2. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un māceklības ieviešanu” 4.2.2.7. pasākuma “Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās” (turpmāk – Pasākums) projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot [Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumus Nr.403 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un māceklības ieviešanu” 4.2.2.7. pasākuma “Indukcijas gada ieviešana pedagogu sagatavošanas studiju programmās”īstenošanas noteikumi”](https://likumi.lv/ta/id/343849-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un) (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs atbilstoši MK noteikumu 12.punktam ir Latvijas Universitāte* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Norāda* ***N/A****, jo uz šajā Pasākuma noteikto projekta iesniedzēju neattiecas Regulas 651/2014[[1]](#footnote-2) 1.pielikuma nosacījumi.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem,* * ***Nē*** *– visi pārējie.*   *Norāda “Nē”, ņemot vērā, ka projekta iesniedzējs nesaņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs no NACE 2. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2.redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda:*

* *informāciju par galvenajām projekta darbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *informāciju par plānotajiem rezultātiem;*
* *informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Sociālā fonda finansējuma apjomu);*
* *informāciju par projekta ilgumu – norādot plānoto īstenošanas sākuma un beigu datumu (gads, mēnesis).*
* *Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

### 1.2. Projekta mērķis

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs identificē un apraksta:*

* *projekta mērķi un tā pamatojumu;*
* *problēmas risinājumu, tai skaitā:*
  + *identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
  + *sniedz detalizētu informāciju par to, kā ir paredzēts sasniegt Pasākuma mērķi -* ***sniegt atbalstu skolotāja kvalifikāciju ieguvušajiem pedagogu sagatavošanas studiju programmu absolventiem pirmo gadu pēc studiju pabeigšanas, lai piesaistītu un noturētu pedagogus****;*
  + *apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi*

***! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst MK noteikumu 3.punktā noteiktajam, tai skaitā:***

* *projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst Pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu Pasākuma mērķa sasniegšanā;*
* *sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* *atbilstošam projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam.*

***! Lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts atbilstoši izvirzītajiem specifiskajiem atbilstības kritērijiem:***

1. *sniedz raksturojumu, kā projektā plānotās darbības veicina Izglītības attīstības pamatnostādnēs 2021.‒2027. gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai" (turpmāk – IAP) noteiktā mērķa sasniegšanu par augsti kvalificētiem, kompetentiem un uz izcilību orientētiem pedagogiem un sniedz ieguldījumu IAP minēto izaicinājumu risināšanā par nepietiekamu pedagoga profesijas pievilcību un konkurētspēju, un vāju pedagogu ataudzi;*
2. *sniedz informāciju par indukcijas gada ieviešanu visās MK noteikumos noteiktajās pedagogu sagatavošanas studiju programmās:*

* *pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Pirmsskolas skolotājs”,*
* *pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Mūzikas, dejas, mākslas profesionālās ievirzes un interešu izglītības skolotājs”,*
* *pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Sporta un izglītības darba speciālists”,*
* *profesionālā bakalaura studiju programma „Sākumizglītības skolotājs”,*
* *profesionālā bakalaura studiju programma „Skolotājs”,*
* *profesionālā bakalaura studiju programma „Speciālā izglītība”,*
* *profesionālā bakalaura studiju programma „Mūzikas, teātra mākslas, dejas, vizuālās mākslas skolotājs”,*
* *profesionālā bakalaura studiju programma „Veselība, fiziskā aktivitāte un drošība”;*

1. *sniedz informāciju, ka projekta iesniedzējs ir paredzējis uzkrāt informāciju par nacionālajiem rādītājiem:*

* ***pedagogu sagatavošanas studiju programmu skaits, kurās sniegts indukcijas gada atbalsts****.*

*Uzkrājot informāciju, ņem vērā katrā augstskolā īstenoto pedagogu sagatavošanas studiju programmu skaitu - t.i., skaita studiju programmas pēc to licencēm. Piemēram, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu „Pirmsskolas skolotājs” īsteno 4 augstskolas (LU, DU, LiepU un RTA), kopā ir 4 licences, līdz ar to skaita kā 4 studiju programmas,*

