādēļ autorizēties vai reģistrēties?

Tiesību akta pase

Nosaukums: Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa ..

Statuss: spēkā esošs

Izdevējs: Ministru kabinets

Veids: noteikumi

Numurs: 509

Pieņemts: 05.09.2023.

Stājas spēkā: 14.09.2023.

Publicēts: Latvijas Vēstnesis, 177, 13.09.2023.

OP numurs: 2023/177.2

Satura rādītājs

Saistītie dokumenti

Izdoti saskaņā ar

Anotācija / tiesību akta projekts

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 19. panta 6. un 13. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbinātību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.4. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veikspēju līdzdarboties likumdošanas, nacionālo reformu un koplīgumu slēgšanas pārrunu procesā" (turpmāk – pasākums);

1.2. pasākuma mērķi;

1.3. pasākumam plānoto un pieejamo finansējumu un nacionālā līdzfinansējuma likmi;

1.4. prasības Firmas Sociālā fonda Plus projekta (turpmāk – projekts) iesniegšanai un



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai

Projektu iesniegumu atlases nolikums un
cita dokumentācija:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-4-4>

Atlases nolikums, t.sk.:

- ✓ Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- ✓ Projekta iesnieguma **aizpildīšanas** metodika
- ✓ Līgums par projekta īstenošanu (projekts)

+ saite uz KPVIS

+ saite uz MK noteikumiem

+ kontaktinformācija konsultācijām

4.3.4.4. Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veikspēju
nacionālo reformu un koplīgumu slēgšanas pārrunu procesā

Atskaņot tekstu

Publicēts: 20.09.2023.

Iesniegšanas termiņš: 04.10.2023. – 24.11.2023.

Vērtēšanas termiņš: 25.11.2023. – 12.01.2024.

Atlases veids: ierobežota

Projektu atlases dokumentācija

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika](#)
- [Līguma projekts par projekta īstenošanu](#)

Konsultācijas

- pirmdienās 8.30 - 18.00
- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās 8.30 - 17.00
- piektdienās 8.30 - 16.00

[Projektu atlases departaments](#) > [Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļa](#)

Tatjana Tokareva

Vecākā eksperte

+371 27044919 | tatjana.tokareva@cfla.gov.lv

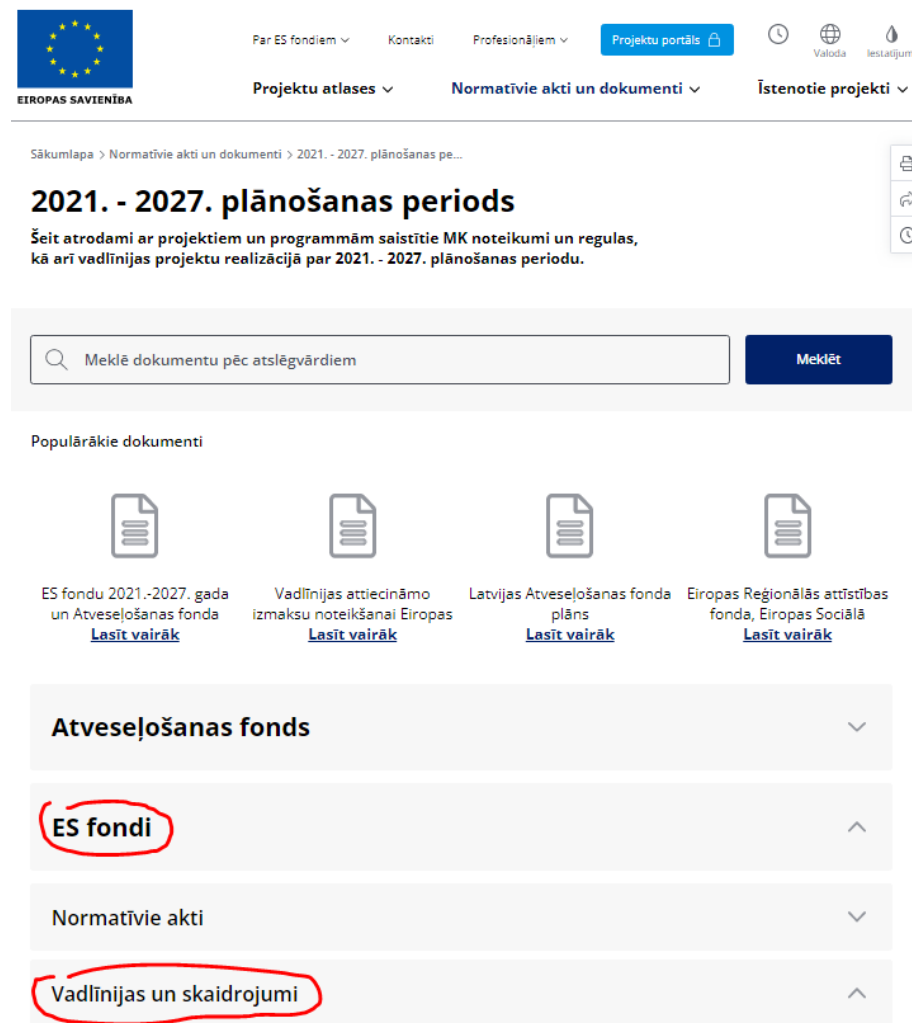


Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai

Attiecināmo izmaksu un vienkāršoto izmaksu metodikas un vadlīnijas, t.sk.:

- Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā
- Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai
- Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam īstenošanai
- ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas



The screenshot shows the European Commission's Project Portal website. The header includes the European Union flag and the text "EIROPAS SAVIENĪBA". Navigation links include "Par ES fondiem", "Kontakti", "Profesionāļiem", "Projektu portāls", "Projektu atlases", "Normatīvie akti un dokumenti", and "Īstenotie projekti". A search bar is present with the text "Meklē dokumentu pēc atslēgvārdiem" and a "Meklēt" button. Below the search bar, there is a section titled "Populārākie dokumenti" with four document icons and their titles: "ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda", "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas", "Latvijas Atveseļošanas fonda plāns", and "Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā". Each title has a "Lasīt vairāk" link. Below this, there is a list of categories: "Atveseļošanas fonds", "ES fondi", "Normatīvie akti", and "Vadlīnijas un skaidrojumi". The "ES fondi" and "Vadlīnijas un skaidrojumi" categories are circled in red.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai

Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)” (HP VINPI)

8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

☑ Ieteicamās HP darbības tiek noteiktas projektu iesniegumu vērtēšanas metodikās, vienlaikus finansējuma saņēmējs var izvēlēties vai izstrādāt arī citas, pamatotas un projekta saturam atbilstošākas un specifiskākas HP darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.

☑ Jāievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstenotajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

7.tabula

Specifiskās darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību		
Joma	Specifisko darbību piemēri	HP rādītājs
Izglītība, apmācības,	tīks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un	VINPI_01



Labklājības ministrija

[Sākums](#) > [ES un fondi](#) > [Horizontālais princips "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana"](#) > [Meti](#)

Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)”

Publicēts: 22.03.2022.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027).

Vadlīnijās ir iekļauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdztiesības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to sasaiste ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Te ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspoguļošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērķu ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārliecināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visos ES fondu ieviešanas visos posmos.

[Vadlīnijas aktualizētas \(07.03.2023.\)](#)

[1. pielikums_ietekme uz HP_VINPI](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana KPVIS

KPVIS rokasgrāmata



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

Raksts

Skatīt

Meklēt ELRG

Pieslēgt

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunos lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#).

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi](#) (v7.0).