* ***atbalstu saņēmušo indukcijas gada dalībnieku skaits****.*

*Uzkrājot informāciju, skaita indukcijas gada dalībniekus, kas noslēguši līgumu ar projekta īstenotāju par dalību indukcijas gadā un mērķstipendijas saņemšanu.*

* ***indukcijas gada dalībnieku skaits, kas saņēmuši apliecību par profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi****.*

*Uzkrājot informāciju, skaita unikālos indukcijas gada dalībniekus, kas saņēmuši apliecību par profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi. Plānots, ka indukcijas gada laikā indukcijas gada dalībnieks apgūs vienu profesionālās kompetences pilnveides programmu.*

* ***Atbildību par uzkrāto nacionālo rādītāju datu ticamību uzņemas finansējuma saņēmējs. Nacionālos rādītājus finansējuma saņēmējs ievada KPVIS, iesniedzot maksājuma pieprasījumu****.*

### Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lauks tiek automātiski aizpildīts |

* 1. **Mērķa grupas apraksts**

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta mērķa grupu, uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti;*
* *apraksta mērķa grupas problēmu un tās vajadzības;*
* *apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk atrisināt mērķa grupas problēmu, t.i. pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām;*
* *apraksta, ka paredz sadarbībā ar sadarbības partneriem informēt mērķa grupu par indukcijas gada atbalsta pasākumiem, izmantojot mērķa grupai atbilstošus komunikācijas kanālus un metodes informēšanai.*

***! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā*** *mērķa grupa atbilst Pasākuma mērķa grupai, kas noteikta MK noteikumu 4.punktā –* *pedagogu sagatavošanas studiju programmu absolventi.*

### Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda amata nosaukumu |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums |
| **Slodze**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*
* *apraksta to pienākumus, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci.*

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *ja projekta iesnieguma attiecināmajās izmaksās ir paredzēta darbavietas aprīkojuma iegāde, sniedz detalizētu informāciju par nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu veidiem un skaitu, norādot, kas ir projekta iesniedzēja rīcībā un ko plānots iegādāties vai nomāt projekta ietvaros, kā arī precīzu materiāltehniskā nodrošinājuma piesaistes veidu.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs* *sniedz informāciju:*

* *par projekta vadības un uzraudzības sistēmu, tajā skaitā par to, kā tiks nodrošināta, sadarbība ar MK noteikumos 29.punktā noteikto projekta uzraudzības padomi, sadarbība ar projekta īstenošanas sadarbības partneriem;*
* *projekta iesniedzējs ir paredzējis vismaz vienu reizi sešos mēnešos iesniegt ziņojumu projekta uzraudzības padomei par projekta īstenošanas progresu (tai skaitā par īstenotajiem mērķa grupas informēšanas pasākumiem, MK noteikumu 6. punktā minēto rādītāju sasniegtajām vērtībām, atgriezenisko saiti no indukcijas gada dalībniekiem un citām iesaistītajām pusēm par individuālo atbalstu profesionālās pilnveides grupās, profesionālās kompetences pilnveides programmu saturu un atbilstību viņu vajadzībām, apmeklējumu un atbirumu indukcijas gada laikā, par veiktajiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem indukcijas gada atbalsta īstenošanā, par maģistra studiju programmas "Izglītības zinātnes" specializācijas "skolotājs mentors" īstenošanas gaitu) un vienu reizi gadā – par atbalstu saņēmušo indukcijas gada dalībnieku skaitu, kuri pēc atbalsta beigām turpina darbu izglītības iestādē skolotāja amatā, un prezentē projekta rezultātus projekta uzraudzības padomē.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *raksturo projekta finansiālo kapacitāti;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Regulas Nr. 2021/1060[[2]](#footnote-3) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem;*
* *apliecina, ka pasākuma ietvaros īstenos projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.*
* *Atlasē projekta finanšu kapacitāte tiek vērtēta kā pietiekama, ja ir norādīts, ka:*
* *projekta izdevumus finansēs no 74.resora “Gadskārtēja valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmā 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” un valsts budžeta ilgtermiņa saistībās paredzētajiem līdzekļiem;*
* *īstenojot projektu maksājumus veiks no projekta īstenošanai saņemtajiem avansa un starpposma maksājumiem, kas sastāda 100 % no projektā paredzētā Eiropas Sociālā fonda Plus finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas, tai skaitā pamatojot nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā.*
* *Atlasē atbilstoši MK noteikumu 21.punktā noteiktajam PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar Regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  Norāda atbildīgā amatu |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta nosaukumu |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta numuru |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informācijuSniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības. |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts** Ievada informācijuApraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju. |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  Norāda projekta kopējās izmaksas EUR |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu - <https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums>) |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, ja tādi ir, norādot informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.*