Satura rādītājs

1. Ievads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi

2. Darba uzsākšana KPVIS

- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

Raksts

Google Translate

Skatīt

Meklēt ELRG



KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [\[paslēpt\]](#)

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Piekļuves ceļš

Pieejamās atlases — > Izveidot projekta iesnieg



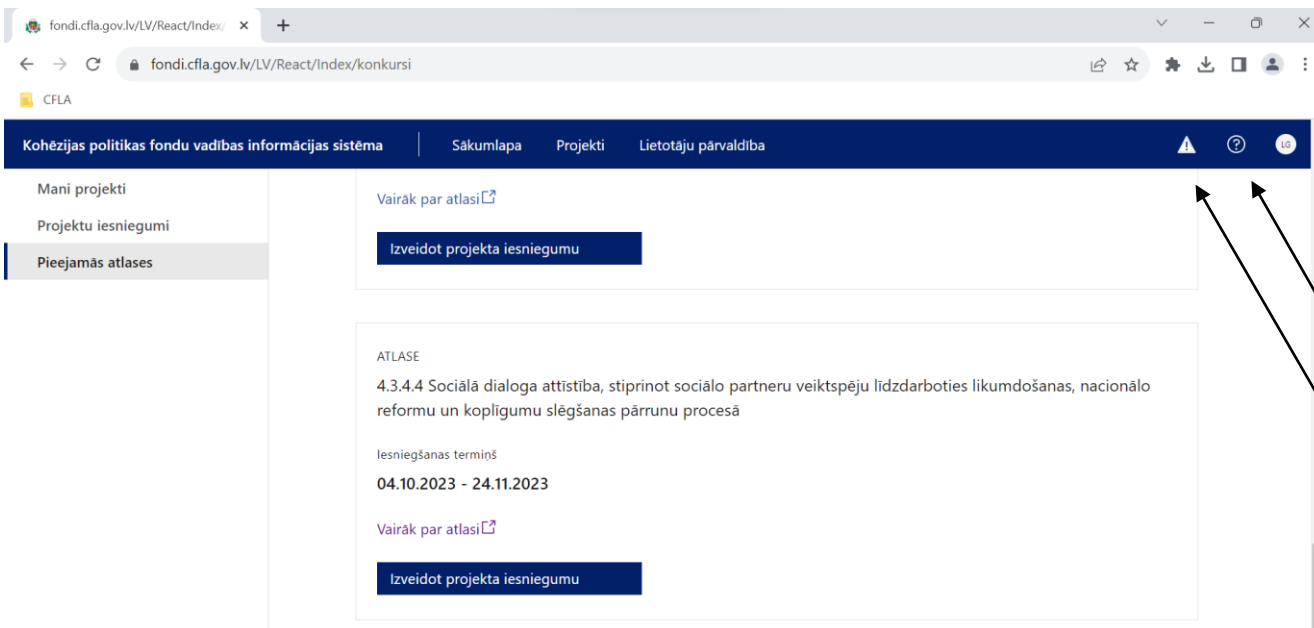
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana KPVIS

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS
<https://projekti.cfla.gov.lv/> līdz 24.11.2023.
plkst.23:59

Datu lauku aizpildīšanai var izmantot:

- [KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai](#)
- [Atlases nolikuma 2.pielikumu, t.i., projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku](#)



Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV.
- No citiem reģioniem pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku

Skatīt rokasgrāmatu

Pieteikt paziņojumu



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sagatavošana KPVIS

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts ^

Vispārīgi

Projekta īstenošana un vadība

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.4.4 Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veikspēju līdzdarboties likumdošanas, nacionālo reformu un koplīgumu slēgšanas pārrunu procesā

43 dienas 12:32
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

Projekta apraksts 0

Sagatavošanā 12.10.2023 12:26:21

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ?

Apraksts Microsoft Edge 0/8000

Projekta iesnieguma sadaļas un pielikumi

1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ?

Apraksts

Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

ATZĪMĒ DARBĪBAS

- darbības definētas atbilstoši MK noteikumos¹². punktā noteiktajām
- ✓ *darbību nosaukumiem jāaskān ar darbību saturu*
- var veidot apakšdarbības

IZVEIDO DARBĪBAS APRAKSTU

- sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā

Projekta darbībām jābūt:

- precīzi definētām:
 - ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- pamatotām:
 - ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu,
 - ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;
- vērstām uz projekta aprakstīto problēmu risinājumu
- plānotās darbības risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas
- aprakstīta plānoto projekta darbību pozitīvā ietekme uz nacionālā līmeņa trīspusējā sociālā dialoga pilnveidi

PIE RĀDĪTĀJIEM DEFINĒ DARBĪBAS REZULTĀTU

- norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.

PIE RĀDĪTĀJIEM ATZĪMĒ RĀDĪTĀJUS

- iznākuma
- rezultāta
- HP VINPI (vismaz 1)

VEIC ATZĪMES PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKĀ

- darbību uzsākšanu plāno no līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas datuma
- darbības plāno līdz 2027.gada 31.decembrim
- veicot atzīmes laika grafikā, pārliecinās par darbību secīgumu un to, ka darbības nodrošina rādītāju sasniegšanu

ATZĪMĒ ATBILSTOŠĀS IZMAKSU POZĪCIJA

- *izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas*

PIEVĪENO HP VINPI DARBĪBAS un to aprakstus

- **vismaz 3 vispārīgās HP VINPI darbības**, kas aptver komunikācijas aktivitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus
- **vismaz 3 specifiskās HP VINPI darbības**, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

Sākuma lapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ? ← Paskaidrojošie paziņojumi

Apraksts Uzzināt vairāk 0/4000

Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē

Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu p...

Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda:

- informāciju par galvenajām projekta...

Projekta iesniegumā pamato, ka norādītais mērķis, plānotās darbības, sasniedzamie rezultāti:

- 1) ir atbilstoši Sociālās aizsardzības un darba tirgus politikas pamatnostādnēs 2021.-2027. gadam noteiktajiem politikas mērķiem un veicina Rīcības virziena Nr. 5 "Sociālās aizsardzības un darba tirgus politikas pārvaldības stiprināšana" **mērķu sasniegšanu;**
- 2) veicina Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2022/2041 par **adekvātām minimālajām algām** Eiropas Savienībā 4. pantā "Koplīguma sarunu par algu noteikšanu veicināšana" noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī
- 3) veicina citos Eiropas Savienības un nacionālajos tiesību aktos, kuri skar **darba devēju un darba ņēmēju intereses**, tai skaitā Eiropas Semestra ietvaros, noteikto mērķu sasniegšanu.

Projekta iesniegumā jāapraksta **vajadzību identificēšanas process** un kā plānotās darbības veicinās šo **vajadzību apmierināšanu**, ka arī jāapraksta plānoto projekta darbību pozitīvo ietekmi uz **nacionālā līmeņa trīspusējā sociālā dialoga pilnveidi**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību

Projekta īstenošanas procesā pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un citu speciālistu piesaiste ir atbalstāma sekojošo darbību īstenošanai:

- ✓ kapacitātes stiprināšanas pasākumi;
- ✓ konsultantu, ekspertu un speciālistu piesaiste;
- ✓ izvērtējumu, pētījumu, ekspertīžu un analīžu veikšana;
- ✓ atbalsts dažādu sadarbības mehānismu izveidei un uzturēšanai;
- ✓ atbalsts iesaistei tāda normatīvā regulējuma izstrādē un pilnveidē, kas veicina darba devēju un nodarbināto organizāciju koplīgumu slēgšanu;
- ✓ sadarbības platformu izveide un digitālo risinājumu ieviešana;
- ✓ informācijas un publicitātes pasākumi, tai skaitā komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pievienojamie dokumenti

Projekta budžetā
norādīto izmaksu
**apmēru pamatojošie
dokumenti un/vai
izmaksu apmēra
pamatojums**

**Informācija, kas
nepieciešama projekta
iesnieguma vērtēšanai,
ja to nav iespējams
integrēt projekta
iesniegumā**

Projekta iesnieguma
sadaļu vai pielikumu
tulkojums
(ja attiecināms)

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Obligātie pielikumi ? 0

Sagatavošana 12.10.2023 12:26:21

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu

Obligātie pielikumi

Projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums") norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru 0 pielikumi

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs	Pievienot +
Nav neviena dokumenta				