***!******Lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem projekta iesniegumā ir pamatota plānoto darbību papildinātība, sinerģija un nepārklāšanās ar Eiropas Savienības fondu projektiem:***

* *2014.–2020.gada plānošanas perioda 8.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu” pirmo kārtu;*
* *citiem ES fondu projektiem un finanšu instrumentiem (ja attiecināms).*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No Pasākuma definētajām darbībām/apakšdarbībām izvēlās projektā plānotās darbības/apakšdarbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot jaunu apakšdarbību”, sniedzot tās aprakstu un nosakot rezultātus. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/ apakšdarbībām:   * atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz darbību/apakšdarbību, un/vai pievieno darbības/apakšdarbības rezultātu , tā mērvienību un skaitu (caur funkciju “Labot”); * īstenošanas grafikā norāda informāciju par darbības/apakšdarbības īstenošanas periodu; * piesaista projekta budžeta pozīcijas (izmaksas); * sniedz informāciju par sadarbības partneriem, ar kuriem īstenos projektu; * atzīmē horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (sadaļā “HP darbības”) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību vai apakšdarbību (ja attiecināms). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sadaļā “HP darbības” atzīmētajai HP darbībai, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību vai apakšdarbību, caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP darbības pamatojumu, raksturojot, kā ar konkrētām aktivitātēm darbības ietvaros tiks risinātas mērķa grupas problēmas. |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *norāda projektā plānotās darbības un apakšdarbības atbilstoši MK noteikumu 16.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā. Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norada informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu;*
* *norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *norāda sadarbības partnerus, ar kuriem īstenos projektu;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *projekta darbībai/apakšdarbībai norāda HP darbību (-as), kas veicina vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu ( ja attiecināmas):*

***Vispārīgo darbību piemēri:***

* + *sievietēm un vīriešiem tiks nodrošinātas vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos;*
  + *projekta vadībā un īstenošanā tiks ievēroti tādi personāla atlases nosacījumi un prakses, kas ir nediskriminējošas un iekļaujošas cilvēkiem ar invaliditāti;*
  + *īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. LM metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”, (pieejams šeit: https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali);* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download)*);*
  + *projekta vadība un īstenošana notiks personām ar funkcionāliem traucējumiem pielāgotās telpās, tostarp pielāgotas informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, ja tas ir nepieciešams.*

***Specifisko darbību, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu, piemēram:***

* + *tiks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu satura izvērtēšanai no dzimumu līdztiesības viedokļa (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus, pakalpojuma līgumus u.c.);*
  + *semināru, apmācību, darbnīcu un konferenču saturā tiks integrēti jautājumi par vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesībām;*
  + *tiks nodrošināti konsultatīva rakstura pasākumi par personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jautājumiem, tostarp piesaistīti eksperti vai nodrošinātas konsultācijas ar nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv personu ar invaliditāti intereses (piemēram, informatīvo materiālu izstrādes procesā, pakalpojuma sniegšanas telpu vides piekļūstamības novērtēšanai, mērķa grupu uzrunāšanai un sasniegšanai u.c. (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.),*
  + *mācību programmas tiks izstrādātas un pasniegtas piekļūstamos formātos, piemēram, audiāli un elektroniski, kā arī paredzot, ka programmatūra ir savienojama ar individuālajām ierīcēm runas sintēzei un drukai Braila rakstā, ar burtu palielinājuma iespēju personām ar redzes invaliditāti.*
* *darbības “Informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu” ietvaros paredz:*
  + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
  + *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
  + *sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstādīt vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*

***Projekta darbībām jābūt:***

* *precīzi definētām, t.i., no darbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesnieguma 1.2.punktā “Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupa, tās problēmu un risinājumu apraksts” aprakstīto problēmu risinājumu;*
* *sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku, tās ir secīgas un nodrošina uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*
* ***Atlasē tiek atbalstīts projekts****, kura darbības atbilst MK noteikumu 16.punktā noteiktajām darbībām:*
  1. *indukcijas gada atbalsts pedagogu sagatavošanas studiju programmu absolventiem pirmo gadu pēc skolotāja kvalifikācijas iegūšanas:*
  2. *indukcijas gada dalībnieku piesaiste un atlase,*
  3. *individuāls atbalsts profesionālās pilnveides grupās,*
  4. *mācību stundu vērošana,*
  5. *profesionālās kompetences pilnveides programmu izstrāde un īstenošana;*
  6. *mērķstipendijas indukcijas gada dalībniekiem,*
  7. *projekta vadības un īstenošanas nodrošināšana;*
  8. *informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu.*
* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā plānotas vismaz* ***trīs vispārīgās*** *un* ***trīs specifiskās*** *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbības.*
* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi atbilst Regulas* *Nr. 2021/1060 47. un 50.pantā, normatīvajā aktā, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā un Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajam.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, rinda, programmatūra

Apraksts ģenerēts automātiski

A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *nosaka projekta ietvaros sasniedzamos:*
  + *iznākuma un rezultāta rādītājus,*
  + *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājus,*
  + *nacionālus rādītājus;*
  + *projektu darbību rezultātus, kas definējami projekta līmenī;*
* *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti SAMP līmenī, norāda mērvienību;*
* *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (VINPI) rādītājiem norāda vismaz vienu* *specifiskā horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbību.*

*Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

***Sasniedzamiem rādītājiem atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem jābūt:***

* *jābūt atbilstošiem MK noteikumos noteiktajiem rādītājiem;*
* *izmērāmiem;*
* *rādītāju tabulā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*
* ***Atlasē tiek atbalstīts projekts, kuram sasniedzamie rādītāji ir noteikti atbilstoši MK noteikumu 5. un 6.punktā noteiktajiem rādītājiem:***
* *programmas iznākuma rādītājs līdz 2029. gada 31. decembrim – nacionāla, reģionāla vai vietēja mēroga valsts administrācijas vai sabiedrisko pakalpojumu iestāžu un pakalpojumu skaits, kas saņēmuši atbalstu, – 1, tai skaitā līdz 2024. gada 31. decembrim – 1,*
* *programmas rezultāta rādītājs līdz 2029. gada 31. decembrim – iestādes, kas ieviesušas uzlabojumus izglītības un mācību sistēmu kvalitātei, efektivitātei un atbilstībai darba tirgum, – 1;*

***!*** *paredzēti vismaz divi horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītāji:*

* *izstrādāto vai pilnveidoto izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu, t.sk. digitālo, kuros ir integrēti dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumi, skaits (VINP02);*
* *personu, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, skaits (VINP03).*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem   *Norāda “nesaņem”, jo finansējuma saņēmējs īsteno projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav   *Norāda “nav”, jo finansējuma saņēmējs īsteno projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.* |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kas nav saistīts ar finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības veikšanu, proti, nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta sniedzējs.*

**SADAĻA – SADARBĪBAS PARTNERI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno sadarbības partnerus. |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kuru* *finansējuma saņēmējs īsteno sadarbībā ar visām augstskolām, kuras īsteno pedagogu sagatavošanas studiju programmas. Finansējuma saņēmējs sadarbības partnerus iesaista MK noteikumu 16.1.1., 16.1.2. un 16.1.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanā.*
* *Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par sadarbības partneru pienākumu izpildi projekta īstenošanā un sadarbības partneru īstenotajām funkcijām projektā, tai skaitā novēršot dubultā finansējuma risku un nodrošinot demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem projektiem.*

***! Projekta iesniedzējs iesniedzot projekta iesniegumu sadaļā “Obligātie pielikumi” pievieno:***

* *sadarbības kārtību ar projekta sadarbības partneriem un sadarbības līguma projektu atbilstoši MK noteikumu 14.2.apakšpunktam un ievērojot MK noteikumu 15.punktā noteiktās prasības;*
* *sadarbības partneru apliecinājumus par gatavību piedalīties projekta īstenošanā atbilstoši MK noteikumu 14.3.apakšpunktam.*

***Sadarbības partneriem izmaksas ir attiecināmas pēc MK noteikumu 15.punktā minēto sadarbības līgumu noslēgšanas, bet ne agrāk kā no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu****.*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu -* ***2029.gads 31.maijs****.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.* |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura īstenošanas termiņš nepārsniedz MK noteikumu 38.punktā noteikto īstenošanas termiņu – 2029.gada 31.maiju.*

***!*** *Indukcijas gada dalībniekam atbalstu, ievērojot MK noteikumu 28.punktā noteikto, profesionālās pilnveides grupās un mērķstipendijas nodrošina* ***no augusta līdz maijam****, savukārt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi nodrošina* ***no septembra līdz maijam****.*

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti SAMP paredzētie finansējuma avoti  **ESF+ un valsts budžeta finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma apmēru atbilstoši MK noteikumu 7.punktā noteiktajam.*  **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms  **%**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku (gadiem) |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā paredzētais ESF plus un valsts budžeta finansējuma apmērs un intensitāte nepārsniedz MK noteikumu 7. un 8.punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti.*

## SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 17., 18., 19., 20., 21., 22. un 23.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “Izmaksu pozīcijas nosaukums” iekļauj tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 18. un 19. un 20. punktā noteiktajām pozīcijām;*
* *kolonnā “Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)” norāda vai budžetā iekļautās izmaksas atbilstoši MK noteikumu 17.1.apakšpunktam ir tiešās attiecināmās izmaksas (ieliekot ķeksīti);*
* *kolonnā “Vienas vienības izmaksu pielietojums” norāda “ir”, ja, atbilstoši MK noteikumu 18.1.1., 18.1.2., 18.4.apakšpunktā noteiktajam izmaksām piemēro vienkāršotās izmaksas.* ***Ņemot vērā, ka līdz atlases izsludināšanai minētā vienkāršoto izmaksu metodika netika apstiprināta, projekta iesniegumu atlasē netiks veikta atbalstāmo darbību īstenošanai projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu pamatotības un to apjomu detalizētas analīzes. Izmaksu pamatotības un atbilstības detalizēta analīze pret vienkāršoto izmaksu metodiku tiek nodrošināta vienošanās par projekta īstenošanu izpildes laikā****;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, piemēram, pakalpojumu līgumu skaitu, pakalpojuma ilgumu mēnešos u.tml. Norādītā informācija kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” nedrīkst būt pretrunīga ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem;*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda vienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, dalībnieki, līgumi u.tml;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām/apakšdarbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 21.punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar Regulas Nr. 2021/1060 64.panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ESF plus un valsts budžeta finansējuma;*
* *kuras nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī****:*

* *MK noteikumu 18.1.1. un 18.1.2.apakšpunktā noteikto, ka MK noteikumu 16.1.1., 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4., 16.2. un 16.3.apakšpunktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta vadības un projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām piemēro atbildīgās iestādes izstrādātu vienkāršoto izmaksu metodiku. Ņemot vērā, ka līdz atlases izsludināšanai minētā vienkāršoto izmaksu metodika netika apstiprināta, projekta iesniegumu atlasē netiks veikta atbalstāmo darbību īstenošanai projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu pamatotības un to apjomu detalizētas analīzes. Izmaksu pamatotības un atbilstības detalizēta analīze pret vienkāršoto izmaksu metodiku tiek nodrošināta vienošanās par projekta īstenošanu izpildes laikā;*
* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē -* [*https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec\_vadl\_21-27\_\_final.pdf*](https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec_vadl_21-27__final.pdf)*;*
* *“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē -* [*https://m.esfondi.lv/upload/1km\_izmaksu\_metodika\_nr\_7.pdfhttps://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0\_1km\_izmaksu\_metodika\_nr\_6.pdf*](https://m.esfondi.lv/upload/1km_izmaksu_metodika_nr_7.pdfhttps:/www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0_1km_izmaksu_metodika_nr_6.pdf%20)*.*

*Ja projekta īstenošanas gaitā sadārdzinājušās plānotās izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

*Projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir attiecināmas no 2023.gada 19.jūlija.*

*Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
  + *atbilst MK noteikumu 17., 18., 19., 20., 21., 22. un 23.punktā noteiktajam;*
  + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projekta izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
  + *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[3]](#footnote-4), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Vienas vienības izmaksu pielietojums (ir vai nav)** | **Daudzums** | **Mēr-vienība** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **Attiecinā-mās** | **Neattie-cināmās** | **EUR** | **%** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi**  . | **netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Netiešās izmaksas, kas ir vienādas ar 15% no 2.1.1. un 3.1.1. tiešajām attiecināmajām izmaksām (aile "t. sk. PVN" nav jāaizpilda)  *MK noteikumu 20.punkts*  *Norāda summu, kas vienāda ar 15% no izmaksu pozīcijas Nr. 2.1.1. un Nr.3.1.1. kopsummas (netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro personāla izmaksām, kuras radušās uz darba līguma pamata). Izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju un tās nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.* | netiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 18.1.1.apakšpunkts*  *Attiecināmas būs projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) MK noteikumu 16.2. un 16.3.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai* | *tiešās* | ir[[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba līguma pamata | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Pārējās vadības izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2.1.* | Jaunradītu darba vietu aprīkojuma, biroja mēbeļu, tehnikas, datorprogrammu un licenču iegādes vai nomas izmaksas, aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, vai esošo darba vietu atjaunošanas izmaksas  *MK noteikumu 18.3.apakšpunkts*  *Attiecināmas būs jaunradītu darba vietu aprīkojuma, tai skaitā biroja mēbeļu un tehnikas, datorprogrammu un licenču iegādes vai nomas izmaksas, aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, vai esošo darba vietu atjaunošanas izmaksas, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts, ne vairāk kā 3 000 euro vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā, ja projekta vadības personāls ir nodarbināts projektā uz darba līguma pamata. Ja projekta vadības personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku, jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam.* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 18.1.2. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) MK noteikumu 16.1.1., 16.1.2., 16.1.3. un 16.1.4.apakšpunktā minēto* *atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās | ir4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba līguma pamata | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Pārējās projekta īstenošanas personāla izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Jaunradītu darba vietu aprīkojuma, biroja mēbeļu, tehnikas, datorprogrammu un licenču iegādes vai īres izmaksas.  *MK noteikumu 18.3.apakšpunkts*  *Attiecināmas būs jaunradītu darba vietu aprīkojuma, tai skaitā biroja mēbeļu un tehnikas, datorprogrammu un licenču iegādes vai nomas izmaksas, aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, vai esošo darba vietu atjaunošanas izmaksas, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts, ne vairāk kā 3 000 euro vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā, ja projekta vadības personāls ir nodarbināts projektā uz darba līguma pamata. Ja projekta vadības personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai daļlaiku, jaunradītas darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas proporcionāli darba slodzes procentuālajam sadalījumam.* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Transporta pakalpojumu izmaksas  *MK noteikumu 18.4.apakšpunkts*  *Attiecināmas būs transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu* *MK* *noteikumu 16.1.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai [[5]](#footnote-6).* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Mērķstipendiju izmaksas  MK noteikumu 18.2.apakšpunkts  *Attiecināmas būs* *mērķstipendiju izmaksas indukcijas gada dalībniekiem – līdz 200 euro mēnesī saskaņā ar MK noteikumu 26.punktā minētajā nolikumā noteiktajiem nosacījumiem.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Projekta informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas  *MK noteikumu 18.5.apakšunkts.*  *Attiecināmas būs projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā, MK noteikumu 16.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Pakalpojumu izmaksas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbību īstenošanai, tai skaitā ekspertu konsultācijām, zīmju valodas tulkam, reāllaika transkripcijai, subtitru nodrošināšanai indukcijas gada dalībniekiem.  *MK noteikumu 18.6.apakšunkts.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* *indukcijas gada dalībnieku atlases nolikums atbilstoši MK noteikumu 14.1.apakšpunktam un ievērojot MK noteikumu 26.punktā noteiktās prasības;*
* *sadarbības kārtība ar projekta sadarbības partneriem un sadarbības līguma projekts atbilstoši MK noteikumu 14.2.apakšpunktam un ievērojot MK noteikumu 15.punktā noteiktas prasības;*
* *sadarbības partnera apliecinājums par gatavību piedalīties projekta īstenošanā atbilstoši MK noteikumu 14.3.apakšpunktam;*
* *līguma projekts ar indukcijas gada dalībnieku atbilstoši MK noteikumu 14.4.apakšpunktam un ievērojot MK noteikumu 27.punktā noteiktās prasības;*
* *papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā;*
* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums.*

*Projekta iesniegumam pievieno projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru, tai skaitā:*

* *MK noteikumu 18.3.apakšpunktā noteikto attiecināmo izmaksu pamatojumam sniedz informāciju par jaunradītu darba vietu skaitu, personāla nodarbinātības veidu (darba līgums vai cits), tā noslodzi projektā;*
* *MK noteikumu 18.4.apakšpunktā noteikto attiecināmo izmaksu pamatojumam sniedz informāciju par plānoto izmantojamo transportlīdzekļa veidu (vieglais transportlīdzeklis vai reģionālais sabiedriskais transports) un plānoto maršrutu, tā kopējo garumu kilometros;*
* *informāciju par finansējuma apjomu, kas projekta ietvaros tiks novirzīts sadarbības partneriem (ja attiecināms).*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Graphical user interface, text, application, email Description automatically generated

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums”;*
* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību”.*

**Apliecinājums**

Apliecinu, ka:

1) projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz publiskām personām)

2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);

3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;

4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

5) projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;

6) projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;

7) esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifikā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;

8) projekta iesniedzējs nodrošinās projekta sadarbības partnera atbilstību specifikā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;

9) piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apzinos, ka:

1) projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;

2) projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;

3) projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;

4) nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

### Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu

Apliecinu, ka

1. projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem, projekts netiek un nav ticis finansēts/ līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/ līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
2. tiks uzkrāti dati par:
   1. projekta ietekmi uz MK noteikumu 6. punktā minētajiem rādītājiem;
   2. šādiem horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājiem:
      1. konsultatīva rakstura pasākumu skaits par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī par pamattiesību jautājumiem;
      2. izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo), mediju kampaņu, semināru un komunikācijas pasākumu skaits, kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem.
3. projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegāde tika/tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru. Atbalstāma ir vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos, kā arī vides pieejamības un izmantojamības nodrošināšana (zaļais publiskais iepirkums), kur tā ir attiecināma un atbilstoša ieguldījumu specifikai, lai īstenotu sociāli atbildīgu iepirkumu.

### Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību

Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

1. esmu informēts(-a) par Regulas Nr. 2018/1046 , direktīvas Nr. 2014/24/ES , likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119 par interešu konfliktu prasībām un apņemos tās ievērot;
2. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 prasībām, kura sevī ietver:
   1. preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei , t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus;
   2. pasākumus aizliegtās vienošanās riska kontrolei;
3. projekta iesniedzēja iestādē ir ieviests ētikas kodekss un procedūras disciplināratbildības piemērošanai;
4. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidots ziņošanas mehānisms kompetentajām iestādēm par potenciālu administratīvu/kriminālatbildību;
5. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota trauksmes celšanas sistēma.

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

*Šajā Pasākumā nav paredzēti apliecinājumi, kas jāaizpilda.*

1. [Komisijas Regula (ES) Nr. 651/2014 ( 2014. gada 17. jūnijs ), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu Dokuments attiecas uz EEZ](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651) [↑](#footnote-ref-2)
2. [Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV) [↑](#footnote-ref-3)
3. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ņemot vērā, ka līdz atlases izsludināšanai minētā vienkāršoto izmaksu metodika netika apstiprināta, projekta iesniegumu atlasē netiks veikta atbalstāmo darbību īstenošanai projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu pamatotības un to apjomu detalizētas analīzes. Izmaksu pamatotības un atbilstības detalizēta analīze pret vienkāršoto izmaksu metodiku tiek nodrošināta vienošanās par projekta īstenošanu izpildes laikā [↑](#footnote-ref-5)
5. Piemērojot metodiku “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē – <https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0_1km_izmaksu_metodika_nr_6.pdf>. [↑](#footnote-ref-6)