Papildu pielikumi

Pievieno pielikumus, ja attiecināms

Projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms) 0 pielikumi

14



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pievienojamie dokumenti

Projekta budžetā norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti un/vai izmaksu apmēra pamatojums

PI jāpievieno PI sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” norādīto izmaksu apmēru:

- **pamatojošos dokumentus**
- **izmaksu apmēra pamatojumu jeb skaidrojumu**
- **iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapu un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapu** *(ja līdz projekta iesnieguma iesniegšanai ir pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem)* atbilstoši formai “Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa” un formai “Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa”

Izmaksas var pamatot, piemēram, ar:

- ✓ publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu,
- ✓ provizorisku tirgus izpēti,
- ✓ pieredzi līdzīgos projektos, u.c. informāciju.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegšana

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Apliecinājumi ? 0

Sagatavošanā 12.10.2023 12:26:21



i Jāapstiprina projekta iesniegšanas brīdī
Līdz tam lūgums iepazīties ar apliecinājumiem

Obligātie apliecinājumi

Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu

Apliecinājums

Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā

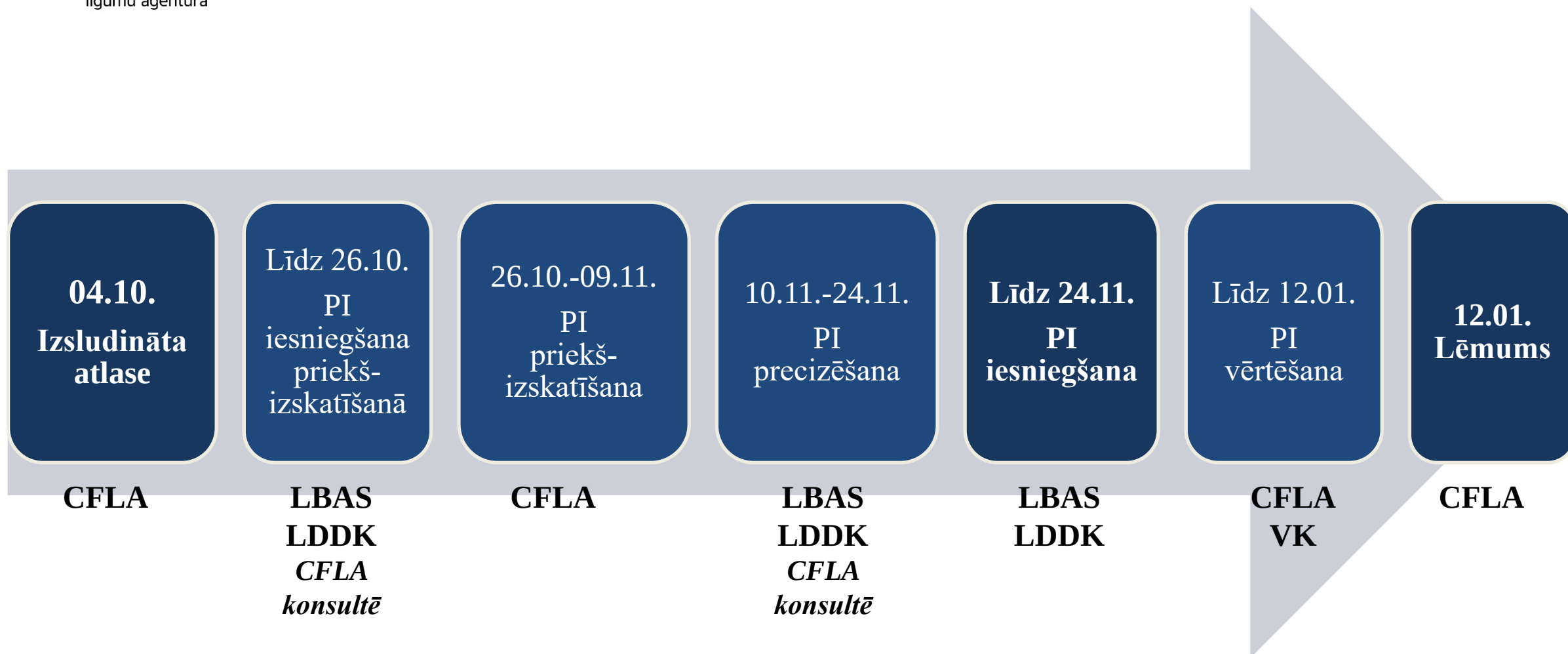
Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

Sarakstā nav elementu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases process un laika grafiks





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Īpašs konsultatīvais atbalsts jeb “konsultē vispirms” princips

CFLA nodrošina īpašu konsultatīvo atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanā, t.i., nodrošina “konsultē vispirms” principu gan pirms PI iesniegšanas, gan pēc tās (*pirms lēmuma pieņemšanas*):

- Kad PI būs sagatavošanā, iesniedzējs to varēs iesniegt **CFLA priekšizskatīšanai:**
 - ✓ saņemto PI CFLA izskatīs 10 darbdienu laikā un KPVIS vidē sniegs komentārus ar priekšlikumiem PI pilnveidei, tostarp vēršot uzmanību uz aspektiem, kuri nenodrošina atbilstību vērtēšanas kritērijiem.
 - ✓ **Pēcāk PI tiks atgriezts iesniedzējam** sagatavošanas stadijā, un iesniedzējs varēs veikt visus vēlamos precizējumus, tostarp arī mainot PI būtību.
 - ✓ PI var iesniegt priekšizskatīšanā **līdz 26.10.2023. plkst. 23:59!** Pēcāk projekta iesniegums būs jāiesniedz, ievērojot PI iesniegšanas termiņu!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Īpašs konsultatīvais atbalsts jeb “konsultē vispirms” princips

CFLA nodrošina īpašu konsultatīvo atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanā, t.i., nodrošina “konsultē vispirms” principu gan pirms PI iesniegšanas, gan pēc tās (*pirms lēmuma pieņemšanas*):

- Pēc PI iesniegšanas, tā izvērtēšanas stadijā iesniedzējam būs dota iespēja novērst tehniskas, redakcionālas neatbilstības pirms lēmuma pieņemšanas, kas nemaina projekta būtību, bet nodrošina pamatotību **(t.i., PI tiks atgriezts iesniedzējam precizēšanai vēl pirms lēmuma pieņemšanas)**:
 - ✓ PI tiks atgriezts precizēšanai un tiks nosūtīti tikai tādi konstatējumi, kurus iesniedzējs, objektīvi vērtējot, **var pagūt novērst līdz lēmuma pieņemšanas termiņam, ja izmaiņas neietekmētu PI būtību!**
- Precizētais PI tiks nodots vērtēšanas komisijai. **Ja precizētais PI netikis iesniegts, vērtēšanas komisijai tiks nodots sākotnējais PI un lēmums tiks pieņemts, balstoties uz tajā norādīto informāciju.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ieskats vērtēšanas kārtībā

vienotie kritēriji

vienotie izvēles
kritēriji

specifiskie atbilstības
kritēriji

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība:

- projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota **projektu iesniegumu vērtēšanas komisija**
- vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību **projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem**:
 - ✓ izmantojot projektu iesniegumu **vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku**
 - ✓ aizpildot projekta iesnieguma **vērtēšanas veidlapu**
- vērtēšanas komisija sēdē izskata un apspriež projekta iesnieguma vērtējumu un lemj par **vērtēšanas rezultātu**:
 - ✓ **apstiprināšanu** – ja PI atbilst visiem kritērijiem
 - ✓ **apstiprināšanu ar nosacījumu** – ja PI nepieciešami kādi precizējumi
 - ✓ **noraidīšanu** – ja pēc precizējumu veikšanas PI tomēr neatbilst kritērijiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Nemateriālo investīciju projektu atlasē nodaļas
vecāko ekspertu Tatjanu Tokarevu 27044919; tatjana.tokareva@cfla.gov.lv

Ja nepieciešama tehniska palīdzība darbā ar KPVIS, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv



Finansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns